



Руководство пользователя **Cisco Unified Presence** версии **8.5**

Первая публикация: July 02, 2010

Последнее изменение: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, логотип Cisco, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband и Welcome to the Human Network являются товарными знаками; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card и One Million Acts of Green являются знаками обслуживания; Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CDDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, логотип Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, логотип Cisco Systems, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, логотип IronPort, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx и логотип WebEx являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Cisco Systems и/или ее дочерних компаний в США и некоторых других странах.

Все остальные товарные знаки, упомянутые в настоящем документе или на веб-сайте, являются собственностью соответствующих владельцев. Использование слова «партнер» не подразумевает наличия партнерских взаимоотношений между Cisco и любой другой компанией. (1002R)



СОДЕРЖАНИЕ

Ознакомление с интерфейсом страниц параметров пользователя Cisco Unified

Presence 1

Поддерживаемые web-браузеры 1

Вход на страницу параметров пользователя Cisco Unified Presence 2

Настройка правил конфиденциальности 3

Настройка используемого по умолчанию набора правил конфиденциальности 3

Добавление внутренних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов 6

Добавление внешних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов 7

Добавление внешних доменов в списки разрешенных или заблокированных контактов 8

Организация списка контактов 11

Добавление контактов в список контактов 11

Удаление контактов из списка контактов 14

Просмотр списка контактов 14

Настройка таймера обновления списка контактов 15

Настройка параметров совещаний 17

Настройка уведомлений о совещании 17

Настройка параметров сообщений 19

Аутентификация пользователей для просмотра журнала сообщений 19

Настройка предупреждения о входящем сообщении 20

Широковещательная рассылка сообщений 20

Создание личных ответных сообщений 21

Выход из Cisco IP Phone Messenger 21

Устранение неполадок в интерфейсе страниц параметров пользователя Cisco Unified

Presence 23

| | |
|---|----|
| Не удается войти в систему интерфейса страниц параметров пользователя | 23 |
| Вход в систему выполнен, но параметры недоступны | 23 |
| Автоматический выход из системы интерфейса страниц параметров пользователя | 24 |
| Доступ к специальным возможностям | 25 |
| Доступ к значкам в окне | 25 |
| Доступ к кнопкам в окне | 25 |



ГЛАВА 1

Ознакомление с интерфейсом страниц параметров пользователя **Cisco Unified Presence**

- [Поддерживаемые web-браузеры](#) , страница 1
- [Вход на страницу параметров пользователя Cisco Unified Presence](#), страница 2

Поддерживаемые **web**-браузеры

Интерфейс страниц Cisco Unified Presence параметров пользователя поддерживает работу со следующими web-браузерами:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Примечание

В настоящее время Cisco Unified Presence не поддерживает работу с web-браузерами Safari и Google Chrome.

Связанные темы

- [Вход на страницу параметров пользователя Cisco Unified Presence](#), страница 2

Вход на страницу параметров пользователя Cisco Unified Presence

Перед началом работы

Интерфейс web-страницы параметров пользователя Cisco Unified Presence служит для индивидуальной настройки параметров, создания личных ответных сообщений, организации списка контактов и широковещательной рассылки сообщений.

- Для входа на страницу параметров пользователя Cisco Unified Presence администратор должен занести пользователя в группу «Стандартный конечный пользователь ССМ».
- Получите у системного администратора следующую информацию:
 - URL-адрес web-страницы параметров пользователя Cisco Unified Presence;
 - имя пользователя и пароль для доступа к страницам параметров пользователя Cisco Unified Presence.
- Убедитесь, что используется совместимый web-браузер.

Процедура

- Шаг 1** Запустите на своем компьютере совместимый web-браузер.
- Шаг 2** Введите URL-адрес страницы параметров пользователя Cisco Unified Presence, например: `http://<сервер CUPS>/cupuser`.
- Шаг 3** Введите имя пользователя для доступа к странице параметров пользователя Cisco Unified Presence.
- Шаг 4** Введите пароль для доступа к странице параметров пользователя Cisco Unified Presence, предоставленный системным администратором.
- Шаг 5** Нажмите Вход.
Для выхода из интерфейса страниц параметров пользователя выберите Выход из системы в правом верхнем углу окна параметров пользователя. В целях повышения безопасности после 30 минут бездействия пользователя выход из системы страниц параметров пользователя выполняется автоматически.
-

Связанные темы

- [Поддерживаемые web-браузеры](#) , страница 1



ГЛАВА 2

Настройка правил конфиденциальности

- [Настройка используемого по умолчанию набора правил конфиденциальности, страница 3](#)
- [Добавление внутренних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов, страница 6](#)
- [Добавление внешних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов, страница 7](#)
- [Добавление внешних доменов в списки разрешенных или заблокированных контактов, страница 8](#)

Настройка используемого по умолчанию набора правил конфиденциальности

Набор правил конфиденциальности позволяет определить, какие пользователи могут видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения. Эта версия Cisco Unified Presence поддерживает правило списка контактов, при помощи которого любой пользователь из вашего списка контактов (просматриваемого вами) способен видеть состояние вашей доступности по умолчанию кроме случая, когда вы специально установили соответствующий запрет.

Таким образом, набор правил конфиденциальности используется для блокирования и разрешения доступа пользователей и доменов. Следующие параметры позволяют настраивать правила конфиденциальности, задаваемые по умолчанию на уровне организации или создаваемые по специальному запросу для пользователя.

- **Разрешить** — пользователям/доменам по умолчанию разрешено видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения кроме случаев, когда вы добавляете соответствующего пользователя/домен в список заблокированных контактов. Правило конфиденциальности для разрешения можно задавать только для внутренних пользователей и доменов. Эта возможность недоступна для внешних (объединенных) пользователей/доменов.

- **Блокировать** — заблокированные пользователи/домены не могут видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения. Для заблокированных пользователей состояние вашей доступности всегда отображается как «Недоступен». Правило конфиденциальности для блокирования можно задавать для внутренних и внешних (объединенных) пользователей и доменов.
- **Вывести запрос** — при использовании этого правила пользователю предлагается (путем отображения соответствующего запроса) специально выполнить блокировку или разрешить обмен состоянием доступности и мгновенными сообщениями с определенными пользователями/доменами. Клиентское приложение предлагает пользователю разрешить или отклонить предложение о подписке. Правило конфиденциальности «Вывести запрос» можно задавать только для внешних (объединенных) пользователей и доменов, и только если внешний контакт или домен не включен пользователем в список разрешенных или заблокированных контактов.

Процедура

Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Наборы правил конфиденциальности.

Шаг 2 Выберите один из следующих параметров.

| Задача | Действие |
|--|---|
| <p>Разрешить всем внутренним пользователям видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения (за исключением внутренних пользователей/доменов, специально добавленных в список заблокированных контактов).</p> <p>Примечание См. исключение для этого правила в разделе «Советы по устранению неполадок» этой темы. Этот набор правил не позволит внешним пользователям видеть состояние вашей доступности.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Выберите Разрешить из раскрывающегося меню «Внутренние пользователи (в пределах вашей компании/организации)». 2 (необязательно) Добавьте внутренних пользователей в список заблокированных контактов, следуя процедуре, описанной в данном разделе. Дальнейшие действия. |
| <p>Запретить всем внутренним пользователям видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения (за исключением внутренних пользователей, специально добавленных в список разрешенных контактов).</p> <p>Примечание Это правило позволит внешним пользователям видеть состояние вашей доступности.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Выберите Блокировать из раскрывающегося меню «Внутренние пользователи (в пределах вашей компании/организации)». 2 (необязательно) Добавьте внутренних пользователей в список разрешенных контактов, следуя процедуре, описанной в данном разделе. Дальнейшие действия. |

| Задача | Действие |
|--|--|
| <p>Запретить всем внешним пользователям видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения (за исключением внешних пользователей, специально добавленных в список разрешенных контактов).</p> <p>Примечание Это правило позволит внутренним пользователям видеть состояние вашей доступности.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Выберите Блокировать из раскрывающегося меню «Внешние пользователи (все прочие)». 2 (необязательно) Добавьте внешних пользователей в список разрешенных контактов, следуя процедуре, описанной в данном разделе. Дальнейшие действия. |
| <p>Спрашивать всех пользователей («Вывести запрос») о необходимости задать собственное правило блокировки/разрешения для внешних пользователей (за исключением внешних пользователей, специально добавленных в список разрешенных/заблокированных контактов).</p> <p>Примечание Это правило позволяет внутренним пользователям видеть состояние вашей доступности.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1 Выберите Вывести запрос из раскрывающегося меню «Внешние пользователи (все прочие)». 2 (необязательно) Добавьте внешних пользователей в список разрешенных/заблокированных контактов, следуя процедурам, описанным в данном разделе. Дальнейшие действия. |

Шаг 3 Нажмите кнопку Сохранить значения по умолчанию.

Советы по устранению неполадок

Сервер Cisco Unified Presence автоматически предоставляет право пользователю, включенному в список контактов другого пользователя, на просмотр состояния доступности. Следует обратить внимание на следующее исключение для правила Разрешить всем внутренним пользователям: если отключить автоматическую авторизацию на сервере Cisco Unified Presence и если по умолчанию для глобального и локального доменов задано значение «Разрешить», то пользователю будет предлагаться возможность утвердить или отклонить запрос на подписку. Это сценарий варианта «Вывести запрос» для локального домена. Для получения дополнительной информации о параметрах автоматической авторизации в Cisco Unified Presence см. Руководстве по развертыванию *Cisco Unified Presence* (на web-сайте Cisco.com).

Что дальше

- Если требуется заменить заданный по умолчанию набор правил блокировки/разрешения для внутренних/внешних пользователей на уровне организации, см. следующие разделы, в которых описаны процедуры настройки списков исключений для пользователей.

Добавление внутренних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов

Эта процедура позволяет управлять исключениями из общих правил конфиденциальности с помощью создания списков разрешенных и заблокированных контактов. В зависимости от набора правил конфиденциальности, заданного для использования по умолчанию на уровне организации, редактировать можно либо список разрешенных, либо список заблокированных контактов. Таким образом вы можете замещать действующие по умолчанию правила для добавления определенных пользователей из вашей организации в свой список разрешенных или заблокированных контактов.

- После установки для определенных пользователей правила «Разрешить» они смогут видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения, даже если общий набор правил запрещает это.
- Выбор правила «Блокировать» для определенных пользователей не позволяет им видеть состояние доступности и обмениваться мгновенными сообщениями при использовании клиентов Cisco (Cisco Unified Personal Communicator версии 7 и Cisco Unified Personal Communicator версии 8), даже если общий набор правил разрешает это. Пользователи, включенные в список контактов, всегда являются разрешенными, кроме случаев, когда в списке исключений выполнена их блокировка. Учтите, что некоторые XMPP-клиенты сторонних производителей будут по-прежнему отправлять и получать мгновенные сообщения независимо от установленных правил.

Перед началом работы

Настройте используемый по умолчанию набор правил конфиденциальности.

Процедура

-
- Шаг 1** Выберите Параметры пользователя > Наборы правил конфиденциальности.
 - Шаг 2** Выберите Добавить пользователя в секции «Параметры пользователя» окна «Набор правил конфиденциальности».
 - Шаг 3** Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Разрешить, чтобы разрешить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.
 - Нажмите Блокировать, чтобы запретить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.
 - Шаг 4** Введите допустимый идентификатор для данного внутреннего пользователя. Этот идентификатор пользователя должен быть создан во внутренней сети в формате `<userid@domain>`.
 - Шаг 5** Выберите Локальный домен.
 - Шаг 6** Нажмите Добавить для добавления внутреннего пользователя в этот локальный домен.
-

Советы по устранению неполадок

- Федеративные пользователи могут добавить локального пользователя, используя либо идентификатор электронной почты (EmailID), либо стандартный идентификатор задания (JID). Выбор зависит от того, разрешил или запретил администратор использование EmailID для данного домена.
- После добавления пользователя в список разрешенных/блокированных контактов подробные сведения о нем отображаются в таблице, показанной в этом окне. Для удаления любого пользователя из списка разрешенных/блокированных контактов установите флажок для соответствующего пользователя и выберите Удалить выбранное.

Добавление внешних пользователей в список разрешенных или заблокированных контактов

Эта процедура позволяет управлять исключениями из общих правил конфиденциальности с помощью создания списков разрешенных и заблокированных контактов. В зависимости от набора правил конфиденциальности, заданного для использования по умолчанию на уровне организации, редактировать можно либо список разрешенных, либо список заблокированных контактов. Таким образом вы можете замещать действующие по умолчанию правила для добавления определенных пользователей, находящихся за пределами вашей организации, в свой список разрешенных или заблокированных контактов.

- После установки для определенных пользователей правила «Разрешить» они смогут видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения, даже если общий набор правил запрещает это.
- Выбор правила «Блокировать» для определенных пользователей не позволяет им видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения, даже если общий набор правил разрешает это (после положительного ответа на запрос «Вывести запрос»).

Перед началом работы

Настройте используемый по умолчанию набор правил конфиденциальности.

Процедура

- Шаг 1** Выберите Параметры пользователя > Наборы правил конфиденциальности.
- Шаг 2** Выберите Добавить пользователя в секции «Параметры пользователя» окна «Набор правил конфиденциальности».
- Шаг 3** Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Разрешить, чтобы разрешить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.

- Нажмите **Блокировать**, чтобы запретить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.

Шаг 4 Введите допустимый идентификатор для данного внутреннего пользователя. Этот идентификатор пользователя должен быть создан во внутренней сети в формате `<userid@domain>`.

Шаг 5 Выберите один из доменов, к которому относится данный пользователь:

- Объединенный домен.
- Настраиваемый домен — это внешний домен, не включенный в список объединенных доменов.

Шаг 6 Выполните одно из следующих действий:

| Если выбран... | Действие |
|---------------------|---|
| Объединенный домен | Из раскрывающегося списка выберите домен, с которым установлена федеративная связь. |
| Настраиваемый домен | Введите имя домена для данного пользователя. Примечание Пример настраиваемого домена: mycompany.com. |

Шаг 7 Нажмите кнопку **Добавить**.

Советы по устранению неполадок

После добавления пользователя в список разрешенных/блокированных контактов подробные сведения о нем отображаются в таблице, показанной в этом окне. Для удаления любого пользователя из списка разрешенных/блокированных контактов установите флажок для соответствующего пользователя и выберите **Удалить выбранное**.

Добавление внешних доменов в списки разрешенных или заблокированных контактов

Перед началом работы

Можно разрешить или заблокировать весь внешний домен. При блокировании внешнего домена все запросы на просмотр состояния вашей доступности, полученные от пользователей в этом домене, блокируются, если эти внешние пользователи не были добавлены в список разрешенных контактов.

Процедура

- Шаг 1** Выберите Параметры пользователя > Наборы правил конфиденциальности.
- Шаг 2** Выберите Добавить домен в секции «Параметры пользователя» окна «Набор правил конфиденциальности».
- Шаг 3** Выполните одно из следующих действий.
- Нажмите Разрешить, чтобы разрешить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.
 - Нажмите Блокировать, чтобы запретить данному пользователю видеть состояние вашей доступности.
- Шаг 4** Выберите один из этих доменов для разрешения или блокирования:
- Объединенный домен
 - Настраиваемый домен — это внешний домен, не включенный в список объединенных доменов.
- Шаг 5** Выполните одно из следующих действий:
- | Если выбран... | Действие |
|---------------------|---|
| Объединенный домен | Из раскрывающегося списка выберите домен, с которым установлена федеративная связь. |
| Настраиваемый домен | Введите имя домена для данного пользователя. Примечание Пример настраиваемого домена: mycompany.com. |
- Шаг 6** Нажмите кнопку Добавить.

Советы по устранению неполадок

После добавления домена в список разрешенных/блокированных контактов подробные сведения о нем отображаются в таблице, показанной в этом окне. Для удаления любого домена из списка разрешенных/блокированных контактов установите флажок для соответствующего домена и выберите Удалить выбранное.



ГЛАВА 3

Организация списка контактов

- [Добавление контактов в список контактов, страница 11](#)
- [Удаление контактов из списка контактов, страница 14](#)
- [Просмотр списка контактов, страница 14](#)
- [Настройка таймера обновления списка контактов, страница 15](#)

Добавление контактов в список контактов

Перед началом работы

- Число контактов, которые можно занести в список (максимум 100), задает системный администратор. Узнайте у своего системного администратора максимальное число контактов для вашего телефона.
- Внешний контакт можно добавить путем выбора внешнего домена либо путем создания настраиваемого домена для пользователей, находящихся за пределами вашей организации.
- Внешние и внутренние пользователи, включенные в список контактов, являются исключениями из внутренних и внешних правил. Пользователи, включенные в список контактов, всегда являются разрешенными, кроме случаев, когда в списке исключений выполнена их блокировка.
- В приложении обмена мгновенными сообщениями можно добавлять контакты, состояние доступности которых не отображается. Например, можно добавить людей, которым вы хотите позвонить, используя список контактов этого приложения. Контакты этого типа не отображаются в списке контактов в интерфейсе страниц параметров пользователя.
- В случае внесения изменений в список контактов (добавление/удаление/изменение), эти изменения автоматически отражаются на клиентах Cisco (для любых пользователей, вошедших в систему).

Процедура

Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Контакты.

Шаг 2 Выберите Создать и добавить.

Шаг 3 Выберите один из следующих параметров.

| Если добавляемый контакт... | Действие |
|---|--|
| Внутренний — пользователь, относящийся к вашему локальному домену (обычно к домену компании или организации). | <ol style="list-style-type: none"> 1 Добавьте идентификатор пользователя для добавляемого контакта объединенного домена в поле «Контакт». 2 Выберите Выбрать из списка доменов 3 Выберите внутренний (локальный) домен из меню «Домен». 4 Дополнительно можно ввести альтернативное имя пользователя, если на компьютере необходимо отображать его псевдоним. <p>Примечание Добавление пользователей/доменов, уже заблокированных администратором, не допускается. Чтобы разрешить всем или отдельным пользователям внутреннего домена видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения (IM), необходимо задать соответствующие правила конфиденциальности для организации.</p> |

| Если добавляемый контакт... | Действие |
|--|---|
| <p>Внешний — пользователь, находящийся за пределами вашего локального домена (обычно домена компании или организации).</p> | <p>Выполните одно из следующих действий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Добавьте идентификатор пользователя для добавляемого контакта объединенного домена в поле «Контакт». 2 Выберите Выберите из списка доменов. <ul style="list-style-type: none"> • В меню «Домен» выберите внешний домен. 3 Выберите Введите имя домена. <ul style="list-style-type: none"> • Введите имя настраиваемого домена для контактов, находящихся за пределами вашей организации. <p>Примечание Добавление пользователей/доменов, уже заблокированных администратором, не допускается. Для выдачи запросов (во всплывающем окне) на разрешение внешнему домену или отдельным пользователям этого домена видеть состояние вашей доступности и отправлять вам мгновенные сообщения (IM), необходимо задать соответствующие правила конфиденциальности для организации.</p> |

Шаг 4 (дополнительно) Введите альтернативное имя (псевдоним) контакта.

Шаг 5 Нажмите кнопку Сохранить.

Советы по устранению неполадок

Для каждого контакта можно задать только одно альтернативное имя (псевдоним). В случае ввода альтернативного имени контакта, оно отображается на клиентах Cisco, а также (возможно, но не обязательно) на клиентах XMPP сторонних производителей. При изменении имени контакта это имя обновляется в списке контактов Cisco Unified Personal Communicator, а также во всех группах контактов.

Удаление контактов из списка контактов

Процедура

Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Контакты.

Шаг 2 Выберите «Найти».

Шаг 3 Выполните одно из следующих действий.

| Задача | Действие |
|----------------------------|---|
| Удалить все контакты | Выберите Выбрать все. |
| Удалить выбранные контакты | Установите флажок рядом с именем контакта, который требуется удалить. |

Шаг 4 Нажмите Удалить выбранное.

Шаг 5 Нажмите ОК.

Советы по устранению неполадок

Процесс удаления контакта занимает некоторое время, поскольку требуется выполнить обработку информации в базе данных. В интерфейсе пользователя отображается сообщение о том, что «недавнее обновление списка контактов еще не вступило в силу. Оно поставлено в очередь и вскоре будет обработано». При обновлении страницы отображается измененный список контактов.

Просмотр списка контактов

Процедура

Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры.

Шаг 2 Выберите значение из списка Фильтрация контактов.

- Для просмотра всех контактов выберите Отображать все контакты.
- Для просмотра только доступных на данный момент контактов выберите Отображать только интерактивные контакты.

- Шаг 3 Нажмите кнопку Сохранить.
 - Шаг 4 Выберите Параметры пользователя > Контакты.
 - Шаг 5 В поле Параметры поиска выберите Контакт не является пустым для отображения всех контактов, соответствующих критериям фильтрации.
 - Шаг 6 Нажмите кнопку Найти.
-

Настройка таймера обновления списка контактов

Можно задать частоту обновления списка контактов на телефоне.

Процедура

- Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры.
 - Шаг 2 В поле Интервал обновления дисплея телефона введите значение (в секундах) в диапазоне от 7 до 3600. Значение по умолчанию: 30 секунд.
 - Шаг 3 Нажмите кнопку Сохранить.
-



ГЛАВА 4

Настройка параметров совещаний

- [Настройка уведомлений о совещании, страница 17](#)

Настройка уведомлений о совещании

Если ваша организация использует Microsoft Exchange Server, Cisco IP Phone Messenger позволяет вам получать уведомления о совещаниях на IP-телефон Cisco Unified и сопоставляет состояние совещаний в вашем календаре с состоянием вашей доступности в Cisco IP Phone Messenger.

Если в организации используется Cisco Unified MeetingPlace, это приложение можно настроить для установки соединения непосредственно с выбранными совещаниями, ввод идентификаторов совещаний при этом не требуется. Просмотр повседневных совещаний и присоединение к ним непосредственно с телефона избавляет от необходимости использования приложений календарного планирования на компьютере.

Перед началом работы

Настройка уведомлений о совещаниях требуется только в случае интеграции Cisco Unified Presence с Microsoft Exchange WebDAV. Если интеграция Microsoft Exchange с Cisco Unified Presence осуществляется через Exchange Web Services (EWS), поля идентификатора пользователя и пароля для MeetingPlace не могут быть заданы в этой процедуре и не отображаются.

Процедура

- Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры.
- Шаг 2 Выберите Включить уведомление о совещании.
- Шаг 3 Выполните следующие действия для прямого подключения к выбранным совещаниям.
 - a) Введите свой идентификатор пользователя в поле Идент пользователя для **MeetingPlace**.
 - b) Введите свой пароль в поле Пароль для **MeetingPlace** и повторите его в поле Подтверждение пароля для **MeetingPlace**.
- Шаг 4 Выберите значение поля Включить сведения календаря в состоянии присутствия:
 - Вкл, чтобы включить информацию из календаря в состояние доступности;
 - Выкл, чтобы не включать информацию из календаря в состояние доступности.

Шаг 5 Нажмите кнопку Сохранить.**Советы по устранению неполадок**

Если ваш идентификатор содержит пробел, интеграция с Microsoft Exchange Server будет невозможна и вы не будете получать уведомления о совещаниях на свой IP-телефон Cisco Unified. Чтобы удалить пробелы из идентификатора пользователя, обратитесь к своему системному администратору.



ГЛАВА 5

Настройка параметров сообщений

- [Аутентификация пользователей для просмотра журнала сообщений, страница 19](#)
- [Настройка предупреждения о входящем сообщении, страница 20](#)
- [Широковещательная рассылка сообщений, страница 20](#)
- [Создание личных ответных сообщений, страница 21](#)
- [Выход из Cisco IP Phone Messenger, страница 21](#)

Аутентификация пользователей для просмотра журнала сообщений

По умолчанию при доступе к сервису Cisco IP Phone Messenger со своего IP-телефона Cisco пользователи должны вводить PIN-код. При необходимости этот запрос на аутентификацию можно отменить и позволить пользователям просматривать журнал сообщений и параметры автоматически.

Процедура

| | Команда или действие | Цель |
|-------|---|---|
| Шаг 1 | Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры. | |
| Шаг 2 | Выберите нужное значение из меню Защищено PIN-кодом: | <ul style="list-style-type: none">• Вкл, чтобы включить запрос PIN-кода для аутентификации;• Выкл, чтобы отключить запрос PIN-кода для аутентификации. |
| Шаг 3 | Нажмите кнопку Сохранить. | |

Настройка предупреждения о входящем сообщении

Cisco IP Phone Messenger позволяет отправлять и принимать мгновенные сообщения от пользователей вашей организации с допустимым идентификатором или добавочным номером. Можно настроить определенные параметры сообщений Cisco IP Phone Messenger через интерфейс страницы Cisco Unified Presence параметров пользователя. Можно настроить телефон на выдачу звукового сигнала, предупреждающего о поступлении входящего сообщения.

Процедура

- Шаг 1** Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры.
- Шаг 2** Выберите значение из списка Воспроизводить звуковой сигнал:
- Вкл для включения предупреждения о входящем сообщении;
 - Выкл для отключения предупреждения о входящем сообщении.
- Шаг 3** Нажмите кнопку Сохранить.
-

Широковещательная рассылка сообщений

Возможна передача коротких сообщений (до 150 символов) некоторым или всем пользователям, включенным в список контактов.

Процедура

- Шаг 1** Выберите Параметры пользователя > Широковещательные сообщения **IPPM**.
- Шаг 2** Нажмите кнопку Найти.
- Шаг 3** Выполните одно из следующих действий.
- Установите флажки для контактов, которым требуется отправить сообщение.
 - Нажмите Выбрать все для передачи сообщения всем контактам.
- Шаг 4** Введите текст сообщения в поле Сообщение.
- Шаг 5** Нажмите кнопку Разослать.
- Шаг 6** Нажмите ОК.
-

Создание личных ответных сообщений

Можно создавать личные ответные сообщения. Такие сообщения экономят время на ввод пользовательских сообщений перед их передачей. Можно создать до 15 таких сообщений, а системный администратор может создать дополнительно еще 10. Личные ответные сообщения всегда отображаются после сообщений, созданных системным администратором.

Можно создать до 15 личных ответных сообщений, каждое из которых может содержать до 255 символов.

Процедура

- Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Ответные сообщения **IPPM**.
 - Шаг 2 Выберите Создать и добавить.
 - Шаг 3 Введите текст сообщения в поле Текст ответного сообщения.
 - Шаг 4 Нажмите кнопку Сохранить.
 - Шаг 5 Используйте стрелки Вверх и Вниз для изменения порядка, в котором личные сообщения отображаются в списке.
 - Шаг 6 Нажмите кнопку Сохранить.
-

Советы по устранению неполадок

Для удаления личного ответного сообщения выберите сообщение и нажмите Удалить.

Выход из Cisco IP Phone Messenger

Можно выйти из Cisco IP Phone Messenger через интерфейс страницы параметров пользователя Cisco Unified Presence.

Например, если вы используете телефон, не выделенный лично вам, или пользуетесь телефоном совместно с другими сотрудниками, то в целях безопасности может потребоваться настроить телефон на автоматический выход из сервиса Cisco IP Phone Messenger. Настройте таймер сеанса как описано в этом разделе, и телефон будет автоматически выполнять выход из Cisco IP Phone Messenger по истечении отсчета таймера сеанса.

Процедура

- Шаг 1 Выберите Параметры пользователя > Предпочтительные параметры.
- Шаг 2 Выберите Выход из системы на панели Параметры **IPPM**.
Кнопка «Выход из системы» отображается только в том случае, если выполнен вход в систему Cisco IP Phone Messenger.

Шаг 3 Нажмите ОК.

Шаг 4 Чтобы задать значение таймера сеанса для Cisco IP Phone Messenger на телефоне, введите значение из диапазона 1-9999 (в минутах) в поле Тайм-аут сеанса. Значение по умолчанию: 480 минут.

Шаг 5 Нажмите кнопку Сохранить.



ГЛАВА 6

Устранение неполадок в интерфейсе страниц параметров пользователя Cisco Unified Presence

- [Не удается войти в систему интерфейса страниц параметров пользователя, страница 23](#)
- [Вход в систему выполнен, но параметры недоступны, страница 23](#)
- [Автоматический выход из системы интерфейса страниц параметров пользователя, страница 24](#)

Не удается войти в систему интерфейса страниц параметров пользователя

Проблема Я пытаюсь получить доступ к web-странице параметров пользователя, используя правильный адрес, но не могу войти в систему с помощью своего имени пользователя и пароля.

Решение Обратитесь к своему системному администратору, чтобы проверить правильность используемой ссылки на web-страницу параметров пользователя, а также имени пользователя и пароля. Также убедитесь в том, что вы зарегистрированы в качестве лицензированного пользователя и вам предоставлен доступ к web-страницам параметров пользователя.

Вход в систему выполнен, но параметры недоступны

Проблема Я вошел на web-страницу параметров пользователя, но описанные здесь параметры Cisco IP Phone Messenger не отображаются.

Решение Обратитесь к своему системному администратору, чтобы убедиться в том, что выполняется доступ к web-странице параметров пользователя для Cisco IP Phone Messenger. Также проверьте, что вам предоставлен доступ к функциям Cisco IP Phone Messenger. Если вам

не разрешен доступ к этим функциям, они не отображаются на web-страницах параметров пользователя.

Автоматический выход из системы интерфейса страниц параметров пользователя

Проблема Мне приходится повторно вводить имя пользователя и пароль для доступа к интерфейсу страниц параметров пользователя.

Решение В целях повышения безопасности после 30 минут бездействия пользователя выход из системы web-страниц параметров пользователя выполняется автоматически.



ГЛАВА 7

Доступ к специальным возможностям

- [Доступ к значкам в окне](#) , страница 25
- [Доступ к кнопкам в окне](#) , страница 25

Доступ к значкам в окне

На странице параметров пользователя Cisco Unified Presence предоставляется возможность доступа к значкам в окне без использования мыши. Эту процедуру можно выполнить в любой части окна — прокручивать страницу или выполнять переход между полями не нужно.

Большинство окон в Cisco Unified Presence имеют значки, размещенные в верхней их части, например значок с изображением диска для сохранения, значок со знаком "плюс" (+) для добавления и т. д.

Процедура

- Шаг 1** Нажмите клавишу Alt, клавишу I, затем клавишу Tab.
 - Шаг 2** Курсор выделит первый значок слева. Снова нажмите Tab для перехода к следующему значку.
 - Шаг 3** Нажмите клавишу Enter для выполнения функции, которую обозначает значок.
-

Доступ к кнопкам в окне

На странице параметров пользователя Cisco Unified Presence предоставляется возможность доступа к кнопкам в окне без использования мыши. Эту процедуру можно выполнить в любой части окна — прокручивать страницу или выполнять переход между полями не нужно.

Большинство окон в Cisco Unified Presence имеют кнопки, отображаемые в нижней их части, например кнопку для сохранения, добавления и т. д.

Процедура

- Шаг 1** Нажмите клавишу Alt, клавишу 2, затем клавишу Tab.
 - Шаг 2** Курсор выделит первую кнопку слева. Снова нажмите клавишу Tab для перехода к следующей кнопке.
 - Шаг 3** Нажмите клавишу Enter для выполнения функции, которую обозначает кнопка.
-