

3 Funzionalità della breakout session

Durante una breakout session, utilizzare i comandi seguenti. Vedere [Funzionalità della sessione](#) per individuare il comando del telefono che consente di accedere a una breakout session.



Premere	Descrizione	Quindi premere	Descrizione
#	Ascoltare le opzioni	Un numero di opzione	Scegliere un'opzione
		*	Ricollegarsi alla riunione principale
#0	Ottenere assistenza	—	—
#1	Uscire dalla breakout session	0	Ricollegarsi alla riunione principale
		1-9	Scegliere una breakout session
#2	Chiamata di verifica	1	Ascoltare i nomi dei partecipanti
		*	Ricollegarsi alla breakout session
#4	Opzioni di accettazione	1	Bloccare o sbloccare la breakout session
		*	Ricollegarsi alla breakout session
#5	Attivare o disattivare la funzione Mute	—	—



4 Informazioni aggiuntive

Per ulteriori informazioni sull'uso di Cisco Unified MeetingPlace Express, leggere la documentazione per l'utente disponibile al seguente URL:

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Sede U.S.A.
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
U.S.A.
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800.553-NETS (6387)
Fax: +1 408.527-0883



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Comandi del telefono per Cisco Unified MeetingPlace Express Versione 2.0

- 1 Accesso a Cisco Unified MeetingPlace Express
- 2 Funzionalità della sessione
- 3 Funzionalità della breakout session
- 4 Informazioni aggiuntive

Scrivere qui il numero di telefono Cisco Unified MeetingPlace Express:

1 Accesso a Cisco Unified MeetingPlace Express

Utilizzare i seguenti comandi per eseguire operazioni frequenti quali ottenere assistenza, collegarsi a una riunione e avviarla, accedere al proprio profilo e selezionare una lingua principale (se disponibile sul sistema), *prima* di collegarsi a una riunione.

Comporre il numero di telefono Cisco Unified MeetingPlace Express, quindi immettere:	Descrizione	Quindi	Descrizione
0#	Ottenere assistenza	—	—
Numero ID riunione, quindi #	Collegarsi alla riunione come ospite ¹	Se richiesto, immettere la password per la riunione	—
1#	Avviare subito	Immettere il numero del profilo, quindi # e password, quindi #	—
2#	Accedere al profilo	Immettere il numero del profilo, quindi # e password, quindi #	—
		Immettere il numero ID riunione, quindi #	Collegarsi alla riunione come utente con profilo
		2#	Registrare il proprio nome
		3#	Modificare la password del profilo telefono
3# oppure 4# oppure ...	Selezionare la lingua preferita ²	Se richiesto, selezionare una versione della lingua	—
#	Ascoltare nuovamente le opzioni	—	—

1. Gli utenti ospiti non possono collegarsi a riunioni pianificate con l'opzione "Partecipanti ammessi" impostata su "Solo utenti con profili Cisco Unified MeetingPlace Express".
2. Disponibile solo su sistemi configurati per offrire più opzioni di lingua.

2 Funzionalità della sessione

Utilizzare i seguenti comandi per eseguire attività quali accedere a una breakout session, ascoltare una chiamata di verifica, terminare o abbandonare una riunione e consentire di accedervi a nuovi partecipanti, *dopo* aver avuto accesso alla riunione.

Premere	Descrizione	Quindi premere	Descrizione
#	Ascoltare le opzioni	Un numero di opzione	Scegliere un'opzione
		*	Ricollegarsi alla riunione
#0	Ottenere assistenza	—	—
#1	Breakout session	1-9	Scegliere una breakout session
		0	Ricollegarsi alla riunione
#2	Chiamata di verifica	1	Ascoltare i nomi dei partecipanti
		*	Ricollegarsi alla riunione
#3	Chiamare un nuovo partecipante o individuare tutti i partecipanti mancanti	1, quindi il numero di telefono, quindi #	Comporre il numero di un nuovo partecipante
		3	Individuare tutti i partecipanti mancanti
		*	Ricollegarsi alla riunione
		#4	Opzioni di accettazione
#4		2	Accettare un partecipante
		3	Disconnettere l'ultimo partecipante
		*	Ricollegarsi alla riunione
#5	Attivare o disattivare la funzione Mute sul proprio telefono	—	—
#6	Registrazione	1	Avviare o interrompere la registrazione
		*	Ricollegarsi alla riunione
#8	Terminare la riunione	3	Terminare la riunione
		*	Ricollegarsi alla riunione
#9	Uscire dalla riunione	—	—