



Felhasználói útmutató a Cisco Unified Presence 8.5-ös verziójához

Els kiadás: July 02, 2010

Utolsó módosítás: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

A CCDE, a CCENT, a CCSI, a Cisco Eos, a Cisco Explorer, a Cisco HealthPresence, a Cisco IronPort, a Cisco logó, a Cisco Nurse Connect, a Cisco Pulse, a Cisco SensorBase, a Cisco StackPower, a Cisco StadiumVision, a Cisco TelePresence, a Cisco TrustSec, a Cisco Unified Computing System, a Cisco WebEx, a DCE, a Flip Channels, a Flip for Good, a Flip Mino, a Flipshare (dizájn), a Flip Ultra, a Flip Video, a Flip Video (dizájn), az Instant Broadband és a Welcome to the Human Network a Cisco és/vagy leányvállalatai védjegye; a Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, a Cisco Capital, a Cisco Capital (dizájn), a Cisco:Financed (stilizált), a Cisco Store, a Flip Gift Card és a One Million Acts of Green a Cisco és/vagy leányvállalatai szolgáltatásjegye; az Access Registrar, az Aironet, az AllTouch, az AsyncOS, a Bringing the Meeting To You, a Catalyst, a CCDA, a CCDP, a CCIE, a CCIP, a CCNA, a CCNP, a CCSP, a CCVP, a Cisco, a Cisco Certified Internetwork Expert logó, a Cisco IOS, a Cisco Lumin, a Cisco Nexus, a Cisco Press, a Cisco Systems, a Cisco Systems Capital, a Cisco Systems logó, a Cisco Unity, a Collaboration Without Limitation, a Continuum, az EtherFast, az EtherSwitch, az Event Center, az Explorer, a Follow Me Browsing, a GainMaker, az iLYNX, az IOS, az iPhone, az IronPort és az IronPort logó, a Laser Link, a LightStream, a Linksys, a MeetingPlace, a MeetingPlace Chime hang, az MGX, a Networkers, a Networking Academy, a PCNow, a PIX, a PowerKEY, a PowerPanels, a PowerTV, a PowerTV (dizájn), a PowerVu, a Prisma, a ProConnect, a ROSA, a SenderBase, a SMARTnet, a Spectrum Expert, a StackWise, a WebEx és a WebEx logó pedig a Cisco és/vagy leányvállalatai bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és bizonyos más országokban.

A dokumentumban vagy a webhelyen említett összes többi védjegy a megfelelő tulajdonosok tulajdonát képezi. A „partner” szó használata nem jelent a Cisco és bármely más vállalat közötti partnerségi kapcsolatot. (1002R)



TARTALOMJEGYZÉK

Az első lépések a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületén	1
Támogatott böngészők	1
Bejelentkezés a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületére	1
Az adatvédelmi beállítások megadása	3
Az alapértelmezett adatvédelmi beállítások megadása	3
Belső felhasználók hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához	5
Külső felhasználók hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához	6
Külső tartományok hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához	7
A kapcsolatlista kezelése	9
Kapcsolatok hozzáadása a kapcsolatlistához	9
Kapcsolatok törlése a kapcsolatlistából	11
A kapcsolatlista megtekintése	11
A kapcsolatlista frissítési időközének beállítása	12
A találkozóbeállítások konfigurálása	13
Találkozóértesítések beállítása	13
Az üzenetbeállítások konfigurálása	15
Felhasználók hitelesítése az üzenetelőzmények megtekintésére	15
A beérkező üzenetekről való értesítés beállítása	16
Szórt üzenet küldése	16
Személyes válaszüzenetek létrehozása	16
Kijelentkezés a Cisco IP Phone Messenger rendszerből	17
A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületével kapcsolatos hibák elhárítása	19
Nem lehet bejelentkezni a Felhasználói beállítások felületre	19
Bejelentkeztem, de nem érhetők el a beállítások	19
A rendszer automatikusan kijelentkeztetett a Felhasználói beállítások felületről	20
A Kiegészítő lehetőségek elérésének módja	21
Az ablakban lévő ikonok elérése	21

Az ablakban lévő gombok elérése 21



FEJEZET 1

Az els lépések a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületén

- [Támogatott böngészők](#) , oldal 1
- [Bejelentkezés a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületére](#), oldal 1

Támogatott böngészők

A Cisco Unified Presence **Felhasználói beállítások** felülete az alábbi böngészőket támogatja:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Megjegyzés

A Cisco Unified Presence jelenleg nem támogatja a Safari és a Google Chrome böngészőt.

Kapcsolódó témakörök

- [Bejelentkezés a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületére](#), 1. oldal

Bejelentkezés a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületére

Miel tt nekilátna

A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületén testreszabhatja a beállításait, személyes válaszüzeneteket hozhat létre, kezelheti a kapcsolatait és szórt üzeneteket küldhet.

- A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületére való bejelentkezéshez a rendszergazdának hozzá kell adnia a felhasználót a „Standard CCM End User” (Normál CCM-végfelhasználó) csoporthoz.

- Szerezze be az alábbi adatokat a rendszergazdától:
 - A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületének URL-címe
 - Az Ön felhasználóneve és jelszava a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületéhez
- Ügyeljen rá, hogy támogatott böngészőt használjon.

A követendő eljárás

Lépés 1 Nyisson meg egy támogatott webböngészőt a számítógépen.

Lépés 2 Írja be a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületének URL-címét a következő formában:
`http://<CUPS-kiszolgáló>/cupfelhasznalo.`

Lépés 3 Írja be a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületéhez tartozó felhasználónevét.

Lépés 4 Írja be a rendszergazdától a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületének elérésére kapott jelszavát.

Lépés 5 Válassza a **Bejelentkezés** lehetőséget.

A Felhasználói beállítások felületről való kijelentkezéshez válassza a Felhasználói beállítások ablakának jobb felső sarkában a **Kijelentkezés** lehetőséget. Biztonsági okokból 30 perc tétlenség után a rendszer automatikusan kijelentkezteti Önt a Felhasználói beállítások felületről.

Kapcsolódó témakörök

- [Támogatott böngészők](#) , 1. oldal



FEJEZET 2

Az adatvédelmi beállítások megadása

- [Az alapértelmezett adatvédelmi beállítások megadása, oldal 3](#)
- [Belső felhasználók hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához, oldal 5](#)
- [Külső felhasználók hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához, oldal 6](#)
- [Külső tartományok hozzáadása az engedélyező- vagy a tiltólistához, oldal 7](#)

Az alapértelmezett adatvédelmi beállítások megadása

Az adatvédelmi beállítások segítségével meghatározhatja, hogy mely felhasználók láthatják a jelenléti állapotát, illetve küldhetnek Önnek azonnali üzeneteket. A Cisco Unified Presence e verziója olyan kapcsolatlista-szabályt használ, mely szerint az Ön kapcsolatlistájában szereplő minden személy alapértelmezés szerint láthatja az Ön jelenléti állapotát, *kivéve* ha Ön kifejezetten megtagadja az adott személytől az erre vonatkozó engedélyt.

Az adatvédelmi beállításokkal tehát felhasználókat és tartományokat tilthat le, illetve engedélyezhet. Az alábbi lehetőségekkel az adatvédelmi beállításokat szervezetszintű alapértelmezett beállításként, illetve adott felhasználóra vonatkozóan is konfigurálhatja.

- Engedélyezés – A felhasználók/tartományok alapértelmezés szerint láthatják az Ön jelenléti állapotát, és küldhetnek Önnek azonnali üzenetet, kivéve ha a felhasználót/tartományt hozzáadja a tiltólistához. Az Engedélyezés beállítást csak belső felhasználók és tartományok esetében alkalmazhatja. Ez a lehetőség *nem* érhető el külső (összevont) felhasználókhoz/tartományokhoz.
- Letiltás – A letiltott felhasználó/tartományok nem láthatják az Ön jelenléti állapotát, és nem küldhetnek Önnek azonnali üzeneteket. A letiltott felhasználók mindig úgy látják, hogy Ön nem érhető el. A Letiltás beállítást belső és külső (összevont) felhasználók és tartományok esetében egyaránt alkalmazhatja.
- Rákérdezés – A Rákérdezés adatvédelmi beállítás megkérdezi a felhasználókat, hogy engedélyezik vagy letiltják a jelenléti állapot elérését és az azonnali üzenetek küldését adott felhasználóknak/tartományoknak. Az ügyfélalkalmazás megkérdezi a felhasználót, hogy engedélyezi vagy elutasítja az előfizetést. A Rákérdezés adatvédelmi beállítást csak külső (összevont) felhasználókra és tartományokra állíthatja be, és kizárólag akkor, ha a külső kapcsolat vagy tartomány *nem szerepel* sem az engedélyező-, sem a tiltólistán.

A követend eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Adatvédelmi irányelvek** lehetőséget.

Lépés 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Művelet:	Végrehajtása:
<p><i>Annak engedélyezése az összes belső felhasználó számára, hogy láthassák az állapotát és azonnali üzenetet küldhessenek Önnek (kivéve a tiltólistához hozzáadott felhasználókat/tartományokat).</i></p> <p>Megjegyzés Az erre az adatvédelmi beállításra vonatkozó kivételeket a témakör Hibaelhárítási tippek részében találhatja. Ezzel a beállítással a külső felhasználók nem láthatják az Ön jelenléti állapotát.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Válassza az Engedélyezés lehetőséget a Belső felhasználók (a cégen/szervezeten belül) legördülő menüből. (Opcionális) Adjon hozzá belső felhasználókat a tiltó kivétellistához az ebben a részben ismertetett módon. A következő lépés megtekintése.
<p><i>Annak tiltása az összes belső felhasználó számára, hogy láthassák az állapotát és azonnali üzenetet küldhessenek Önnek (kivéve az engedélyező kivétellistához hozzáadott belső felhasználókat).</i></p> <p>Megjegyzés Ez a beállítás nem tiltja le a külső felhasználók számára, hogy lássák az Ön jelenléti állapotát.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Válassza a Letiltás lehetőséget a Belső felhasználók (a cégen/szervezeten belül) legördülő menüből. (Opcionális) Adjon hozzá belső felhasználókat az engedélyező kivétellistához az ebben a részben ismertetett módon. A következő lépés megtekintése.
<p><i>Annak tiltása az összes külső felhasználó számára, hogy láthassák az állapotát és azonnali üzenetet küldhessenek Önnek (kivéve az engedélyező kivétellistához hozzáadott külső felhasználókat).</i></p> <p>Megjegyzés Ez a beállítás nem tiltja le a belső felhasználók számára, hogy lássák az Ön jelenléti állapotát.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Válassza a Letiltás lehetőséget a Külső felhasználók (mindenki más) legördülő menüből. (Opcionális) Adjon hozzá külső felhasználókat az engedélyező kivétellistához az ebben a részben ismertetett módon. A következő lépés megtekintése.
<p><i>Az összes felhasználó megkérése (Rákérdezés kéréssel) arra, hogy saját engedélyezési/tiltási beállítást adjon meg a külső felhasználókhöz (kivéve azokat a külső felhasználókat, akiket hozzáad az engedélyező/tiltó kivétellistához).</i></p> <p>Megjegyzés Ez a beállítás nem tiltja le a belső felhasználók számára, hogy lássák az Ön jelenléti állapotát.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Válassza a Rákérdezés lehetőséget a Külső felhasználók (mindenki más) legördülő menüből. (Opcionális) Adjon hozzá külső felhasználókat az engedélyező/tiltó kivétellistához az ebben a részben ismertetett módon. A következő lépés megtekintése.

Lépés 3 Válassza az **Alapértékek mentése** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

A Cisco Unified Presence kiszolgáló automatikusan engedélyezi azon felhasználóknak a másik felhasználó jelenléti állapotának elérését, amelyek szerepelnek a másik felhasználó listáján. Egy kivétel az *összes belső felhasználót engedélyező* beállításra: ha *kikapcsolja* az automatikus engedélyezést a Cisco Unified Presence kiszolgálóra, és mind a globális, mind a helyi tartomány alapértelmezése az Engedélyezés, akkor a felhasználó elfogadhatja vagy elutasíthatja az előfizetés-kérést. Ez a helyi tartomány esetében a Rákérdezés eset. A Cisco Unified Presence automatikus engedélyezési beállításáról további információt *A Cisco Unified Presence üzembe helyezési útmutatója* tartalmaz (elérhető a Cisco.com webhelyen).

A következő lépések

- Ha szeretné felülbírálni a belső/külső felhasználók szervezetszintű alapértelmezett engedélyezési/letiltási beállítását, tekintse meg a következő témaköröket, melyek ismertetik a felhasználók kivétellistáinak konfigurálását.

Bels felhasználók hozzáadása az engedélyez - vagy a tiltólistához

Ez az eljárás lehetővé teszi, hogy engedélyező- és tiltólisták formájában kezelje az általános adatvédelmi beállítások alóli kivételeket. A szervezet szintjén megadott alapértelmezett adatvédelmi beállítástól függően az engedélyező- vagy a tiltólistát szerkesztheti. Ily módon felülbírálhatja az alapértelmezett adatvédelmi beállítások szerinti viselkedést, és a szervezeten belüli személyeket adhat az engedélyező- vagy a tiltólistához.

- Adott felhasználók engedélyezésének beállításával lehetővé teszi számukra, hogy akkor is lássák az Ön jelenléti állapotát, és azonnali üzeneteket küldjenek Önnek, ha az általános beállítások ezt tiltanák.
- Adott felhasználók tiltásának beállítása esetén a felhasználók nem láthatják az Ön jelenléti állapotát, és nem válhatnak Önnel azonnali üzeneteket, ha Cisco ügyfelet használnak (Cisco Unified Personal Communicator 7-es és Cisco Unified Personal Communicator 8-as verzió) – még akkor sem, ha az általános beállítások ezt engedélyeznék. A kapcsolatlistán szereplő felhasználók mindig engedélyezve vannak, kivéve ha kifejezetten le vannak tiltva a kivétellistában. Egyes külső gyártótól származó XMPP ügyfelek a megadott beállításoktól függetlenül továbbra is küldenek és fogadnak azonnali üzeneteket.

Mielőtt nekilátna

Adja meg az alapértelmezett adatvédelmi beállításokat.

A követendő eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Adatvédelmi irányelvek** lehetőséget.

Lépés 2 Válassza az Adatvédelmi irányelvek ablak Felhasználóbeállítások keretében lévő **Felhasználó hozzáadása** lehetőséget.

Lépés 3 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

- Az **Engedélyezés** lehetőséggel engedélyezheti, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.
- A **Letiltás** lehetőséggel megakadályozhatja, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.

- Lépés 4** Írjon be egy érvényes felhasználóazonosítót a belső felhasználóhoz. A felhasználóazonosítónak a belső hálózaton <felhasznaloazonosito@tartomany> formátumban kell léteznie.
- Lépés 5** Válassza a **Helyi tartomány** lehetőséget.
- Lépés 6** Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget a belső felhasználónak a helyi tartományhoz való hozzáadásához.

Hibaelhárítási tippek

- Az összevont felhasználók e-mail azonosítóval vagy normál JID azonosítóval vehetnek fel helyi felhasználót. A választás attól függ, hogy a rendszergazda engedélyezte vagy letiltotta az e-mail azonosítót a tartományhoz.
- Miután **hozzáad** egy felhasználót az engedélyező-/tiltólistához, a részletei megjelennek az ablakban lévő táblázatban. Ha el szeretne távolítani egy felhasználót az engedélyező-/tiltólistáról, jelölje be a felhasználó jelölőnégyzetét, és válassza a **Kijelölt törlése** lehetőséget.

Küls felhasználók hozzáadása az engedélyez - vagy a tiltólistához

Ez az eljárás lehetővé teszi, hogy engedélyező- és tiltólisták formájában kezelje az általános adatvédelmi beállítások alóli kivételeket. A szervezet szintjén megadott alapértelmezett adatvédelmi beállítástól függően az engedélyező- vagy a tiltólistát szerkesztheti. Ily módon felülbíráhatja az alapértelmezett adatvédelmi beállítások szerinti viselkedést, és a szervezeten kívüli személyeket adhat az engedélyező- vagy a tiltólistához.

- Adott felhasználók engedélyezésének beállításával lehetővé teszi számukra, hogy akkor is lássák az Ön jelenléti állapotát, és azonnali üzeneteket küldjenek Önnek, ha az általános beállítások ezt tiltanak.
- Adott felhasználók tiltásának beállítása esetén a felhasználók akkor sem láthatják az Ön jelenléti állapotát, és nem küldhetnek azonnali üzeneteket Önnek, ha az általános beállítások ezt engedélyeznék (az ilyen kérésre adott pozitív válasz esetén).

Mielőtt nekilátna

Adja meg az alapértelmezett adatvédelmi beállításokat.

A követendő eljárás

- Lépés 1** Válassza a **Felhasználói beállítások > Adatvédelmi irányelvek** lehetőséget.
- Lépés 2** Válassza az Adatvédelmi irányelvek ablak Felhasználóbeállítások keretében lévő **Felhasználó hozzáadása** lehetőséget.
- Lépés 3** Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:
- Az **Engedélyezés** lehetőséggel engedélyezheti, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.
 - A **Letiltás** lehetőséggel megakadályozhatja, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.

Lépés 4 Írjon be egy érvényes felhasználóazonosítót a belső felhasználóhoz. A felhasználóazonosítónak a belső hálózaton <felhasznaloazonosito@tartomany> formátumban kell léteznie.

Lépés 5 Válassza ki az alábbiak közül, hogy melyikhez tartozik a felhasználó:

- **Összevont tartomány.**
- **Egyéni tartomány** – az egyéni tartomány egy külső tartomány, amely nem szerepel az összevont tartományok listájában.

Lépés 6 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

Ha ezt választotta:	M velet:
Összevont tartomány	Válassza ki a legördülő listából azt a tartományt, amelyet összevon.
Egyéni tartomány	Adja meg a tartományt a felhasználóhoz. Megjegyzés Az egyéni tartomány lehet például a „cég.hu”.

Lépés 7 Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

Miután **hozzáad** egy felhasználót az engedélyező-/tiltólistához, a részletei megjelennek az ablakban lévő táblázatban. Ha el szeretne távolítani egy felhasználót az engedélyező-/tiltólistáról, jelölje be a felhasználó jelölőnégyzetét, és válassza a **Kijelölt törlése** lehetőséget.

Küls tartományok hozzáadása az engedélyez - vagy a tiltólistához

Miel tt nekilátna

Lehetőség van teljes külső tartományok engedélyezésére és letiltására. Ha egy külső tartományt letilt, akkor a tartományban lévő felhasználók nem láthatják az Ön állapotát, feltéve hogy nem adta hozzá az engedélyezőlistájához.

A követend eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Adatvédelmi irányelvek** lehetőséget.

Lépés 2 Válassza az Adatvédelmi irányelvek ablak Felhasználóbeállítások keretében lévő **Tartomány hozzáadása** lehetőséget.

Lépés 3 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

- Az **Engedélyezés** lehetőséggel engedélyezheti, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.
- A **Letiltás** lehetőséggel megakadályozhatja, hogy a felhasználó lássa az Ön állapotát.

Lépés 4 Az engedélyezéshez vagy tiltáshoz válasszon az alábbi tartományok közül:

- **Összevont tartomány**
- **Egyéni tartomány** – az egyéni tartomány egy külső tartomány, amely nem szerepel az összevont tartományok listájában.

Lépés 5 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

Ha ezt választotta:	M velet:
Összevont tartomány	Válassza ki a legördülő listából azt a tartományt, amelyet összevon.
Egyéni tartomány	Adja meg a tartományt a felhasználóhoz. Megjegyzés Az egyéni tartomány lehet például a „cég.hu”.

Lépés 6 Válassza a **Hozzáadás** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

Miután **hozzáad** egy tartományt az engedélyező-/tiltólistához, a részletei megjelennek az ablakban lévő táblázatban. Ha el szeretne távolítani egy tartományt az engedélyező-/tiltólistáról, jelölje be a tartomány jelölőnégyzetét, és válassza a **Kijelölt törlése** lehetőséget.



FEJEZET **3**

A kapcsolatlista kezelése

- [Kapcsolatok hozzáadása a kapcsolatlistához, oldal 9](#)
- [Kapcsolatok törlése a kapcsolatlistából, oldal 11](#)
- [A kapcsolatlista megtekintése, oldal 11](#)
- [A kapcsolatlista frissítési időközének beállítása, oldal 12](#)

Kapcsolatok hozzáadása a kapcsolatlistához

Mielőtt nekilátna

- A rendszergazda állítja be a kapcsolatlistában szereplő kapcsolatok lehetséges számát, amely legfeljebb 100 lehet. Ha tudni szeretné a kapcsolatoknak a telefonon lehetséges számát, forduljon a rendszergazdához.
- Külső kapcsolatot úgy adhat a listához, hogy választ egy külső tartományt, vagy beállít egy egyéni tartományt a szervezeten kívüli felhasználók számára.
- A kapcsolatlistán szereplő belső és külső felhasználók kivételt képeznek a belső és külső beállítások tekintetében. A kapcsolatlistán szereplő felhasználók mindig engedélyezve vannak, kivéve ha kifejezetten le vannak tiltva a kivétellistában.
- Az azonnali üzenetküldő alkalmazásban a listához hozzáadhat olyan kapcsolatokat is, amelyeknek az állapotát Ön nem látja, például hozzáadhat olyan személyeket, akiket csak hívni szeretne az alkalmazás kapcsolatlistájából. Az ilyen típusú kapcsolatok nem láthatók a **Felhasználói beállítások** felület kapcsolatlistájában.
- Ha megváltoztatja a kapcsolatlistát (hozzáadás/törlés/módosítás), a változtatások automatikusan megjelennek a Cisco ügyfeleken (minden bejelentkezett felhasználó számára).

A követendő eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Kapcsolatok** lehetőséget.

Lépés 2 Válassza az **Új hozzáadása** lehetőséget.

Lépés 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Ha a felvenni kívánt kapcsolat...	M velet:
Belső – a helyi tartományhoz (jellemzően a céghez vagy intézményhez) tartozó felhasználó	<ol style="list-style-type: none"> 1 Adja hozzá a felvenni kívánt összevont kapcsolat felhasználóazonosítóját a Kapcsolat mezőhöz. 2 Választás <p>Válasszon a tartománylistából</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Válasszon belső (helyi) tartományt a Tartomány menüből. 4 Opcionálisan megadhat másodlagos nevet a felhasználóhoz, ha becenevet szeretne megjeleníteni a számítógépen. <p>Megjegyzés Nem vehet fel olyan felhasználókat/tartományokat, amelyeket a rendszergazda már letiltott. A szervezet adatvédelmi beállításai engedélyezni kell, hogy a belső tartomány vagy a tartomány adott felhasználói láthassák az Ön jelenléti állapotát, és azonnali üzeneteket küldhessenek Önnek.</p>
Külső – a helyi tartományon (jellemzően a cégen vagy intézményen) kívüli felhasználó	<p>Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Adja hozzá a felvenni kívánt összevont kapcsolat felhasználóazonosítóját a Kapcsolat mezőhöz. 2 Választás <p>Válasszon a tartománylistából.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Válasszon egy külső tartományt a Tartomány menüből. <ol style="list-style-type: none"> 3 Választás <p>Adjon meg egyéni tartományt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adja meg az egyéni tartományt a szervezeten kívüli kapcsolatokhoz. <p>Megjegyzés Nem adhat meg olyan felhasználókat/tartományokat, amelyeket a rendszergazda már letiltott. A szervezet adatvédelmi beállításait úgy kell megadni, hogy (felugró ablakban) rákérdezzen, engedélyezni szeretné-e a külső tartomány vagy a tartomány adott felhasználói számára, hogy lássák az Ön jelenléti állapotát, és azonnali üzeneteket küldhessenek Önnek.</p>

Lépés 4 (Opcionális) Írjon be másodlagos nevet (becenevet) a kapcsolathoz.

Lépés 5 Válassza a **Mentés** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

Minden kapcsolatnak csak egy másodlagos neve (beceneve) lehet. Ha opcionálisan másodlagos nevet ad meg egy kapcsolathoz, akkor az a Cisco ügyfeleken megjelenik, külső gyártótól származó XMPP ügyfeleken

azonban nem feltétlenül. Ha frissíti egy kapcsolat nevét, a név a Cisco Unified Personal Communicator kapcsolatlistájában, valamint az összes kapcsolatszoportban is megváltozik.

Kapcsolatok törlése a kapcsolatlistából

A követend eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Kapcsolatok** lehetőséget.

Lépés 2 Válassza a **Keresés** lehetőséget.

Lépés 3 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

Művelet:	Végrehajtása:
Az összes kapcsolat törlése	Válassza Az összes kijelölése lehetőséget.
A kijelölt kapcsolatok törlése	Jelölje be a törölni kívánt kapcsolat neve melletti jelölőnégyzetet.

Lépés 4 Válassza a **Kijelöltek törlése** lehetőséget.

Lépés 5 Válassza az **OK** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

Eltarthat egy ideig a kapcsolat törlése, mivel a művelet adatbázis-feldolgozást igényel. Egy üzenet jelzi a felhasználói felületen: "A kapcsolatlista új frissítése még nem lépett életbe. A rendszer hamarosan feldolgozza." Az oldal frissítése után a frissített kapcsolatlista fog megjelenni.

A kapcsolatlista megtekintése

A követend eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Beállítások** lehetőséget.

Lépés 2 Válasszon értéket a **Kapcsolatszűrés** menüben:

- Az összes kapcsolat megtekintéséhez válassza a **Minden kapcsolat megjelenítése** lehetőséget.
- Ha csak az éppen elérhető kapcsolatokat szeretné megtekinteni, válassza a **Csak az online kapcsolatok megjelenítése** lehetőséget.

Lépés 3 Válassza a **Mentés** lehetőséget.

Lépés 4 Válassza a **Felhasználói beállítások > Kapcsolatok** lehetőséget.

Lépés 5 A szűrési feltételeknek megfelelő összes kapcsolat megjelenítéséhez a **Keresési beállítások** csoportban válassza a **Kapcsolat „nem üres”** lehetőséget.

Lépés 6 Válassza a **Keresés** lehetőséget.

A kapcsolatlista frissítési id közének beállítása

Beállíthatja, milyen gyakran frissüljön a kapcsolatlista a telefonon.

A követend eljárás

- Lépés 1** Válassza a **Felhasználói beállítások > Beállítások** lehetőséget.
- Lépés 2** Írjon be egy 7 és 3600 másodperc közötti értéket **A telefon kijelzőjének frissítési időköze** mezőbe. Az alapértelmezett érték 30 másodperc.
- Lépés 3** Válassza a **Mentés** lehetőséget.
-



FEJEZET 4

A találkozóbeállítások konfigurálása

- [Találkozóértesítések beállítása](#), oldal 13

Találkozóértesítések beállítása

Ha a szervezet Microsoft Exchange Server rendszert használ, a Cisco IP Phone Messenger lehetővé teszi, hogy értesítéseket kapjon a találkozóiról a Cisco Unified IP-telefonra, valamint hogy a naptárában lévő találkozók állapotának megfelelően változzon a Cisco IP Phone Messenger programban a jelenléti állapota.

Ha a szervezetben használják a Cisco Unified MeetingPlace szolgáltatást, beállíthatja a szolgáltatást úgy, hogy közvetlenül csatlakoztassa Önt a kiválasztott találkozókhoz, és ne kelljen megadnia a találkozók azonosítóját. Mivel közvetlenül a telefonjáról tekintheti meg a napi találkozóit, illetve vehet részt rajtuk, nem kell megnyitnia a számítógépen az asztali naptárszoftvert.

Miel tt nekilátna

Csak a találkozóértesítéseket kell konfigurálnia a Microsoft Exchange WebDAV Cisco Unified Presence rendszerrel való integrálásához. Ha a Cisco Unified Presence rendszerrel való Microsoft Exchange-integráció az Exchange Web Services (EWS) rendszeren keresztül történik, akkor a Meetingplace Felhasználóazonosító és Jelszó mezője nem konfigurálható, és nem jelenik meg.

A követend eljárás

- Lépés 1** Válassza a **Felhasználói beállítások > Beállítások** lehetőséget.
- Lépés 2** Válassza a **Találkozóértesítések engedélyezése** lehetőséget.
- Lépés 3** Az alábbi lépésekkel állíthatja be a Cisco Unified MeetingPlace szolgáltatást úgy, hogy közvetlenül csatlakoztassa Önt a kiválasztott találkozókhoz:
 - Írja be a felhasználóazonosítóját a **MeetingPlace azonosító** mezőbe.
 - Ezután írja be a jelszót a **MeetingPlace jelszó** mezőbe, majd írja be a **MeetingPlace jelszó megerősítése** mezőbe is.
- Lépés 4** Válasszon egy értéket a **Naptárinformációk hozzáadása a jelenléti állapothoz** menüben:
 - Válassza a **Be** értéket, ha azt szeretné, hogy a naptári adatok befolyásolják a jelenléti állapotát.
 - Válassza a **Ki** értéket, ha azt szeretné, hogy a naptári adatok ne befolyásolják a jelenléti állapotát.

Lépés 5 Válassza a **Mentés** lehetőséget.

Hibaelhárítási tippek

Ha a felhasználóneve szóközt tartalmaz, a Microsoft Exchange Server rendszerrel való integrálás nem fog működni, és nem fog értesítéseket kapni a találkozókról a Cisco Unified IP-telefonra. Kérje a rendszergazdától, hogy törölje a szóközöket a felhasználóazonosítójából.



FEJEZET 5

Az üzenetbeállítások konfigurálása

- [Felhasználók hitelesítése az üzenetelőzmények megtekintésére, oldal 15](#)
- [A beérkező üzenetekről való értesítés beállítása, oldal 16](#)
- [Szórt üzenet küldése, oldal 16](#)
- [Személyes válaszüzenetek létrehozása, oldal 16](#)
- [Kijelentkezés a Cisco IP Phone Messenger rendszerből, oldal 17](#)

Felhasználók hitelesítése az üzenetelőzmények megtekintésére

Alapértelmezés szerint a felhasználóknak be kell írniuk PIN-kódjukat, amikor a Cisco IP Phone Messenger szolgáltatáshoz Cisco IP telefonjukról hozzáférnek. Ha szükséges, ezt a hitelesítési kérést átugorhatja, és automatikusan engedélyezheti az üzenetelőzmények és -beállítások megtekintését.

A követendő eljárás

	Parancs vagy művelet	Cél
Lépés 1	Válassza a Felhasználói beállítások > Beállítások lehetőséget.	
Lépés 2	Válasszon értéket a PIN-kóddal védett menüből:	<ul style="list-style-type: none">• Válassza a Be lehetőséget, ha be szeretné kapcsolni a PIN-kódos hitelesítéskérést.• Válassza a Ki lehetőséget, ha ki szeretné kapcsolni a PIN-kódos hitelesítéskérést.
Lépés 3	Válassza a Mentés lehetőséget.	

A beérkez üzenetekről való értesítés beállítása

A Cisco IP Phone Messenger lehetővé teszi, hogy azonnali üzeneteket küldjön és fogadjon olyan felhasználóknak/felhasználóktól, akik érvényes felhasználóazonosítóval vagy mellékkel rendelkeznek a szervezetben belül. A Cisco Unified Presence **Felhasználói beállítások** felületén konfigurálhatja a Cisco IP Phone Messenger bizonyos üzenetbeállításait. Beállíthatja, hogy a telefon csengjen, amikor üzenet érkezik.

A követendő eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > Beállítások** lehetőséget.

Lépés 2 Válasszon értéket a **Hangjelzés** menüben:

- **Be** – a beérkező üzenetekről való értesítés bekapcsolása
- **Ki** – a beérkező üzenetekről való értesítés kikapcsolása

Lépés 3 Válassza a **Mentés** lehetőséget.

Szórt üzenet küldése

Elküldhet egy rövid (legfeljebb 150 karakteres) üzenetet néhány, vagy a kapcsolatlistában szereplő összes kapcsolatának.

A követendő eljárás

Lépés 1 Válassza a **Felhasználói beállítások > IPPM szórt üzenetek** lehetőséget.

Lépés 2 Válassza a **Keresés** lehetőséget.

Lépés 3 Hajtsa végre a következő műveletek egyikét:

- Jelölje be azokat a kapcsolatokat, akiknek el szeretné küldeni az üzenetet.
- Ha az összes kapcsolatnak el kívánja küldeni az üzenetet, válassza az **Összes kiválasztása** lehetőséget.

Lépés 4 Írja be az üzenetet az **Üzenet** mezőbe.

Lépés 5 Válassza a **Szórás** lehetőséget.

Lépés 6 Válassza az **OK** lehetőséget.

Személyes válaszüzenetek létrehozása

Létrehozhat személyes válaszüzeneteket. Ezekkel az üzenetekkel időt takaríthat meg, mivel nem kell minden üzenetküldés alkalmával begépelnie az egyéni szöveges üzenetet. Legfeljebb 15 személyes üzenetet hozhat

létre, és a rendszergazda létrehozhat további 10-et. Az Ön személyes válaszüzenetei mindig a rendszergazda által létrehozottak után jelennek meg.

Legfeljebb 15 új személyes válaszüzenetet hozhat létre, és mindegyik legfeljebb 255 karakterből állhat.

A követendő eljárás

- Lépés 1** Válassza a **Felhasználói beállítások > IPPM válaszüzenetek** lehetőséget.
 - Lépés 2** Válassza az **Új hozzáadása** lehetőséget.
 - Lépés 3** Írja be az üzenetet a **Válaszüzenet szövege** mezőbe.
 - Lépés 4** Válassza a **Mentés** lehetőséget.
 - Lépés 5** A **fel** és a **le** nyíllal állítsa be a személyes üzenetek sorrendjét.
 - Lépés 6** Válassza a **Mentés** lehetőséget.
-

Hibaelhárítási tippek

Személyes üzenet törléséhez jelölje ki az üzenetet, és válassza a **Törlés** parancsot.

Kijelentkezés a Cisco IP Phone Messenger rendszerből

A Cisco IP Phone Messenger rendszerből a Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületén jelentkezhet ki.

Ha a telefon nem az Öné, például másokkal osztozik rajta, akkor hasznos lehet, ha a telefon a nagyobb biztonság érdekében automatikusan kijelentkezteti a Cisco IP Phone Messenger rendszerből. A munkamenet-időzítő itt leírt módon való beállításával elérheti, hogy a telefon kijelentkeztesse Önt a Cisco IP Phone Messenger rendszerből, amikor a munkamenet-időzítő lejár.

A követendő eljárás

- Lépés 1** Válassza a **Felhasználói beállítások > Beállítások** lehetőséget.
 - Lépés 2** Válassza a **Kijelentkezés lehetőséget az IPPM-beállítások** ablaktáblán.
A Kijelentkezés gomb csak akkor jelenik meg, ha be van jelentkezve a Cisco IP Phone Messenger rendszerbe.
 - Lépés 3** Válassza az **OK** lehetőséget.
 - Lépés 4** A Cisco IP Phone Messenger munkamenet-időzítőjének beállításához írjon egy 1 és 9999 perc közötti értéket a **Munkamenet várakozási ideje** mezőbe. Az alapértelmezett érték 480 perc.
 - Lépés 5** Válassza a **Mentés** lehetőséget.
-



FEJEZET **6**

A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felületével kapcsolatos hibák elhárítása

- [Nem lehet bejelentkezni a Felhasználói beállítások felületre, oldal 19](#)
- [Bejelentkeztem, de nem érhető el a beállítások, oldal 19](#)
- [A rendszer automatikusan kijelentkezett a Felhasználói beállítások felületről, oldal 20](#)

Nem lehet bejelentkezni a Felhasználói beállítások felületre

Probléma A megfelelő **Felhasználói beállítások** weboldalt nyitottam meg, de nem tudok bejelentkezni a felhasználónevemmel és a jelszavammal.

Megoldás Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze, hogy a megfelelő hivatkozást használja-e a **Felhasználói beállítások** weboldalához, valamint hogy a megfelelő felhasználónevet és jelszót adta-e meg. Azt is ellenőrizze, hogy licenccel rendelkező felhasználóként van-e regisztrálva, valamint hogy kapott-e elérést a **Felhasználói beállítások** weboldalához.

Bejelentkeztem, de nem érhető el a beállítások

Probléma Bejelentkeztem a **Felhasználói beállítások** weboldalra, de nem látom az itt említett Cisco IP Phone Messenger-beállításokat.

Megoldás Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze, hogy a Cisco IP Phone Messenger **Felhasználói beállítások** weboldalait nyitotta-e meg. Azt is ellenőrizze, hogy elérheti-e a Cisco IP Phone Messenger funkcióit. Ha nincs engedélyezve az Ön esetében ezeknek a funkcióknak az elérése, akkor nem jelennek meg a **Felhasználói beállítások** weboldalakon.

A rendszer automatikusan kijelentkeztetett a Felhasználói beállítások felületről

Probléma Újra meg kell adnom a felhasználóneveimet és a jelszavamat a Felhasználói beállítások felület eléréséhez.

Megoldás A nagyobb biztonság érdekében a Felhasználói beállítások weboldalak 30 perc tétlenség után automatikusan kijelentkeztetik a felhasználót.



FEJEZET 7

A Kisegít lehet ségek elérésének módja

- [Az ablakban lévő ikonok elérése , oldal 21](#)
- [Az ablakban lévő gombok elérése , oldal 21](#)

Az ablakban lév ikonok elérése

A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felülete lehetővé teszi, hogy az ablak gombjaihoz egér nélkül is hozzáférjen. A kívánt műveletet az ablakban bárhol elvégezheti, így nem kell több mezőn átgörgetnie vagy átlapoznia.

A Cisco Unified Presence számos ablaka tartalmaz ikonokat az ablak tetején; például egy lemez ikont a Mentés parancshoz vagy egy plusz (+) jelet a Hozzáadás parancshoz stb.

A követend eljárás

- Lépés 1** Nyomja le az Alt billentyűt, nyomja le az I billentyűt, majd nyomja meg a Tab billentyűt.
- Lépés 2** A kurzor balról az első ikonra áll. A Tab billentyű újbóli megnyomásával léphet a következő ikonra.
- Lépés 3** Az adott ikon funkcióját az Enter billentyű megnyomásával aktiválhatja.
-

Az ablakban lév gombok elérése

A Cisco Unified Presence Felhasználói beállítások felülete lehetővé teszi, hogy az ablak gombjaihoz egér nélkül is hozzáférjen. A kívánt műveletet az ablakban bárhol elvégezheti, így nem kell több mezőn átgörgetnie vagy átlapoznia.

A Cisco Unified Presence számos ablaka tartalmaz gombokat az ablak alsó részén; például egy Mentés gombot, egy Hozzáadás gombot stb.

A követend eljárás

- Lépés 1** Nyomja le az Alt billentyűt, nyomja le a 2 billentyűt, majd nyomja meg a Tab billentyűt.
- Lépés 2** A kurzor balról az első gombra áll. A Tab billentyű újbóli megnyomásával léphet a következő gombra.
- Lépés 3** Az adott gomb funkcióját az Enter billentyű megnyomásával aktiválhatja.
-