

3 分場會議功能

下列指令可以在分場會議時使用。（請參閱會議中的功能，以查看進入分場會議的電話指令。）

按	說明	再按	說明
#	聽取選項	選項號碼	選擇您聽到的選項
		*	重新加入主場會議
#0	尋求協助	—	—
#1	離開分場會議	0	重新加入主場會議
		1-9	選擇分場會議
#2	捲動撥話	1	聽取參與者姓名
		*	重新加入分場會議
#4	同意選項	1	鎖定或解除鎖定分場會議
		*	重新加入分場會議
#5	將自己設為靜音取消靜音	—	—



4 詳細資訊

如需使用 Cisco Unified MeetingPlace Express 的詳細資訊，請參閱下列 URL 所提供的使用者文件：

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html。

Cisco Unified MeetingPlace Express 2.0 版適用的電話指令

- 1 進入 Cisco Unified MeetingPlace Express
- 2 會議中的功能
- 3 分場會議功能
- 4 詳細資訊

請於此處寫下 Cisco Unified MeetingPlace Express 電話號碼：

美洲總部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



1 進入 Cisco Unified MeetingPlace Express

在您加入會議之前，可使用下列指令執行一般工作，如尋求協助、加入及開始會議、存取設定檔，以及選取主要語言（如系統提供）等。

撥打 Cisco Unified MeetingPlace Express 電話號碼，然後按	說明	然後	說明
0#	尋求協助	—	—
會議 ID 號碼，再按 #	以訪客身份加入會議 ¹	當有所提示時，請輸入會議密碼	—
1#	立即開始	輸入設定檔號碼，然後按 #，輸入密碼，再按 #	—
2#	存取設定檔	輸入設定檔號碼，然後按 #，輸入密碼，再按 #	—
		輸入會議 ID 號碼，然後按 #	以設定檔使用者身份加入會議
		2#	錄製您的姓名
3#	變更電話設定檔密碼	3#	變更電話設定檔密碼
3# 或 4# 或 ...	選取偏好的語言 ²	當有所提示時，請選取語言版本	—
#	再次聽取選項	—	—

1. 排程會議時，若設定了「僅限於具有 Cisco Unified MeetingPlace Express 設定檔的使用者」的「可參與者」，訪客使用者即無法參加。
2. 僅限於提供多種語言選項的系統使用。

2 會議中的功能

在您加入會議之後，可使用下列指令執行工作，如移至分場會議、聽取與會者名單、結束及離開會議，以及讓新的參與者加入會議。

按	說明	再按	說明
#	聽取選項	選項號碼	選擇您聽到的選項
		*	重新加入會議
#0	尋求協助	—	—
#1	分場會議	1-9	選擇分場會議
		0	重新加入會議
#2	捲動撥話	1	聽取參與者姓名
		*	重新加入會議
#3	撥話給新的參與者，或聯絡所有未出席的受邀者	1，然後輸入電話號碼，再按 #	撥話給新的參與者
		3	聯絡所有未出席的受邀者
		*	重新加入會議
#4	同意選項	1	鎖定或解除鎖定會議
		2	同意參與者加入
		3	中斷與最後一位參與者的連線
		*	重新加入會議
#5	將電話設為靜音或取消靜音	—	—
#6	錄音	1	開始或停止錄音
		*	重新加入會議
#8	結束會議	3	結束會議
		*	重新加入會議
#9	離開會議	—	—