



Benutzerhandbuch zum Cisco Unity Express Voicemail-System

Version 2.1

In diesem Handbuch finden Sie Informationen zu den erweiterten Voicemail-Funktionen des Cisco Unity Express Voicemail-Systems. Verwenden Sie dieses Handbuch gemeinsam mit der *Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System*, das Informationen zu den grundlegenden Funktionen des Voicemail-Systems enthält.

Inhalt

- [Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen, Seite 1](#)
- [Begrüßungen verwalten, Seite 2](#)
- [PIN ändern, Seite 4](#)
- [Aufgezeichneten Namen ändern, Seite 5](#)
- [Verteilerlisten verwenden, Seite 5](#)

Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen

Wählen Sie die interne oder externe Telefonnummer, um sich bei Cisco Unity Express einzuwählen.

- Wenn Sie von Ihrem eigenen Apparat aus anrufen und zur Eingabe einer PIN aufgefordert werden, geben Sie diese ein und drücken Sie #.
- Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie von einer externen Telefonnummer oder vom Anschluss eines anderen Teilnehmers aus anrufen:
 - Wenn Sie zur Eingabe Ihrer ID (normalerweise Ihre Anschlussnummer) aufgefordert werden, geben Sie diese ein und drücken Sie #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.
 - Wenn Sie zur Eingabe Ihrer PIN aufgefordert werden, drücken Sie *. Geben Sie bei Aufforderung Ihre ID (normalerweise Ihre Anschlussnummer) ein und drücken Sie #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.



Hauptsitz:
Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706, USA

© 2005 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Begrüßungen verwalten

Begrüßungen sind Nachrichten, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Sie können folgende Begrüßungen verwenden:

- **Standardbegrüßung:** Die Begrüßung, die Anrufer normalerweise hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Dabei kann es sich entweder um die Standardbegrüßung des Systems („Hinweis: <Anschluss xxxx>/<Benutzername> ist nicht verfügbar“) oder um eine von Ihnen aufgezeichnete Begrüßung handeln, die Sie als Standardbegrüßung ausgewählt haben.
- **Alternativbegrüßung:** Die Alternativbegrüßung wird von Ihnen aufgezeichnet und kann über das Voicemail-Menü aktiviert und deaktiviert werden. Diese Begrüßung kann alternativ zur Standardbegrüßung verwendet werden. Sie können beispielsweise eine spezielle Begrüßung für den Zeitraum aufnehmen, in dem Sie sich im Urlaub befinden.

So verwalten Sie die Begrüßungen:

-
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) beschriebenen Schritte aus, um auf das Voicemail-Hauptmenü zuzugreifen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **1**, um auf das Menü für Begrüßungen zuzugreifen. Die aktive Begrüßung wird wiedergegeben.
- Wenn Sie die aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen möchten, drücken Sie die **1**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen“](#).
 - Um die Alternativbegrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren, drücken Sie die **2**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Alternativbegrüßung aktivieren und deaktivieren“](#).
 - Um die Standard- und die Alternativbegrüßung aufzuzeichnen, drücken Sie die **3**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Standardbegrüßung neu aufzeichnen“](#) und unter [„Alternativbegrüßung neu aufzeichnen“](#).
 - Um alle Begrüßungen wiederzugeben, drücken Sie die **4**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Alle Begrüßungen wiedergeben“](#).
-

Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen

-
- Schritt 1** Drücken Sie nach der Wiedergabe der aktuellen Begrüßung die **1**, um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 2** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 3** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird wiedergegeben. Um die Begrüßung zu übernehmen und fortzufahren, drücken Sie **#**. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
-

Alternativbegrüßung aktivieren und deaktivieren

- Schritt 1** Um die Alternativbegrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren, drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **2**.
- Schritt 2** Wenn die Alternativbegrüßung aktiviert ist, wird diese wiedergegeben. Drücken Sie die **2**, um die Alternativbegrüßung zu deaktivieren.
- Wenn die Alternativbegrüßung nicht aktiviert ist, drücken Sie die **2**, um sie zu aktivieren.
- Wenn Sie bisher noch keine Alternativbegrüßung aufgezeichnet haben oder die Alternativbegrüßung neu aufzeichnen möchten, führen Sie die unter „[Alternativbegrüßung neu aufzeichnen](#)“ beschriebenen Schritte aus.
-

Standardbegrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die Standardbegrüßung neu auf:

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 4** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird wiedergegeben. Um die Begrüßung zu übernehmen und fortzufahren, drücken Sie **#**. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
-

Alternativbegrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die Alternativbegrüßung neu auf:

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
- Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 4** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird wiedergegeben. Um die Begrüßung zu übernehmen und fortzufahren, drücken Sie **#**. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
-

Alle Begrüßungen wiedergeben

-
- Schritt 1** Wenn Sie alle Begrüßungen anhören möchten, drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **4**. Die Standardbegrüßung, die Alternativbegrüßung und die aktuelle Begrüßung werden wiedergegeben.
- Schritt 2** Sie können folgende Schritte ausführen:
- Um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen, drücken Sie die **1**.
 - Um die Alternativbegrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren, drücken Sie die **2**.
 - Um andere Begrüßungen neu aufzuzeichnen, drücken Sie die **3**.
 - Um alle Begrüßungen erneut wiederzugeben, drücken Sie die **4**.
-

PIN ändern

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Voicemail-PIN zu ändern:

-
- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen](#)“ beschriebenen Schritte aus, um auf das Voicemail-Hauptmenü zuzugreifen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um Ihre PIN zu ändern.
- Schritt 5** Geben Sie die neue PIN ein. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 6** Geben Sie Ihre neue PIN zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie **#**.
-



Hinweis

Die PIN kann auch über die grafische Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express geändert werden. Sie können über den Microsoft Internet Explorer auf die Benutzeroberfläche zugreifen, indem Sie eine Verbindung zum Cisco Unity Express-Server herstellen und sich mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und der PIN am Server anmelden. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder die PIN nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Aufgezeichneten Namen ändern

Führen Sie folgende Schritte aus, um den aufgezeichneten Namen zu ändern (den Namen, den Anrufer hören):

-
- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen](#)“ beschriebenen Schritte aus, um auf das Voicemail-Hauptmenü zuzugreifen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **2**, um den aufgezeichneten Namen zu ändern.
- Schritt 5** Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, warten Sie den Signalton ab und sagen Sie anschließend Ihren Vor- und Nachnamen. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 6** Der neu aufgezeichnete Name wird wiedergegeben. Drücken Sie **#**, um die Aufzeichnung zu übernehmen, oder die **1**, um den Namen erneut aufzuzeichnen.
-

Verteilerlisten verwenden

Mit Verteilerlisten können Sie Voicemail-Nachrichten an mehrere Benutzer gleichzeitig versenden. Die Listen können sich aus folgenden Elementen zusammensetzen:

- Benutzer
- Gruppen
- Allgemeine Mailboxen
- Andere öffentliche Listen
- Andere private Listen



Hinweis

Sie können auch über die grafische Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express auf die privaten Verteilerlisten zugreifen und diese ändern. Sie können über den Microsoft Internet Explorer auf die Benutzeroberfläche zugreifen, indem Sie eine Verbindung zum Cisco Unity Express-Server herstellen und sich mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und der PIN am Server anmelden. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder die PIN nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Das Menü für Verteilerlisten öffnen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um auf das Menü für Verteilerlisten zuzugreifen:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) beschriebenen Schritte aus, um auf das Voicemail-Hauptmenü zuzugreifen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie im Menü für Setup-Optionen die **2**.
- Schritt 4** Drücken Sie die **4**, um auf die Voicemail-Verteilerlisten zuzugreifen.



Hinweis

In Cisco Unity Express Version 2.1 ist **4** die einzige Option in diesem Menü.

Im Menü für Verteilerlisten können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern ausführen:

1	Private Verteilerlisten überprüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Private Verteilerlisten überprüfen“ .
2	Mitglieder zur privaten Verteilerliste hinzufügen oder Mitgliederliste bzw. aufgezeichnete Namen ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Private Verteilerliste bearbeiten“ und unter „Private Verteilerliste hinzufügen“ .
3	Private Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Private Verteilerliste löschen“ .
4	Öffentliche Verteilerlisten überprüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Öffentliche Verteilerlisten überprüfen“ .
5	Mitglieder zur öffentlichen Verteilerliste hinzufügen oder Mitgliederliste bzw. aufgezeichnete Namen ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Öffentliche Verteilerliste bearbeiten“ und unter „Öffentliche Verteilerliste hinzufügen“ .
6	Öffentliche Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „Öffentliche Verteilerliste löschen“ .

Private Verteilerlisten konfigurieren

Private Verteilerlisten überprüfen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **1**, um eine Liste der privaten Verteilerlisten wiederzugeben.

Schritt 2 Geben Sie die Nummer der gewünschten Liste (1 bis 5) ein, um die Mitglieder der Liste wiederzugeben.

Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern ausführen:

3	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die 1 , um den Vorgang zu bestätigen.
7	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
77	An den Anfang der Liste zurückkehren.
8	Wiedergabe anhalten.
9	Zum nächsten Mitglied springen.
99	Zum letzten Mitglied springen.

Private Verteilerliste hinzufügen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.

Schritt 2 Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).

Schritt 3 Führen Sie die unter [„Private Verteilerliste bearbeiten“](#) beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.

Private Verteilerliste bearbeiten

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.

Schritt 2 Geben Sie die gewünschte Listennummer ein (1 bis 5).

Schritt 3 Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

1	Mitglied zur Liste hinzufügen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen “.
2	Namen der aktuellen Mitglieder wiedergeben. Weitere Optionen hierzu finden Sie unter „ Private Verteilerlisten überprüfen “. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
3	Mitglied entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen “.
4	Listennamen aufzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen “.

Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

Schritt 2 Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.

Schritt 3 Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um zwischen der Adressierung nach Name und der Adressierung nach Nummer zu wechseln.

Schritt 4 Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #.

Schritt 5 Wenn mehrere Mitgliedsnamen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.

Schritt 6 Drücken Sie #, um das Hinzufügen von Mitgliedern abzuschließen.

Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

Schritt 2 Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.

Schritt 3 Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

1	Namen der aktuellen Mitglieder wiedergeben und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter „ Private Verteilerlisten überprüfen “. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
2	Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen: <ol style="list-style-type: none"> Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln. Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #. Wenn mehrere Mitgliedsnamen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.

Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

Schritt 2 Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.

Schritt 3 Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung des Listennamens.



Tipp Zeichnen Sie zusätzlich zum Namen auch die Listennummer auf.

Schritt 4 Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

1 oder #	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 , um den Namen erneut aufzuzeichnen, oder # , um den aufgezeichneten Namen zu übernehmen.
2	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 , um den Namen erneut aufzuzeichnen, oder # , um den aufgezeichneten Namen zu übernehmen.
3	Aufzeichnung löschen und von vorne beginnen.

Private Verteilerliste löschen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **3**.

Schritt 2 Geben Sie die Listennummer ein (1 bis 5) oder drücken Sie **##**, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste.

Schritt 3 Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listennummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie **#**, um die Liste zu löschen.

Öffentliche Verteilerlisten konfigurieren

Öffentliche Verteilerlisten überprüfen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **4**.

Schritt 2 Geben Sie die Nummer der zu überprüfenden Liste ein.

Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern ausführen:

3	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die 1 , um den Vorgang zu bestätigen. Hinweis Sie können nur Mitglieder der öffentlichen Verteilerlisten löschen, deren Besitzer Sie sind.
7	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
77	An den Anfang der Liste zurückkehren.
8	Wiedergabe anhalten.
9	Zum nächsten Mitglied springen.
99	Zum letzten Mitglied springen.

Öffentliche Verteilerliste hinzufügen

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5**.

Schritt 2 Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).

Schritt 3 Führen Sie die unter [„Öffentliche Verteilerliste bearbeiten“](#) beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.

Öffentliche Verteilerliste bearbeiten



Hinweis

Sie können nur die öffentlichen Verteilerlisten löschen, deren Besitzer Sie sind.

Mitglied zu einer öffentlichen Verteilerliste hinzufügen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.
- Schritt 3** Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie **##**, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.
- Schritt 4** Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe **#**.
- Schritt 5** Wenn mehrere Mitgliedsnamen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.
- Schritt 6** Drücken Sie **#**, um das Hinzufügen von Mitgliedern abzuschließen.

Mitglied aus einer öffentlichen Verteilerliste entfernen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.
- Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

1	Namen der aktuellen Mitglieder wiedergeben und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter „Öffentliche Verteilerlisten überprüfen“ . Drücken Sie # , um den Vorgang zu beenden.
2	Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln. 2. Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #. 3. Wenn mehrere Mitgliedsnamen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.

Namen einer öffentlichen Verteilerliste aufzeichnen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.
- Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung des Listennamens.



Tipp

Zeichnen Sie zusätzlich zum Namen auch die Listennummer auf.

Schritt 4 Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

1 oder #	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 , um den Namen erneut aufzuzeichnen, oder # , um den aufgezeichneten Namen zu übernehmen.
2	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 , um den Namen erneut aufzuzeichnen, oder # , um den aufgezeichneten Namen zu übernehmen.
3	Aufzeichnung löschen und von vorne beginnen.

Öffentliche Verteilerliste löschen



Hinweis

Sie können nur Listen löschen, deren Besitzer Sie sind.

Schritt 1 Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **6**.

Schritt 2 Geben Sie die Listenummer ein (1 bis 5) oder drücken Sie **##**, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste.

Schritt 3 Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listenummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie **#**, um die Liste zu löschen.

CCSP, CCVP, das Cisco Square Bridge-Logo, Follow Me Browsing und StackWise sind Marken von Cisco Systems, Inc. Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn und iQuick Study sind Servicemarken von Cisco Systems, Inc. und Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, das Cisco Certified Internetwork Expert-Logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, das Cisco Systems-Logo, Cisco Unity, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, das iQ-Logo, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, das Networkers-Logo, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient sowie TransPath sind eingetragene Marken von Cisco Systems, Inc., und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den USA und einigen anderen Ländern.

Alle anderen in diesem Dokument oder auf der Website erwähnten Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Der Gebrauch des Wortes „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0502R)

Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.