



## **Manuale dell'utente per Cisco Unified Presence versione 8.5**

**Prima pubblicazione:** July 02, 2010

**Ultima modifica:** December 13, 2010

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

Numero di parte testo: OL-14086-01

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, il logo Cisco, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (design), Instant Broadband e Welcome to the Human Network sono marchi; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (design), Cisco:Financed (stilizzato), Cisco Store, Flip Gift Card e One Million Acts of Green sono marchi di servizio; Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, il logo Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, il logo Cisco Systems, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, il logo IronPort, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx e il logo WebEx sono marchi registrati di Cisco e/o di società affiliate negli Stati Uniti e in alcuni altri paesi.

Tutti gli altri marchi menzionati nel presente documento o sito Web appartengono ai rispettivi proprietari. L'utilizzo della parola "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e qualsiasi altra società. (1002R)





## SOMMARIO

### **Informazioni preliminari sull'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence 1**

Browser supportati 1

Accesso a Opzioni utente di Cisco Unified Presence 1

### **Impostazione delle regole per la privacy 3**

Impostazione della regola predefinita per la privacy 3

Aggiunta di utenti interni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate 5

Aggiunta di utenti esterni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate 6

Aggiunta di domini esterni agli elenchi di eccezioni consentite o bloccate 7

### **Organizzazione dell'elenco dei contatti 9**

Aggiunta di contatti al proprio elenco 9

Eliminazione di contatti dall'elenco dei contatti 11

Visualizzazione dell'elenco dei contatti 11

Configurazione del timer di aggiornamento dell'elenco dei contatti 12

### **Configurazione delle impostazioni per le riunioni 13**

Impostazione delle notifiche per le riunioni 13

### **Configurazione delle impostazioni dei messaggi 15**

Autenticazione di utenti per la visualizzazione della cronologia messaggi 15

Configurazione di un allarme per i messaggi in entrata 16

Invio di un messaggio broadcast 16

Creazione di messaggi di risposta personali 16

Disconnessione da Cisco IP Phone Messenger 17

### **Risoluzione dei problemi dell'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence 19**

Impossibile accedere all'interfaccia Opzioni utente 19

Accesso eseguito, ma le opzioni non sono disponibili 19

Disconnesso automaticamente dall'interfaccia Opzioni utente 19

### **Come accedere alle opzioni per l'accesso facilitato 21**

Accesso alle icone nella finestra 21

[Accesso ai pulsanti nella finestra](#) 21





## CAPITOLO 1

# Informazioni preliminari sull'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence

---

- [Browser supportati, pagina 1](#)
- [Accesso a Opzioni utente di Cisco Unified Presence, pagina 1](#)

## Browser supportati

L'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence supporta i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



**Nota**

---

Cisco Unified Presence non supporta attualmente Safari o Google Chrome.

---

### Argomenti correlati

- [Accesso a Opzioni utente di Cisco Unified Presence, pagina 1](#)

## Accesso a Opzioni utente di Cisco Unified Presence

### Prima di iniziare

Utilizzare l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence per personalizzare le impostazioni, creare messaggi di risposta personali, organizzare i contatti e inviare messaggi broadcast.

- Per poter accedere all'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence, l'amministratore deve assegnare l'utente al gruppo di utenti finali CCM standard.
- Richiedere all'amministratore del sistema le seguenti informazioni:
  - Un indirizzo URL per l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence.

- Nome utente e password per l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence.
- Accertarsi di utilizzare un browser supportato.

## Procedura

---

**Passaggio 1** Aprire un browser Web supportato sul computer.

**Passaggio 2** Immettere l'indirizzo URL per l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence, simile a: `http://<CUPS server>/cupuser`.

**Passaggio 3** Immettere il nome utente per l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence.

**Passaggio 4** Immettere la password per l'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence fornita dall'amministratore del sistema.

**Passaggio 5** Selezionare **Accesso**.

Per disconnettersi dall'interfaccia Opzioni utente, selezionare **Disconnessione** nell'angolo superiore destro della finestra Opzioni utente. Per sicurezza, l'utente verrà automaticamente disconnesso dall'interfaccia Opzioni utente dopo trenta minuti di inattività.

---

## Argomenti correlati

- [Browser supportati, pagina 1](#)



## CAPITOLO 2

# Impostazione delle regole per la privacy

- [Impostazione della regola predefinita per la privacy, pagina 3](#)
- [Aggiunta di utenti interni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate, pagina 5](#)
- [Aggiunta di utenti esterni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate, pagina 6](#)
- [Aggiunta di domini esterni agli elenchi di eccezioni consentite o bloccate, pagina 7](#)

## Impostazione della regola predefinita per la privacy

Le regole per la privacy consentono di determinare gli utenti che possono controllare la disponibilità di un altro utente e inviargli messaggi immediati (IM). Questa versione di Cisco Unified Presence supporta la regola per l'elenco contatti secondo la quale tutti i nominativi inclusi nell'elenco contatti (visualizzati dall'utente) possono visualizzare la disponibilità dell'utente per impostazione predefinita *a meno che* quest'ultimo non neghi esplicitamente a un contatto di visualizzare il suo stato.

Utilizzare pertanto le regole per la privacy per bloccare e autorizzare utenti e domini. Le opzioni che seguono consentono di configurare la regola per la privacy come impostazione predefinita a livello organizzativo o tramite specifica richiesta all'utente.

- **Consenti** — Gli utenti/domini possono visualizzare la disponibilità dell'utente e sono in grado di inviargli messaggi immediati per impostazione predefinita a meno che non si aggiunga esplicitamente l'utente/dominio all'elenco dei contatti bloccati. È possibile impostare la regola per la privacy Consenti solo per gli utenti e i domini interni. Questa opzione *non* è disponibile per gli utenti/domini esterni (federati).
- **Blocca** — Gli utenti/domini bloccati da un utente non possono controllarne la disponibilità e non possono inviargli messaggi immediati. Gli utenti bloccati visualizzano sempre lo stato dell'utente come non disponibile. È possibile impostare la regola per la privacy Blocca per gli utenti e i domini interni ed esterni (federati).
- **Richiedi** — La regola per la privacy Richiedi chiede agli utenti (tramite una richiesta) di bloccare o consentire esplicitamente lo scambio dello stato di disponibilità e di messaggi immediati con utenti/domini specifici. L'applicazione client chiede all'utente di autorizzare o rifiutare l'iscrizione. È possibile impostare la regola per la privacy Richiedi solo per gli utenti e i domini esterni (federati), e solo se il contatto o dominio esterno *non* è incluso nell'elenco dei contatti consentiti o bloccati per l'utente.

## Procedura

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Regole privacy**.

**Passaggio 2** Selezionare una delle seguenti opzioni:

Operazione da effettuare	Procedura
<p><i>Consentire a tutti gli utenti interni</i> di visualizzare la propria disponibilità e inviare messaggi immediati (ad eccezione degli utenti/domini interni esplicitamente aggiunti all'elenco dei contatti bloccati).</p> <p><b>Nota</b> Fare riferimento all'eccezione a questa impostazione della policy nella sezione <i>Suggerimenti per la risoluzione dei problemi</i> di questo argomento. Questa regola non consentirà ad utenti esterni di controllare la disponibilità.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Selezionare <b>Consenti</b> nel menu a discesa Utenti interni (nella società/organizzazione).</li> <li>2 (Opzionale) Aggiungere utenti interni agli elenchi delle eccezioni bloccate seguendo le procedure descritte in questo modulo. Vedere Operazioni successive.</li> </ol>
<p><i>Bloccare tutti gli utenti interni</i> impedendo loro di visualizzare la propria disponibilità e di inviare messaggi immediati (ad eccezione degli utenti interni esplicitamente aggiunti all'elenco delle eccezioni consentite).</p> <p><b>Nota</b> Questa regola non impedirà agli utenti esterni di controllare la disponibilità.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Selezionare <b>Blocca</b> nel menu a discesa Utenti interni (nella società/organizzazione).</li> <li>2 (Opzionale) Aggiungere utenti interni all'elenco delle eccezioni consentite seguendo le procedure descritte in questo modulo. Vedere Operazioni successive.</li> </ol>
<p><i>Bloccare tutti gli utenti esterni</i> impedendo loro di visualizzare la propria disponibilità e di inviare messaggi immediati (ad eccezione degli utenti esterni esplicitamente aggiunti all'elenco delle eccezioni consentite).</p> <p><b>Nota</b> Questa regola non impedirà agli utenti interni di controllare la disponibilità.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Selezionare <b>Blocca</b> nel menu a discesa Utenti esterni (tutti gli altri).</li> <li>2 (Opzionale) Aggiungere utenti esterni all'elenco delle eccezioni consentite seguendo le procedure descritte in questo modulo. Vedere Operazioni successive.</li> </ol>
<p><i>Chiedere a tutti gli utenti</i> (utilizzando una richiesta <i>Richiedi</i>) di impostare una regola <i>Consenti/Blocca</i> personale per gli utenti esterni (ad eccezione degli utenti esterni esplicitamente aggiunti all'elenco delle eccezioni consentite/bloccate).</p> <p><b>Nota</b> Questa regola non impedirà agli utenti interni di controllare la disponibilità.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Selezionare <b>Richiedi</b> nel menu a discesa Utenti esterni (tutti gli altri).</li> <li>2 (Opzionale) Aggiungere utenti esterni all'elenco delle eccezioni consentite/bloccate seguendo le procedure descritte in questo modulo. Vedere Operazioni successive.</li> </ol>

**Passaggio 3** Selezionare **Salva impostazioni predefinite**.

### Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Il server Cisco Unified Presence autorizza automaticamente un utente incluso nell'elenco dei contatti di un altro utente a controllare la sua disponibilità. Notare questa eccezione all'impostazione della regola *Consenti tutti gli utenti interni* se si *disattiva* l'autorizzazione automatica sul server Cisco Unified Presence e l'impostazione predefinita sia del dominio locale che di quello globale è impostata su *Consenti*: all'utente verrà

chiesto di approvare o respingere la richiesta di iscrizione. Questo è lo scenario Richiedi per il dominio locale. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di autorizzazione automatica su Cisco Unified Presence, vedere la *Guida per la distribuzione di Cisco Unified Presence* (su Cisco.com).

### Operazioni successive

- Se si desidera ignorare la regola per la privacy Consenti/Blocca impostata per gli utenti interni/esterni a livello organizzativo, vedere i seguenti argomenti che descrivono come configurare gli elenchi di eccezioni per gli utenti.

## Aggiunta di utenti interni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate

Questa procedura consente di gestire le eccezioni alla regola per la privacy generale sotto forma di elenchi di utenti consentiti e bloccati. In base alla regola predefinita per la privacy impostata a livello di organizzazione, l'elenco dei contatti consentiti o bloccati è disponibile per la modifica. In questo modo, è possibile sovrascrivere il comportamento per la privacy predefinito per aggiungere persone specifiche all'interno dell'organizzazione al proprio elenco di contatti consentiti o bloccati.

- L'impostazione della regola Consenti per utenti specifici consente a questi ultimi di visualizzare la disponibilità dell'utente e di inviargli messaggi immediati anche se la regola generale li blocca.
- L'impostazione della regola Blocca per utenti specifici impedisce a questi ultimi di visualizzare la disponibilità dell'utente e di scambiare con questi messaggi immediati durante l'uso di client Cisco (Cisco Unified Personal Communicator versione 7 e Cisco Unified Personal Communicator versione 8) - anche se la regola generale lo consente. Gli utenti nell'elenco dei contatti sono sempre consentiti tranne nel caso in cui siano esplicitamente bloccati nell'elenco delle eccezioni. Notare che alcuni client XMPP di terze parti continueranno a ricevere e inviare messaggi immediati indipendentemente dalla regola impostata.

### Prima di iniziare

Impostare la regola predefinita per la privacy.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Regole privacy**.

**Passaggio 2** Selezionare **Aggiungi utente** nel riquadro Impostazioni utente nella finestra Regola privacy.

**Passaggio 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Consenti** per consentire all'utente di controllare la disponibilità.
- Selezionare **Blocca** per impedire all'utente di controllare la disponibilità.

**Passaggio 4** Immettere un ID utente valido per l'utente interno. L'ID utente deve esistere nella rete interna nel formato `<idutente@dominio>`.

**Passaggio 5** Selezionare **Dominio locale**.

**Passaggio 6** Selezionare **Aggiungi** per aggiungere l'utente interno al dominio locale.

---

### Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

- Gli utenti federati possono aggiungere un utente locale utilizzando un ID e-mail o un JID standard. La scelta dipende dal fatto che l'amministratore abbia abilitato o disabilitato l'ID e-mail per il dominio.
- Una volta che si **aggiunge** un utente all'elenco dei contatti consentiti/bloccati, vengono visualizzati i dettagli nella tabella in questa finestra. Per rimuovere un utente dall'elenco dei contatti consentiti/bloccati, selezionare la casella di controllo relativa all'utente e fare clic su **Elimina voci selezionate**.

## Aggiunta di utenti esterni all'elenco delle eccezioni consentite o bloccate

Questa procedura consente di gestire le eccezioni alla regola per la privacy generale sotto forma di elenchi di utenti consentiti e bloccati. In base alla regola predefinita per la privacy impostata a livello di organizzazione, l'elenco dei contatti consentiti o bloccati è disponibile per la modifica. In questo modo, è possibile sovrascrivere il comportamento per la privacy predefinito per aggiungere persone specifiche all'esterno dell'organizzazione al proprio elenco di contatti consentiti o bloccati.

- L'impostazione della regola **Consenti per utenti specifici** consente a questi ultimi di visualizzare la disponibilità dell'utente e di inviargli messaggi immediati anche se la regola generale li blocca.
- L'impostazione della regola **Blocca per utenti specifici** impedisce a questi ultimi di visualizzare la disponibilità dell'utente e di inviargli messaggi immediati anche se la regola generale lo consente (attraverso una risposta positiva a una richiesta **Richiedi**).

### Prima di iniziare

Impostare la regola predefinita per la privacy.

### Procedura

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Regole privacy**.

**Passaggio 2** Selezionare **Aggiungi utente** nel riquadro Impostazioni utente nella finestra Regola privacy.

**Passaggio 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Consenti** per consentire all'utente di controllare la disponibilità.
- Selezionare **Blocca** per impedire all'utente di controllare la disponibilità.

**Passaggio 4** Immettere un ID utente valido per l'utente interno. L'ID utente deve esistere nella rete interna nel formato *<idutente@dominio>*.

**Passaggio 5** Selezionare uno dei seguenti domini di appartenenza dell'utente:

- **Dominio federato**.
- **Dominio personalizzato** - un dominio personalizzato è un dominio esterno che non è incluso nell'elenco dei domini federati.

**Passaggio 6** Effettuare una delle seguenti operazioni:

Opzione selezionata	Procedura
Dominio federato	Selezionare il dominio con cui si è federati nell'elenco a discesa.
Dominio personalizzato	Immettere il dominio per l'utente. <b>Nota</b> Un esempio di dominio personalizzato potrebbe essere 'azienda.com'.

**Passaggio 7** Selezionare **Aggiungi**.

### Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Una volta che si **aggiunge** un utente all'elenco dei contatti consentiti/bloccati, vengono visualizzati i dettagli nella tabella in questa finestra. Per rimuovere un utente dall'elenco dei contatti consentiti/bloccati, selezionare la casella di controllo relativa all'utente e fare clic su **Elimina voci selezionate**.

# Aggiunta di domini esterni agli elenchi di eccezioni consentite o bloccate

### Prima di iniziare

È possibile consentire o bloccare un intero dominio esterno. Se si blocca un dominio esterno, qualsiasi richiesta per controllare la disponibilità proveniente dagli utenti di quel dominio viene bloccata, se tali utenti esterni non sono stati aggiunti al proprio elenco di utenti consentiti.

### Procedura

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Regole privacy**.

**Passaggio 2** Selezionare **Aggiungi dominio** nel riquadro Impostazioni utente nella finestra Regola privacy.

**Passaggio 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare **Consenti** per consentire all'utente di controllare la disponibilità.
- Selezionare **Blocca** per impedire all'utente di controllare la disponibilità.

**Passaggio 4** Selezionare uno dei seguenti domini da consentire o bloccare:

- **Dominio federato**
- **Dominio personalizzato** - un dominio personalizzato è un dominio esterno che non è incluso nell'elenco dei domini federati.

**Passaggio 5** Effettuare una delle seguenti operazioni:

Opzione selezionata	Procedura
Dominio federato	Selezionare il dominio con cui si è federati nell'elenco a discesa.

Opzione selezionata	Procedura
Dominio personalizzato	Immettere il dominio per l'utente. <b>Nota</b> Un esempio di dominio personalizzato potrebbe essere 'azienda.com'.

**Passaggio 6** Selezionare **Aggiungi**.

---

### Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Una volta che si **aggiunge** un dominio all'elenco dei contatti consentiti/bloccati, vengono visualizzati i dettagli nella tabella in questa finestra. Per rimuovere un dominio dall'elenco dei contatti consentiti/bloccati, selezionare la casella di controllo relativa al dominio e fare clic su **Elimina voci selezionate**.



## CAPITOLO **3**

# Organizzazione dell'elenco dei contatti

---

- [Aggiunta di contatti al proprio elenco, pagina 9](#)
- [Eliminazione di contatti dall'elenco dei contatti, pagina 11](#)
- [Visualizzazione dell'elenco dei contatti, pagina 11](#)
- [Configurazione del timer di aggiornamento dell'elenco dei contatti, pagina 12](#)

## Aggiunta di contatti al proprio elenco

### Prima di iniziare

- L'amministratore del sistema imposta il numero di contatti che è possibile includere nel proprio elenco, fino a un massimo di 100. Rivolgersi quindi all'amministratore per verificare il numero massimo di contatti impostato sul telefono.
- È possibile aggiungere un contatto esterno selezionando un dominio esterno o configurando un dominio personalizzato per gli utenti al di fuori dell'organizzazione.
- Gli utenti esterni ed interni nell'elenco dei contatti sono eccezioni alle regole interne ed esterne. Gli utenti nell'elenco dei contatti sono sempre consentiti tranne nel caso in cui siano esplicitamente bloccati nell'elenco delle eccezioni.
- Nell'applicazione di messaggistica immediata è possibile aggiungere i contatti il cui stato di disponibilità non è visibile, ad esempio, è possibile aggiungere persone che si desidera chiamare dall'elenco dei contatti dell'applicazione. Questi tipi di contatti non sono visibili nell'elenco dei contatti dell'interfaccia **Opzioni utente**.
- Se si apportano modifiche al proprio elenco dei contatti (aggiunta/eliminazione/modifica), queste verranno automaticamente riflesse nei client Cisco (per qualsiasi utente che abbia eseguito l'accesso).

## Procedura

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Contatti**.

**Passaggio 2** Selezionare **Aggiungi nuovo**.

**Passaggio 3** Selezionare una delle seguenti opzioni:

Contatto da aggiungere	Procedura
Interno - un utente che appartiene al dominio locale (generalmente la propria azienda o organizzazione)	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Aggiungere l'ID utente del contatto federato che si desidera aggiungere nel campo Contatto.</li> <li><b>2</b> Selezionare <b>Selezionare un dominio dall'elenco.</b></li> <li><b>3</b> Selezionare un dominio interno (locale) nel menu Dominio.</li> <li><b>4</b> Opzionalmente immettere un nome alternativo per l'utente se si desidera che venga visualizzato un soprannome sul suo computer.</li> </ol> <p><b>Nota</b> Non è possibile aggiungere utenti/domini già bloccati dall'amministratore. La regola per la privacy dell'organizzazione deve essere impostata in modo da consentire al dominio interno o a utenti specifici di tale dominio di visualizzare la disponibilità dell'utente e inviargli messaggi immediati (IM).</p>
Esterno - un utente esterno al dominio locale (generalmente la propria azienda o organizzazione)	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Aggiungere l'ID utente del contatto federato che si desidera aggiungere nel campo Contatto.</li> <li><b>2</b> Selezionare <b>Selezionare un dominio dall'elenco.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare un dominio esterno nel menu Dominio.</li> </ul> </li> <li><b>3</b> Selezionare <b>Immettere il dominio personalizzato.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immettere il dominio personalizzato per i contatti all'esterno della propria organizzazione.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Nota</b> Non è possibile aggiungere utenti/domini già bloccati dall'amministratore. La regola per la privacy dell'organizzazione deve essere impostata in modo che venga chiesto all'utente (in una finestra a comparsa) di consentire al dominio esterno o a utenti specifici di tale dominio di visualizzare la disponibilità dell'utente e inviargli messaggi immediati (IM).</p>

**Passaggio 4** (Facoltativo) Immettere un nome alternativo (soprannome) per il contatto.

**Passaggio 5** Selezionare **Salva**.

**Suggerimenti per la risoluzione dei problemi**

È possibile immettere un solo nome alternativo (soprannome) per contatto. Se si immette opzionalmente un nome alternativo per un contatto, viene visualizzato sui client Cisco, ma non necessariamente sui client XMPP di terze parti. Se si aggiorna il nome di un contatto, la modifica viene apportata anche all'elenco dei contatti in Cisco Unified Personal Communicator e in tutti i gruppi di contatti.

## Eliminazione di contatti dall'elenco dei contatti

**Procedura**

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Contatti**.

**Passaggio 2** Selezionare **Trova**.

**Passaggio 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

Operazione da effettuare	Procedura
Eliminare tutti i contatti	Selezionare <b>Seleziona tutto</b> .
Eliminare i contatti selezionati	Selezionare il nome del contatto che si desidera eliminare.

**Passaggio 4** Selezionare **Elimina voci selezionate**.

**Passaggio 5** Selezionare **OK**.

**Suggerimenti per la risoluzione dei problemi**

L'eliminazione di un contatto può richiedere del tempo in quanto l'operazione comporta l'elaborazione del database. Sull'interfaccia utente viene visualizzato il messaggio "Un aggiornamento apportato recentemente all'elenco dei contatti non è ancora operativo. È stato inserito nella coda e verrà elaborato a breve." Se si aggiorna la pagina, verrà visualizzato l'elenco dei contatti aggiornato.

## Visualizzazione dell'elenco dei contatti

**Procedura**

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Preferenze**.

**Passaggio 2** Selezionare un valore nel menu **Filtraggio contatto**:

- Per visualizzare tutti i contatti, selezionare **Visualizza tutti i contatti**.
- Per visualizzare solo i contatti attualmente disponibili, selezionare **Visualizza solo contatti in linea**.

**Passaggio 3** Selezionare **Salva**.

**Passaggio 4** Selezionare **Opzioni utente > Contatti**.

**Passaggio 5** Nelle **Opzioni di ricerca**, selezionare **Contatto "non è vuoto"** per visualizzare tutti i contatti corrispondenti ai criteri del filtro.

**Passaggio 6** Selezionare **Trova**.

---

## Configurazione del timer di aggiornamento dell'elenco dei contatti

È possibile modificare la frequenza di aggiornamento dell'elenco dei contatti del telefono.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Preferenze**.

**Passaggio 2** Immettere un valore compreso tra 7 e 3600 (secondi) nel campo **Intervallo di aggiornamento display telefono**. Il valore predefinito è 30 secondi.

**Passaggio 3** Selezionare **Salva**.

---



## CAPITOLO 4

# Configurazione delle impostazioni per le riunioni

---

- [Impostazione delle notifiche per le riunioni](#), pagina 13

## Impostazione delle notifiche per le riunioni

Se l'organizzazione utilizza un server Microsoft Exchange, Cisco IP Phone Messenger consente di ricevere notifiche di riunioni sul telefono IP di Cisco Unified e mette in relazione lo stato delle riunioni nel calendario con la disponibilità in Cisco IP Phone Messenger.

Inoltre, se la propria organizzazione utilizza Cisco Unified MeetingPlace, è possibile configurare questo programma per collegarsi direttamente alle riunioni selezionate, senza la necessità di immettere alcun ID riunione. Visualizzando e collegandosi direttamente alle riunioni del giorno dal proprio telefono, non è necessario aprire il software del calendario desktop sul computer.

### Prima di iniziare

È necessario configurare le notifiche per le riunioni solo per un'integrazione di Microsoft Exchange WebDAV con Cisco Unified Presence. Se l'integrazione del server Microsoft Exchange utilizzato con Cisco Unified Presence avviene tramite Exchange Web Services (EWS), i campi ID utente e Password di MeetingPlace in questa procedura potrebbero non essere configurati e non venire visualizzati.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Preferenze**.

**Passaggio 2** Selezionare **Abilita notifiche riunioni**.

**Passaggio 3** Effettuare queste operazioni per configurare Cisco Unified MeetingPlace e connettersi direttamente alle riunioni selezionate:

- Inserire l'ID utente nel campo **ID utente MeetingPlace**.
- Immettere la password nel campo **Password MeetingPlace** e immetterla nuovamente nel campo **Conferma password MeetingPlace**.

**Passaggio 4** Selezionare un valore per il menu **Includi informazioni calendario nello stato della presenza**:

- Selezionare **On** per integrare le informazioni di calendario nello stato della disponibilità.
- Selezionare **Off** per non integrare le informazioni di calendario nello stato della disponibilità.

**Passaggio 5** Selezionare **Salva**.

---

### **Suggerimenti per la risoluzione dei problemi**

Se l'ID utente contiene uno spazio, l'integrazione con il server Microsoft Exchange non funziona e non si ricevono notifiche per le riunioni sul telefono IP di Cisco Unified. Contattare l'amministratore del sistema per rimuovere gli spazi dall'ID utente.



## CAPITOLO 5

# Configurazione delle impostazioni dei messaggi

- [Autenticazione di utenti per la visualizzazione della cronologia messaggi, pagina 15](#)
- [Configurazione di un allarme per i messaggi in entrata, pagina 16](#)
- [Invio di un messaggio broadcast, pagina 16](#)
- [Creazione di messaggi di risposta personali, pagina 16](#)
- [Disconnessione da Cisco IP Phone Messenger, pagina 17](#)

## Autenticazione di utenti per la visualizzazione della cronologia messaggi

Per impostazione predefinita, gli utenti devono immettere il PIN personale per accedere al servizio Cisco IP Phone Messenger sul telefono IP Cisco. Se necessario, è possibile eludere la richiesta di autenticazione e consentire agli utenti di visualizzare automaticamente le impostazioni e la cronologia dei messaggi.

### Procedura

	Comando o azione	Scopo
<b>Passaggio 1</b>	Selezionare <b>Opzioni utente &gt; Preferenze</b> .	
<b>Passaggio 2</b>	Selezionare un valore nel menu <b>PIN protetto</b> :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Selezionare <b>On</b> per attivare la richiesta di autenticazione tramite PIN</li><li>• Selezionare <b>Off</b> per disattivare la richiesta di autenticazione tramite PIN</li></ul>
<b>Passaggio 3</b>	Selezionare <b>Salva</b> .	

## Configurazione di un allarme per i messaggi in entrata

Cisco IP Phone Messenger consente di inviare e ricevere messaggi immediati da utenti con ID o numeri di interni validi all'interno dell'organizzazione. È possibile configurare determinate impostazioni dei messaggi per Cisco IP Phone Messenger dall'interfaccia **Opzioni utente** di Cisco Unified Presence. È possibile configurare il telefono in modo che squilli quando riceve un messaggio in entrata.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Preferenze**.

**Passaggio 2** Selezionare un valore nel menu **Riproduci notifica acustica**:

- Selezionare **On** per attivare l'avviso per i messaggi in entrata
- Selezionare **Off** per disattivare l'avviso per i messaggi in entrata

**Passaggio 3** Selezionare **Salva**.

---

## Invio di un messaggio broadcast

È possibile inviare un messaggio breve composto da massimo 150 caratteri ad alcuni o a tutti i contatti del proprio elenco dei contatti.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Messaggi broadcast IPPM**.

**Passaggio 2** Selezionare **Trova**.

**Passaggio 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Controllare i contatti a cui si desidera inviare il messaggio.
- Selezionare **Seleziona tutto** per inviare un messaggio a tutti i contatti.

**Passaggio 4** Immettere il messaggio nel campo **Messaggio**.

**Passaggio 5** Selezionare **Broadcast**.

**Passaggio 6** Selezionare **OK**.

---

## Creazione di messaggi di risposta personali

È possibile creare messaggi di risposta personali. Questi messaggi consentono di risparmiare il tempo richiesto per la digitazione di un messaggio di testo personalizzato ogni volta che si invia un messaggio. L'utente può creare fino a 15 messaggi personali, mentre l'amministratore del sistema può crearne altri 10. I messaggi di

risposta personali creati dall'utente vengono sempre visualizzati dopo quelli creati dall'amministratore del sistema.

È possibile creare 15 nuovi messaggi di risposta personali utilizzando fino a un massimo di 255 caratteri per ciascun messaggio.

### Procedura

---

- Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Messaggi di risposta IPPM**.
  - Passaggio 2** Selezionare **Aggiungi nuovo**.
  - Passaggio 3** Immettere il messaggio nel campo **Testo messaggio di risposta**.
  - Passaggio 4** Selezionare **Salva**.
  - Passaggio 5** Selezionare le frecce **Su** e **Giù** per ridefinire l'ordine dei messaggi personali.
  - Passaggio 6** Selezionare **Salva**.
- 

### Suggerimenti per la risoluzione dei problemi

Per eliminare un messaggio di risposta personale, selezionare il messaggio, quindi selezionare **Elimina**.

## Disconnessione da Cisco IP Phone Messenger

È possibile disconnettersi da Cisco IP Phone Messenger dall'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence.

Se il telefono non è assegnato all'utente che esegue la disconnessione, ad esempio, se si condivide il telefono con altre persone, è possibile che si desidera che il telefono esegua automaticamente la disconnessione dal servizio Cisco IP Phone Messenger per maggiore sicurezza. Configurare il timer della sessione come qui descritto e il telefono eseguirà automaticamente la disconnessione da Cisco IP Phone Messenger quando il timer della sessione scade.

### Procedura

---

- Passaggio 1** Selezionare **Opzioni utente > Preferenze**.
  - Passaggio 2** Selezionare **Disconnessione nel riquadro Impostazioni IPPM**.  
Il pulsante Disconnessione viene visualizzato solo se si è attualmente connessi a Cisco IP Phone Messenger.
  - Passaggio 3** Selezionare **OK**.
  - Passaggio 4** Per impostare il timer della sessione per Cisco IP Phone Messenger sul telefono, immettere un valore compreso tra 1 e 9999 (in minuti) nel campo **Timeout di sessione**. Il valore predefinito è 480 minuti.
  - Passaggio 5** Selezionare **Salva**.
-





## CAPITOLO 6

# Risoluzione dei problemi dell'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence

---

- [Impossibile accedere all'interfaccia Opzioni utente, pagina 19](#)
- [Accesso eseguito, ma le opzioni non sono disponibili, pagina 19](#)
- [Disconnesso automaticamente dall'interfaccia Opzioni utente, pagina 19](#)

## Impossibile accedere all'interfaccia Opzioni utente

**Problema** Sto eseguendo l'accesso alle pagine Web **Opzioni utente**, tuttavia non posso accedere con il mio nome utente e la mia password.

**Soluzione** Contattare l'amministratore del sistema per verificare di aver immesso correttamente il collegamento alle pagine Web **Opzioni utente**, il nome utente e la password. Verificare di aver eseguito la registrazione come utente con licenza e di disporre dell'accesso alle pagine Web **Opzioni utente**.

## Accesso eseguito, ma le opzioni non sono disponibili

**Problema** Ho eseguito l'accesso alla pagina Web **Opzioni utente**, ma le opzioni Cisco IP Phone Messenger qui descritte non sono disponibili.

**Soluzione** Contattare l'amministratore del sistema per verificare che le pagine Web **Opzioni utente** a cui si sta tentando di accedere siano le pagine per Cisco IP Phone Messenger. Verificare anche di disporre della configurazione appropriata per accedere alle funzioni di Cisco IP Phone Messenger. In caso contrario, queste funzioni non saranno disponibili nelle pagine Web **Opzioni utente**.

## Disconnesso automaticamente dall'interfaccia Opzioni utente

**Problema** Devo immettere nuovamente nome utente e password per accedere all'interfaccia Opzioni utente.

**Soluzione** Per maggiore sicurezza, le pagine Web Opzioni utente disconnettono automaticamente gli utenti dopo trenta minuti di inattività.



## CAPITOLO 7

# Come accedere alle opzioni per l'accesso facilitato

---

- [Accesso alle icone nella finestra, pagina 21](#)
- [Accesso ai pulsanti nella finestra, pagina 21](#)

## Accesso alle icone nella finestra

L'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence fornisce diverse funzioni per accedere alle icone nella finestra senza utilizzare un mouse. È possibile eseguire questa procedura da qualsiasi punto della finestra senza, quindi, scorrere o utilizzare il tasto di tabulazione per passare da un campo all'altro.

Nella parte superiore di molte finestre di Cisco Unified Presence sono presenti diverse icone; ad esempio, l'icona di un disco per il salvataggio, l'icona di un segno più (+) per l'aggiunta e così via.

### Procedura

---

**Passaggio 1** Premere Alt, quindi 1 e infine il tasto Tabulazione.

**Passaggio 2** Il cursore evidenzia la prima icona da sinistra. Premere nuovamente il tasto di Tabulazione per passare all'icona successiva.

**Passaggio 3** Premere Invio per eseguire la funzione dell'icona.

---

## Accesso ai pulsanti nella finestra

L'interfaccia Opzioni utente di Cisco Unified Presence fornisce diverse funzioni per accedere alle icone nella finestra senza utilizzare un mouse. È possibile eseguire questa procedura da qualsiasi punto della finestra senza, quindi, scorrere o utilizzare il tasto di tabulazione per passare da un campo all'altro.

Nella parte inferiore di molte finestre di Cisco Unified Presence sono disponibili diversi pulsanti; ad esempio, un pulsante per il salvataggio, uno per l'aggiunta e così via.

## Procedura

---

**Passaggio 1** Premere Alt, quindi 2 e infine il tasto di Tabulazione.

**Passaggio 2** Il cursore evidenzia il primo pulsante da sinistra. Premere nuovamente il tasto di Tabulazione per passare al successivo pulsante.

**Passaggio 3** Premere Invio per eseguire la funzione del pulsante.

---