

- 1단계** 공유할 문서를 엽니다.
- 2단계** 웹 회의실 중간에 있는 **화면 공유 시작** 단추를 클릭합니다.
- 3단계** Presenter 추가 기능을 설치하라는 메시지가 표시되면 **예**를 클릭합니다.
- 4단계** 보안 경고가 표시되면 **예**를 클릭합니다.
- 5단계** 설치가 완료된 후 **화면 공유 시작**을 다시 클릭합니다.
- 6단계** 창 라디오 단추를 클릭합니다.
- 7단계** 공유할 문서 옆에 있는 확인란을 선택합니다.
- 8단계** 공유를 클릭합니다.
- 9단계** 선택한 문서가 화면 맨 앞에 표시됩니다. 이제 다른 참가자가 표시된 문서를 볼 수 있습니다.
- 10단계** 문서를 표시하거나 작업합니다. 웹 회의실을 비롯하여 다른 창이나 응용 프로그램이 해당 문서를 가리지 않도록 합니다.
- 11단계** 공유를 마치면 공유하고 있는 문서 맨 위에서 **공유 중지** 단추를 클릭합니다.
- 12단계** 웹 회의실 아이콘이 시스템 트레이에서 깜박입니다. 아이콘을 클릭하여 진행 중인 회의로 돌아갑니다.

회의 중에 사용되는 다른 기능들이 많이 있습니다. 사용할 수 있는 옵션을 보려면 웹 회의실 단추와 메뉴를 확인하십시오.

6 추가 정보 보기

본 제품 사용에 대한 내용 전체를 보려면 Cisco Unified MeetingPlace Express 웹 페이지에서 **도움말** 링크를 클릭하거나

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/products_user_guide_list.html에 있는 PDF 파일을 읽어 보십시오.

본사
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
전화: 408 526-4000
800 553-NETS(6387)
팩스: 408 526-4100



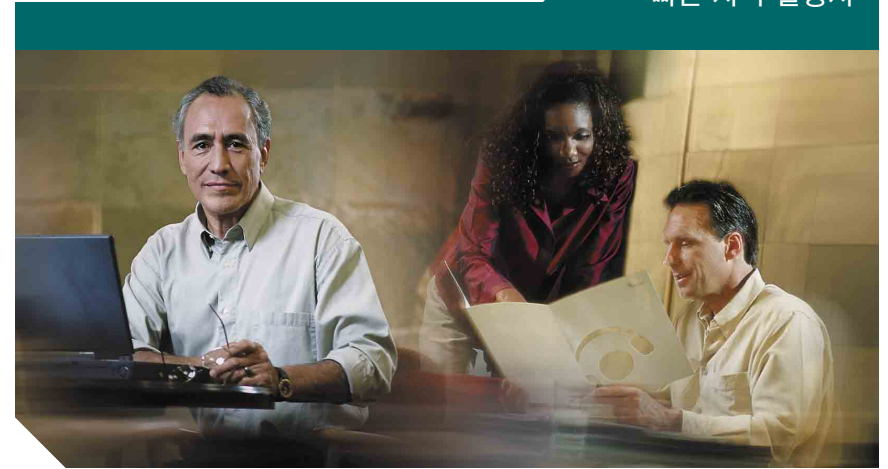
CCVP, Cisco 로고 및 Cisco Square Bridge 로고는 Cisco Systems, Inc.의 상표입니다. Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn은 Cisco Systems, Inc.의 서비스 표시입니다. Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, Cisco Certified Internetwork Expert 로고, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, Cisco Systems 로고, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, iQ 로고, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, Packet, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient 및 TransPath는 미국과 기타 국가에서 Cisco Systems, Inc. 및/또는 자회사의 등록 상표입니다.

이 설명서나 웹 사이트에서 언급하는 그 외 모든 상표는 해당 소유자의 재산입니다. 파트너라고 언급된 다른 모든 회사가 Cisco와 파트너 관계에 있는 것은 아닙니다. (0609R)

© 2005-2006 Cisco Systems, Inc. 모든 권리는 저작권자의 소유입니다.



빠른 시작 설명서



Cisco Unified MeetingPlace Express 릴리스 1.1 및 1.2

- 1 오리엔테이션
- 2 회의 예약
- 3 지금 회의 시작
- 4 회의 참가
- 5 회의 참여
- 6 추가 정보 보기



1 오리엔테이션

Cisco Unified MeetingPlace Express 회의에는 음성 및 웹 구성 요소가 포함되어 있습니다. 이 설명서의 정보는 매우 일반적인 내용이며 모든 상황에 적용되는 것은 아닙니다.

여기에 해당 회사의 Cisco Unified MeetingPlace Express 시스템의 URL을 기록해 두십시오.

2 회의 예약

- 1단계 웹 브라우저를 사용하여 위의 오리엔테이션 절에서 입력한 URL로 이동합니다.
- 2단계 페이지 맨 위에 있는 메뉴 모음에서 **일정** 링크를 클릭합니다.
- 3단계 로그인: 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 **로그인**을 클릭합니다.
- 4단계 옵션을 입력합니다. 빨간색 *가 표시된 필드에는 반드시 값을 입력해야 합니다.
- 5단계 **초대 대상자**를 클릭합니다. 각 초대 대상자에 대해 **전자 메일로** 필드에 전자 메일 주소를 입력한 다음 > 단추를 클릭합니다.
- 6단계 **일정**을 클릭합니다.
초대 대상자는 회의 참가 지침이 포함된 전자 메일 알림을 받습니다.

3 지금 회의 시작

즉석 회의는 즉시 시작되며 이 회의에는 사용자의 개인 회의 ID가 사용됩니다. 이 ID는 사용자가 항상 사용할 수 있습니다. 즉석 회의에 대한 자세한 내용은 [추가 정보 보기](#)에 제공된 URL에서 얻을 수 있는 사용 설명서를 참조하십시오.

- 1단계 웹 브라우저를 사용하여 위의 오리엔테이션 절에서 입력한 URL로 이동합니다.
- 2단계 페이지 맨 위에 있는 메뉴 모음에서 **즉석 회의 시작** 링크를 클릭합니다.
- 3단계 로그인합니다.
즉석 회의를 시작할 권한이 없는 경우 이전 **회의 예약** 절을 참조하여 잠시 후에 시작할 회의를 예약합니다.
- 4단계 시스템으로부터 전화를 받도록 설정하는 확인란과 웹 회의실에 입장하는 확인란을 선택한 다음 **회의 참가**를 클릭합니다. 알림 메시지는 전송되지 않습니다.
즉석 회의에 참가하는 참가자는 사용자가 회의에 참가하거나 **나 없이 회의 시작**을 클릭할 때까지 대기실에 위치합니다.

4 회의 참가

- 1단계 웹 브라우저를 사용하여 위의 오리엔테이션 절에서 입력한 URL로 이동합니다.
참고: 웹 회의에 참가하려면 팝업 차단기를 비활성화하거나 이 URL의 차단을 해제해야 합니다.
- 2단계 표시되는 목록에서 회의를 찾습니다. 목록에서 더 많은 회의를 보려면 목록 맨 아래에 있는 화살표를 클릭합니다.
- 3단계 해당 회의의 **회의 ID**를 클릭합니다.
- 4단계 **수동 알림 수신 전화 번호** 확인란을 선택하고 전화 번호를 입력합니다.
- 5단계 **웹 회의실 입장** 확인란을 선택합니다.
- 6단계 **회의 참가**를 클릭합니다.
- 7단계 로그인: 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 **회의 참가**를 클릭합니다.
별도의 브라우저 창에 웹 회의실이 열리면 Cisco Unified MeetingPlace Express가 사용자에게 전화를 겁니다.
- 8단계 전화가 울리면 전화를 받고 지침에 따릅니다.

5 회의 참여

회의에 참가하면 자동으로 해당 회의에 참여하게 됩니다. 다른 참가자가 사용자가 말하는 내용을 청취할 수 있으며 사용자는 웹 회의실의 기능을 사용할 수 있습니다. 회의에서 할 수 있는 일반적인 기능은 다음과 같습니다.

참가자 명단 및 발연자 확인

웹 회의의 왼쪽 위 모서리에 있는 참가자 목록에서 다음 사항을 확인합니다.

- 현재 회의에 참석한 사람
- 각 참석자가 웹, 전화 또는 이 둘 다를 통해 회의에 참가했는지 여부
- 현재 발연자의 이름

전화기 음소거 및 음소거 해제

- 사용자 자신을 음소거하려면 전화 키패드에서 **#5** 키를 누릅니다.
- 사용자 자신을 음소거 해제하려면 **#5** 키를 누릅니다.

채팅

채팅 영역에서는 두 개의 흰색 상자 중 작은 상자에 메시지를 입력합니다.