

3 Funciones de la charla de formación

Utilice los comandos siguientes cuando se encuentre en una charla de formación.
(Consulte [Funciones de la sesión](#) para ver el comando del teléfono para participar en una charla de formación.)



Pulse	Descripción	A continuación, pulse	Descripción
#	Escuchar opciones	Número de opción	Seleccione una opción que haya escuchado
		*	Volver a la reunión principal
#0	Obtener ayuda	—	—
#1	Salir de la charla de formación	0	Volver a la reunión principal
		1-9	Seleccionar una charla de formación
#2	Lista de participantes	1	Oír los nombres de los participantes
		*	Volver a la charla de formación
#4	Opciones de admisión	1	Bloquear o desbloquear la charla de formación
		*	Volver a la charla de formación
#5	Silenciarse o no silenciarse	—	—



4 Más información

Para obtener más información acerca de la utilización de Cisco Unified MeetingPlace Express, lea la documentación del usuario que se encuentra en la siguiente URL:
http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Comandos de teléfono para Cisco Unified MeetingPlace Express Versión 2.0

- 1 Acceso a Cisco Unified MeetingPlace Express
- 2 Funciones de la sesión
- 3 Funciones de la charla de formación
- 4 Más información

Escriba el número de su teléfono Cisco Unified MeetingPlace Express aquí:

Sede central en América
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San José, CA 95134-1706
EE. UU.
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526 4000
+1 800 553 NETS (6387)
Fax: +1 408 527 0883



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

1 Acceso a Cisco Unified MeetingPlace Express

Antes de participar en una reunión, utilice los comandos siguientes para realizar las tareas comunes como, por ejemplo, obtener ayuda, unirse a una reunión —o iniciarla—, acceder a su perfil y seleccionar un idioma principal (si está disponible en el sistema).

Marque el número del teléfono Cisco Unified MeetingPlace Express y, a continuación, introduzca	Descripción	A continuación	Descripción
0#	Obtener ayuda	—	—
Número de ID de la reunión y, a continuación, #	Unirse a la reunión como invitado ¹	Si se le solicita, introduzca una contraseña de reunión	—
1#	Iniciar ahora	Introduzca su número de perfil, a continuación, # y la contraseña, y #	—
2#	Acceder a su perfil	Introduzca su número de perfil, a continuación, # y la contraseña, y #	—
		Introduzca el número de ID de la reunión y, a continuación, #	Unirse a la reunión como usuario con perfil
		2#	Grabar su nombre
		3#	Modificar la contraseña del perfil del teléfono
3# o 4# o ...	Seleccionar el idioma preferido ²	Si se le solicita, seleccione la versión del idioma	—
#	Volver a oír las opciones	—	—

1. Los usuarios invitados no pueden unirse a las reuniones programadas con una configuración de “Quién puede participar” que sea “Sólo usuarios con perfiles Cisco Unified MeetingPlace Express”.

2. Disponible sólo en sistemas configurados para proporcionar varias opciones de idioma.

2 Funciones de la sesión

Después de haberse unido a una reunión, utilice los comandos siguientes para realizar tareas como, por ejemplo, ir a una charla de formación, oír la lista de participantes, finalizar una reunión —o salir de ella— e introducir participantes nuevos.

Pulse	Descripción	A continuación, pulse	Descripción
#	Escuchar opciones	Número de opción	Seleccione una opción que haya escuchado
		*	Volver a la reunión
#0	Obtener ayuda	—	—
#1	Charla de formación	1-9	Seleccionar una charla de formación
		0	Volver a la reunión
#2	Lista de participantes	1	Oír los nombres de los participantes
		*	Volver a la reunión
#3	Llamar a un participante nuevo u obtener todos los invitados ausentes	1, el número de teléfono y, a continuación, #	Marcar un nuevo participante
		3	Obtener todos los invitados ausentes
		*	Volver a la reunión
		#4	Opciones de admisión
#4		2	Admitir a un participante
		3	Desconectar al último participante
		*	Volver a la reunión
#5	Silenciar o no silenciar el teléfono	—	—
#6	Grabación	1	Iniciar o detener la grabación
		*	Volver a la reunión
#8	Finalizar reunión	3	Finalizar la reunión
		*	Volver a la reunión
#9	Salir de la reunión	—	—