

Der Webkonferenzraum wird in einem separaten Browserfenster angezeigt und Sie werden von Cisco Unified MeetingPlace Express angerufen.

Schritt 8 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Telefon läutet und befolgen Sie die Sprachanweisungen.



Tipp Wenn Sie nicht vom System angerufen werden, wählen Sie die Telefonnummer Ihres Cisco Unified MeetingPlace Express-Systems und geben Sie die Konferenz-ID ein, um der Konferenz beizutreten.

5 An Konferenzen teilnehmen

Sobald Sie eine Konferenz betreten haben, nehmen Sie automatisch an dieser teil. Die anderen Teilnehmer können hören, was Sie sagen, und Sie können auf die Funktionen des Webkonferenzraums zugreifen.

Häufig verwendete Konferenzfunktionen:

- Teilnehmerliste anzeigen, in der die Namen der Teilnehmer aufgeführt sind
- Anzeigen, ob die Teilnehmer über das Internet, das Telefon, die Videokomponente oder eine Kombination dieser Komponenten angemeldet sind
- Aktuellen Redner anzeigen
- Anzeigen, wer die Freigabe gestartet hat
- Eigenen Telefon- oder Videoendpunkt ein- und ausschalten
- Mit anderen Benutzern chatten
- Notizen erstellen
- Dokumente freigeben und diese mit Anmerkungen versehen

In aktiven Konferenzen stehen noch viele weitere Funktionen zur Verfügung. Probieren Sie die Schaltflächen des Webkonferenzraums aus und öffnen Sie die Menüs, um zu sehen, welche Optionen verfügbar sind.

6 Weitere Informationen

Umfassende Informationen zum Einsatz dieses Produkts erhalten Sie, indem Sie auf einer beliebigen Cisco Unified MeetingPlace Express-Webseite auf den Link **Hilfe** klicken oder die PDF-Dateien unter http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html lesen.

Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



KURZANLEITUNG



Cisco Unified MeetingPlace Express Version 2.0

- 1 Einführung
- 2 Konferenzen planen (einschließlich Web- und Videokonferenzen)
- 3 Konferenzen sofort starten
- 4 Konferenzen beitreten
- 5 An Konferenzen teilnehmen
- 6 Weitere Informationen



1 Einführung

Cisco Unified MeetingPlace Express-Konferenzen können eine Sprach-, Audio- und Videokomponente umfassen. Je nach Systemkonfiguration ist die Teilnahme an Konferenzen vom Unternehmensnetzwerk (interner Zugriff) oder vom Internet (externer Zugriff) aus möglich. Die Informationen in dieser Anleitung sind allgemein gehalten und möglicherweise nicht in allen Situationen gültig.

Notieren Sie die URL für den internen Zugriff auf Ihr Cisco Unified MeetingPlace Express-System:

(Optional) Notieren Sie die URL für den externen Zugriff auf Ihr Cisco Unified MeetingPlace Express-System:

2 Konferenzen planen (einschließlich Web- und Videokonferenzen)

Führen Sie folgende Schritte aus, um Konferenzen über das Internet zu planen.

Weitere Informationen zur Planung von Konferenzen mithilfe von Microsoft Outlook finden Sie in der *Kurzreferenz für die Integration von Microsoft Outlook mit Cisco Unified MeetingPlace Express Version 2.0*.

- Schritt 1** Rufen Sie die URL für Ihr Cisco Unified MeetingPlace Express-System auf. Sie haben die entsprechenden URLs unter „[Einführung](#)“ notiert.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Planen**.
- Schritt 3** Geben Sie bei Aufforderung Ihren Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein. Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.
- Schritt 4** Geben Sie die Konferenzdetails ein.
- Schritt 5** Klicken Sie auf **Eingeladene Teilnehmer**.
- Schritt 6** Geben Sie im Feld **Per E-Mail** eine E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **>**.
- Schritt 7** Klicken Sie auf **Weitere Optionen**, um erweiterte Einstellungen für Ihre Konferenz zu konfigurieren.
- Schritt 8** Um eine Konferenz mit Videokomponente zu planen, aktivieren Sie neben **Videoressourcen reservieren** die Option „Ja“ und wählen Sie einen Videotyp aus.
- Schritt 9** Klicken Sie auf **Planen**.

Das System sendet an alle eingeladenen Teilnehmer Benachrichtigungen mit Anweisungen für den Beitritt zur Konferenz.

3 Konferenzen sofort starten

Konferenzen ohne Reservierung werden sofort unter Verwendung Ihrer persönlichen, immer verfügbaren Konferenz-ID gestartet. Das System versendet keine Benachrichtigungen für Konferenzen ohne Reservierung.



Hinweis Wenn Sie nicht über die notwendige Berechtigung zum Starten von Konferenzen ohne Reservierung verfügen, planen Sie wie unter „[Konferenzen planen \(einschließlich Web- und Videokonferenzen\)](#)“ beschrieben eine Konferenz, die in wenigen Minuten beginnt.

- Schritt 1** Rufen Sie die URL für Ihr Cisco Unified MeetingPlace Express-System auf. Sie haben die entsprechenden URLs unter „[Einführung](#)“ notiert.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Ohne Reservierung starten**.
- Schritt 3** Geben Sie bei Aufforderung Ihren Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein. Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.
- Schritt 4** Aktivieren Sie die entsprechenden Kontrollkästchen, wenn Sie vom System angerufen werden und den Webkonferenzraum betreten möchten. Klicken Sie anschließend auf **Konferenz betreten**.



Tipp Wenn Sie nicht vom System angerufen werden, wählen Sie die Telefonnummer Ihres Cisco Unified MeetingPlace Express-Systems und geben Sie die Konferenz-ID ein, um der Konferenz beizutreten.



Hinweis Benutzer, die Ihrer Konferenz ohne Reservierung beitreten, bleiben in einem Warteraum, bis Sie der Konferenz beitreten oder auf **Konferenz ohne mich starten** klicken.

4 Konferenzen beitreten



Tipp Sie müssen Popup-Blocker deaktivieren (oder die Blockierung dieser URL aufheben), um an Webkonferenzen teilnehmen zu können.

- Schritt 1** Rufen Sie die URL für Ihr Cisco Unified MeetingPlace Express-System auf. Sie haben die entsprechenden URLs unter „[Einführung](#)“ notiert.
- Schritt 2** Suchen Sie in der angezeigten Liste nach der gewünschten Konferenz.
- Schritt 3** Klicken Sie auf die **Konferenz-ID** der Konferenz.
- Schritt 4** Aktivieren Sie **Telefon/Video-Endpunkt anrufen** und geben Sie Ihre Telefonnummer ein.
- Schritt 5** Aktivieren Sie die Option **Webkonferenzraum betreten**.
- Schritt 6** Klicken Sie auf **Konferenz betreten**.
- Schritt 7** Geben Sie bei Aufforderung Ihren Benutzernamen und das zugehörige Kennwort ein. Klicken Sie anschließend auf **Konferenz betreten**.