

步驟 8 請在您的電話響鈴時接聽來電，並依照所播放的指示作業。

秘訣 若系統未撥電話給您，請撥打 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的電話號碼，然後輸入會議 ID 以加入會議。

5 參與會議

當您加入會議之後，即會自動參與會議。其他參與者可以聽到您的發言，而您也可以使用網路會議室的功能。

會議中常見的動作包括：

- 查看列有會議出席人員的名單
- 查看每位人員是透過網路、電話、視訊還是組合方式加入會議
- 查看正在發言的人員
- 查看共用者
- 將電話或視訊端點設為靜音或取消靜音
- 與其他使用者聊天
- 建立記事
- 共用及標註文件

另外還可以使用其他多項會議功能。請探索網路會議室按鈕及功能表，查看可供使用的選項。

6 取得詳細資訊

如需使用本產品的完整詳細資訊，請按一下任意 Cisco Unified MeetingPlace Express 網頁上的**說明**連結，或閱讀

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html 所提供的 PDF 檔案。

美洲總部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company.(0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



快速入門指南



Cisco Unified MeetingPlace Express 2.0 版

- 1 簡介
- 2 排程會議（包括網路及視訊會議）
- 3 立即開始會議
- 4 加入會議
- 5 參與會議
- 6 取得詳細資訊

1 簡介

Cisco Unified MeetingPlace Express 會議可包含語音、網路及視訊元件。您可以從公司網路內部（內部存取）或從網際網路（外部存取）使用本產品，具體視系統組態而定。本指南僅提供一般資訊，不一定適用於所有的情況。

請記下內部存取 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的 URL：

（可選）請記下外部存取 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的 URL：

2 排程會議（包括網路及視訊會議）

請遵循下列程序排程網路會議。

若要使用 Microsoft Outlook 排程會議，請參閱《*Quick Start Guide for Microsoft Outlook Integrated with Cisco Unified MeetingPlace Express Release 2.0*》（整合 Cisco Unified MeetingPlace Express 2.0 之 Microsoft Outlook 快速入門指南）。

步驟 1 請連線至您 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的 URL。您應輸入簡介一節中的 URL。

步驟 2 按一下排程。

步驟 3 當有所提示時，請輸入使用者名稱及密碼，然後按一下登入。

步驟 4 輸入會議詳細資料。

步驟 5 按一下受邀者。

步驟 6 在按電子郵件欄位中輸入電子郵件地址，然後按一下 > 按鈕。

步驟 7 按一下其他選項，以設定會議的進階設定。

步驟 8 若要排程視訊會議，請選取保留視訊資源旁的「是」，然後選擇視訊類型。

步驟 9 按一下排程。

如此系統即會傳送通知給所有會議受邀者，並於通知中包含加入會議的指示。

3 立即開始會議

非預定會議會立刻開始，並使用您隨時可用的個人會議 ID。對於非預定會議，系統不會傳送任何通知。



附註 若您未獲授權開始非預定會議，請遵循[排程會議（包括網路及視訊會議）](#)一節中的程序，排程於數分鐘後開始的會議。

步驟 1 請連線至您 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的 URL。您應輸入[簡介](#)一節中的 URL。

步驟 2 按一下開始非預定會議。

步驟 3 當有所提示時，請輸入使用者名稱及密碼，然後按一下登入。

步驟 4 勾選相應的核取方塊以讓系統撥電話給您，接著進入網路會議室，按一下加入會議。



秘訣 若系統未撥電話給您，請撥打 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的電話號碼，然後輸入會議 ID 以加入會議。



附註 在您加入會議或按一下開始會議，不要等我之前，非預定會議的參與者會一直在等候室中等候。

4 加入會議



秘訣 停用快顯封鎖程式（或取消封鎖此 URL），以加入網路會議。

步驟 1 請連線至您 Cisco Unified MeetingPlace Express 系統的 URL。您應輸入[簡介](#)一節中的 URL。

步驟 2 在顯示的清單中尋找會議。

步驟 3 按一下您會議的會議 ID。

步驟 4 勾選撥打我的電話 / 視訊端點號碼，然後輸入您的電話號碼。

步驟 5 勾選進入網路會議室。

步驟 6 按一下加入會議。

步驟 7 當有所提示時，請輸入使用者名稱及密碼，然後按一下加入會議。

網路會議室會另以其他瀏覽器視窗開啟，然後 Cisco Unified MeetingPlace Express 會撥電話給您。