



Kasutusjuhend rakendusele Cisco Unified Presence, versioon 8.5

Esmakordselt avaldatud: July 02, 2010

Viimati muudetud: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband ning Welcome to the Human Network on kaubamärgid; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card ja One Million Acts of Green on teenusemärgid ning Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, Cisco Certified Internetwork Experti logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, Cisco Systemsi logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, IronPorti logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx ning WebExi logo on ettevõtte Cisco ja/või selle Ameerika Ühendriikides ning teatud teistes riikides olevate tütarettevõtete registreeritud kaubamärgid.

Kõik teised selles dokumendis mainitud kaubamärgid või veebisaidid on nende vastavate omanike omandid. Sõna „partner” kasutamine ei tähenda partnerlust Cisco ja ükskõik millise teise ettevõtte vahel. (1002R)



SISU

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesega alustamine 1

Toetatud brauserid 1

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesesse sisselogimine 1

Privaatsusreeglite seadistamine 3

Oma vaikeprivaatsusreegli seadistamine 3

Sisekasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse 5

Väliste kasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse 6

Väliste domeenide lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse 7

Kontaktide loendi organiseerimine 9

Kontaktide lisamine teie kontaktide loendisse 9

Kontaktide kustutamine oma kontaktide loendist 11

Kontaktide loendi vaatamine 11

Kontaktide loendi värskendustaimeriga konfigureerimine 12

Kohtumise seadete konfigureerimine 13

Kohtumise teavituste seadistamine 13

Sõnumiseadete konfigureerimine 15

Kasutajate autentimine sõnumite ajaloo vaatamiseks 15

Sissetuleva sõnumi märguande konfigureerimine 15

Leviedastussõnumite saatmine 16

Personaalsete vastussõnumite loomine 16

Teenusest Cisco IP Phone Messenger väljalogimine 17

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidese tõrkeotsing 19

Kasutaja suvandite liidesesse ei saa sisse logida 19

Logisin sisse, aga suvandid pole saadaval 19

Automaatne väljalogimine kasutaja suvandite liidesest 19

Juurdepääs hõlbustusfunktsioonide suvanditele 21

Juurdepääs aknas leiduvatele ikoonidele 21

Juurdepääs aknas leiduvatele nuppudele 21



Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesega alustamine

- [Toetatud brauserid, lehekülg 1](#)
- [Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesesse sisselogimine, lehekülg 1](#)

Toetatud brauserid

Rakenduse Cisco Unified Presence **kasutaja suvandite** liides toetab järgmisi brausereid:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Märkus

Cisco Unified Presence ei toeta hetkel brausereid Safari ega Google Chrome.

Seotud teemad

- [Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesesse sisselogimine, lehekülg 1](#)

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidesesse sisselogimine

Enne alustamist

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liides on mõeldud seadete kohandamiseks, personaalsete vastussõnumite loomiseks, kontaktide organiseerimiseks ja leviedastussõnumite saatmiseks.

- Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvanditesse sisselogimiseks peab administraator määrama kasutaja „Standardse CCM-i lõppkasutaja” rühma.

- Küsige oma süsteemiadministraatorilt järgmist teavet.
 - Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite URL-aadress.
 - Teie rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite kasutajanimi ja parool.
- Veenduge, et kasutate toetatud brauserit.

Protseduur

- Samm 1** Avage oma arvutis toetatud veebibrauser.
- Samm 2** Sisestage rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite URL-aadress kujul: `http://<CUPS server>/cupuser`.
- Samm 3** Sisestage oma rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite kasutajanimi.
- Samm 4** Sisestage teie süsteemiadministraatori poolt antud rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite parool.
- Samm 5** Valige **Sisselogimine**.
Kasutaja suvandite liidesest väljalogimiseks vajutage kasutaja suvandite akna üleval paremal nurgas asuvat nuppu **Väljalogimine**. Turvalisuse kaalutlustel logitakse teid kasutaja suvanditest pärast kolmekümne-minutilist tegevusetust välja.
-

Seotud teemad

- [Toetatud brauserid, lehekülg 1](#)



PEATÜKK 2

Privaatsusreeglite seadistamine

- [Oma vaikeprivaatsusreegli seadistamine, lehekülg 3](#)
- [Sisekasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse, lehekülg 5](#)
- [Väliste kasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse, lehekülg 6](#)
- [Väliste domeenide lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse, lehekülg 7](#)

Oma vaikeprivaatsusreegli seadistamine

Privaatsusreeglite abil saate määrata, millised kasutajad saavad näha teie saadavalolekut ning teile kiirsõnumeid (IM) saata. See üksuse Cisco Unified Presence väljalase toetab kontaktide loendi reeglit, mille läbi kõik teie kontaktide loendis olevad kontaktid (teie poolt vaadatavad) saavad näha teie saadavalolekut vaikimisi, *kui te just ei* keela üksikasjalikult isikul teie oleku vaatamist.

Seega saate kasutada privaatsusreegleid kasutajate ja domeenide lubamiseks ning blokeerimiseks. Järgmised suvandid võimaldavad teil konfigureerida privaatsusreeglit kas vaikeseadistusena organisatsioonilisel tasemel või kindla taotlusena kasutajale.

- **Luba** – kasutajatel/domeenidel on vaikimisi lubatud näha teie saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid, kui te just ei lisa kasutajat/domeeni üksikasjalikult blokeeritute loendisse. Saate seadistada privaatsusreegli lubamise ainult sisekasutajate ja -domeenide jaoks. See suvand *pole* saadaval väliste (liitunud) kasutajate/domeenide jaoks.
- **Blokeeri** – kasutajad/domeenid ei saa näha teie saadavalolekut ega saata teile kiirsõnumeid. Teie poolt blokeeritud kasutajad näevad teie olekut alati kui *Ei* ole saadaval. Saate seadistada privaatsusreegli blokeerimise sise- ja väliste (liitunud) kasutajate ja domeenide jaoks.
- **Küsi minult** – privaatsusreegel Küsi minult palub kasutajatel (taotluse kaudu) kas üksikasjalikult blokeerida või lubada saadavaloleku ja kiirsõnumite vahetamist kindlatelt kasutajatelt/domeenidelt. Kliendi rakendus palub kasutajal autoriseerida tellimuse või sellest keelduda. Saate seadistada privaatsusreegli Küsi minult ainult väliste (liitunud) kasutajate ja domeenide jaoks ning ainult juhul, kui väline kontakt või domeen *pole* kas kasutaja lubatute või blokeeritute loendis.

Protseduur**Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Privaatsusreeglid**.**Samm 2** Valige üks järgmistest suvanditest.

Soovitav toiming	Tehke nii
<p><i>Luba kõik sisekasutajad</i>, et näha teie saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid (v.a need sisekasutajad/-domeenid, mille te olete üksikasjalikult lisanud oma blokeeritud erandite loendisse).</p> <p>Märkus Vaadake selle reegli seadistuse erandit selle teema jaotises Tõrkeotsingu näpunäited. See reegel ei luba välistel kasutajatel teie saadavalolekut näha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Valige Luba sisekasutajatest (ettevõttes/organisatsioonis): rippmenüü. 2 (Valikuline) Lisage sisekasutajaid selles jaotises kirjeldatud viisil oma blokeeritud erandite loendisse. Vaadake, mida teha järgmiseks.
<p><i>Blokeeri kõik sisekasutajad</i>, et nad ei näeks teie saadavalolekut ja ei saaks saata teile kiirsõnumeid (v.a need sisekasutajad, kelle olete üksikasjalikult lisanud oma lubatud erandite loendisse).</p> <p>Märkus See reegel ei blokeeri sisekasutajate võimalust teie saadavalolekut näha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Valige Blokeeri sisekasutajatest (ettevõttes/organisatsioonis): rippmenüü. 2 (Valikuline) Lisage sisekasutajaid selles jaotises kirjeldatud viisil oma lubatud erandite loendisse. Vaadake, mida teha järgmiseks.
<p><i>Blokeeri kõik välised kasutajad</i>, et nad ei näeks teie saadavalolekut ja ei saaks saata teile kiirsõnumeid (v.a need välised kasutajad, kelle olete üksikasjalikult lisanud oma lubatud erandite loendisse).</p> <p>Märkus See reegel ei blokeeri väliste kasutajate võimalust teie saadavalolekut näha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Valige Blokeeri välistest kasutajatest (kõik muud): rippmenüü. 2 (Valikuline) Lisage väliseid kasutajaid selles jaotises kirjeldatud viisil oma lubatud erandite loendisse. Vaadake, mida teha järgmiseks.
<p><i>Küsi kõigilt kasutajatelt</i> (koos taotlusega Küsi minult), et seadistada nende isiklikku lubamise/blokeerimise reeglit väliste kasutajate jaoks (v.a need välised kasutajad, kelle olete üksikasjalikult lisanud oma lubatud/blokeeritud erandite loendisse).</p> <p>Märkus See reegel ei blokeeri väliste kasutajate võimalust teie saadavalolekut näha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Valige Küsi minult välistest kasutajatest (kõik muud): rippmenüü. 2 (Valikuline) Lisage väliseid kasutajaid selles jaotises kirjeldatud viisil oma lubatud/blokeeritud erandite loendisse. Vaadake, mida teha järgmiseks.

Samm 3 Valige **Salvesta vaikeseaded**.**Nõuandeid tõrkeotsinguks**

Server Cisco Unified Presence autoriseerib automaatselt kasutaja, kes on teise kasutaja kontaktide loendis, et vaadata teie saadavalolekut. Pange tähele, et selle erandi puhul reegli *Luba kõik sisekasutajad* seadistuse kohta, kui lülitate automaatse autoriseerimise *välja*, seadistatakse serveri Cisco Unified Presence ja nii globaalse kui ka kohaliku domeeni vaikeseadeks Luba – kasutajal palutakse kas kiita heaks tellimuse taotlus või sellest keelduda. See on reegli Küsi minult stsenaarium kohaliku domeeni jaoks. Lisateavet üksuse Cisco Unified

Presence automaatse autoriseerimise seadistamise kohta leiate *Positsioonidele paigutamise juhendist rakendusele Cisco Unified Presence* (veebisaidil Cisco.com).

Mida teha järgmiseks

- Kui soovite tühistada vaikimisi lubatud/blokeeritud privaatsusreegli, mis on seadistatud sise-/väliste kasutajate jaoks organisatsioonilisel tasemel, vaadake järgmisi teemasid, mis kirjeldavad erandite loendi konfigureerimist kasutajate jaoks.

Sisekasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse

See toiming lubab teil hallata üldise privaatsusreegli lubatud või blokeeritud loendi vormi erandeid. Sõltuvalt teie poolt seadistatud organisatsioonilise taseme vaikeprivaatsusreeglit saate redigeerida kas lubatute või blokeeritute loendit. Sel viisil saate tühistada vaikereeglite omadusi, et lisada oma lubatute või blokeeritute loendisse teatud inimesi oma organisatsioonist.

- Reeglite lubamise seadistamine kindlate kasutajate jaoks võimaldab neil näha teie saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid isegi siis, kui üldine reegel neid blokeerib.
- Reeglite blokeerimise seadistamine kindlate kasutajate jaoks takistab neil näha olekut ja vahetada kiirsõnumeid, kui nad kasutavad Cisco kliente (Cisco Unified Personal Communicatori versioon 7 ja Cisco Unified Personal Communicatori versioon 8) – isegi siis, kui üldine reegel neid lubab. Kontaktide loendis olevad kasutajad on alati lubatud, v.a juhul, kui need on üksikasjalikult blokeeritud erandite loendis. Pange tähele, et osad kolmanda osapoolse XMPP kliendid saadavad ja võtavad ikkagi vastu kiirsõnumeid, sõltumata seadistatud reeglist.

Enne alustamist

Seadistage oma vaikeprivaatsusreegel.

Protseduur

-
- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Privaatsusreeglid**.
 - Samm 2** Valige aknas Privaatsusreegel paneelil Kasutaja seaded **Lisa kasutaja**.
 - Samm 3** Tehke ühte järgmistest.
 - Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise lubamiseks valige **Luba**.
 - Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise blokeerimiseks valige **Blokeeri**.
 - Samm 4** Sisestage sisekasutajale sobiv kasutajatunnus. Kasutajatunnus peab olema teie sisevõrgus vormingus `<kasutajatunnus@domeen>`.
 - Samm 5** Valige **Kohalik domeen**.
 - Samm 6** Valige **Lisa**, et lisada sisekasutaja kohalikku domeeni.
-

Nõuandeid tõrkeotsinguks

- Liitunud kasutajad saavad lisada kohaliku kasutaja, kasutades kas e-posti tunnust või tavalist JID-d. Valik sõltub sellest, kas administraator on aktiveerinud või inaktiveerinud e-posti tunnuse domeeni jaoks.
- Kui **lisate** kasutaja oma lubatute/blokeeritute loendisse, kuvatakse selles aknas üksikasjad. Lubatute/blokeeritute loendist ükskõik millise kasutaja eemaldamiseks märgistage kasutaja märkeruut ja valige **Kustuta valitud**.

Väliskasutajate lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse

See toiming lubab teil hallata üldise privaatsusreegli lubatud või blokeeritud loendi vormi erandeid. Sõltuvalt teie poolt seadistatud organisatsioonilise taseme vaikeprivaatsusreeglit saate redigeerida kas lubatute või blokeeritute loendit. Sel viisil saate tühistada vaikereeglite omadusi, et lisada oma lubatute või blokeeritute loendisse teatud inimesi väljastpoolt oma organisatsiooni.

- Reeglite lubamise seadistamine kindlate kasutajate jaoks võimaldab neil näha teie saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid isegi siis, kui üldine reegel neid blokeerib.
- Reeglite blokeerimise seadistamine kindlate kasutajate jaoks takistab neil näha teie saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid isegi siis, kui üldine reegel neid lubab (positiivse vastuse kaudu taotlusele Küsi minult).

Enne alustamist

Seadistage oma vaikeprivaatsusreegel.

Protseduur

-
- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Privaatsusreeglid**.
- Samm 2** Valige aknas Privaatsusreegel paneelil Kasutaja seaded **Lisa kasutaja**.
- Samm 3** Tehke ühte järgmistest.
- Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise lubamiseks valige **Luba**.
 - Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise blokeerimiseks valige **Blokeeri**.
- Samm 4** Sisestage sisekasutajale sobiv kasutajatunnus. Kasutajatunnus peab olema teie sisevõrgus vormingus (<kasutajatunnus@domeen>).
- Samm 5** Valige üks nendest domeenidest, millesse kasutaja kuulub.
- **Liitunud domeen**.
 - **Kohandatud domeen** – kohandatud domeen on väline domeen, mis ei ole liitunud domeenide loendis.
- Samm 6** Tehke ühte järgmistest.
- | Kui valisite ... | Tehke nii |
|------------------|--|
| Liitunud domeen | Valige ripploendist domeen, millega liitute. |

Kui valisite ...	Tehke nii
Kohandatud domeen	Sisestage domeen kasutaja jaoks. Märkus Kohandatud domeeniks on näiteks „mycompany.com”.

Samm 7 Valige **Lisa**.

Nõuandeid tõrkeotsinguks

Kui **lisate** kasutaja oma lubatute/blokeeritute loendisse, kuvatakse selles aknas üksikasjad. Lubatute/blokeeritute loendist ükskõik millise kasutaja eemaldamiseks märgistage kasutaja märkeruut ja valige **Kustuta valitud**.

Väliste domeenide lisamine oma lubatud või blokeeritud erandite loendisse

Enne alustamist

Saate lubada või blokeerida terve välise domeeni. Kui blokeerite välise domeeni, blokeeritakse kõik selle domeeni kasutajate poolt tehtud päringud teie saadavaloleku kohta, välja arvatud juhul, kui te olete need välised kasutajad oma lubatute loendisse lisanud.

Protseduur

Samm 1 Valige **Kasutaja suvandid > Privaatsusreeglid**.

Samm 2 Valige aknas Privaatsusreegel paneelil Kasutaja seaded **Lisa domeen**.

Samm 3 Tehke ühte järgmistest.

- Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise lubamiseks valige **Luba**.
- Kasutaja jaoks teie saadavaloleku nägemise blokeerimiseks valige **Blokeeri**.

Samm 4 Lubamiseks või blokeerimiseks valige üks järgmistest domeenidest.

- **Liitunud domeen**
- **Kohandatud domeen** – kohandatud domeen on väline domeen, mis ei ole liitunud domeenide loendis.

Samm 5 Tehke ühte järgmistest.

Kui valisite ...	Tehke nii
Liitunud domeen	Valige ripploendist domeen, millega liitute.

Kui valisite ...	Tehke nii
Kohandatud domeen	Sisestage domeen kasutaja jaoks. Märkus Kohandatud domeeniks on näiteks „mycompany.com”.

Samm 6 Valige **Lisa**.**Nõuandeid tõrkeotsinguks**

Kui **lisate** domeeni oma lubatute/blokeeritute loendisse, kuvatakse selles aknas üksikasjad. Lubatute/blokeeritute loendist ükskõik millise domeeni eemaldamiseks märgistage domeeni märkeruut ja valige **Kustuta valitud**.



PEATÜKK 3

Kontaktide loendi organiseerimine

- [Kontaktide lisamine teie kontaktide loendisse, lehekülg 9](#)
- [Kontaktide kustutamine oma kontaktide loendist, lehekülg 11](#)
- [Kontaktide loendi vaatamine, lehekülg 11](#)
- [Kontaktide loendi värskendustaimeriga konfigureerimine, lehekülg 12](#)

Kontaktide lisamine teie kontaktide loendisse

Enne alustamist

- Teie süsteemiadministraator määrab kindlaks teie loendisse kuuluda võivate kontaktide arvu (max 100). Oma telefoni kontaktide limiidi kindlakstegemiseks võtke ühendust oma süsteemiadministraatoriga.
- Saate lisada välise kontakti, valides kas välise domeeni või konfigureerides kohandatud domeeni teie organisatsiooni mittekuuluvatele kasutajatele.
- Kontaktide loendis olevad sise- ja väliskasutajad on erandid sise- ja välisreeglitele. Kontaktide loendis olevad kasutajad on alati lubatud, v.a juhul, kui need on üksikasjalikult blokeeritud erandite loendis.
- Võite oma kiirsõnumite rakenduses lisada kontakte, kelle saadavalolek teile nähtav ei ole; näiteks saate lisada inimesi, kellele soovite rakenduse kontaktide loendist ainult helistada. Sellist tüüpi kontakte ei kuvata liidese **Kasutaja suvandid** kontaktide loendis.
- Kui teete oma kontaktide loendis muudatusi (lisate/kustutate/muudate), peegeldatakse teie muudatused automaatselt Cisco klientidele (kõikidele sisselogitud kasutajatele).

Protseduur

- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Kontaktid**.
- Samm 2** Valige **Lisa uus**.
- Samm 3** Valige üks järgmistest suvanditest.

Kui kontakt, keda soovite lisada, on ...	Tehke nii
Sisekatutaja – kasutaja, kes kuulub teie kohalikku domeeni (tavaliselt teie ettevõttesse või organisatsiooni)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Lisage kontakti väljale selle liitunud kontakti kasutajatunnus, keda soovite lisada. 2 Valige Vali domeeni loendist 3 Valige menüüst Domeen sisemine (kohalik) domeen. 4 Võite sisestada kasutaja alternatiivse nime, kui soovite, et nende arvutis kuvatakse hüüdnimi. <p>Märkus Te ei saa lisada kasutajaid/domeene, mis on administraatori poolt juba blokeeritud. Organisatsiooniline privaatsusreegel peab olema seadistatud lubama sisedomeenil või teatud kasutajatel sellest domeenist vaadata oma saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid (IM).</p>
Väline kasutaja – kasutaja, kes ei kuulu teie kohalikku domeeni (tavaliselt teie ettevõttesse või organisatsiooni)	<p>Tehke ühte järgmistest.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lisage kontakti väljale selle liitunud kontakti kasutajatunnus, keda soovite lisada. 2 Valige Vali domeeni loendist. <ul style="list-style-type: none"> • Valige menüüst Domeen väline domeen. 3 Valige Sisesta kohandatud domeen. <ul style="list-style-type: none"> • Sisestage väljastpoolt teie organisatsiooni olevate kontaktide jaoks kohandatud domeen. <p>Märkus Te ei saa lisada kasutajaid/domeene, mis on administraatori poolt juba blokeeritud. Organisatsiooniline privaatsusreegel peab olema seadistatud küsima teilt (hüpikaknas), et lubaksite välisel domeenil või teatud kasutajatel sellest domeenist vaadata oma saadavalolekut ja saata teile kiirsõnumeid (IM).</p>

Samm 4 (valikuline) Sisestage kontakti jaoks alternatiivne nimi (hüüdnimi).

Samm 5 Valige **Salvesta**.

Nõuandeid tõrkeotsinguks

Igal kontaktil saab olla vaid üks alternatiivne nimi (hüüdnimi). Kui sisestate kontakti jaoks alternatiivse nime, kuvatakse see Cisco klientidele, kuid mitte tingimata kolmanda osapoole XMPP klientidele. Kui te uuendate mõne kontakti nime, uuendatakse seda teie rakenduse Cisco Unified Personal Communicator kontaktide loendis ning kõigis teie kontaktide rühmades.

Kontaktide kustutamine oma kontaktide loendist

Protseduur

Samm 1 Valige **Kasutaja suvandid > Kontaktid**.

Samm 2 Valige **Otsi**.

Samm 3 Tehke ühte järgmistest.

Soovitav toiming	Tehke nii
Kõik oma kontaktid kustutada	Valige Vali kõik .
Valitud kontaktid kustutada	Valige märkeruut kontakti kõrval, mida soovite kustutada.

Samm 4 Valige **Kustuta valitud**.

Samm 5 Valige **OK**.

Nõuandeid tõrkeotsinguks

Kontakti kustutamine võib võtta aega, kuna see sisaldab andmebaasi töötlemist. Kasutajaliidesel olev sõnum näitab, et „hiljutine värskendus teie kontaktide loendisse pole veel jõustunud. See on järjekorras töötlemiseks.” Kui värskendate lehte, kuvatakse värskendatud kontaktide loend.

Kontaktide loendi vaatamine

Protseduur

Samm 1 Valige **Kasutaja suvandid > Eelistused**.

Samm 2 Valige menüüst **Kontaktide filtreerimine** üks järgmistest väärtustest.

- Kõigi kontaktide vaatamiseks valige **Kuva kõik kontaktid**.
- Ainult hetkel saadavalolevate kontaktide vaatamiseks valige suvand **Kuva ainult võrgus olevad kontaktid**.

Samm 3 Valige **Salvesta**.

Samm 4 Valige **Kasutaja suvandid > Kontaktid**.

Samm 5 Kõigi filtreerimiskriteeriumitele vastavate kontaktide kuvamiseks valige menüüst **Otsingu suvandid** suvand **Kontakt „ei ole tühi”**.

Samm 6 Valige **Otsi**.

Kontaktide loendi värskendustaimer konfigurimine

Saate vastavalt soovile muuta oma telefonis kontaktide loendi värskendamise sagedust.

Protseduur

- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Eelistused**.
 - Samm 2** Sisestage väljale **Telefoni kuva värskendamise intervall** väärtus (sekundites) vahemikus 7–3600. Vaikeväärtus on 30 sekundit.
 - Samm 3** Valige **Salvesta**.
-



PEATÜKK 4

Kohtumise seadete konfigureerimine

- [Kohtumise teavituste seadistamine, lehekülj 13](#)

Kohtumise teavituste seadistamine

Kui teie organisatsioon kasutab Microsoft Exchange'i serverit, võimaldab teenus Cisco IP Phone Messenger teil oma Cisco Unified IP-telefoniga kohtumiste teavitusi saada ning seob teie kalendris leiduvate kohtumiste oleku teie saadavalolekuga teenuses Cisco IP Phone Messenger.

Kui teie organisatsioon kasutab rakendust Cisco Unified MeetingPlace, saate selle konfigureerida teid otse valitud kohtumistega ühendama ning te ei pea sisestama kohtumise ID-sid. Vaadates oma igapäevaseid kohtumisi otse oma telefonist ning nendega sealt ühinedes ei pea te oma arvutis töölauakalendri tarkvara käivitama.

Enne alustamist

Peate ainult konfigureerima kohtumiste teavitused Microsoft Exchange WebDAV-i integratsiooni jaoks koos üksusega Cisco Unified Presence. Kui teie Microsoft Exchange'i integratsioon koos üksusega Cisco Unified Presence on üle teenuste Exchange Web Services (EWS), ei saa selles toimingus konfigureerida kohtumiskoha kasutajatunnuse ja parooli välja ning neid ei kuvata.

Protseduur

- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Eelistused**.
- Samm 2** Valige **Luba kohtumise teavitused**.
- Samm 3** Cisco Unified MeetingPlace'i konfigureerimiseks otse valitud kohtumistega ühendamise jaoks tehke järgmist.
 - Sisestage väljale **MeetingPlace'i kasutaja ID** oma kasutajatunnus.
 - Sisestage väljale **MeetingPlace'i parool** oma parool ja sisestage see uuesti väljale **MeetingPlace'i parooli kinnitus**.
- Samm 4** Valige menüüs **Kaasa minu olekule kalendriteave** üks järgmistest väärtustest.
 - Oma kalendriteabe ühendamiseks teie saadavalolekuga valige **Sees**.
 - Oma kalendriteabe teie saadavalolekuga mitteühendamiseks valige **Väljas**.

Samm 5 Valige **Salvesta**.**Nõuandeid tõrkeotsinguks**

Kui teie kasutajatunnuses leidub tühikumärk, siis Microsoft Exchange'i serveriga integreerimine ei toimi ning te ei saa oma Cisco Unified IP-telefoni kaudu kohtumiste teavitusi. Oma kasutajatunnusest tühikute eemaldamiseks võtke ühendust oma süsteemadministraatoriga.



PEATÜKK 5

Sõnumiseadete konfigureerimine

- Kasutajate autentimine sõnumite ajaloo vaatamiseks, lehekülg 15
- Sissetuleva sõnumi märguande konfigureerimine, lehekülg 15
- Leviedastussõnumite saatmine, lehekülg 16
- Personaalsete vastussõnumite loomine, lehekülg 16
- Teenusest Cisco IP Phone Messenger väljalogimine, lehekülg 17

Kasutajate autentimine sõnumite ajaloo vaatamiseks

Vaikimisi palutakse kasutajatel oma Cisco IP-telefonil sisestada oma PIN-kood teenusele Cisco IP Phone Messenger juurdepääsuks. Saate selle autentimise nõudmise vahele jätta ning lubada kasutajatel vaadata sõnumite ajalugu ja seadeid automaatselt.

Protseduur

	Käsk või toiming	Eesmärk
Samm 1	Valige Kasutaja suvandid > Eelistused .	
Samm 2	Valige menüüst PIN-iga kaitstud üks järgmistest väärtustest.	<ul style="list-style-type: none">• Valige Sees, et lülitada PIN-koodi autentimise nõudmine sisse• Valige Väljas, et lülitada PIN-koodi autentimise nõudmine välja
Samm 3	Valige Salvesta .	

Sissetuleva sõnumi märguande konfigureerimine

Cisco IP Phone Messengeri abil saate saata ja vastu võtta kiirsõnumeid kasutajatega, kellel on sobivad kasutajatunnused või lisanumbrid teie organisatsioonis. Te saate mõnesid teenuse Cisco IP Phone Messenger sõnumiseadeid konfigureerida rakenduse Cisco Unified Presence liidese **Kasutaja suvandid** vahendusel.

Saate konfigureerida oma telefoni helisema sissetuleva sõnumi saamisel.

Protseduur

Samm 1 Valige **Kasutaja suvandid > Eelistused**.

Samm 2 Valige menüüst **Mängi kuuldavast märkuannet** üks järgmistest väärtustest.

- Sissetuleva sõnumi märguande sisselülitamiseks valige **Sisse**.
- Sissetuleva sõnumi märguande väljalülitamiseks valige **Välja**.

Samm 3 Valige **Salvesta**.

Leviedastussõnumite saatmine

Te saate mõnele või kõikidele oma kontaktide loendisse kuuluvatele kontaktidele saata lühisõnumi (maksimaalselt 150 tähemärki).

Protseduur

Samm 1 Valige **Kasutaja suvandid > IPPM-i leviedastussõnumid**.

Samm 2 Valige **Otsi**.

Samm 3 Tehke ühte järgmistest.

- Märkige kontaktid, kellele soovite sõnumi saata.
- Sõnumi kõikidele kontaktidele saatmiseks valige **Vali kõik**.

Samm 4 Sisestage oma sõnum väljale **Sõnum**.

Samm 5 Valige **Edasta**.

Samm 6 Valige **OK**.

Personaalseste vastussõnumite loomine

Te saate luua personaalseid vastussõnumeid. Need sõnumid aitavad teil säästa aega, kui sisestate sõnumi saatmisel kohandatud tekstisõnumi. Saate luua kuni 15 personaalset sõnumit ning teie süsteemid administraator saab luua täiendavad 10 sõnumit. Teie personaalseid vastussõnumeid kuvatakse alati teie süsteemid administraatori loodute järel.

Saate luua kuni 15 personaalset vastussõnumit, kasutades igas sõnumis kuni 255 tähemärki.

Protseduur

- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > IPPM-i vastussõnumid**.
 - Samm 2** Valige **Lisa uus**.
 - Samm 3** Sisestage oma sõnum väljale **Vastussõnumi tekst**.
 - Samm 4** Valige **Salvesta**.
 - Samm 5** Oma personaalsete sõnumite järjekorra muutmiseks valige **üles** ja **alla** osutavad nooled.
 - Samm 6** Valige **Salvesta**.
-

Nõuandeid tõrkeotsinguks

Personaalse vastussõnumi kustutamiseks valige sõnum ning seejärel **Kustuta**.

Teenusest Cisco IP Phone Messenger väljalogimine

Te saate teenusest Cisco IP Phone Messenger rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidese kaudu välja logida.

Kui telefon ei ole teile määratud, näiteks kui jagate teistega telefoni, võib teil suurema turvalisuse jaoks osutada vajalikuks, et telefon teid teenusest Cisco IP Phone Messenger automaatselt välja logiks. Konfigureerides siin kirjeldatud viisil seansitaimerit, logib telefon teid teenusest Cisco IP Phone Messenger seansitaimerit aja lõppemisel välja.

Protseduur

- Samm 1** Valige **Kasutaja suvandid > Eelistused**.
 - Samm 2** Valige **paanil IPPM-seaded Logi välja**.
Nuppu Logi välja kuvatakse ainult siis, kui te olete hetkel teenusesse Cisco IP Phone Messenger sisse logitud.
 - Samm 3** Valige **OK**.
 - Samm 4** Teenuse Cisco IP Phone Messenger jaoks oma telefonil seansitaimerit seadistamiseks sisestage väljale **Seansi ajalõpp** väärtus vahemikus 1–9999 (minutit). Vaikeväärtus on 480 minutit.
 - Samm 5** Valige **Salvesta**.
-



PEATÜKK 6

Rakenduse Cisco Unified Presence kasutaja suvandite liidese tõrkeotsing

- [Kasutaja suvandite liidesesse ei saa sisse logida, lehekülg 19](#)
- [Logisin sisse, aga suvandid pole saadaval, lehekülg 19](#)
- [Automaatne väljalogimine kasutaja suvandite liidesest, lehekülg 19](#)

Kasutaja suvandite liidesesse ei saa sisse logida

Probleem Ma üritan ligi pääseda õigele **Kasutaja suvandite** veebilehele, aga ei saa oma kasutajanime ja parooliga sisse logida.

Lahendus Võtke ühendust oma süsteemiadministraatoriga, veendumaks, et kasutate õiget linki veebilehtedele **Kasutaja suvandid** ning sisestate õige kasutajanime ja parooli. Veenduge ka selles, et olete registreeritud litsentsitud kasutajana ning teile on antud juurdepääs **Kasutaja suvandite** veebilehtedele.

Logisin sisse, aga suvandid pole saadaval

Probleem Ma olen veebilehele **Kasutaja suvandid** sisse logitud, ent ei näe ühtegi siin kirjeldatud rakenduse Cisco IP Phone Messenger suvandit.

Lahendus Võtke ühendust oma süsteemiadministraatoriga, veendumaks, et teil on juurdepääs rakenduse veebilehtedele **Kasutaja suvandid** Cisco IP Phone Messenger. Veenduge ka selles, et teie konfiguratsioon sobib rakenduse Cisco IP Phone Messenger funktsioonidele juurdepääsuks. Kui teie seadistused ei ole nendele funktsioonidele juurdepääsuks sobivad, ei kuvata neid teie veebilehtedel **Kasutaja suvandid**.

Automaatne väljalogimine kasutaja suvandite liidesest

Probleem Ma pean kasutaja suvandite liidesele juurdepääsuks uuesti sisestama oma kasutaja suvandite kasutajanime ja parooli.

Lahendus Suurema turvalisuse tagamiseks logitakse teid kasutaja suvandite veebilehtedelt pärast kolmekümmend minutit tegevusetust välja.



Juurdepääs hõlbustusfunktsioonide suvanditele

- [Juurdepääs aknas leiduvatele ikoonidele](#) , lehekülg 21
- [Juurdepääs aknas leiduvatele nuppudele](#) , lehekülg 21

Juurdepääs aknas leiduvatele ikoonidele

Cisco Unified Presence'i kasutaja suvandid pakuvad teile juurdepääsu aknas leiduvatele ikoonidele hiirt kasutamata. Saate seda protseduuri teostada igast akna punktist, nii et teil ei ole vaja läbi erinevate väljade kerida või sirvida.

Paljudes rakenduse Cisco Unified Presence akendes leidub ikoone, mida kuvatakse akna ülemises osas, näiteks ketta ikoon salvestamiseks, plussmärgi (+) kujuline ikoon lisamiseks jne.

Protseduur

- Samm 1** Vajutage klahvi Alt, klahvi 1, ning seejärel klahvi Tab.
- Samm 2** Kursor tõstab esile vasakult esimese ikooni. Järgmise ikooni juurde liikumiseks vajutage uuesti klahvi Tab.
- Samm 3** Ikooni funktsiooni kasutamiseks vajutage klahvi Enter.
-

Juurdepääs aknas leiduvatele nuppudele

Cisco Unified Presence'i kasutaja suvandid pakuvad teile juurdepääsu aknas leiduvatele ikoonidele hiirt kasutamata. Saate seda protseduuri teostada igast akna punktist, nii et teil ei ole vaja läbi erinevate väljade kerida või sirvida.

Paljudes rakenduse Cisco Unified Presence akendes leidub ikoone, mida kuvatakse akna alumises osas, näiteks nupp salvestamiseks, lisamiseks jne.

Protseduur

- Samm 1** Vajutage klahvi Alt, klahvi 2, ning seejärel klahvi Tab.
- Samm 2** Kursor tõstab esile vasakult esimese nupu. Järgmise nupu juurde liikumiseks vajutage uuesti klahvi Tab.
- Samm 3** Nupu funktsiooni kasutamiseks vajutage klahvi Enter.
-