

Webbmötesrummet öppnas i ett separat webbläsarfönster och Cisco Unified MeetingPlace Express ringer dig.

Steg 8 När telefonen ringer svarar du och följer anvisningarna du hör.



Obs! Om systemet inte ringer dig ringer du telefonnumret till ditt Cisco Unified MeetingPlace Express-system och anger mötes-ID för att ansluta till mötet.

5 Delta i möten

Så fort du ansluter till ett möte deltar du automatiskt i mötet. Andra deltagare kan höra dig tala, och du kan använda funktioner i webbmötesrummet.

Här är några vanliga uppgifter du kan utföra i möten:

- Se deltagarlistan, som visar vilka som är med i mötet
- Se om varje person har anslutit till mötet via webben, telefon, video eller en kombination
- Se vem som talar
- Se vem som delar ut
- Stäng av eller slå på din telefon eller videokamera
- Chatta med andra användare
- Göra anteckningar
- Dela och göra anteckningar i ett dokument

Det finns många fler funktioner i möten. Utforska knapparna och menyerna i webbmötesrummet för att se tillgängliga alternativ.

6 Mer Information

Du kan läsa fullständig information om att använda den här produkten genom att klicka på **Hjälp**-länken på någon Cisco Unified MeetingPlace Express-webbsida eller genom att läsa PDF-filerna på

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Huvudkontor i Amerika
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



SNABBSTARTHANDBOK



Cisco Unified MeetingPlace Express Version 2.0

- 1 Översikt
- 2 Schemalägga möten (inklusive webb- och videomöten)
- 3 Starta möten nu
- 4 Ansluta till möten
- 5 Delta i möten
- 6 Mer Information



1 Översikt

Cisco Unified MeetingPlace Express-möten kan innehålla röst-, webb- och videokomponenter. Beroende på systemkonfigurationen kan det vara tillgängligt inifrån företagsnätverket (intern åtkomst) eller från Internet (extern åtkomst). Information i den här guiden är allmän och kanske inte gäller i alla situationer.

Skriv ner adressen för intern åtkomst till Cisco Unified MeetingPlace Express-systemet:

(Valfritt) Skriv ner adressen för intern åtkomst till Cisco Unified MeetingPlace Express-systemet:

2 Schemalägga möten (inklusive webb- och videomöten)

Följ de här stegen för att schemalägga möten från webben.

Om du vill schemalägga möten med Microsoft Outlook, läser du *Snabbstartguide för Microsoft Outlook integrerat med Cisco Unified MeetingPlace Express version 2.0*.

-
- Steg 1** Gå till adressen för Cisco Unified MeetingPlace Express-systemet. Du angav adresserna i avsnittet [Översikt](#).
 - Steg 2** Klicka på **Schemalägg**.
 - Steg 3** Om du blir tillfrågad anger du ditt användarnamn och lösenord och klickar sedan på **Logga in**.
 - Steg 4** Ange detaljerna för ditt möte.
 - Steg 5** Klicka på **Inbjudna**.
 - Steg 6** Ange en e-postadress i fältet **Via e-post** och klicka sedan på knappen **>**.
 - Steg 7** Klicka på **Fler alternativ** om du vill göra avancerade inställningar för mötet.
 - Steg 8** Om du vill schemalägga ett möte som använder video markerar du **Ja** bredvid **Reservera videoresurser** och väljer en videotyp.
 - Steg 9** Klicka på **Schemalägg**.

Systemet skickar meddelanden till alla som är inbjudna till mötet. Meddelandena innehåller instruktioner om hur de ansluter till mötet.

3 Starta möten nu

Möten utan reservationer startar direkt och använder ditt personliga mötes-ID, som du alltid har tillgängligt. Systemet skickar inte meddelanden om möten utan reservationer.



Anm. Om du inte har behörighet att starta ett möte utan reservationer, följer du stegen i avsnittet [Schemalägga möten \(inklusive webb- och videomöten\)](#) för att schemalägga ett möte som startar om några minuter.

-
- Steg 1** Gå till adressen för Cisco Unified MeetingPlace Express-systemet. Du angav adresserna i avsnittet [Översikt](#).
 - Steg 2** Klicka på **Starta utan reservationer**.
 - Steg 3** Om du blir tillfrågad anger du ditt användarnamn och lösenord och klickar sedan på **Logga in**.
 - Steg 4** Markera kryssrutorna för att systemet ska ringa upp dig och för att gå in i webbmötesrummet, och klicka sedan på **Anslut till möte**.



Obs! Om systemet inte ringer dig ringer du telefonnumret till ditt Cisco Unified MeetingPlace Express-system och anger mötes-ID för att ansluta till mötet.



Anm. Användare som ansluter till mötet utan reservationer placeras i ett väntrum tills du antingen ansluter till mötet eller klickar på **Starta mötet utan mig**.

4 Ansluta till möten



Obs! Stäng av popup-blockerare (eller ta bort blockeringen för den här adressen) om du vill ansluta till webbmöten.

-
- Steg 1** Gå till adressen för Cisco Unified MeetingPlace Express-systemet. Du angav adresserna i avsnittet [Översikt](#).
 - Steg 2** Titta efter mötet i listan som visas.
 - Steg 3** Klicka på **Mötes-ID** för mötet.
 - Steg 4** Markera **Ring numret till min telefon/videokamera** och ange telefonnumret.
 - Steg 5** Markera **Gå in i webbmötesrummet**.
 - Steg 6** Klicka på **Anslut till möte**.
 - Steg 7** Om du blir tillfrågad anger du ditt användarnamn och lösenord och klickar sedan på **Anslut till möte**.