



Naudotojo vadovas, skirtas „Cisco Unified Presence 8.5“

Pirmą kartą publikuota July 02, 2010

Paskutinį kartą keista: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, „Cisco Eos“, „Cisco Explorer“, „Cisco HealthPresence“, „Cisco IronPort“, „Cisco“ logotipas, „Cisco Nurse Connect“, „Cisco Pulse“, „Cisco SensorBase“, „Cisco StackPower“, „Cisco StadiumVision“, „Cisco TelePresence“, „Cisco TrustSec“, „Cisco Unified Computing System“, „Cisco WebEx“, DCE, „Flip Channels“, „Flip for Good“, „Flip Mino“, „Flipshare“ (dizainas), „Flip Ultra“, „Flip Video“, „Flip Video“ (dizainas), „Instant Broadband“ ir „Welcome to the Human Network“ yra paprastieji „Cisco“ ir (arba) jos filialų prekių ženklai. „Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn“, „Cisco Capital“, „Cisco Capital“ (dizainas), „Cisco: Financed“ (stilizuotas), „Cisco Store“, „Flip Gift Card“ ir „One Million Acts of Green“ yra paprastieji „Cisco“ ir (arba) jos filialų paslaugų ženklai. „Access Registrar“, „Aironet“, „AllTouch“, „AsyncOS“, „Bringing the Meeting To You“, „Catalyst“, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, „Cisco“, „Cisco Certified Internetwork Expert“ logotipas, „Cisco IOS“, „Cisco Lumin“, „Cisco Nexus“, „Cisco Press“, „Cisco Systems“, „Cisco Systems Capital“, „Cisco Systems“ logotipas, „Cisco Unity“, „Collaboration Without Limitation“, „Continuum“, „EtherFast“, „EtherSwitch“, „Event Center“, „Explorer“, „Follow Me Browsing“, „GainMaker“, „iLYNX“, IOS, „iPhone“, „IronPort“, „IronPort“ logotipas, „Laser Link“, „LightStream“, „Linksys“, „MeetingPlace“, „MeetingPlace“ garsinis signalas, MGX, „Networkers“, „Networking Academy“, „PCNow“, PIX, „PowerKEY“, „PowerPanels“, „PowerTV“, „PowerTV“ (dizainas), „PowerVu“, „Prisma“, „ProConnect“, ROSA, „SenderBase“, „SMARTnet“, „Spectrum Expert“, „StackWise“, „WebEx“ ir „WebEx“ logotipas yra „Cisco“ ir (arba) jos filialų JAV ir tam tikrose kitose šalyse registruoti prekių ženklai.

Visi kiti šiame dokumente arba interneto svetainėje paminėti prekių ženklai priklauso jų atitinkamiems savininkams. Žodžio „partneris“ vartojimas nereiškia „Cisco“ ir kurios kitos bendrovės partnerystės. (1002R)



TURINYS

Darbo su „Cisco Unified Presence“ naudotojo parinkčių sąsaja pradžia 1

Atpažįstamos naršyklės 1

Prisijungimas prie „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių 1

Privatumo politikos nustatymas 3

Numatytos privatumo politikos nustatymas 3

Vidinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus 5

Išorinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus 6

Išorinių domenų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus 7

Adresatų sąrašo tvarkymas 9

Naujų adresatų įtraukimas į adresatų sąrašą 9

Adresatų šalinimas iš adresatų sąrašo 11

Adresatų sąrašo peržiūra 11

Adresatų sąrašo atnaujinimo laikmačio konfigūravimas 12

Susitikimo nuostatų konfigūravimas 13

Įspėjimų dėl susitikimų nustatymas 13

Pranešimų nuostatų konfigūravimas 15

Naudotojų tapatybės tikrinimas pranešimų istorijai peržiūrėti 15

Gaunamojo pranešimo signalo konfigūravimas 16

Perduodamo pranešimo siuntimas 16

Asmeninių atsakymo pranešimų kūrimas 16

Atsijungimas nuo „Cisco IP Phone Messenger“ 17

„Cisco Unified Presence“ naudotojo parinkčių sąsajos trikčių šalinimas 19

Nepavyko prisijungti prie naudotojo parinkčių sąsajos 19

Prisijungta, tačiau nėra parinkčių 19

Automatiškai atsijungiama nuo naudotojo parinkčių sąsajos 19

Kaip pasiekti pasiekiamumo parinktis 21

Kaip pasiekti lango piktogramas 21

[Kaip pasiekti lango mygtukus](#) 21



Darbo su „Cisco Unified Presence“ naudotojo parinkčių sąsaja pradžia

- [Atpažįstamos naršyklės, puslapis 1](#)
- [Prisijungimas prie „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių, puslapis 1](#)

Atpažįstamos naršyklės

„Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių sąsaja atpažįsta šias naršyklės:

- „Microsoft Internet Explorer 7“
- „Microsoft Internet Explorer 8“
- „Firefox 3.x“



Pastaba

„Cisco Unified Presence“ šiuo metu nedera su „Safari“ arba „Google Chrome“.

Susijusios temos

- [Prisijungimas prie „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių, p. 1](#)

Prisijungimas prie „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių

Prieš pradėdant

„Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių sąsaja naudojama nuostatoms tinkinti, asmeniniams atsakymo pranešimams kurti, adresatams tvarkyti ir pranešimams perduoti.

- Kad galėtumėte prisijungti prie „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių, administratorius turi priskirti naudotoją prie „Standartinių CCM galutinių naudotojų“ grupės.

- Iš sistemos administratoriaus gaukite tokios informacijos:
 - Jūsų „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių URL adresą.
 - Jūsų „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių naudotojo vardas ir slaptažodis.
- Patikrinkite, ar naudojate atpažįstamą naršyklę.

Procedūra

- Žingsnis 1** Kompiuteryje atverkite atpažįstamą naršyklę.
- Žingsnis 2** Įveskite „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių URL adresą. Jis yra panašus į tokį: `http://<CUPS serveris>/cupnaudotojas`.
- Žingsnis 3** Įveskite „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių naudotojo vardą.
- Žingsnis 4** Įveskite sistemos administratoriaus suteiktą „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių slaptažodį.
- Žingsnis 5** Pasirinkite **Prisijungti**.
Jei norite atsijungti nuo Naudotojo parinkčių sąsajos, viršutiniame dešiniajame Naudotojo parinkčių lange pasirinkite **Atsijungti**. Jei nesinaudosite sąsaja pusę valandos, saugumo sumetimais būsite automatiškai atjungti nuo Naudotojo parinkčių.
-

Susijusios temos

- [Atpažįstamos naršyklės, p. 1](#)



SKYRIUS 2

Privatumo politikos nustatymas

- Numatytos privatumo politikos nustatymas, puslapis 3
- Vidinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus, puslapis 5
- Išorinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus, puslapis 6
- Išorinių domenų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus, puslapis 7

Numatytos privatumo politikos nustatymas

Privatumo politika leidžia apibrėžti, kurie naudotojai matys jūsų pasiekiamumo būseną ir galės jums siųsti momentinius pranešimus (IM). Ši „Cisco Unified Presence“ laida dera su adresatų sąrašo taisykle, pagal kurią visi jūsų stebimame adresatų sąrašė esantys naudotojai pagal numatytąją nuostatą gali matyti jūsų pasiekiamumo būseną, *nebent* išskirtinai uždraustumėte tokiam asmeniui ją matyti.

Jūs naudojate privatumo politikos priemonėmis, todėl galite leisti arba blokuoti naudotojus ir domenus. Toliau pateikiamos parinktys leidžia konfigūruoti privatumo politiką kaip numatytąją nuostatą organizacijos lygiu arba pagal konkrečią naudotojo užklausą.

- Leisti – naudotojams / domenams pagal numatytąją nuostatą leidžiama matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti jums momentinius pranešimus, *nebent* išskirtinai įtrauktumėte naudotojus / domenus į užblokuotųjų sąrašą. Leidimo privatumo politiką galima nustatyti tik vidiniams naudotojams ir domenams. Ši parinktis *nepasiekiamą* išorinių (jungtinių) naudotojų / domenų atžvilgiu.
- Blokuoti – jūsų užblokuoti naudotojai / domenai negali matyti jūsų pasiekiamumo būsenos ir siųsti jums momentinių pranešimų. Užblokuotiems naudotojams jūsų būseną bus nuolat rodoma kaip „Nepasiekiamas“. Blokavimo privatumo politiką galima nustatyti vidiniams ir išoriniams (jungtiniams) naudotojams bei domenams.
- „Paklausk manęs“ – šio tipo privatumo politika pateikia naudotojui užklausą nurodyti, ar išskirtinai užblokuoti, ar leisti keistis pasiekiamumo būseną ir momentiniais pranešimais su konkrečiais naudotojais / domenais. Kliento programa paprašo naudotojo suteikti leidimą arba atmesti tokį abonementą. „Paklausk manęs“ tipo privatumo politiką galima nustatyti tik išoriniams (jungtiniams) naudotojams ir domenams ir tik tuo atveju, jei išorinis adresatas arba domenas *nepriklauso* nei naudotojo leidžiamųjų, nei užblokuotųjų sąrašams.

Procedūra

Žingsnis 1 Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Privatumo politika**.

Žingsnis 2 Pažymėkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:

Jei norite...	Atlikite šį veiksmą
<p><i>Leisti visiems vidiniams naudotojams</i> matyti pasiekiamumo būseną ir siųsti jums momentinius pranešimus (išskyrus tuos vidinius naudotojus / domenus, kuriuos išskirtinai įtrauksite į savo užblokuotųjų išimčių sąrašą).</p> <p>Pastaba Žr. šios politikos nuostatos išimtį šios temos skirsnyje „Trikčių šalinimo patarimai“. Ši privatumo politika neleis išoriniams naudotojams matyti jūsų pasiekiamumo būsenos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Iš išskleidžiamojo vidinių naudotojų (priklausančių jūsų bendrovei / organizacijai) meniu parinkite Leisti. 2 (Pasirinktinai) Pagal šiame modulyje aprašytas procedūras įtraukite vidinius naudotojus į savo užblokuotųjų išimčių sąrašus. Žr. „Ką daryti toliau“.
<p><i>Blokuoti visus vidinius naudotojus</i>, neleisti matyti jūsų pasiekiamumo būsenos ir siųsti jums momentinių pranešimų (išskyrus tuos vidinius naudotojus / domenus, kuriuos išskirtinai įtrauksite į savo leidžiamųjų išimčių sąrašą).</p> <p>Pastaba Ši privatumo politika nedraus išoriniams naudotojams matyti jūsų pasiekiamumo būsenos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Iš išskleidžiamojo vidinių naudotojų (priklausančių jūsų bendrovei / organizacijai) meniu parinkite Blokuoti. 2 (Pasirinktinai) Pagal šiame modulyje aprašytas procedūras įtraukite vidinius naudotojus į savo leidžiamųjų išimčių sąrašą. Žr. „Ką daryti toliau“.
<p><i>Blokuoti visus išorinius naudotojus</i>, neleisti matyti jūsų pasiekiamumo būsenos ir siųsti jums momentinių pranešimų (išskyrus tuos išorinius naudotojus / domenus, kuriuos išskirtinai įtrauksite į savo leidžiamųjų išimčių sąrašą).</p> <p>Pastaba Ši privatumo politika nedraus vidiniams naudotojams matyti jūsų pasiekiamumo būsenos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Iš išskleidžiamojo išorinių naudotojų (visų naudotojų) meniu parinkite Blokuoti. 2 (Pasirinktinai) Pagal šiame modulyje aprašytas procedūras įtraukite išorinius naudotojus į savo leidžiamųjų išimčių sąrašą. Žr. „Ką daryti toliau“.
<p><i>Klausti dėl visų naudotojų</i> (su užklausa „Paklausk manęs“): taip išoriniams naudotojams (išskyrus tuos išorinius naudotojus, kuriuos išskirtinai įtrauksite į savo leistinių / užblokuotųjų išimčių sąrašą) nustatysite individualią leidimo / blokavimo politiką.</p> <p>Pastaba Ši privatumo politika nedraus vidiniams naudotojams matyti jūsų pasiekiamumo būsenos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Iš išskleidžiamojo išorinių naudotojų (visų naudotojų) meniu parinkite Paklausk manęs. 2 (Pasirinktinai) Pagal šiame modulyje aprašytas procedūras įtraukite išorinius naudotojus į savo leidžiamųjų / užblokuotųjų išimčių sąrašą. Žr. „Ką daryti toliau“.

Žingsnis 3 Parinkite **Įrašyti numatytąsias**.

Patarimai dėl trikčių šalinimo

„Cisco Unified Presence“ serveris automatiškai įgalioja naudotoją, kuris priklauso kito naudotojo adresatų sąrašui, peržiūrėti jo pasiekiamumo būseną. Atminkite, kad ši politikos *Leisti visiems vidiniams naudotojams* nuostatos išimtis įsigalioja, jei *išjungiate* automatinį „Cisco Unified Presence“ serverio įgaliojimą, o globalinio ir vietinio domenų numatytosios nuostatos būna „Leisti“: naudotojas tokiu atveju raginamas patvirtinti arba atmesti abonemento užklausą. Tai yra vietinio domeno scenarijus „Paklausk manęs“. Daugiau informacijos apie „Cisco Unified Presence“ automatinio įgaliojimo nuostatą rasite „Cisco Unified Presence“ *Dislokavimo vadove* (svetainėje Cisco.com).

Ką daryti toliau

- Jei pageidaujate padaryti numatytosios leidimo / blokavimo privatumo politikos išimčių, reglamentuojančių elgesį vidinių / išorinių naudotojų atžvilgiu organizacijos lygiu, žr. toliau pateikiamas temas, kaip sukonfigūruoti naudotojų išimčių sąrašus.

Vidinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus

Ši procedūra suteikia galimybę naudojantis leidimo ir blokavimo sąrašais valdyti bendrosios privatumo politikos išimtis. Atsižvelgdami į organizacijos lygiu savo nustatytą numatytąją privatumo politiką, galite taisyti leidžiamų arba blokuojamų asmenų sąrašą. Taigi galite pakeisti numatytąją politiką ir į leistinių bei blokuojamųjų sąrašus įtraukti konkrečius organizacijai priklausančius asmenis.

- Konkretūs naudotojai, kuriems parenkama leidimo politika, gali matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti momentinius pranešimus net tada, kai bendroji politika juos blokuoja.
- Jei blokavimo politika nustatoma konkrečioms naudotojams, jiems neleidžiama matyti jūsų būsenos ir keistis su jumis momentiniais pranešimais, kai jie naudojami „Cisco“ klientų programomis („Cisco Unified Personal Communicator“ 7 versija ir „Cisco Unified Personal Communicator“ 8 versija), net jei bendroji politika tai jiems leidžia. Adresatų sąrašo naudotojai visada leistini, jei nebūna atskirai užblokuojami ir nepatenka į Išimčių sąrašą. Atminkite, kad kai kurios trečiųjų šalių XMPP klientų programos vis tiek galės siųsti ir priimti iš jūsų momentinius pranešimus nepriklausomai nuo jūsų jiems nustatytos politikos.

Prieš pradant

Nustatykite numatytąją privatumo politiką.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Privatumo politika**.
- Žingsnis 2** Privatumo politikos lango Naudotojo nuostatų rėmelyje pasirinkite **Įtraukti naudotoją**.
- Žingsnis 3** Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Pasirinkite **Leisti**, jei norite naudotojui leisti matyti jūsų pasiekiamumą.
 - Pasirinkite **Blokuoti**, jei norite neleisti naudotojui matyti jūsų pasiekiamumo.

- Žingsnis 4** Įveskite galiojantį vidinio naudotojo ID. Naudotojo ID turi egzistuoti jūsų vidiniame tinkle tokiu formatu: `<userid@domain>`.
- Žingsnis 5** Pasirinkite **Vietinis domenas**.
- Žingsnis 6** Parinkite **Įtraukti**, kad vidinis naudotojas būtų įtrauktas į vietinį domeną.

Patarimai dėl trikčių šalinimo

- Jungtiniai naudotojai vietinį naudotoją gali įtraukti naudodami el. pašto ID arba standartinį JID. Pasirinkimo galimybė priklauso nuo to, ar administratorius aktyvines domeno el. pašto ID funkciją.
- **Įtraukus** naudotoją į savo leistinųjų / užblokuotųjų sąrašą, šio lango lentelėje pateikiama išsami informacija. Jei norite pašalinti naudotoją iš leistinųjų / užblokuotųjų sąrašo, pažymėkite naudotojo langelį ir parinkite **Šalinti pasirinktą**.

Išorinių naudotojų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus

Ši procedūra suteikia galimybę naudojantis leidimo ir blokavimo sąrašais valdyti bendrosios privatumo politikos išimtis. Atsižvelgdami į organizacijos lygiu savo nustatytą numatytąją privatumo politiką, galite taisyti leidžiamų arba blokuojamų asmenų sąrašą. Taigi galite pakeisti numatytąją politiką ir į leistinųjų bei blokuojamųjų sąrašus įtraukti konkrečius asmenis, nepriklausančius organizacijai.

- Konkretūs naudotojai, kuriems parenkama leidimo politika, gali matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti momentinius pranešimus net tada, kai bendroji politika juos blokuoja.
- Jei konkreitiems naudotojams nustatoma blokavimo politika, iš jų atimama galimybė matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti momentinius pranešimus net tada, kai bendroji politika jiems tai leidžia (gavus teigiamą atsakymą į užklausą „Paklausk manęs“).

Prieš pradėdant

Nustatykite numatytąją privatumo politiką.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Privatumo politika**.
- Žingsnis 2** Privatumo politikos lango Naudotojo nuostatų rėmelyje parinkite **Įtraukti naudotoją**.
- Žingsnis 3** Atlikite vieną iš šių veiksmų:
- Pasirinkite **Leisti**, jei norite naudotojui leisti matyti jūsų pasiekiamumą.
 - Pasirinkite **Blokuoti**, jei norite neleisti naudotojui matyti jūsų pasiekiamumo.
- Žingsnis 4** Įveskite galiojantį vidinio naudotojo ID. Naudotojo ID turi egzistuoti jūsų vidiniame tinkle tokiu formatu: `<userid@domain>`.
- Žingsnis 5** Parinkite vieną iš šių domenų, kuriam priklauso naudotojas:

- **Jungtinis domenas.**
- **Tinkintas domenas** – tai išorinis domenas, kuris nepriklauso jungtinių domenų sąrašui.

Žingsnis 6 Padarykite vieną iš šių veiksmų:

Jeį parinksite...	Atlikite šį veiksmaę:
Jungtinis domenas	Išskleidžiamajame sąrašė nurodykite domeną, kurį ketinate sujungti.
Tinkintas domenas	[veskite naudotojo domeną. Pastaba Tinkinto domeno pavyzdys – „manobendrove.lt“.

Žingsnis 7 Pasirinkite [traukti].

Patarimai dėl trikčių šalinimo

[traukus naudotoją į savo leistinių / užblokuotųjų sąrašą, šio lango lentelėje pateikiama išsami informacija. Jei norite pašalinti naudotoją iš leistinių / užblokuotųjų sąrašo, pažymėkite naudotojo langelį ir parinkite **Šalinti pasirinktą**.

Išorinių domenų įtraukimas į leidžiamų arba blokuojamų išimčių sąrašus

Prieš pradėdant

Galite suteikti prieigą visam išoriniam domeniui arba jį užblokuoti. Jei užblokuosite išorinį domeną, bus užblokuotos visos to domeno naudotojų užklausos dėl jūsų pasiekiamumo, jei tik tų išorinių naudotojų išskirtinai neįtrauksite į leidžiamųjų sąrašą.

Procedūra

Žingsnis 1 Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Privatumo politika**.

Žingsnis 2 Privatumo politikos lango Naudotojo nuostatų rėmelyje parinkite [traukti domeną].

Žingsnis 3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Pasirinkite **Leisti**, jei norite naudotojui leisti matyti jūsų pasiekiamumą.
- Pasirinkite **Blokuoti**, jei norite neleisti naudotojui matyti jūsų pasiekiamumo.

Žingsnis 4 Leidimui arba blokavimui nustatyti pasirinkite vieną iš šių domenų:

- **Jungtinis domenas**
- **Tinkintas domenas** – tai išorinis domenas, kuris nepriklauso jungtinių domenų sąrašui.

Žingsnis 5 Padarykite vieną iš šių veiksmų:

Jei parinksite...	Atlikite šį veiksmą:
Jungtinis domenas	Išskleidžiamajame sąrašė nurodykite domeną, kurį ketinate sujungti.
Tinkintas domenas	[veskite naudotojo domeną. Pastaba Tinkinto domeno pavyzdys – „manobendrove.lt“.

Žingsnis 6 Pasirinkite [traukti.

Patarimai dėl trikčių šalinimo

[traukus domeną į savo leistųjų / užblokuotųjų sąrašą, šio lango lentelėje pateikiama išsami informacija. Jei norite pašalinti domeną iš leistųjų / užblokuotųjų sąrašo, pažymėkite domeno langelį ir parinkite **Šalinti pasirinktą**.



SKYRIUS 3

Adresatų sąrašo tvarkymas

- Naujų adresatų įtraukimas į adresatų sąrašą, puslapis 9
- Adresatų šalinimas iš adresatų sąrašo, puslapis 11
- Adresatų sąrašo peržiūra, puslapis 11
- Adresatų sąrašo atnaujinimo laikmačio konfigūravimas, puslapis 12

Naujų adresatų įtraukimas į adresatų sąrašą

Prieš pradėdant

- Adresatų, kuriuos galite turėti savo sąrašė, skaičių nustato sistemos administratorius. Daugiausia jų gali būti 100. Jei norite sužinoti savo telefono adresatų skaičiaus limitą, susisiekite su sistemos administratoriumi.
- Išorinį adresatą galite įtraukti parinkę išorinį domeną arba ne organizacijos naudotojams konfigūravę tinkintą domeną.
- Vidiniai ir išoriniai Adresatų sąrašo naudotojai yra vidinės ir išorinės politikos išimtys. Adresatų sąrašo naudotojai visada leistini, jei nebūna atskirai užblokuojami ir nepatenka į Išimčių sąrašą.
- Į savo momentinių žinučių programą galite įtraukti adresatus, kurių pasiekiamumo būsenos nematote, pvz., galbūt norėsite iš programos adresatų sąrašo įtraukti asmenis, kuriems norite tik paskambinti. Šių tipų adresatų **Naudotojo parinkčių** sąsajos adresatų sąrašė nematysite.
- Jei atliksite savo adresatų sąrašo pakeitimų (įtrauksite / pašalinsite / modifikuosite), pakeitimai bus automatiškai perteikti (prisijungusių naudotojų) „Cisco“ klientų programose.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Adresatai**.
- Žingsnis 2** Pasirinkite **Įtraukti naują**.
- Žingsnis 3** Pažymėkite vieną iš toliau nurodytų parinkčių:

Jei norimas įtraukti adresatas yra...	Atlikite šį veiksmą:
Vidinis – naudotojas, priklausantis vietiniam domenui (jūsų bendrovei ar organizacijai).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Į Adresato lauką įtraukite norimo įtraukti naudotojo jungtinio adresato naudotojo ID. 2 Parinkite Parinkti iš Domenų sąrašo 3 Iš domenų meniu išrinkite vidinį (vietinį) domeną. 4 Arba įveskite naudotojo alternatyvųjį vardą, jei norite jo kompiuteryje rodyti slapyvardį. <p>Pastaba Naudotojų / domenų, kuriuos administratorius yra užblokavęs, įvesti neleidžiama. Organizacijos privatumo politika turi būti nustatyta taip, kad vidinis domenas arba naudotojai iš šio domeno galėtų matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti jums momentinius pranešimus (IM).</p>
Išorinis – naudotojas, priklausantis sričiai už vietinio domeno (jūsų bendrovės ar organizacijos) ribų.	<p>Atlikite vieną iš šių veiksmų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Į Adresato lauką įtraukite norimo įtraukti naudotojo jungtinio adresato naudotojo ID. 2 Parinkite Parinkti iš Domenų sąrašo <ul style="list-style-type: none"> • Iš domenų meniu pasirinkite išorinį domeną. 3 Parinkite Įvesti tinkintą domeną. <ul style="list-style-type: none"> • Tiems adresatams, kurie yra už organizacijos ribų, įveskite tinkintą domeną. <p>Pastaba Naudotojų / domenų, kuriuos administratorius yra užblokavęs, įvesti neleidžiama. Organizacijos privatumo politika turi būti parengta taip, kad jūsų būtų klausama (išskylančiame lange), ar leisti išoriniam domenui arba naudotojams iš šio domeno matyti jūsų pasiekiamumo būseną ir siųsti jums momentinius pranešimus (IM).</p>

Žingsnis 4 (pasirinktinis) Įveskite alternatyvųjį adresato vardą (slapyvardį).

Žingsnis 5 Spustelėkite [rašyti].

Patarimai dėl trikčių šalinimo

Vienam adresatui leistinas tik vienas alternatyvusis vardas (slapyvardis). Jei pasirinkote pasirinktinai įvesti adresato alternatyvųjį vardą, jis bus rodomas „Cisco“ klientų programose, tačiau nebūtinai bus pateikiamas

trečiųjų šalių XMPP klientų programose. Jei atnaujinsite adresato vardą, jis bus pakeistas jūsų „Cisco Unified Personal Communicator“ adresatų sąrašė ir visose adresatų grupėse.

Adresatų šalinimas iš adresatų sąrašo

Procedūra

Žingsnis 1 Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Adresatai**.

Žingsnis 2 Pasirinkite „Rasti“.

Žingsnis 3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

Jei norite...	Atlikite šį veiksma:
Pašalinti visus savo adresatus	Pažymėkite Pasirinkti viską .
Pašalinti pasirinktus adresatus	Spustelėkite šalia norimo pašalinti adresato vardo.

Žingsnis 4 Pažymėkite **Šalinti pasirinktą**.

Žingsnis 5 Pasirinkite **Gerai**.

Patarimai dėl trikčių šalinimo

Adresato šalinimas gali šiek tiek užtrukti, nes bus atliktas duomenų bazės apdorojimo veiksmas. Naudotojo sąsajos lange pasirodys pranešimas, kad neseniai atliktas adresatų sąrašo naujinimo veiksmas dar neįsigaliojo ir buvo įtrauktas į apdorojimo veiksmų eilę, kad artimiausiu metu būtų įvykdytas. Jei atnaujinsite puslapį, adresatų sąrašas bus atnaujintas.

Adresatų sąrašo peržiūra

Procedūra

Žingsnis 1 Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Nuostatos**.

Žingsnis 2 Iš meniu **Adresatų filtravimas** pasirinkite parinktį:

- Jei norite peržiūrėti visus adresatus, pasirinkite **Rodyti visus adresatus**.
- Jei norite peržiūrėti tik šiuo metu pasiekiamus adresatus, pasirinkite **Rodyti tik prisijungusius adresatus**.

Žingsnis 3 Spustelėkite **[rašyti]**.

Žingsnis 4 Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Adresatai**.

Žingsnis 5 Srityje **Paieškos parinktys** pasirinkite **Adresatas „netuščias“**, kad būtų pateikiami visi filtro kriterijus atitinkantys adresatai.

Žingsnis 6 Pasirinkite **Rasti**.

Adresatų sąrašo atnaujinimo laikmačio konfigūravimas

Galite nurodyti, kaip dažnai telefone pageidaujate atnaujinti adresatų sąrašą.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Nuostatos**.
 - Žingsnis 2** Į lauką **Telefono rodymo atnaujinimo intervalas** įveskite vertę (sekundėmis) nuo 7 iki 3600. Numatytoji vertė yra 30 sekundžių.
 - Žingsnis 3** Spustelėkite **[rašyti]**.
-



SKYRIUS 4

Susitikimo nuostatų konfigūravimas

- [Išpėjimų dėl susitikimų nustatymas, puslapis 13](#)

Išpėjimų dėl susitikimų nustatymas

Jei organizacijoje naudojamas „Microsoft Exchange“ serveris, „Cisco IP Phone Messenger“ leidžia gauti išpėjimus dėl susitikimų tiesiai į „Cisco Unified“ IP telefoną ir susieja jūsų kalendoriaus susitikimų būseną su „Cisco IP Phone Messenger“ pasiekiamumo būseną.

Jei organizacijoje naudojama „Cisco Unified MeetingPlace“ funkcija, galite konfigūruoti, kad ji sujungtų jus tiesiai su pasirinktais susitikimais be būtinybės įvesti susitikimo ID. Peržiūrint ir prisijungiant prie kasdienių susitikimų tiesiai iš telefono nereikia atverti kompiuterio kalendoriaus programos.

Prieš pradant

Tereikia sukonfigūruoti „Microsoft Exchange WebDAV“ integracijos į „Cisco Unified Presence“ susitikimų išpėjimus. Jei „Microsoft Exchange“ integracija į „Cisco Unified Presence“ vykdoma naudojantis „Exchange Web Services“ (EWS), šios procedūros metu „Meetingplace“ naudotojo ID ir slaptažodžio laukų sukonfigūruoti negalima ir jie nerodomi.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Nuostatos**.
- Žingsnis 2** Pasirinkite **Ijungti išpėjimą dėl susitikimų**.
- Žingsnis 3** Jei norite, kad „Cisco Unified MeetingPlace“ sujungtų jus tiesiai su pasirinktais susitikimais:
 - Į lauką **Susitikimo vietos naudotojo ID** įveskite savo naudotojo ID.
 - Į lauką **Susitikimo vietos slaptažodis** įveskite savo slaptažodį ir pakartokite jį lauke **Susitikimo vietos slaptažodžio patvirtinimas**.
- Žingsnis 4** Meniu **Į mano būseną** **Itraukti kalendoriaus informaciją** nurodykite parinktį:
 - Pasirinkite **Ijungta**, jei norite į savo pasiekiamumo būseną įtraukti kalendoriaus informaciją.
 - Pasirinkite **Išjungta**, jei nenorite į savo pasiekiamumo būseną įtraukti kalendoriaus informacijos.

Žingsnis 5 Spustelėkite **Irašyti**.**Patarimai dėl trikčių šalinimo**

Jei jūsų naudotojo ID yra tarpo ženklas, integracija į „Microsoft Exchange“ serverį nebus galima, ir į „Cisco Unified“ IP telefoną negausite išpėjimų apie savo susitikimus. Susisiekite su sistemos administratoriumi, kad jis pašalintų tarpus iš jūsų naudotojo ID.



SKYRIUS **5**

Pranešimų nuostatų konfigūravimas

- Naudotojų tapatybės tikrinimas pranešimų istorijai peržiūrėti, puslapis 15
- Gaunamojo pranešimo signalo konfigūravimas, puslapis 16
- Perduodamo pranešimo siuntimas, puslapis 16
- Asmeninių atsakymo pranešimų kūrimas, puslapis 16
- Atsijungimas nuo „Cisco IP Phone Messenger“, puslapis 17

Naudotojų tapatybės tikrinimas pranešimų istorijai peržiūrėti

Pagal numatytąją nuostatą „Cisco IP“ telefonu bandant pasiekti paslaugą „Cisco IP Phone Messenger“, naudotojų prašoma įvesti savo PIN kodą. Prireikus šią tapatybės tikrinimo užklausą galima apeiti ir leisti naudotojams automatiškai peržvelgti pranešimų istoriją ir nuostatas.

Procedūra

	Komanda arba veiksmas	Tikslas
Žingsnis 1	Pasirinkite Naudotojo parinktys > Nuostatos .	
Žingsnis 2	Iš meniu Apsaugota PIN kodu pasirinkite parinktį:	<ul style="list-style-type: none">• Jei norite įjungti PIN tapatybės tikrinimo užklausą, parinkite Įjungta• Jei norite išjungti PIN tapatybės tikrinimo užklausą, parinkite Išjungta
Žingsnis 3	Spustelėkite [rašyti] .	

Gaunamojo pranešimo signalo konfigūravimas

„Cisco IP Phone Messenger“ leidžia siųsti ir gauti momentinius pranešimus iš naudotojų, turinčių galiojančius organizacijos naudotojų ID arba plėtinių numerius. Naudodamiesi „Cisco IP Phone Messenger“ **Naudotojo parinkčių** sąsaja, galite konfigūruoti konkrečias „Cisco Unified Presence“ pranešimų nuostatas. Galite nustatyti, kad gaudamas pranešimą telefonas suskambėtų.

Procedūra

-
- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Nuostatos**.
- Žingsnis 2** Meniu **Paleisti garsinį pranešimą** nurodykite parinktį:
- Jei norite įjungti gaunamų pranešimų signalą, pasirinkite **Įjungta**
 - Jei norite išjungti gaunamų pranešimų signalą, pasirinkite **Išjungta**
- Žingsnis 3** Spustelėkite **Įrašyti**.
-

Perduodamo pranešimo siuntimas

Galite kai kuriems arba visiems adresatų sąrašo nariams išsiųsti trumpą pranešimą (iki 150 ženklų).

Procedūra

-
- Žingsnis 1** Parinkite **Naudotojo parinktys > IPPM perdavimo pranešimai**.
- Žingsnis 2** Pasirinkite **Rasti**.
- Žingsnis 3** Atlikite vieną iš šių veiksmų:
- Pažymėkite adresatus, kuriems norite nusiųsti pranešimą.
 - Pažymėkite **Pasirinkti viską**, jei norite nusiųsti pranešimą visiems adresatams.
- Žingsnis 4** Lauke **Pranešimas** įveskite savo pranešimą.
- Žingsnis 5** Parinkite **Perduoti**.
- Žingsnis 6** Pasirinkite **Gerai**.
-

Asmeninių atsakymo pranešimų kūrimas

Galite sukurti asmeninius atsakymo pranešimus. Šie pranešimai taupo laiką kaskart renkant konkretų teksto pranešimą. Galite susikurti iki 15 asmeninių pranešimų, o sistemos administratorius gali sukurti dar 10. Jūsų asmeniniai atsakymo pranešimai visada rodomi po pranešimų, kuriuos sukūrė sistemos administratorius.

Kiekvienas iš 15 naujų asmeninių atsakymo pranešimų gali būti iki 255 ženklų ilgio.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > IPPM atsakymo pranešimai**.
 - Žingsnis 2** Pasirinkite **[traukti naują]**.
 - Žingsnis 3** Į lauką **Atsakymo pranešimo tekstas** įrašykite savo pranešimą.
 - Žingsnis 4** Spustelėkite **[rašyti]**.
 - Žingsnis 5** Jei norite pakeisti asmeninių pranešimų išdėstymo eiliškumą, spustelėkite rodyklę **Aukštyn** arba **Žemyn**.
 - Žingsnis 6** Spustelėkite **[rašyti]**.
-

Patarimai dėl trikčių šalinimo

Jei norite pašalinti asmeninį atsakymo pranešimą, spustelėkite jį ir pasirinkite **Šalinti**.

Atsijungimas nuo „Cisco IP Phone Messenger“

Atsijungti nuo „Cisco IP Phone Messenger“ galite atvėrę „Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinkčių sąsają.

Jei naudojamas telefonas jums nepriskirtas, pvz., jei bendrai naudojate telefoną su kolegomis, galbūt saugumo sumetimais norėsite, kad jis automatiškai atjungtų jus nuo „Cisco IP Phone Messenger“ tarnybos. Pagal čia aprašytą procedūrą konfigūruokite seanso laikmatį, ir nustatytam laikui pasibaigus telefonas jus atjungs nuo „Cisco IP Phone Messenger“.

Procedūra

- Žingsnis 1** Pasirinkite **Naudotojo parinktys > Nuostatos**.
 - Žingsnis 2** Langelyje **IPPM nuostatos** spustelėkite **Logout**.
Atsijungimo mygtukas pasirodo tik tuo atveju, jei esamu metu esate prisijungę prie „Cisco IP Phone Messenger“.
 - Žingsnis 3** Pasirinkite **Gerai**.
 - Žingsnis 4** Jei norite telefone nustatyti „Cisco IP Phone Messenger“ seanso laikmatį, į lauką **Seanso pabaiga** įveskite vertę nuo 1 iki 9999 (minutėmis). Numatytoji vertė yra 480 minučių.
 - Žingsnis 5** Spustelėkite **[rašyti]**.
-



SKYRIUS 6

„Cisco Unified Presence“ naudotojo parinkčių sąsajos trikčių šalinimas

- [Nepavyko prisijungti prie naudotojo parinkčių sąsajos, puslapis 19](#)
- [Prisijungta, tačiau nėra parinkčių, puslapis 19](#)
- [Automatiškai atsijungiama nuo naudotojo parinkčių sąsajos, puslapis 19](#)

Nepavyko prisijungti prie naudotojo parinkčių sąsajos

Problema Bandau pasiekti reikiamą **Naudotojo parinkčių** tinklalapį, tačiau nepavyksta prisijungti su savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu.

Sprendimas Susisiekite su savo sistemos administratoriumi ir patikrinkite, ar naudojate reikiamą nuorodą į **Naudotojo parinkčių** tinklalapius. Taip pat patikrinkite, ar įvedėte tinkamą naudotojo vardą ir slaptažodį. Be to, patikrinkite, ar esate užregistruotas kaip licencijuotas naudotojas ir turite priskirtą prieigą prie **Naudotojo parinkčių** tinklalapių.

Prisijungta, tačiau nėra parinkčių

Problema Prisijungiau prie **Naudotojo parinkčių** tinklalapio, tačiau čia nematau apibūdintų „Cisco IP Phone Messenger“ parinkčių.

Sprendimas Susisiekite su savo sistemos administratoriumi ir patikrinkite, ar prisijungėte prie „Cisco IP Phone Messenger“ **Naudotojo parinkčių** tinklalapių. Taip pat patikrinkite, ar konfigūracija leidžia pasiekti „Cisco IP Phone Messenger“ funkcijas. Jei nenustatyta, kad pasiektumėte šias funkcijas, jos **Naudotojo parinkčių** tinklalapiuose nepateikiamos.

Automatiškai atsijungiama nuo naudotojo parinkčių sąsajos

Problema Kad galėčiau pasiekti Naudotojo parinkčių sąsają, turiu vėl įvesti naudotojo vardą ir slaptažodį.

Sprendimas Siekiant padidinti saugumą, po trisdešimties neaktyvaus naudojimo minučių Naudotojo parinkčių tinklalapiai automatiškai jus atjungia.



Kaip pasiekti pasiekiamumo parinktį

- [Kaip pasiekti lango piktogramas, puslapis 21](#)
- [Kaip pasiekti lango mygtukus, puslapis 21](#)

Kaip pasiekti lango piktogramas

„Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinktys leidžia pasiekti lango piktogramas nesinaudojant pele. Šią procedūrą galite atlikti iš bet kurio lango taško, tad nereikia slinkti ar šokinėti per įvairius laukus.

Daugelyje „Cisco Unified Presence“ langų yra piktogramų, kurios vaizduojamos lango viršuje, pvz., diskelio piktograma, nurodanti įrašymo funkciją, piktograma su pluso ženklu, nurodanti pridėjimo funkciją, ir pan.

Procedūra

- Žingsnis 1** Nuspauskite klavišą Alt, spustelėkite 1 ir tada nuspauskite klavišą Tab.
- Žingsnis 2** Žymiklis pažymi pirmą piktogramą iš kairės. Jei norite pereiti prie kitos piktogramos, vėl paspauskite klavišą Tab.
- Žingsnis 3** Jei norite įvykdyti piktogramos nurodomą funkciją, paspauskite klavišą Enter.
-

Kaip pasiekti lango mygtukus

„Cisco Unified Presence“ Naudotojo parinktys leidžia pasiekti lango piktogramas nesinaudojant pele. Šią procedūrą galite atlikti iš bet kurio lango taško, tad nereikia slinkti ar šokinėti per įvairius laukus.

Daugelyje „Cisco Unified Presence“ langų yra mygtukų, pateikiamų lango apačioje, pvz., įrašymo, įtraukimo ir kt. funkcijoms atlikti.

Procedūra

- Žingsnis 1** Nuspauskite klavišą Alt, spustelėkite 2 ir tada nuspauskite klavišą Tab.
- Žingsnis 2** Žymiklis pažymi pirmą mygtuką iš kairės. Jei norite pereiti prie kito mygtuko, vėl paspauskite klavišą „Tab“.
- Žingsnis 3** Jei norite įvykdyti mygtuko funkciją, paspauskite klavišą „Enter“.
-