



Cisco Unified Presence Sürüm 8.5 Kullanım Kılavuzu

İlk Yayınlama Tarihi: July 02, 2010

Son Değişirme Tarihi: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, the Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card, and One Million Acts of Green are service marks; and Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx ve WebEx logosu Amerika Birleşik Devletleri'nde ve başka ülkelerde Cisco ve/veya onun iştiraklerinin tescilli ticari markalarıdır.

Bu belgede veya web sitesinde adı geçen diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir. İş ortağı sözcüğünün kullanılması, Cisco ile diğer şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1002R)



İÇİNDEKİLER

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri Arabirimini Kullanmaya Başlama 1

Desteklenen Tarayıcılar 1

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma 1

Gizlilik İlkelerinizi Ayarlama 3

Varsayılan Gizlilik İlkelerinizi Belirleme 3

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme 5

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme 6

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme 7

Kişi Listenizi Düzenleme 9

Kişi Listenize Kişi Ekleme 9

Kişi Listenizden Kişi Silme 11

Kişi Listenizi Görüntüleme 11

Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma 12

Toplantı Ayarlarınızı Yapılandırma 13

Toplantı Bildirimlerini Ayarlama 13

Mesaj Ayarlarınızı Yapılandırma 15

Mesaj Geçmişini Görmeleri için Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama 15

Gelen Mesaj Uyarısını Yapılandırma 16

Yayın Mesajı Gönderme 16

Kişisel Yanıt Mesajları Oluşturma 16

Cisco IP Phone Messenger Oturumunu Kapatma 17

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Sorun Giderme 19

Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum 19

Oturum Açtım, Ancak Seçenekler Kullanılmıyor 19

Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı 20

Erişilebilirlik Seçeneklerine Nasıl Erişilir 21

Penceredeki Simgelere Erişim 21

Penceredeki Düğmelere Erişim 21



BÖLÜM 1

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri Arabirimini Kullanmaya Başlama

- [Desteklenen Tarayıcılar, sayfa 1](#)
- [Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma, sayfa 1](#)

Desteklenen Tarayıcılar

Cisco Unified Presence **Kullanıcı Seçenekleri** arabirimi şu tarayıcıları destekler:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Not

Cisco Unified Presence şu anda Safari veya Google Chrome tarayıcılarını desteklememektedir.

İlgili Konular

- [Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma, sayfa 1](#)

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma

Başlamadan Önce

Ayarları özelleştirmek, kişisel yanıt mesajları oluşturmak, kişileri düzenlemek ve yayın mesajları göndermek için Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri arabirimini kullanın.

- Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri'ne giriş yapılabilmesi için yönetici, kullanıcıyı "Standart CCM Son Kullanıcı" Grubu'na atmalıdır.
- Aşağıdaki bilgileri sistem yöneticinizden edinin:

- Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri için bir URL adresi.
 - Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adınız ve parolanız.
- Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızdan emin olun.

Yordam

- Adım 1** Bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısı açın.
- Adım 2** Aşağıdakine benzeyen Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri URL adresini girin: `http://<CUPS sunucusu>/cup` kullanıcı.
- Adım 3** Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adınızı girin.
- Adım 4** Sistem yöneticiniz tarafından sağlanan Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri parolanızı girin.
- Adım 5** **Oturum Aç** öğesini seçin.
Kullanıcı Seçenekleri arabirimindeki oturumu kapatmak için, Kullanıcı Seçenekleri penceresinin üst sağ köşesinde bulunan **Oturumu Kapat** öğesini seçin. Güvenlik gerekçesiyle, 30 dakika boyunca kullanılmadığında Kullanıcı Seçeneklerindeki oturumunuz otomatik olarak kapatılacaktır.
-

İlgili Konular

- [Desteklenen Tarayıcılar, sayfa 1](#)



BÖLÜM 2

Gizlilik İlkelerinizi Ayarlama

- [Varsayılan Gizlilik İlkenizi Belirleme](#), sayfa 3
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme](#), sayfa 5
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme](#), sayfa 6
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme](#), sayfa 7

Varsayılan Gizlilik İlkenizi Belirleme

Gizlilik ilkeleri, hangi kullanıcıların uygunluğunuzu görebileceğini ve size anlık mesajlar (IM) gönderebileceğini belirlemenize olanak sağlar. Bu Cisco Unified Presence sürümü şu kişi listesi kuralını destekler: Kişi listenizdeki herhangi birisi (sizin izlemekte olduğunuz bir kişi), bu kişinin sizin durumunuzu görmesini özellikle *engellemediğiniz* sürece, varsayılan olarak uygunluk durumunuzu görebilir.

Bu nedenle kullanıcılara ve etki alanlarına izin vermek ya da onları engellemek için gizlilik ilkelerini kullanırsınız. Aşağıdaki seçenekler, gizlilik ilkesini kurumsal seviyede varsayılan ayar olarak ya da kullanıcıya özel istekler doğrultusunda yapılandırmanıza olanak sağlar.

- İzin Verme - Kullanıcıları/etki alanlarını Engellenenler listenize özellikle eklediğiniz sürece kullanıcılar/etki alanları varsayılan olarak uygunluk durumunuzu görebilir ve size anlık mesaj gönderebilir. İzin Verme gizlilik ilkesini yalnızca dahili kullanıcılar ve etki alanları için belirleyebilirsiniz. Bu seçenek harici (birleştirilmiş) kullanıcılar/etki alanları için mevcut *değildir*.
- Engelleme - Engellediğiniz kullanıcılar/etki alanları uygunluk durumunuzu göremez ve size anlık mesajlar gönderemez. Engellediğiniz kullanıcılar durumunuzu her zaman Uygun Değil olarak görür. Engelleme gizlilik ilkesini dahili ve harici (birleştirilmiş) kullanıcılar ve etki alanları için belirleyebilirsiniz.
- Bana Sor - Bana Sor gizlilik ilkesi kullanıcılara (bir istek yoluyla) belirli kullanıcılar/etki alanları ile uygunluk durumu ve anlık mesaj paylaşımını özellikle engelleme veya izin verme seçeneği sunar. İstemci uygulaması kullanıcıya başvuruyu kabul edip etmediğini sorar. Bana Sor gizlilik ilkesini yalnızca harici (birleştirilmiş) kullanıcılar ve etki alanları için belirleyebilirsiniz ve bunu yalnızca harici kişi veya etki alanı kullanıcının İzin Verilenler veya Engellenenler listesinde *olmadığında* yapabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri öğelerini seçin.

Adım 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Bunun için...	Bunu Yapın
<p>Uygunluk durumunuzu görmeleri ve size anlık mesaj göndermeleri için <i>dahili kullanıcıların tümüne izin verin</i> (engellenenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz dahili kullanıcılar/etki alanları hariç).</p> <p>Not Bu konu altındaki Sorun Giderme İpuçları'nda yer alan gizlilik ayarı özel durumuna bakın. Bu ilke harici kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesine izin vermez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dahili kullanıcılar (Şirketiniz/organizasyonunuz içindeki) açılır menüsünden İzin Ver öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak dahili kullanıcıları engellenenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p><i>Tüm dahili kullanıcıların</i> uygunluk durumunuzu görmesini ve size anlık mesaj göndermesini engelleyin (izin verilenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz dahili kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke harici kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dahili kullanıcılar (Şirketiniz/organizasyonunuz içindeki) açılır menüsünden Engelle öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak dahili kullanıcıları izin verilen özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p><i>Tüm harici kullanıcıların</i> uygunluk durumunuzu görmesini ve size anlık mesaj göndermesini engelleyin (izin verilenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz harici kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke dahili kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Harici kullanıcılar (diğerlerinin tümü) açılır menüsünden Engelle öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak harici kullanıcıları izin verilenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p>Harici kullanıcılar için kendi İzin Verme/Engelleme ilkelerini belirlemek üzere (Bana Sor isteği ile) <i>tüm kullanıcılardan istemde bulunun</i> (izin verilenler/engellenenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz harici kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke dahili kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Harici kullanıcılar (diğerlerinin tümü) açılır menüsünden Bana Sor öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak harici kullanıcıları izin verilenler/engellenenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.

Adım 3 Varsayılanları Kaydet öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Cisco Unified Presence sunucusu başka bir kullanıcının kişi listesinde olan kullanıcılara bu kişinin uygunluk durumunu görme iznini otomatik olarak verir. Cisco Unified Presence sunucusunda otomatik kimlik doğrulamayı *kapatırsanız* ve hem genel hem de yerel etki alanları varsayılan değeri İzin Ver olarak belirlenmişse

kullanıcıdan başvuru isteğini onaylaması veya reddetmesi istenir. *Dahili kullanıcıların tümüne izin ver* gizlilik ayarına yönelik bu özel duruma dikkat edin. Bu, yerel etki alanına yönelik Bana Sor senaryosudur. Cisco Unified Presence sunucusundaki otomatik kimlik doğrulama ayarı hakkında daha fazla bilgi almak için Cisco.com adresindeki *Cisco Unified Presence Dağıtım Kılavuzu*'na bakın.

Sonra Yapılacaklar

- Kurumsal seviyedeki dahili/harici kullanıcılar için belirlenmiş varsayılan İzin Verme/Engelleme gizlilik ilkesini değiştirmek isterseniz, kullanıcılar için özel durum listelerinin nasıl yapılandırıldığını açıklayan aşağıdaki konulara bakın.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme

Bu yordam genel gizlilik ilkesi için belirlenen özel durumları İzin Verilenler ve Engellenenler listeleri biçiminde yönetmenizi sağlar. Kurumsal seviyede belirlediğiniz varsayılan gizlilik ilkesine bağlı olarak, izin verilenler veya engellenenler listesini düzenleyebilirsiniz. Bu yolla, kurumunuz içinde yer alan belirli kişileri izin verilenler veya engellenenler listenize eklemek üzere varsayılan gizlilik davranışını değiştirebilirsiniz.

- İzin Verme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, genel ilke tarafından engellendiklerinde dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesajlar göndermesine olanak tanır.
- Belirli kullanıcılar için Engelleme gizlilik ilkesinin ayarlanması, genel ilke izin verse dahi bu kullanıcıların Cisco istemcilerini (Cisco Unified Personal Communicator Sürüm 7 ve Cisco Unified Personal Communicator Sürüm 8) kullanırken uygunluk durumu bilgilerini görmesine ve anlık mesaj gönderip almasını önler. Özel Durum listesi tarafından özellikle engellenmedikleri sürece Kişi listesindeki kullanıcılara her zaman izin verilir. Belirlediğiniz ilkedeki bağımsız olarak bazı üçüncü taraf XMPP istemcilerinin anlık mesaj gönderip alabileceğini unutmayın.

Başlamadan Önce

Varsayılan gizlilik ilkenizi belirleyin.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki **Kullanıcı Ayarları** çerçevesinde **Kullanıcı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 Dahili kullanıcı için geçerli bir Kullanıcı Kimliği girin. Dahili ağınızdaki Kullanıcı Kimliği şu biçime sahip olmalıdır: `<kullanıcıkimliği@etki alanı>`.

Adım 5 **Yerel etki alanı** öğesini seçin.

Adım 6 Dahili kullanıcıyı yerel etki alanına eklemek için **Ekle** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

- Birleştirilmiş kullanıcılar e-posta kimliği veya standart JID kullanarak yerel kullanıcı ekleyebilir. Bu seçenek, Yöneticinin etki alanı için e-posta kimliğini etkinleştirmiş veya devre dışı bırakmış olmasına bağlıdır.
- İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir kullanıcı **Eklediğinizde**, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden kullanıcı silmek için kullanıcıya ait onay kutusunun işaretini kaldırın ve **Seçileni Sil** öğesini seçin.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme

Bu yordam genel gizlilik ilkesi için belirlenen özel durumları İzin Verilenler ve Engellenenler listeleri biçiminde yönetmenizi sağlar. Kurumsal seviyede belirlediğiniz varsayılan gizlilik ilkesine bağlı olarak, izin verilenler veya engellenenler listesini düzenleyebilirsiniz. Bu yolla, kurumunuz dışında yer alan belirli kişileri izin verilenler veya engellenenler listenize eklemek üzere varsayılan gizlilik davranışını değiştirebilirsiniz.

- İzin Verme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, genel ilke tarafından engellendiklerinde dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesajlar göndermesine olanak tanır.
- Engelleme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, (Bana Sor isteğine verilen olumlu bir yanıt aracılığıyla) genel ilke tarafından izin verilse dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesini ve anlık mesaj göndermesini önler.

Başlamadan Önce

Varsayılan gizlilik ilkenizi belirleyin.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki Kullanıcı Ayarları çerçevesinde **Kullanıcı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 Dahili kullanıcı için geçerli bir Kullanıcı Kimliği girin. Dahili ağınızdaki Kullanıcı Kimliği şu biçime sahip olmalıdır: *<kullanıcıkimliği@etkialanı>*.

Adım 5 Kullanıcının ait olduğu etki alanını seçin:

- **Birleştirilmiş etki alanı**
- **Özel etki alanı** - özel etki alanı, birleştirilmiş etki alanı listesinde yer almayan harici bir etki alanıdır.

Adım 6 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Birleştirilmiş etki alanı	Birleştirmekte olduğunuz etki alanını açılan listeden seçin.
Özel etki alanı	Kullanıcıya ait etki alanını girin. Not Özel etki alanına bir örnek: 'sirketim.com'.

Adım 7 Ekle öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir kullanıcı **Ekle**diğinizde, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden kullanıcı silmek için kullanıcıya ait onay kutusunun işaretini kaldırın ve **Seçilene Sil** öğesini seçin.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme

Başlamadan Önce

Bir harici etki alanının tamamına izin verebilirsiniz veya engelleyebilirsiniz. Bir harici etki alanını engellerseniz, bu harici kullanıcıları izin verilenler listenize eklemediğiniz sürece, bu etki alanında kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmeye yönelik tüm istekleri engellenir.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki Kullanıcı Ayarları çerçevesinde **Etki Alanı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 İzin vermek ya da engellemek üzere bu etki alanlarından birini seçin:

- **Birleştirilmiş etki alanı**
- **Özel etki alanı** - özel etki alanı, birleştirilmiş etki alanı listesinde yer almayan harici bir etki alanıdır.

Adım 5 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Birleştirilmiş etki alanı	Birleştirmekte olduğunuz etki alanını açılan listeden seçin.

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Özel etki alanı	Kullanıcıya ait etki alanını girin. Not Özel etki alanına bir örnek: 'sirketim.com'.

Adım 6 Ekle öğesini seçin.**Sorun Giderme İpuçları**

İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir etki alanı **Ekle**diğinizde, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden etki alanı silmek için etki alanına ait onay kutusunun işaretini kaldırın ve **Seçileni Sil** öğesini seçin.



BÖLÜM 3

Kişi Listenizi Düzenleme

- [Kişi Listenize Kişi Ekleme](#), sayfa 9
- [Kişi Listenizden Kişi Silme](#), sayfa 11
- [Kişi Listenizi Görüntüleme](#), sayfa 11
- [Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma](#), sayfa 12

Kişi Listenize Kişi Ekleme

Başlamadan Önce

- Sistem yöneticiniz kişi listenizde bulunabilecek maksimum kişi sayısını 100 olarak belirlemiştir. Telefonunuzun kişi sınırını doğrulamak için sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- Bir harici kişiyi, harici bir etki alanı seçerek veya organizasyonunuzun dışındaki kullanıcılar için özel bir etki alanı yapılandırarak ekleyebilirsiniz.
- Kişi listesindeki dahili ve harici kullanıcılar, dahili ve harici ilkeler için özel durumdur. Özel Durum listesi tarafından özellikle engellenmedikleri sürece Kişi listesindeki kullanıcılara her zaman izin verilir.
- Anlık mesajlaşma uygulamasında uygunluk durumu size görünür olmayan kişileri ekleyebilirsiniz, örneğin sadece uygulamanın kişi listesinden aramak istediğiniz kişileri eklemek isteyebilirsiniz. Bu tür kişiler **Kullanıcı Seçenekleri** arabirimi listesinde görünür değildir.
- Kişi listesi üzerinde değişiklik yaparsanız (ekleme/silme/değiştirme), yaptığımız değişiklikler Cisco istemcilerine otomatik olarak yansıtılır (oturum açmış olan tüm kullanıcılar için).

Yordam

- Adım 1** **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.
- Adım 2** **Yeni Ekle** öğesini seçin.
- Adım 3** Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Eğer eklemek istediğiniz kişi...	Bunu yapın:
Dahili - yerel etki alanınıza dahil olan kullanıcılar (genelde şirketiniz ve organizasyonunuz)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Eklemek istediğiniz birleştirilmiş kişinin kullanıcı kimliğini Kişi alanına ekleyin. 2 Seç <p>Etki Alanı Listesinden Seçme</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Etki Alanı menüsünden bir dahili (yerel) etki alanı seçin. 4 Tercihe bağlı olarak, kullanıcıların bilgisayarlarında takma ad görüntülenmesini istiyorsanız kullanıcı için bir Alternatif Ad girin. <p>Not Yönetici tarafından halihazırda engellenmiş olan kullanıcıları/etki alanlarını ekleyemezsiniz. Dahili etki alanının veya bu etki alanına ait belirli kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmelerine ve anlık mesaj (IM) göndermelerine izin vermek için kurumsal gizlilik ilkesi ayarlanmalıdır.</p>
Harici - yerel etki alanınıza dahil olmayan kullanıcılar (genellikle şirketiniz veya organizasyonunuz)	<p>Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Eklemek istediğiniz birleştirilmiş kişinin kullanıcı kimliğini Kişi alanına ekleyin. 2 Seç <p>Etki Alanı Listesinden Seçme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etki Alanı menüsünden bir harici etki alanı seçin. <ol style="list-style-type: none"> 3 Seç <p>Özel Etki Alanı Girme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizasyonunuzdan olmayan olan kişiler için özel etki alanını girin. <p>Not Yönetici tarafından halihazırda engellenmiş olan kullanıcıları/etki alanlarını ekleyemezsiniz. Harici etki alanının veya bu alana ait belirli kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesi ve size anlık mesaj (IM) göndermesi için izin verilip verilmeyeceği (bir açılır pencere yoluyla) size sorulacak şekilde kurumsal gizlilik ilkesi ayarlanmalıdır.</p>

Adım 4 (İsteğe Bağlı) Kişi için bir alternatif ad (takma ad) girin.

Adım 5 **Kaydet** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Her kişi için sadece bir alternatif ad (takma ad) kullanabilirsiniz. Bir kişi için tercihe bağlı olarak Alternatif Ad girerseniz, bu ad, Cisco istemcilerinde görüntülenir ancak Üçüncü Taraf XMPP istemcilerinde

görüntülenmez. Bir kişinin adını güncellerseniz, bu ad değişikliği Cisco Unified Personal Communicator uygulamasındaki kişi listesinde ve tüm kişi gruplarınızda güncellenir.

Kişi Listenizden Kişi Silme

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.

Adım 2 Bul öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunun için...	Bunu Yapın:
Tüm kişilerinizi silin	Tümünü Seç öğesini seçin.
Seçilen kişileri silin	Silmek istediğiniz kişinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

Adım 4 **Seçileni Sil** öğesini seçin.

Adım 5 **Tamam** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Veritabanı işlemi gerektirdiği için bir kişinin silinmesi biraz zaman alabilir. Kullanıcı arabiriminde şu mesaj görüntülenir: "kişi listenizde yapılan güncelleme henüz geçerlilik kazanmadı. Kısa süre içinde işlemek üzere straya alınmıştır.". Sayfayı yenilediğinizde güncellenen kişi listesi görüntülenir.

Kişi Listenizi Görüntüleme

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler** öğelerini seçin.

Adım 2 **Kişi Filtreleme** menüsünden bir değer seçin:

- Tüm kişileri görüntülemek için, **Tüm kişileri görüntüle** öğesini seçin.
- Sadece uygun olan kişileri görüntülemek için, **Sadece çevrimiçi kişileri görüntüle** öğesini seçin.

Adım 3 **Kaydet** öğesini seçin.

Adım 4 **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.

Adım 5 Filtre kriterine uyan tüm kişileri görüntülemek için **Arama Seçenekleri** öğesinden, **Kişi "boş değil"** seçeneğini belirleyin.

Adım 6 **Bul** öğesini seçin.

Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma

Telefonunuzdaki kişi listesini hangi sıklıkta yenilemek istediğinizi ayarlayabilirsiniz.

Yordam

-
- Adım 1** Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler öğelerini seçin.
- Adım 2** Telefon Ekranı Yenileme Aralığı alanına 7-3600 (saniye) arasında bir değer girin. Varsayılan değer 30 saniyedir.
- Adım 3** Kaydet öğesini seçin.
-



BÖLÜM 4

Toplantı Ayarlarınızı Yapılandırma

- [Toplantı Bildirimlerini Ayarlama, sayfa 13](#)

Toplantı Bildirimlerini Ayarlama

Organizasyonunuz bir Microsoft Exchange sunucusu kullanıyorsa, Cisco IP Phone Messenger uygulaması, toplantı bildirimlerini Cisco Unified IP telefonunuza almanıza olanak sağlar ve takviminizdeki toplantı durumlarını Cisco IP Phone Messenger uygulamasındaki uygunluk durumunuzla ilişkilendirir.

Organizasyonunuz Cisco Unified MeetingPlace uygulamasını kullanıyorsa, bu uygulamayı seçilen toplantılara doğrudan bağlanmanızı sağlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz, böylece herhangi bir toplantı kimliği girmenize gerek olmayacaktır. Günlük toplantılarınızı doğrudan telefonunuzdan görüntüleyerek ve toplantılara telefonunuzdan katılarak, masaüstünüzdeki takvim yazılımını açma zorunluluğunu ortadan kaldırabilirsiniz.

Başlamadan Önce

Yalnızca Cisco Unified Presence ile Microsoft Exchange WebDAV entegrasyonu için toplantı bildirimlerini yapılandırmanız gereklidir. Cisco Unified Presence ile Microsoft Exchange entegrasyonunuz Exchange Web Services (EWS) üzerinden yapılıyorsa, bu yordamdaki Meetingplace Kullanıcı Kimliği ve Parola alanları yapılandırılmaz ve görüntülenmez.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler** öğelerini seçin.

Adım 2 **Toplantı Bildirimlerini Etkinleştir** öğesini seçin.

Adım 3 Cisco Unified MeetingPlace uygulamasını seçilen toplantılara doğrudan bağlanacak şekilde yapılandırmak için aşağıdaki eylemleri gerçekleştirin:

- a) **MeetingPlace Kullanıcı Kimliği** alanına kullanıcı kimliğinizi girin.
- b) **MeetingPlace Parolası** alanına parolanızı girin ve parolanızı **MeetingPlace Parolasını Onayla** alanına tekrar girin.

Adım 4 **Takvim Bilgilerini Uygunluk Durumuma Ekle** menüsü için bir değer seçin:

- Takvim bilgilerinin uygunluk durumunuzu içermesi için **Açık** öğesini seçin.
- Takvim bilgilerinin uygunluk durumunuzu içermemesi için **Kapalı** öğesini seçin.

Adım 5 Kaydet ögesini seçin.**Sorun Giderme İpuçları**

Kullanıcı kimliğiniz bir boşluk karakteri bulunduruyorsa, Microsoft Exchange sunucusuyla entegrasyon çalışmaz ve toplantı bildirimlerini Cisco Unified IP telefonunuza alamazsınız. Kullanıcı kimliğinizdeki boşlukları kaldırmak için sistem yöneticinizle iletişim kurun.



BÖLÜM 5

Mesaj Ayarlarınızı Yapılandırma

- [Mesaj Geçmişini Görmeleri için Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama](#), sayfa 15
- [Gelen Mesaj Uyarısını Yapılandırma](#), sayfa 16
- [Yayın Mesajı Gönderme](#), sayfa 16
- [Kişisel Yanıt Mesajları Oluşturma](#), sayfa 16
- [Cisco IP Phone Messenger Oturumunu Kapatma](#), sayfa 17

Mesaj Geçmişini Görmeleri için Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama

Varsayılan olarak, Cisco IP Phone'larında Cisco IP Phone Messenger hizmetine erişim sırasında kullanıcılardan PIN kodlarını girmeleri istenir. Gerekirse bu kimlik doğrulama isteğini atlayabilirsiniz ve kullanıcıların, mesaj geçmişini ve ayarları otomatik olarak görmesine izin verebilirsiniz.

Yordam

	Komut veya Eylem	Amaç
Adım 1	Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler öğelerini seçin.	
Adım 2	PIN Korumalı menüsünden bir değer seçin:	<ul style="list-style-type: none">• PIN kimlik doğrulaması isteğini açmak için Aç öğesini seçin.• PIN kimlik doğrulaması isteğini kapatmak için Kapalı öğesini seçin.
Adım 3	Kaydet öğesini seçin.	

Gelen Mesaj Uyarısını Yapılandırma

Cisco IP Phone Messenger arabirimi, organizasyonunuz dahilinde geçerli kullanıcı kimliklerine veya dahili hatlara sahip kullanıcılara anlık mesajlar gönderebilmenize ve alabilmenize olanak sağlar. Cisco IP Phone Messenger için belirli mesaj ayarlarınızı, Cisco Unified Presence **Kullanıcı Seçenekleri** arabiriminden yapılandırabilirsiniz.

Telefonunuzu bir anlık mesaj aldığında çalacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler** öğelerini seçin.

Adım 2 **Sesli Bildirim Oynat** menüsünden bir değer seçin:

- **Açık öğesini seçin**—gelen mesaj uyarısını açmak için
- **Kapalı öğesini seçin**—gelen mesaj uyarısını kapatmak için

Adım 3 **Kaydet** öğesini seçin.

Yayın Mesajı Gönderme

Kişi listenizdeki bazı kişilere veya tüm kişilere bir kısa mesaj (maksimum 150 karakter) gönderebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > IPPM Yayın Mesajları** öğelerini seçin.

Adım 2 **Bul** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Mesaj göndermek istediğiniz kişileri seçin.
- Tüm kişilere mesaj göndermek için **Tümünü Seç** öğesini seçin.

Adım 4 Mesajınızı **Mesaj** alanına girin.

Adım 5 **Yayınla** öğesini seçin.

Adım 6 **Tamam** öğesini seçin.

Kişisel Yanıt Mesajları Oluşturma

Kişisel yanıt mesajları oluşturabilirsiniz. Bu mesajlar, her mesaj gönderdiğinizde özel bir metin mesajı yazarken harcadığınız zamandan tasarruf etmenizi sağlar. 15'e kadar kişisel mesaj oluşturabilirsiniz ve sistem

yöneticiniz 10 adet ek kişisel mesaj oluşturabilir. Kişisel mesajınız her zaman sistem yöneticiniz tarafından oluşturulan kişisel mesajlardan sonra görüntülenir.

Her biri maksimum 255 karakter içerecek şekilde 15'e kadar yeni kişisel mesaj oluşturabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** **Kullanıcı Seçenekleri > IPPM Yanıt Mesajları** öğelerini seçin.
- Adım 2** **Yeni Ekle** öğesini seçin.
- Adım 3** Mesajınızı **Yanıt Mesajı Metni** alanına girin.
- Adım 4** **Kaydet** öğesini seçin.
- Adım 5** Kişisel mesajlarınızın sırasını yeniden belirlemek için **Yukarı** ve **Aşağı** okları seçin.
- Adım 6** **Kaydet** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Kişisel yanıt mesajını silmek için mesajı ve ardından **Sil** öğesini seçin.

Cisco IP Phone Messenger Oturumunu Kapatma

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri arabirimindeki Cisco IP Phone Messenger oturumunuza kapatabilirsiniz.

Telefonunuz size atanmamışsa, örneğin, telefonunuzu başka kişilerle paylaşıyorsanız, artırılmış güvenlik için telefonun Cisco IP Phone Messenger servisindeki oturumunuza otomatik olarak kapatmasını isteyebilirsiniz. Oturum zamanlayıcısını burada açıklanan şekilde yapılandırdığınızda, telefon oturum süresi dolduğunda Cisco IP Phone Messenger oturumunuza otomatik olarak kapatacaktır.

Yordam

- Adım 1** **Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler** öğelerini seçin.
- Adım 2** **IPPM Ayarları bölümünde Oturumu Kapat** öğesini seçin.
Oturum Kapatma düğmesi, sadece Cisco IP Phone Messenger uygulamasında oturum açtığınızda görüntülenir.
- Adım 3** **Tamam** öğesini seçin.
- Adım 4** Telefonunuzda Cisco IP Phone Messenger oturum zamanlayıcısını ayarlamak için, **Oturum Zaman Aşımı** alanına 1-9999 (dakika) arasında bir değer girin. Varsayılan değer 480 dakikadır.
- Adım 5** **Kaydet** öğesini seçin.



BÖLÜM 6

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Sorun Giderme

- [Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum, sayfa 19](#)
- [Oturum Açtım, Ancak Seçenekler Kullanılamıyor, sayfa 19](#)
- [Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı, sayfa 20](#)

Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum

Sorun Doğru **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfasına erişiyorum, ancak kullanıcı adımları ve parolamı kullanarak oturum açamıyorum.

Çözüm **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfalarına erişmek için doğru bağlantıyı kullandığınızı ve doğru kullanıcı adı ile parolayı girdiğinizi doğrulamak için sistem yöneticinizle iletişim kurun. Ayrıca lisanslı bir kullanıcı olarak kaydedildiğinizi ve **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfaları için atanmış erişime sahip olduğunuzu doğrulayın.

Oturum Açtım, Ancak Seçenekler Kullanılamıyor

Sorun **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfasında oturum açtım, ancak burada açıklanan Cisco IP Phone Messenger seçeneklerinden hiç birini göremiyorum.

Çözüm Cisco IP Phone Messenger **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfalarına erişebildiğinizi doğrulamak için sistem yöneticinizle iletişim kurun. Ayrıca Cisco IP Phone Messenger özelliklerine erişimi yapılandırıldığınızı doğrulayın. Bu özelliklere erişimi ayarlamadıysanız, özellikler **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfalarınızda görüntülenmeyecektir.

Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı

Sorun Kullanıcı Seçenekleri arabirimine erişmek için Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adı ve parolayı tekrar girmek zorundayım.

Çözüm Kullanıcı Seçenekleri web sayfaları, artırılmış güvenlik için otuz dakika boyunca kullanılmadığında oturumu otomatik olarak kapatır.



BÖLÜM 7

Erişilebilirlik Seçeneklerine Nasıl Erişilir

- [Penceredeki Simgelere Erişim](#) , sayfa 21
- [Penceredeki Düğmelere Erişim](#) , sayfa 21

Penceredeki Simgelere Erişim

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri penceredeki simgelere fare kullanmadan erişmenize olanak sağlayan işlevler sunar. Bu yordamı pencerenin her noktasından uygulayabilirsiniz, böylelikle çeşitli alanlar arasında gezinmenize veya geçiş yapmanıza gerek kalmaz.

Birçok Cisco Unified Presence penceresinde, pencerenin üst kısmında görüntülenen simgeler bulunmaktadır; örneğin, Kaydet seçeneği için disk simgesi, Ekle seçeneği için artı işareti (+) simgesi vb.

Yordam

- Adım 1** Alt tuşuna basın, 1 tuşuna basın ve ardından Tab tuşuna basın.
- Adım 2** İmleç sol taraftaki ilk simgeyi vurgular. Sonraki simgeye geçmek için Tab tuşuna tekrar basın.
- Adım 3** Simgenin işlevini uygulamak için Enter tuşuna basın.

Penceredeki Düğmelere Erişim

Cisco Unified Presence Kullanıcı Seçenekleri penceredeki simgelere fare kullanmadan erişmenize olanak sağlayan işlevler sunar. Bu yordamı pencerenin her noktasından uygulayabilirsiniz, böylelikle çeşitli alanlar arasında gezinmenize veya geçiş yapmanıza gerek kalmaz.

Birçok Cisco Unified Presence penceresinde, pencerenin alt kısmında görüntülenen simgeler bulunmaktadır; örneğin, Kaydet seçeneği için bir düğme, Ekle seçeneği için bir düğme vb.

Yordam

-
- Adım 1** Alt tuşuna basın, 2 tuşuna basın ve ardından Tab tuşuna basın.
- Adım 2** İmleç sol taraftaki ilk düğmeyi vurgular. Sonraki düğmeye geçmek için Tab tuşuna tekrar basın.
- Adım 3** Düğmenin işlevini uygulamak için Enter tuşuna basın.
-