



Cisco Unified Presence 8.5 版用户指南

首次发布日期: 2010 年 07 月 02 日

上次修改日期: 2010 年 12 月 13 日

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

文本部件号: OL-14086-01

CCDE、CCENT、CCSI、Cisco Eos、Cisco Explorer、Cisco HealthPresence、Cisco IronPort、Cisco 徽标、Cisco Nurse Connect、Cisco Pulse、Cisco SensorBase、Cisco StackPower、Cisco StadiumVision、Cisco TelePresence、Cisco TrustSec、Cisco Unified Computing System、Cisco WebEx、DCE、Flip Channels、Flip for Good、Flip Mino、Flipshare（设计）、Flip Ultra、Flip Video、Flip Video（设计）、Instant Broadband 和 Welcome to the Human Network 是商标；Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn、Cisco Capital、Cisco Capital（设计）、Cisco:Financed（样式）、Cisco Store、Flip Gift Card 和 One Million Acts of Green 是服务标识；Access Registrar、Aironet、AllTouch、AsyncOS、Bringing the Meeting To You、Catalyst、CCDA、CCDP、CCIE、CCIP、CCNA、CCNP、CCSP、CCVP、Cisco、Cisco Certified Internetwork Expert 徽标、Cisco IOS、Cisco Lumin、Cisco Nexus、Cisco Press、Cisco Systems、Cisco Systems Capital、Cisco Systems 徽标、Cisco Unity、Collaboration Without Limitation、Continuum、EtherFast、EtherSwitch、Event Center、Explorer、Follow Me Browsing、GainMaker、iLYNX、IOS、iPhone、IronPort、IronPort 徽标、Laser Link、LightStream、Linksys、MeetingPlace、MeetingPlace Chime Sound、MGX、Networkers、Networking Academy、PCNow、PIX、PowerKEY、PowerPanels、PowerTV、PowerTV（设计）、PowerVu、Prisma、ProConnect、ROSA、SenderBase、SMARTnet、Spectrum Expert、StackWise、WebEx 和 WebEx 徽标是 Cisco 和/或其分支机构在美国和其他国家/地区的注册商标。

本文档或网站中提到的所有其他商标都是其各自所有者的财产。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1002R)



目录

Cisco Unified Presence 用户选项界面入门	1
支持的浏览器	1
登录到 Cisco Unified Presence 用户选项	1
设置隐私策略	3
设置默认隐私策略	3
将内部用户添加到允许或阻止例外列表中	5
将外部用户添加到允许或阻止例外列表中	6
将外部域添加到允许或阻止例外列表中	7
组织联系人列表	9
将联系人添加到联系人列表	9
从联系人列表中删除联系人	11
查看联系人列表	11
配置联系人列表刷新计时器	12
配置会议设置	13
设置会议通知	13
配置消息设置	15
验证要查看消息历史记录的用户	15
配置呼入消息提醒	16
发送广播消息	16
创建个人回复消息	17
从 Cisco IP Phone Messenger 注销	17
Cisco Unified Presence 用户选项界面故障排除	19
无法登录到用户选项界面	19
已经登录，但选项不可用	19
自动从用户选项界面注销	19

- 如何访问辅助功能选项 21
 - 访问窗口中的图标 21
 - 访问窗口中的按钮 21



第 1 章

Cisco Unified Presence 用户选项界面入门

- [支持的浏览器, 第 1 页](#)
- [登录到 Cisco Unified Presence 用户选项, 第 1 页](#)

支持的浏览器

Cisco Unified Presence 用户选项界面当前支持下列浏览器：

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



注 Cisco Unified Presence 当前不支持 Safari 或 Google Chrome。

相关主题

- [登录到 Cisco Unified Presence 用户选项, 第 1 页](#)

登录到 Cisco Unified Presence 用户选项

开始之前

使用 Cisco Unified Presence “用户选项”界面，您可以自定义设置、创建个人回复消息、组织联系人以及发送广播消息。

- 只有被管理员分配到“标准 CCM 最终用户”组的用户才能登录到 Cisco Unified Presence “用户选项”。
- 请从您的系统管理员那里获取以下信息：

Cisco Unified Presence “用户选项” 的 URL 地址。

您用来登录到 Cisco Unified Presence “用户选项” 的用户名和密码。

- 请确保您使用的是支持的浏览器。

过程

- 步骤 1** 在您的计算机上打开支持的 Web 浏览器。
 - 步骤 2** 输入 Cisco Unified Presence “用户选项” 的 URL 地址，类似于：`http://<CUPS 服务器>/cupuser`。
 - 步骤 3** 输入您用来登录到 Cisco Unified Presence “用户选项” 的用户名。
 - 步骤 4** 输入系统管理员为您提供的用来登录到 Cisco Unified Presence “用户选项” 的密码。
 - 步骤 5** 选择登录。
要从“用户选项”界面注销，请选择“用户选项”窗口右上角的**注销**。出于安全考虑，如果在三十分钟内无任何操作，“用户选项”会自动为您注销。
-

相关主题

- [支持的浏览器, 第 1 页](#)



第 2 章

设置隐私策略

- [设置默认隐私策略, 第 3 页](#)
- [将内部用户添加到允许或阻止例外列表中, 第 5 页](#)
- [将外部用户添加到允许或阻止例外列表中, 第 6 页](#)
- [将外部域添加到允许或阻止例外列表中, 第 7 页](#)

设置默认隐私策略

隐私策略使您能够确定哪些用户能够查看您的可用性状态并向您发送即时消息 (IM)。此版本的 Cisco Unified Presence 支持联系人列表规则。默认情况下, 在联系人列表中 (您所看到) 的所有人都可以查看您的可用性状态, 除非您明确拒绝他们这样做。

您可以使用隐私策略来允许及阻止用户和域。通过下列选项, 您可以将隐私策略配置为在整个组织内应用的默认设置, 也可以通过特定的用户请求来配置。

- 允许 - 默认情况下, 允许用户/域查看您的可用性状态和向您发送即时消息, 除非您明确将其添加到阻止列表中。您仅可以为内部用户和域设定“允许”隐私策略。此选项对于外部 (联合) 用户/域不可用。
- 阻止 - 受阻止的用户/域无法查看您的可用性状态, 也无法向您发送即时消息。他们将看到您的状态总是显示为不可用。您可以为内部和外部 (联合) 用户及域设置“阻止”隐私策略。
- 询问我 - “询问我”隐私策略会 (通过请求) 提示用户明确阻止或允许与特定用户/域交换可用性状态和即时消息。客户端程序会提示用户授权或拒绝请求。您仅可以对外部 (联合) 用户和域设置“询问我”隐私策略, 并且只有该外部联系人或域不在允许或阻止列表中时才能设定。

过程

步骤 1 选择用户选项 > 隐私策略。

步骤 2 选择下列选项之一:

如果您要...	请执行以下操作:
<p>允许所有内部用户查看您的可用性状态和向您发送即时消息（明确添加到阻止例外列表中的内部用户/域除外）。</p> <p>注 请查看本主题“故障排除提示”部分的策略设置例外情况。此策略不允许外部用户查看您的可用性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 从“内部用户（公司/组织内用户）：”下拉菜单中选择允许。 2 （可选）按照本模块中介绍的步骤，将内部用户添加到阻止例外列表中。请参阅“接下来的操作”。
<p>阻止所有内部用户，使其无法查看您的可用性和向您发送即时消息（明确添加到允许例外列表的内部用户除外）。</p> <p>注 此策略不会阻止外部用户查看您的可用性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 从“内部用户（公司/组织内用户）：”下拉菜单中选择阻止。 2 （可选）按照本模块中介绍的步骤，将内部用户添加到阻止例外列表中。请参阅“接下来的操作”。
<p>阻止所有外部用户，使其无法查看您的可用性和向您发送即时消息（明确添加到允许例外列表的外部用户除外）。</p> <p>注 此策略不会阻止内部用户查看您的可用性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 从“外部用户（所有其他用户）：”下拉菜单中选择阻止。 2 （可选）按照本模块中介绍的步骤，将外部用户添加到允许例外列表中。请参阅“接下来的操作”。
<p>提示所有用户（通过“询问我”请求）为外部用户设置各自的允许/阻止策略（明确添加到允许/阻止例外列表中的外部用户除外）。</p> <p>注 此策略不会阻止内部用户查看您的可用性。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 从“外部用户（所有其他用户）：”下拉菜单中选择询问我。 2 （可选）按照本模块中介绍的步骤，将外部用户添加到允许/阻止例外列表中。请参阅“接下来的操作”。

步骤 3 选择保存默认值。

故障排除提示

Cisco Unified Presence 服务器会自动授权用户联系人列表中的其他用户能够查看该用户的可用性状态。请注意，如果您关闭 Cisco Unified Presence 服务器上的自动授权功能，并且全局域和本地域都默认设置为“允许”，此时允许所有内部用户策略设置会有例外情况 - 即系统会提示用户接受或拒绝请求。这是对本地域设定“询问我”策略的情况。有关在 Cisco Unified Presence 上进行自动授权设置的更多信息，请参阅 Cisco.com 上的《Cisco Unified Presence 部署指南》。

接下来的操作

- 如果要忽略为整个组织的内部/外部用户设置的默认允许/阻止隐私策略，请参阅以下主题了解如何配置用户例外列表。

将内部用户添加到允许或阻止例外列表中

您可以通过此步骤编辑允许或阻止列表，以管理通用隐私策略的例外情况。根据您在组织层级设定的默认隐私策略，您将可以对允许或阻止列表进行编辑。这样您就可以忽略默认的策略设置，将您所在组织内的特定人员添加到允许或阻止列表中。

- 为特定用户设定“允许”策略后，他们就可以查看您的可用性状态并向您发送即时消息（即使通用策略阻止他们这样做）。
- 为特定用户设定“阻止”策略后，他们在使用 Cisco 客户端（Cisco Unified Personal Communicator 7 版本和 Cisco Unified Personal Communicator 8 版本）时将无法查看您的可用性状态和交换即时消息 - 即使通用策略允许他们这样做也不例外。除非在例外列表中明确阻止，否则将始终允许联系人列表中的用户。请注意，有些第三方 XMPP 客户端仍然可以发送和接受即时消息，不受所设定的策略影响。

开始之前

设定您的默认隐私策略。

过程

步骤 1 选择用户选项 > 隐私策略。

步骤 2 选择“隐私策略”窗口中“用户设置”部分的添加用户。

步骤 3 执行以下操作之一：

- 选择**允许**，以便允许此用户查看您的可用性。
- 选择**阻止**，以便阻止此用户查看您的可用性。

步骤 4 为内部用户输入有效的用户 ID。用户 ID 在您的内部网络中必须以 <userid@domain> 的格式存在。

步骤 5 选择本地域。

步骤 6 选择添加以将内部用户添加到本地域。

故障排除提示

- 联合用户可使用电子邮件 ID 或标准 JID 添加本地用户。具体方法取决于管理员是否为域启用了电子邮件 ID。
- 一旦您将用户添加到允许/阻止列表，相关详细信息将显示在此窗口的表格中。要从允许/阻止列表删除用户，请选中该用户的复选框，然后选择**删除选定项**。

将外部用户添加到允许或阻止例外列表中

您可以通过此步骤编辑允许或阻止列表，以管理通用隐私策略的例外情况。根据您在组织层级设定的默认隐私策略，您将可以对允许或阻止列表进行编辑。这样您就可以忽略默认的策略设置，将您所在组织之外的特定人员添加到允许或阻止列表中。

- 为特定用户设定“允许”策略后，他们就可以查看您的可用性状态并向您发送即时消息（即使通用策略阻止他们这样做）。
- 为特定用户设定“阻止”策略后，即使通用策略允许（或通过“询问我”请求中允许），他们也无法查看您的可用性状态，也不能向您发送即时消息。

开始之前

设定您的默认隐私策略。

过程

步骤 1 选择用户选项 > 隐私策略。

步骤 2 选择“隐私策略”窗口中“用户设置”部分的添加用户。

步骤 3 执行以下操作之一：

- 选择**允许**，以便允许此用户查看您的可用性。
- 选择**阻止**，以便阻止此用户查看您的可用性。

步骤 4 为内部用户输入有效的用户 ID。用户 ID 在您的内部网络中必须以 `<userid@domain>` 的格式存在。

步骤 5 从下列域中选择一个用户所属的域：

- **联合域。**
- **自定义域** - 联合域列表中未包含的外部域。

步骤 6 执行以下操作之一：

如果您选择...	请执行此操作:
联合域	从下拉列表中选择您要联合的域。
自定义域	输入用户的域。 注 自定义域的示例： mycompany.com。

步骤 7 选择添加。

故障排除提示

一旦您将用户添加到允许/阻止列表，相关详细信息将显示在此窗口的表格中。要从允许/阻止列表删除用户，请选中该用户的复选框，然后选择删除选定项。

将外部域添加到允许或阻止例外列表中

开始之前

您可以允许或阻止整个外部域。如果阻止了某个外部域，此域中的任何用户发出的要求查看您可用性状态的请求都将被阻止，前提是您没有将这些外部用户添加到您的允许列表中。

过程

步骤 1 选择用户选项 > 隐私策略。

步骤 2 选择“隐私策略”窗口中“用户设置”部分的添加域。

步骤 3 执行以下操作之一：

- 选择**允许**，以便允许此用户查看您的可用性。
- 选择**阻止**，以便阻止此用户查看您的可用性。

步骤 4 从这些域中选择一个要允许或阻止的域：

- **联合域**
- **自定义域** - 联合域列表中未包含的外部域。

步骤 5 执行以下操作之一：

如果您选择...	请执行此操作:
联合域	从下拉列表中选择您要联合的域。
自定义域	输入用户的域。 注 自定义域的示例： mycompany.com。

步骤 6 选择添加。

故障排除提示

一旦您将域添加到允许/阻止列表中，相关详细信息将显示在此窗口的表格中。要从允许/阻止列表中删除域，请选中该域的复选框，然后选择删除选定项。

将外部域添加到允许或阻止例外列表中



第 3 章

组织联系人列表

- [将联系人添加到联系人列表, 第 9 页](#)
- [从联系人列表中删除联系人, 第 11 页](#)
- [查看联系人列表, 第 11 页](#)
- [配置联系人列表刷新计时器, 第 12 页](#)

将联系人添加到联系人列表

开始之前

- 您的系统管理员为列表中的联系人数量设置了限制，最多为 100 个。请与您的系统管理员联系，以确认电话上的联系人数量限制。
- 通过选择外部域，或者为您所在组织以外的用户配置自定义域，您可以添加外部联系人。
- 联系人列表中的内部和外部用户是内部和外部策略的例外情况。除非在例外列表中明确阻止，否则将始终允许联系人列表中的用户。
- 在您的即时消息应用程序中，您可以添加其可用性状态对于您不可见的联系人，例如，您可能希望添加联系人，以便能够直接从应用程序的联系人列表中呼叫此联系人。这些类型的联系人在用户选项界面上的联系人列表中不可见。
- 如果您更改联系人列表（添加/删除/修改），更改会自动反映在 Cisco 客户端（已登录的任何用户）。

过程

- 步骤 1** 选择用户选项 > 联系人。
- 步骤 2** 选择新增。
- 步骤 3** 选择下列选项之一：

如果要添加的联系人是...	请执行此操作:
内部用户 - 属于您的本地域（通常是贵公司或您所在的组织）的用户	<p>1 在“联系人”字段输入要添加的联合联系人的用户 ID。</p> <p>2 选择 从域列表中选择</p> <p>3 从“域”菜单中选择一个内部（本地）域。</p> <p>4 如果您希望在计算机上显示昵称，也可以输入用户的备用名称。</p> <p>注 您不能添加已被管理员阻止的用户/域。您必须设置组织隐私策略，以便让内部域或此域的特定用户能够查看您的可用性状态和向您发送即时消息 (IM)。</p>
外部用户 - 属于非本地域（通常是贵公司或您所在的组织）的用户	<p>执行下列操作之一：</p> <p>1 在“联系人”字段输入要添加的联合联系人的用户 ID。</p> <p>2 选择 从域列表中选择。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 从“域”菜单中选择一个外部域。 <p>3 选择 输入自定义域。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 为您所在的组织之外的联系人输入自定义域。 <p>注 您不能添加已被管理员阻止的用户/域。您必须设置组织隐私策略，使系统（在弹出窗口中）提示您允许外部域或此域的特定用户查看您的可用性状态，并向您发送即时消息 (IM)。</p>

步骤 4 （可选） 为联系人输入一个备用名称（昵称）。

步骤 5 选择保存。

故障排除提示

您只能为每名联系人设置一个备用名称（昵称）。如果您选择为联系人输入备用名称，它会显示在 Cisco 客户端，但不一定会显示在第三方 XMPP 客户端。如果更新了联系人的姓名，您对姓名所作的更改会反映在 Cisco Unified Personal Communicator 上的联系人列表中，也会反映在您的所有联系人组中。

从联系人列表中删除联系人

过程

步骤 1 选择用户选项 > 联系人。

步骤 2 选择“查找”。

步骤 3 执行以下操作之一：

如果您要...	请执行此操作：
删除所有联系人	选择 全选 。
删除选定的联系人	选中要删除的联系人姓名旁边的复选框。

步骤 4 选择删除选定项。

步骤 5 单击确定。

故障排除提示

由于删除联系人会涉及到数据库处理，因此可能需要一些时间。用户界面上将显示一则消息：“对联系人列表的最近更新尚未生效。正在排队等候处理。”如果刷新该页面，将显示更新的联系人列表。

查看联系人列表

过程

步骤 1 选择用户选项 > 首选项。

步骤 2 从联系人过滤菜单中选择一个值：

- 要查看所有联系人，请选择**显示所有联系人**。
- 如果只希望查看当前可以联系的联系人，请选择**只显示在线联系人**。

步骤 3 选择保存。

步骤 4 选择用户选项 > 联系人。

步骤 5 在搜索选项中，选择联系人“非空”以显示匹配过滤条件的所有联系人。

步骤 6 选择查找。

配置联系人列表刷新计时器

您可以修改电话上的联系人列表刷新频率。

过程

- 步骤 1 选择用户选项 > 首选项。
 - 步骤 2 在电话显示屏刷新闻隔字段中，（以秒为单位）输入一个 7 到 3600 之间的数值。默认值为 30 秒。
 - 步骤 3 选择保存。
-



第 4 章

配置会议设置

- [设置会议通知, 第 13 页](#)

设置会议通知

如果您所在的组织使用了 Microsoft Exchange 服务器，则可以使用 Cisco IP Phone Messenger 在 Cisco Unified IP 电话上接收会议通知，并将日历中的会议状态与您在 Cisco IP Phone Messenger 中的可用性状态关联起来。

如果您所在的组织使用了 Cisco Unified MeetingPlace，则可以对其进行配置，从而无需输入任何会议 ID 即可直接连接到所选的会议。您可以直接从电话上查看和加入每日会议，而无需打开计算机上的桌面日历软件。

开始之前

您只需配置 Microsoft Exchange WebDAV 与 Cisco Unified Presence 集成的会议通知即可。如果 Microsoft Exchange 与 Cisco Unified Presence 的集成采用 Exchange Web Services (EWS) 协议，则此步骤中的 Meetingplace 用户 ID 和密码字段将无法配置，也不会显示。

过程

- 步骤 1** 选择用户选项 > 首选项。
- 步骤 2** 选择启用会议通知。
- 步骤 3** 执行下列操作，以便将 Cisco Unified MeetingPlace 配置为直接将您连接到所选的会议：
 - 在 **MeetingPlace 用户 ID** 字段中输入您的用户 ID。
 - 在 **MeetingPlace 密码** 字段中输入您的密码，然后在 **MeetingPlace 确认密码** 字段中再次输入密码。
- 步骤 4** 为在我的在线状态中包含日历信息菜单选择一个值：
 - 选择打开将在您的可用性状态中包含日历信息。
 - 选择关闭将不会在您的可用性状态中包含日历信息。

步骤 5 选择保存。**故障排除提示**

如果您的用户 ID 中包含空格字符，则不会与 Microsoft Exchange 服务器进行集成，您将不会在 Cisco Unified IP 电话上收到会议通知。请与系统管理员联系，以便从您的用户 ID 中删除空格。



第 5 章

配置消息设置

- [验证要查看消息历史记录的用户, 第 15 页](#)
- [配置呼入消息提醒, 第 16 页](#)
- [发送广播消息, 第 16 页](#)
- [创建个人回复消息, 第 17 页](#)
- [从 Cisco IP Phone Messenger 注销, 第 17 页](#)

验证要查看消息历史记录的用户

默认情况下，用户在访问其 Cisco IP 电话上的 Cisco IP Phone Messenger 服务时，必须输入个人识别码。如果需要，您也可以略过此验证请求，自动允许用户查看消息历史记录和设置。

过程

	命令或操作	目的
步骤 1	选择用户选项 > 首选项。	
步骤 2	从个人识别码保护菜单中选择一个值：	<ul style="list-style-type: none">• 选择打开可开启个人识别码验证请求• 选择关闭可关闭个人识别码验证请求
步骤 3	选择保存。	

配置呼入消息提醒

Cisco IP Phone Messenger 允许您与您所在组织内拥有有效用户 ID 或分机号码的用户相互收发即时消息。您可以从 Cisco Unified Presence 用户选项界面中配置 Cisco IP Phone Messenger 的某些消息设置。您可以将电话配置为在收到呼入消息时振铃。

过程

- 步骤 1 选择用户选项 > 首选项。
 - 步骤 2 从播放声音通知菜单中选择一个值：
 - 选择打开 — 打开呼入消息提醒
 - 选择关闭 — 关闭呼入消息提醒
 - 步骤 3 选择保存。
-

发送广播消息

您可以向联系人列表中的部分或所有联系人发送短消息（最多 150 个字符）。

过程

- 步骤 1 选择用户选项 > IPPM 广播消息。
 - 步骤 2 选择查找。
 - 步骤 3 执行以下操作之一：
 - 选中要向其发送消息的联系人。
 - 单击全选将向所有联系人发送消息。
 - 步骤 4 在消息字段中输入您的消息。
 - 步骤 5 选择广播。
 - 步骤 6 单击确定。
-

创建个人回复消息

您可以创建个人回复消息。每次发送消息时，这些消息可以为您节省键入自定义文本消息的时间。您最多可以创建 15 条个人消息，系统管理员可以创建 25 条消息。您的个人回复消息总是在系统管理员创建的消息之后显示。

您最多可以新建 15 条个人回复消息，每条消息的长度不超过 255 个字符。

过程

- 步骤 1** 选择用户选项 > IPPM 回复消息。
- 步骤 2** 选择新增。
- 步骤 3** 在回复消息文本字段中输入您的消息。
- 步骤 4** 选择保存。
- 步骤 5** 选择向上和向下箭头重新安排个人消息的顺序。
- 步骤 6** 选择保存。

故障排除提示

要删除某一条个人回复消息，请选择这条消息，然后选择删除。

从 Cisco IP Phone Messenger 注销

您可以在 Cisco Unified Presence “用户选项”界面中从 Cisco IP Phone Messenger 注销。

如果您使用的电话不是为您分配的电话，例如您在与其他人共享一部电话，您可能希望电话自动将您从 Cisco IP Phone Messenger 服务注销以提高安全性。按照此处提供的说明配置会话计时器，电话就会在会话计时器过期时将您从 Cisco IP Phone Messenger 中注销。

过程

- 步骤 1** 选择用户选项 > 首选项。
- 步骤 2** 选择在 IPPM 设置窗格中注销。
只有在当前已登录到 Cisco IP Phone Messenger 时，才会显示“注销”按钮。
- 步骤 3** 单击确定。
- 步骤 4** 要在您的电话上为 Cisco IP Phone Messenger 设置会话计时器，请在会话超时字段中输入一个介于 1 到 9999 之间的值（以分钟为单位）。默认值为 480 分钟。
- 步骤 5** 选择保存。



第 6 章

Cisco Unified Presence 用户选项界面故障排除

- [无法登录到用户选项界面, 第 19 页](#)
- [已经登录, 但选项不可用, 第 19 页](#)
- [自动从用户选项界面注销, 第 19 页](#)

无法登录到用户选项界面

问题 当我正常访问用户选项网页时, 无法使用我的用户名和密码进行登录。

解决方法 请与您的系统管理员联系, 以确保您使用的是用户选项网页的正确链接, 而且您输入了正确的用户名和密码。此外, 还应确保您已注册为许可用户, 对用户选项网页拥有指定的访问权限。

已经登录, 但选项不可用

问题 我已经登录到用户选项网页, 但是看不到这里介绍的任何 Cisco IP Phone Messenger 选项。

解决方法 请与您的系统管理员联系, 以确保您正在访问 Cisco IP Phone Messenger 的用户选项网页。还应确保您已被配置为可访问 Cisco IP Phone Messenger 的功能。如果您没有被设置为可访问这些功能, 它们将不会出现在用户选项网页上。

自动从用户选项界面注销

问题 我必须重新输入“用户选项”用户名和密码, 才能访问“用户选项”界面。

解决方法 为了提高安全性, 如果在三十分钟内无任何操作, “用户选项”网页会自动为您注销。



第 7 章

如何访问辅助功能选项

- [访问窗口中的图标, 第 21 页](#)
- [访问窗口中的按钮, 第 21 页](#)

访问窗口中的图标

使用 Cisco Unified Presence “用户选项” 中的功能，您无需使用鼠标即可访问窗口中的图标。您可以从窗口中的任意位置执行此操作，因此不需要滚动或使用 Tab 键循环各个字段。

在 Cisco Unified Presence 中，很多窗口的顶部都会显示一些图标，例如磁盘图标表示“保存”功能，加号 (+) 图标表示“添加”功能等等。

过程

-
- 步骤 1** 按 Alt 键并按 1，然后按 Tab 键。
 - 步骤 2** 光标会突出显示左侧的第一个图标。再次按 Tab 键将移到下一个图标。
 - 步骤 3** 按 Enter 键即可执行此图标的功能。
-

访问窗口中的按钮

使用 Cisco Unified Presence “用户选项” 中的功能，您无需使用鼠标即可访问窗口中的图标。您可以从窗口中的任意位置执行此操作，因此不需要滚动或使用 Tab 键循环各个字段。

在 Cisco Unified Presence 中，很多窗口的底部都会显示一些按钮，例如“保存”或“添加”按钮等等。

过程

- 步骤 1** 按 Alt 键并按 2，然后按 Tab 键。
 - 步骤 2** 光标会突出显示左侧的第一个按钮。再次按 Tab 键将移到下一个按钮。
 - 步骤 3** 按 Enter 键即可执行此按钮的功能。
-