



Manual do Utilizador para Cisco Unified Presence Versão 8.5

Primeira publicação: July 02, 2010

Última modificação: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, o logótipo da Cisco, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband e Welcome to the Human Network são marcas comerciais; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card e One Million Acts of Green são marcas de serviços; e Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, o logótipo do Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, o logótipo da Cisco Systems, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx e o logótipo da WebEx são marcas comerciais registadas da Cisco e/ou respectivas afiliadas nos Estados Unidos e determinados outros países.

Todas as outras marcas comerciais mencionadas neste documento ou Web site são propriedade dos respectivos detentores. A utilização da palavra parceiro não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1002R)



ÍNDICE

Introdução à interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence	1
Browsers suportados	1
Iniciar sessão nas Opções de utilizador do Cisco Unified Presence	1
Configurar políticas de privacidade	3
Definir a política de privacidade predefinida	3
Adicionar utilizadores internos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados	5
Adicionar utilizadores externos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados	6
Adicionar domínios externos às listas de excepção Permitidos ou Bloqueados	7
Organizar a lista de contactos	9
Adicionar contactos à lista de contactos	9
Eliminar contactos da lista de contactos	11
Ver a lista de contactos	11
Configurar o temporizador de actualização da lista de contactos	12
Configurar as definições de reunião	13
Configurar notificações de reunião	13
Configurar as definições de mensagem	15
Autenticar utilizadores para ver o histórico de mensagens	15
Configurar um alerta de mensagem recebida	15
Enviar uma mensagem de difusão	16
Criar mensagens de resposta pessoais	16
Terminar sessão do Cisco IP Phone Messenger	17
Resolução de problemas da interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence	19
Não é possível iniciar sessão na interface Opções do utilizador	19
A sessão foi iniciada, mas as opções não estão disponíveis	19
Sessão terminada automaticamente a partir da interface Opções do utilizador	20
Como aceder às opções de acessibilidade	21
Aceder aos ícones da janela	21

[Aceder aos botões da janela](#) 21



CAPÍTULO 1

Introdução à interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence

- [Browsers suportados](#) , página 1
- [Iniciar sessão nas Opções de utilizador do Cisco Unified Presence](#) , página 1

Browsers suportados

A interface **Opções do utilizador** do Cisco Unified Presence suporta os seguintes browsers:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Nota

O Cisco Unified Presence não suporta actualmente o Safari ou o Google Chrome.

Tópicos relacionados

- [Iniciar sessão nas Opções de utilizador do Cisco Unified Presence](#) , página 1

Iniciar sessão nas Opções de utilizador do Cisco Unified Presence

Antes de começar

Podrá utilizar a interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence para personalizar definições, criar mensagens de resposta pessoais, organizar contactos e enviar mensagens de difusão.

- Para poder iniciar sessão nas Opções do utilizador do Cisco Unified Presence, o administrador tem de atribuir o utilizador ao grupo "Utilizador final padrão do CCM".

- Obtenha as seguintes informações junto do administrador do sistema:
 - Um endereço URL das Opções do utilizador do Cisco Unified Presence.
 - O nome de utilizador e a palavra-passe das Opções do utilizador do Cisco Unified Presence.
- Certifique-se de que está a utilizar um browser suportado.

Procedimento

Passo 1 Abra um browser da Web suportado no computador.

Passo 2 Introduza o endereço URL das Opções do utilizador do Cisco Unified Presence, semelhante a: `http://<servidor CUPS>/utilizadorcup`.

Passo 3 Introduza o nome de utilizador das Opções do utilizador do Cisco Unified Presence.

Passo 4 Introduza a palavra-passe das Opções do utilizador do Cisco Unified Presence fornecida pelo administrador do sistema.

Passo 5 Seleccione **Iniciar sessão**.

Para terminar sessão da interface Opções do utilizador, seleccione **Terminar sessão** no canto superior direito da janela Opções do utilizador. Por motivos de segurança, a sessão será terminada automaticamente das Opções do utilizador após trinta minutos de inactividade.

Tópicos relacionados

- [Browsers suportados](#) , página 1



CAPÍTULO 2

Configurar políticas de privacidade

- [Definir a política de privacidade predefinida, página 3](#)
- [Adicionar utilizadores internos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados, página 5](#)
- [Adicionar utilizadores externos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados, página 6](#)
- [Adicionar domínios externos às listas de excepção Permitidos ou Bloqueados, página 7](#)

Definir a política de privacidade predefinida

As políticas de privacidade permitem determinar os utilizadores que podem ver o seu estado da sua disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas (MI). Esta versão do Cisco Unified Presence suporta a regra da lista de contactos em que qualquer pessoa na lista de contactos (monitorizada por si) pode ver o seu estado de disponibilidade por predefinição *excepto* se recusar explicitamente a permissão dessa pessoa para ver o seu estado.

Assim, as políticas de privacidade são utilizadas para permitir e bloquear utilizadores e domínios. As opções seguintes permitem configurar a política de privacidade como predefinição ao nível organizacional ou por pedido específico ao utilizador.

- **Permitir:** é permitido aos utilizadores/domínios ver o seu estado de disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas por predefinição, *excepto* se adicionar o utilizador/domínio explicitamente à lista Bloqueados. Pode definir a política de privacidade Permitir apenas para utilizadores e domínios internos. Esta opção *não* está disponível para utilizadores/domínios externos (federados).
- **Bloquear:** os utilizadores/domínios bloqueados não podem ver o seu estado de disponibilidade nem enviar-lhe mensagens instantâneas. Os utilizadores bloqueados vêem sempre o seu estado como Indisponível. Pode definir a política de privacidade Bloquear para utilizadores e domínios internos e externos (federados).
- **Perguntar:** a política de privacidade Perguntar solicita aos utilizadores (através de um pedido) que bloqueiem ou permitam explicitamente a troca do estado de disponibilidade e MI a partir de utilizadores/domínios específicos. A aplicação cliente solicita ao utilizador que autorize ou rejeite a subscrição. Pode definir a política de privacidade Perguntar apenas para utilizadores e domínios externos (federados) e apenas se o contacto ou domínio externo *não* estiver na lista Permitidos ou Bloqueados do utilizador.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Políticas de privacidade**.

Passo 2 Seleccione uma das seguintes opções:

Se pretender...	Efectue o seguinte procedimento
<p><i>Permitir todos os utilizadores internos</i> para ver a sua disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas (excepto os utilizadores/domínios internos adicionados explicitamente à lista de excepções bloqueadas).</p> <p>Nota Consulte a excepção a esta definição de política na secção Sugestões de resolução de problemas deste tópico. Esta política não permitirá que os utilizadores externos vejam a sua disponibilidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Permitir a partir do menu pendente Utilizadores internos (na sua empresa/organização). 2 (Opcional) Adicione utilizadores internos às listas de excepções bloqueadas seguindo os procedimentos descritos neste módulo. Veja o que fazer a seguir.
<p><i>Bloquear todos os utilizadores internos</i> para impedi-los de verem a sua disponibilidade e lhe enviarem mensagens instantâneas (excepto os utilizadores internos adicionados explicitamente à lista de excepções permitidas).</p> <p>Nota Esta política não bloqueará os utilizadores externos de verem a sua disponibilidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Bloquear a partir do menu pendente Utilizadores internos (na sua empresa/organização). 2 (Opcional) Adicione utilizadores internos à lista de excepções permitidas seguindo os procedimentos descritos neste módulo. Veja o que fazer a seguir.
<p><i>Bloquear todos os utilizadores externos</i> para impedi-los de verem a sua disponibilidade e lhe enviarem mensagens instantâneas (excepto os utilizadores externos adicionados explicitamente à lista de excepções permitidas).</p> <p>Nota Esta política não bloqueará os utilizadores internos de verem a sua disponibilidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Bloquear a partir do menu pendente Utilizadores externos (todos os outros). 2 (Opcional) Adicione utilizadores externos à lista de excepções permitidas seguindo os procedimentos descritos neste módulo. Veja o que fazer a seguir.
<p><i>Perguntar a todos os utilizadores</i> (com um pedido Perguntar) para definir a sua própria política Permitir/Bloquear para utilizadores externos (excepto os utilizadores externos adicionados explicitamente à lista de excepções permitidas/bloqueadas).</p> <p>Nota Esta política não bloqueará os utilizadores internos de verem a sua disponibilidade.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Perguntar a partir do menu pendente Utilizadores externos (todos os outros). 2 (Opcional) Adicione utilizadores externos à lista de excepções permitidas/bloqueadas seguindo os procedimentos descritos neste módulo. Veja o que fazer a seguir.

Passo 3 Seleccione **Guardar predefinições**.

Sugestões para resolução de problemas

O servidor do Cisco Unified Presence autoriza automaticamente um utilizador que esteja na lista de contactos de outro utilizador a ver o respectivo estado de disponibilidade. Tenha em atenção esta excepção à definição

da política *Permitir todos os utilizadores internos se desactivar* a autorização automática no servidor do Cisco Unified Presence e a predefinição global e do domínio local estiver estabelecida para Permitir - será solicitado ao utilizador que aprove ou rejeite o pedido de subscrição. Este é o cenário Perguntar para o domínio local. Para mais informações sobre a definição da autorização automática no Cisco Unified Presence, consulte o *Guia de implementação do Cisco Unified Presence* (em Cisco.com).

O que fazer em seguida

- Se pretender substituir a política de privacidade Permitir/Bloquear predefinida dos utilizadores internos/externos ao nível organizacional, consulte os tópicos seguintes que descrevem como configurar listas de excepções para utilizadores.

Adicionar utilizadores internos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados

Este procedimento permite gerir as excepções à política de privacidade geral sob a forma de listas Permitidos e Bloqueados. Consoante a política de privacidade predefinida definida a nível organizacional, a lista Permitidos ou Bloqueados está disponível para edição. Deste modo, pode substituir o comportamento da política predefinida para adicionar pessoas específicas na sua organização à lista de permitidos ou bloqueados.

- A definição da política Permitir para utilizadores específicos permite-lhes ver a sua disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas, mesmo se a política geral os bloquear.
- A definição da política Bloquear para utilizadores específicos impede-os de ver o estado e trocar MI, mesmo quando estiverem a utilizar clientes Cisco (Cisco Unified Personal Communicator Versão 7 e Cisco Unified Personal Communicator Versão 8) - mesmo se a política geral os permitir. Os utilizadores na Lista de contactos são sempre permitidos, excepto se explicitamente bloqueados na Lista de excepções. Tenha em atenção que alguns clientes XMPP de terceiros continuarão a enviar e a receber MIs independentemente da política definida.

Antes de começar

Defina a política de privacidade predefinida.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Políticas de privacidade**.

Passo 2 Seleccione **Adicionar utilizador** na estrutura Definições do utilizador na janela Política de privacidade.

Passo 3 Efectue uma das seguintes acções:

- Seleccione **Permitir** para permitir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.
- Seleccione **Bloquear** para impedir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.

Passo 4 Introduza um ID de utilizador válido para o utilizador interno. O ID de utilizador tem de existir na rede interna no formato `<idutilizador@domínio>`.

Passo 5 Seleccione **Domínio local**.

Passo 6 Seleccione **Adicionar** para adicionar o utilizador interno ao domínio local.

Sugestões para resolução de problemas

- Os utilizadores federados podem adicionar um utilizador local utilizando um emailid ou um JID padrão. A escolha depende se o Administrador activou ou desactivou o emailid do domínio.
- Assim que **Adicionar** um utilizador à lista Permitidos/Bloqueados, os detalhes são apresentados na tabela nesta janela. Para remover qualquer utilizador da lista Permitidos/Bloqueados, seleccione a caixa de verificação do utilizador e seleccione **Eliminar seleccionado**.

Adicionar utilizadores externos às listas de excepções Permitidos ou Bloqueados

Este procedimento permite gerir as excepções à política de privacidade geral sob a forma de listas Permitidos e Bloqueados. Consoante a política de privacidade predefinida definida a nível organizacional, a lista Permitidos ou Bloqueados está disponível para edição. Deste modo, pode substituir o comportamento da política predefinida para adicionar pessoas específicas fora da sua organização à lista de permitidos ou bloqueados.

- A definição da política Permitir para utilizadores específicos permite-lhes ver a sua disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas, mesmo se a política geral os bloquear.
- A definição da política Bloquear para utilizadores específicos impede-os de ver a sua disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas, mesmo se a política geral os permitir (através de uma resposta positiva a um pedido Perguntar).

Antes de começar

Defina a política de privacidade predefinida.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Políticas de privacidade**.

Passo 2 Seleccione **Adicionar utilizador** na estrutura Definições do utilizador na janela Política de privacidade.

Passo 3 Efectue uma das seguintes acções:

- Seleccione **Permitir** para permitir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.
- Seleccione **Bloquear** para impedir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.

Passo 4 Introduza um ID de utilizador válido para o utilizador interno. O ID de utilizador tem de existir na rede interna no formato `<idutilizador@domínio>`.

Passo 5 Seleccione um destes domínios ao qual pertence o utilizador:

- **Domínio federado.**
- **Domínio personalizado:** um domínio personalizado é um domínio externo que não está na lista de domínios federados.

Passo 6 Conclua uma das seguintes acções:

Se tiver seleccionado...	Efectue o seguinte procedimento:
Domínio federado	Selecione o domínio com o qual está a federar a partir da lista pendente.
Domínio personalizado	Introduza o domínio do utilizador. Nota Um exemplo de um domínio personalizado é "aminhaempresa.com".

Passo 7 Seleccione **Adicionar**.

Sugestões para resolução de problemas

Assim que **Adicionar** um utilizador à lista Permitidos/Bloqueados, os detalhes são apresentados na tabela nesta janela. Para remover qualquer utilizador da lista Permitidos/Bloqueados, seleccione a caixa de verificação do utilizador e seleccione **Eliminar seleccionado**.

Adicionar domínios externos às listas de excepção Permitidos ou Bloqueados

Antes de começar

Pode permitir ou bloquear um domínio externo completo. Se bloquear um domínio externo, todos os pedidos para ver a disponibilidade dos utilizadores nesse domínio são bloqueados, desde que não tenha adicionado esses utilizadores externos à lista Permitidos.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Políticas de privacidade**.

Passo 2 Seleccione **Adicionar domínio** na estrutura Definições do utilizador na janela Política de privacidade.

Passo 3 Efectue uma das seguintes acções:

- Seleccione **Permitir** para permitir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.
- Seleccione **Bloquear** para impedir que os utilizadores vejam a sua disponibilidade.

Passo 4 Seleccione um destes domínios a permitir ou bloquear:

- **Domínio federado**
- **Domínio personalizado:** um domínio personalizado é um domínio externo que não está na lista de domínios federados.

Passo 5 Conclua uma das seguintes acções:

Se tiver seleccionado...	Efectue o seguinte procedimento:
Domínio federado	Selecione o domínio com o qual está a federar a partir da lista pendente.
Domínio personalizado	Introduza o domínio do utilizador. Nota Um exemplo de um domínio personalizado é "aminhaempresa.com".

Passo 6 Seleccione **Adicionar**.**Sugestões para resolução de problemas**

Assim que **Adicionar** um domínio à lista Permitidos/Bloqueados, os detalhes são apresentados na tabela nesta janela. Para remover qualquer domínio da lista Permitidos/Bloqueados, seleccione a caixa de verificação do domínio e seleccione **Eliminar seleccionado**.



CAPÍTULO 3

Organizar a lista de contactos

- [Adicionar contactos à lista de contactos, página 9](#)
- [Eliminar contactos da lista de contactos, página 11](#)
- [Ver a lista de contactos, página 11](#)
- [Configurar o temporizador de actualização da lista de contactos, página 12](#)

Adicionar contactos à lista de contactos

Antes de começar

- O administrador do sistema define o número de contactos que é possível ter na lista, com o máximo de 100. Contacte o administrador do sistema para verificar o limite de contactos do seu telefone.
- Pode adicionar um contacto externo seleccionando um domínio externo ou configurando um domínio personalizado para os utilizadores que estejam fora da organização.
- Os utilizadores internos e externos na Lista de contactos são excepções às políticas internas e externas. Os utilizadores na Lista de contactos são sempre permitidos, excepto se explicitamente bloqueados na Lista de excepções.
- Na aplicação de mensagens instantâneas, pode adicionar contactos cujo estado de disponibilidade não está visível, por exemplo, pode adicionar pessoas a quem apenas pretenda telefonar a partir da lista de contactos da aplicação. Estes tipos de contactos não estão visíveis na lista de contactos na interface **Opções do utilizador**.
- Se efectuar alterações à lista de contactos (adicionar/eliminar/modificar), estas são reflectidas automaticamente nos clientes Cisco (para quaisquer utilizadores com sessão iniciada).

Procedimento

- Passo 1** Selecciona **Opções do utilizador > Contactos** .
- Passo 2** Selecciona **Adicionar novo**.
- Passo 3** Selecciona uma das seguintes opções:

Se o contacto que pretende adicionar for...	Efectue o seguinte procedimento:
Interno - um utilizador que pertence ao seu domínio local (normalmente a sua empresa ou organização).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Adicione o ID de utilizador do contacto federado que pretende adicionar, no campo Contacto. 2 Seleccione Seleccionar a partir da lista de domínios 3 Seleccione um domínio interno (local) a partir do menu Domínio. 4 Opcionalmente, introduza um Nome alternativo para o utilizador se pretender que seja apresentado um diminutivo no respectivo computador. <p>Nota É impedido de adicionar utilizadores/domínios já bloqueados pelo administrador. A política de privacidade organizacional tem de ser definida para permitir ao domínio interno ou a utilizadores específicos deste domínio ver o seu estado de disponibilidade e enviar-lhe mensagens instantâneas (MI).</p>
Externo - um utilizador que não pertence ao seu domínio local (normalmente, a sua empresa ou organização)	<p>Efectue uma das seguintes acções:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Adicione o ID de utilizador do contacto federado que pretende adicionar, no campo Contacto. 2 Seleccione Seleccionar a partir da lista de domínios. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione um domínio externo a partir do menu Domínio. 3 Seleccione Introduzir domínio personalizado. <ul style="list-style-type: none"> • Introduza o domínio personalizado para esses contactos que estão fora da sua organização. <p>Nota É impedido de adicionar utilizadores/domínios já bloqueados pelo administrador. A política de privacidade organizacional tem de ser definida para perguntar-lhe (numa janela de pop-up) se pretende permitir que o domínio externo ou utilizadores específicos deste domínio visualizem o seu estado de disponibilidade e lhe enviem mensagens instantâneas (MI).</p>

Passo 4 (Opcional) Introduza um nome alternativo (diminutivo) para o contacto.

Passo 5 Seleccione **Guardar**.

Sugestões para resolução de problemas

Só pode ter um nome alternativo (diminutivo) por contacto. Se introduzir opcionalmente um Nome alternativo para um contacto, este é apresentado nos clientes Cisco mas não necessariamente em clientes XMPP de

terceiros. Se actualizar o nome de um contacto, esta alteração de nome é actualizada na lista de contactos no Cisco Unified Personal Communicator e em todos os grupos de contactos.

Eliminar contactos da lista de contactos

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Contactos**.

Passo 2 Seleccione Procurar.

Passo 3 Efectue uma das seguintes acções:

Se pretender..	Efectue o seguinte procedimento:
Eliminar todos os contactos	Seleccione Seleccionar todos .
Eliminar contactos seleccionados	Seleccione o nome do contacto que pretende eliminar.

Passo 4 Seleccione **Eliminar seleccionado**.

Passo 5 Seleccione **OK**.

Sugestões para resolução de problemas

Pode demorar algum tempo até um contacto ser eliminado, uma vez que envolve processamento da base de dados. É apresentada uma mensagem no IU a indicar que "uma actualização recente à lista de contactos ainda não produziu efeito. Está na fila de espera para ser processada em breve". Se actualizar a página, é apresentada a lista de contactos actualizada.

Ver a lista de contactos

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Preferências**.

Passo 2 Seleccione um valor a partir do menu **Filtragem de contactos**:

- Para ver todos os contactos, seleccione **Apresentar todos os contactos**.
- Para ver apenas os contactos actualmente disponíveis, seleccione **Apresentar apenas contactos online**.

Passo 3 Seleccione **Guardar**.

Passo 4 Seleccione **Opções do utilizador > Contactos**.

Passo 5 Em **Opções de procura**, seleccione **Contacto "não está vazio"** para apresentar todos os contactos correspondentes aos critérios de filtragem.

Passo 6 Seleccione **Procurar**.

Configurar o temporizador de actualização da lista de contactos

Pode modificar a frequência de actualização da lista de contactos no telefone.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Preferências**.

Passo 2 Introduza um valor (em segundos) entre 7 e 3600 no campo **Intervalo de actualização do visor do telefone**.
O valor predefinido é 30 segundos.

Passo 3 Seleccione **Guardar**.



CAPÍTULO 4

Configurar as definições de reunião

- [Configurar notificações de reunião, página 13](#)

Configurar notificações de reunião

Se a organização utilizar um servidor Microsoft Exchange, o Cisco IP Phone Messenger permite receber notificações de reunião no telefone IP Cisco Unified e correlaciona o estado das reuniões no calendário com o estado de disponibilidade no Cisco IP Phone Messenger.

Se a organização utilizar o Cisco Unified MeetingPlace, poderá configurá-lo para estabelecer ligação directamente a determinadas reuniões, não sendo necessário introduzir qualquer ID de reunião. Ao visualizar e participar nas reuniões diárias directamente a partir do telefone, não terá de abrir o software de calendário de ambiente de trabalho no computador.

Antes de começar

Só tem de configurar notificações de reunião para uma integração do Microsoft Exchange WebDAV com o Cisco Unified Presence. Se a integração do Microsoft Exchange com o Cisco Unified Presence for através de EWS (Exchange Web Services), os campos ID de utilizador e Palavra-passe do Meetingplace neste procedimento não podem ser configurados e não são apresentados.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Preferências**.

Passo 2 Seleccione **Activar notificações de reunião**.

Passo 3 Efectue estas acções para configurar o Cisco Unified MeetingPlace para estabelecer ligação directamente a determinadas reuniões:

- Introduza o ID de utilizador no campo **ID de utilizador do MeetingPlace**.
- Introduza a palavra-passe no campo **Palavra-passe de MeetingPlace** e reintroduza-a no campo **Confirme palavra-passe de MeetingPlace**.

Passo 4 Seleccione um valor para o menu **Incluir informações do calendário no meu estado de presença**:

- Seleccione **Activado** para incorporar as informações do calendário no estado de disponibilidade.
- Seleccione **Desactivado** para não incorporar as informações do calendário no estado de disponibilidade.

Passo 5 Seleccione **Guardar**.

Sugestões para resolução de problemas

Se o ID de utilizador tiver um carácter de espaço incluído, a integração com o servidor Microsoft Exchange não funcionará e não receberá notificações de reunião no telefone IP Cisco Unified. Contacte o administrador do sistema para remover os espaços do ID de utilizador.



CAPÍTULO 5

Configurar as definições de mensagem

- [Autenticar utilizadores para ver o histórico de mensagens, página 15](#)
- [Configurar um alerta de mensagem recebida, página 15](#)
- [Enviar uma mensagem de difusão, página 16](#)
- [Criar mensagens de resposta pessoais, página 16](#)
- [Terminar sessão do Cisco IP Phone Messenger, página 17](#)

Autenticar utilizadores para ver o histórico de mensagens

Por predefinição, é pedido aos utilizadores que introduzam o respectivo PIN quando acederem ao serviço Cisco IP Phone Messenger no Telefone IP Cisco. Pode ignorar este pedido de autenticação se for necessário e permitir aos utilizadores ver o histórico de mensagens e as definições automaticamente.

Procedimento

	Comando ou acção	Objectivo
Passo 1	Selecione Opções do utilizador > Preferências .	
Passo 2	Selecione um valor a partir do menu PIN protegido :	<ul style="list-style-type: none">• Selecione Activado: para activar o pedido de autenticação por PIN• Selecione Desactivado: para desactivar o pedido de autenticação por PIN
Passo 3	Selecione Guardar .	

Configurar um alerta de mensagem recebida

O Cisco IP Phone Messenger permite enviar e receber mensagens instantâneas dos utilizadores que tenham IDs de utilizador válidos ou números de extensão na organização. Pode configurar determinadas definições

de mensagem para o Cisco IP Phone Messenger a partir da interface **Opções do utilizador** do Cisco Unified Presence.

Pode configurar o telefone para tocar quando receber uma mensagem.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Preferências**.

Passo 2 Seleccione um valor a partir do menu **Reproduzir notificação audível**:

- **Seleccionar activado**: para activar o alerta de mensagem recebida
- **Seleccionar desactivado**: para desactivar o alerta de mensagem recebida

Passo 3 Seleccione **Guardar**.

Enviar uma mensagem de difusão

Pode enviar uma mensagem breve (máximo de 150 caracteres) para alguns ou todos os contactos da lista.

Procedimento

Passo 1 Seleccione **Opções do utilizador > Mensagens de difusão IPPM**.

Passo 2 Seleccione **Procurar**.

Passo 3 Efectue uma das seguintes acções:

- Seleccione os contactos a quem pretende enviar a mensagem.
- Seleccione **Seleccionar todos** para enviar uma mensagem a todos os contactos.

Passo 4 Introduza a mensagem no campo **Mensagem**.

Passo 5 Seleccione **Difundir**.

Passo 6 Seleccione **OK**.

Criar mensagens de resposta pessoais

Pode criar mensagens de resposta pessoais. Estas mensagens permitem-lhe poupar tempo ao introduzir uma mensagem de texto personalizada de cada vez que enviar uma mensagem. Pode criar até 15 mensagens pessoais e o administrador do sistema pode criar mais 10. As mensagens de resposta pessoais são sempre apresentadas depois das criadas pelo administrador do sistema.

Pode criar até 15 novas mensagens de resposta pessoais utilizando um máximo de 255 caracteres para cada uma.

Procedimento

- Passo 1** Seleccione **Opções do utilizador > Mensagens de resposta IPPM**.
 - Passo 2** Seleccione **Adicionar novo**.
 - Passo 3** Introduza a mensagem no campo **Texto da mensagem de resposta**.
 - Passo 4** Seleccione **Guardar**.
 - Passo 5** Clique nas setas **Para cima** e **Para baixo** para reorganizar a ordem das mensagens pessoais.
 - Passo 6** Seleccione **Guardar**.
-

Sugestões para resolução de problemas

Para eliminar uma mensagem de resposta pessoal, seleccione a mensagem e seleccione **Eliminar**.

Terminar sessão do Cisco IP Phone Messenger

Pode terminar sessão do Cisco IP Phone Messenger a partir da interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence.

Se o telefone não lhe estiver atribuído, por exemplo, se partilhar um telefone com outras pessoas, poderá pretender que o telefone termine a sessão automaticamente do serviço Cisco IP Phone Messenger para maior segurança. Configure o temporizador de sessão, conforme descrito aqui, e o telefone terminará a sessão do Cisco IP Phone Messenger quando o temporizador de sessão expirar.

Procedimento

- Passo 1** Seleccione **Opções do utilizador > Preferências**.
 - Passo 2** Seleccione **Terminar sessão no painel Definições do IPPM**.
O botão Terminar sessão só é apresentado se tiver actualmente sessão iniciada no Cisco IP Phone Messenger.
 - Passo 3** Seleccione **OK**.
 - Passo 4** Para definir o temporizador de sessão do Cisco IP Phone Messenger no telefone, introduza um valor entre 1 e 9999 (em minutos) no campo **Limite de tempo da sessão**. O valor predefinido é 480 minutos.
 - Passo 5** Seleccione **Guardar**.
-



CAPÍTULO 6

Resolução de problemas da interface Opções do utilizador do Cisco Unified Presence

- [Não é possível iniciar sessão na interface Opções do utilizador, página 19](#)
- [A sessão foi iniciada, mas as opções não estão disponíveis, página 19](#)
- [Sessão terminada automaticamente a partir da interface Opções do utilizador, página 20](#)

Não é possível iniciar sessão na interface Opções do utilizador

Problema Estou a aceder à página Web **Opções do utilizador** correcta, mas não consigo iniciar sessão utilizando o meu nome de utilizador e palavra-passe.

Solução Contacte o administrador do sistema para verificar se está a utilizar a hiperligação correcta para as páginas Web **Opções do utilizador** e a introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe correctos. Verifique também se está registado como utilizador licenciado e tem o acesso atribuído às páginas Web **Opções do utilizador**.

A sessão foi iniciada, mas as opções não estão disponíveis

Problema Tenho sessão iniciada na página Web **Opções do utilizador**, mas não consigo ver nenhuma das opções do Cisco IP Phone Messenger aqui descritas.

Solução Contacte o administrador do sistema para verificar se está a aceder às páginas Web **Opções do utilizador** do Cisco IP Phone Messenger. Verifique também se está configurado para aceder às funcionalidades do Cisco IP Phone Messenger. Se não estiver configurado para aceder a estas funcionalidades, estas não serão apresentadas nas páginas Web **Opções do utilizador**.

Sessão terminada automaticamente a partir da interface Opções do utilizador

Problema Tenho de reintroduzir o nome de utilizador e a palavra-passe das Opções do utilizador para aceder à interface Opções do utilizador.

Solução Para maior segurança, as páginas Web Opções do utilizador terminam a sessão automaticamente após trinta minutos de inactividade.



CAPÍTULO 7

Como aceder às opções de acessibilidade

- [Aceder aos ícones da janela](#) , página 21
- [Aceder aos botões da janela](#) , página 21

Aceder aos ícones da janela

As Opções do utilizador do Cisco Unified Presence fornecem uma funcionalidade que permite aceder aos ícones da janela sem utilizar o rato. Pode efectuar este procedimento a partir de qualquer ponto da janela, pelo que não é necessário deslocar-se através de vários campos.

Muitas janelas do Cisco Unified Presence têm ícones que são apresentados na parte superior da janela; por exemplo, um ícone de um disco para Guardar, um ícone com um sinal de adição (+) para Adicionar, etc.

Procedimento

Passo 1 Prima Alt, prima I e, em seguida, prima Tab.

Passo 2 O cursor destaca o primeiro ícone da esquerda. Prima novamente Tab para se deslocar para o ícone seguinte.

Passo 3 Prima Enter para executar a função do ícone.

Aceder aos botões da janela

As Opções do utilizador do Cisco Unified Presence fornecem uma funcionalidade que permite aceder aos ícones da janela sem utilizar o rato. Pode efectuar este procedimento a partir de qualquer ponto da janela, pelo que não é necessário deslocar-se através de vários campos.

Muitas janelas do Cisco Unified Presence têm botões que são apresentados na parte inferior da janela; por exemplo, um botão para Guardar, um botão para Adicionar, etc.

Procedimento

- Passo 1** Prima Alt, prima 2 e, em seguida, prima Tab.
- Passo 2** O cursor destaca o primeiro botão da esquerda. Prima novamente Tab para se deslocar para o botão seguinte.
- Passo 3** Prima Enter para executar a função do botão.
-