



## **Guia de l'usuari de Cisco Unified Presence Versió 8.5**

**Publicat originalment:** July 02, 2010

**Última modificació:** December 13, 2010

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, el logotip de Cisco, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (disseny), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (disseny), Instant Broadband i Welcome to the Human Network són marques registrades; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (disseny), Cisco:Financed (estilitzat), Cisco Store, Flip Gift Card i One Million Acts of Green són marques de servei; i Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, el logotip de Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, el logotip de Cisco Systems, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, el logotip d'IronPort, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx, i el logotip de WebEx són marques registrades de Cisco i/o els seus afiliats als Estats Units i a altres països determinats.

Totes les altres marques comercials esmentades en aquest document o lloc web són propietat dels seus respectius propietaris. L'ús de la paraula soci no implica una relació de associació entre Cisco i l'altra empresa. (1002R)





## CONTINGUT

### **Iniciació a la interfície Opcions d'usuari de Cisco Unified Presence 1**

Navegadors compatibles 1

Inici de sessió a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari 1

### **Configuració de polítiques de privadesa 3**

Configuració de la política de privadesa predeterminada 3

Addició d'usuaris interns a la llista d'excepcions de bloquejats o permesos 5

Addició d'usuaris externs a la llista d'excepció de contactes bloquejats o permesos 6

Addició de dominis externs a la llista d'excepcions de permesos o bloquejats 7

### **Organització de la llista de contactes 9**

Addició de contactes a la llista de contactes 9

Eliminació de contactes de la llista de contactes 11

Visualització de la llista de contactes 11

Configuració del temporitzador d'actualització de la llista de contactes 12

### **Configuració dels ajustaments de reunió 13**

Configuració de notificacions de reunió 13

### **Configuració dels ajustaments de missatges 15**

Autenticació d'usuari per veure l'historial de missatges 15

Configuració d'una alerta de missatge entrant 16

Enviament d'un missatge de difusió 16

Creació de missatges de resposta personals 16

Tancament de sessió de Cisco IP Phone Messenger 17

### **Resolució d'errors de la interfície Opcions d'usuari de Cisco Unified Presence 19**

No es pot iniciar sessió a la interfície Opcions d'usuari 19

Sessió iniciada però no hi ha opcions disponibles 19

Tancament de sessió automàtic de la interfície Opcions d'usuari 19

### **Com accedir a les opcions d'accessibilitat 21**

Accés a les icones de la finestra 21

[Accés als botons de la finestra](#) 21





## CAPÍTOL 1

# Iniciació a la interfície Opcions d'usuari de Cisco Unified Presence

---

- [Navegadors compatibles](#) , pàgina 1
- [Inici de sessió a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari](#), pàgina 1

## Navegadors compatibles

La interfície Cisco Unified Presence **Opcions d'usuari** admet aquests navegadors:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



**Nota**

---

Cisco Unified Presence no admet Safari ni Google Chrome actualment.

---

### Temes relacionats

- [Inici de sessió a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari](#), pàgina 1

## Inici de sessió a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari

### Abans de començar

Utilitzeu la interfície Cisco Unified Presence Opcions d'usuari per personalitzar la configuració, crear missatges de resposta personals, organitzar contactes i enviar missatges de difusió.

- Per poder iniciar sessió a les Cisco Unified Presence Opcions d'usuari, cap que l'administrador assigni l'usuari al grup "Usuari final estàndard de CCM".
- Obtingueu la informació següent de l'administrador del sistema:
  - Una adreça URL per a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari.

- El nom d'usuari i contrasenya per a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari.
- Assegureu-vos que utilitzeu un navegador compatible.

### Procediment

---

- Pas 1** Obriu un navegador web compatible al vostre ordinador.
- Pas 2** Introduïu l'adreça URL per a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari, similar a: `http://<CUPS server>/cupuser`.
- Pas 3** Introduïu el nom d'usuari per a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari.
- Pas 4** Introduïu la contrasenya per a Cisco Unified Presence Opcions d'usuari proporcionada per l'administrador del sistema.
- Pas 5** Seleccioneu **Connect**.  
Per tancar la sessió de la interfície Opcions d'usuari, seleccioneu **Tancar sessió** a l'extrem superior dret de la finestra Opcions d'usuari. Per motius de seguretat, se us tancarà la sessió d'Opcions d'usuari després de trenta minuts d'inactivitat.
- 

### Temes relacionats

- [Navegadors compatibles](#) , pàgina 1



## CAPÍTOL 2

# Configuració de polítiques de privadesa

---

- [Configuració de la política de privadesa predeterminada, pàgina 3](#)
- [Addició d'usuaris interns a la llista d'excepcions de bloquejats o permesos, pàgina 5](#)
- [Addició d'usuaris externs a la llista d'excepció de contactes bloquejats o permesos, pàgina 6](#)
- [Addició de dominis externs a la llista d'excepcions de permesos o bloquejats, pàgina 7](#)

## Configuració de la política de privadesa predeterminada

Les polítiques de privadesa us permeten determinar quins usuaris poden veure el vostre estat de disponibilitat i enviar-vos missatges instantanis (MI). Aquesta versió de Cisco Unified Presence admet la regla de llista de contactes per la qual qualsevol usuari a la vostra llista de contactes (que veieu) pot veure el vostre estat de disponibilitat de forma predeterminada *si no* denegueu el permís explícitament perquè aquesta persona pugui veure el vostre estat.

Utilitzeu polítiques de privadesa, per tant, per permetre i bloquejar usuaris i dominis. Les opcions següents us permeten configurar la política de privadesa com a configuració predeterminada a nivell d'organització com per sol·licitud específica de l'usuari.

- **Permetre:** es permet als usuaris/dominis veure el vostre estat de disponibilitat i enviar-vos missatges instantanis de forma predeterminada; a menys que agregueu explícitament l'usuari/domini a la Llista de bloquejats. Podeu configurar la política de privadesa Permetre només per a usuaris i dominis interns. Aquesta opció *no* està disponible per a usuaris/dominis externs (associats).
- **Bloquejar:** els usuaris/dominis que bloquegeu no poden veure el vostre estat de disponibilitat ni enviar-vos missatges instantanis. Els usuaris que bloquegeu sempre veuen el vostre estat com a No disponible. Podeu configurar la política de privadesa Bloquejar per a usuaris i dominis interns i externs (associats).
- **Preguntar-me:** la política de privadesa Preguntar-me demana a l'usuari (mitjançant una sol·licitud) que bloquegi o admeti explícitament l'intercanvi d'estat de disponibilitat i MI d'usuaris/dominis concrets. L'aplicació client demana a l'usuari que autoritzi o rebutgi la subscripció. Només podeu configurar la política de privadesa Preguntar-me per a usuaris externs (associats), i només si el contacte o el domini extern *no* és a la llista de permesos o bloquejats de l'usuari.

**Procediment**

**Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Polítiques de privadesa**.

**Pas 2** Seleccioneu alguna d'aquestes opcions:

| Si voleu...   | Feu això  |
|---|---|
| <p><i>Permetre tots els usuaris interns</i> perquè vegin la vostra disponibilitat i us enviïn missatges instantanis (excepte els usuaris/dominis interns que hàgiu agregat explícitament a la llista d'excepció de bloquejats).</p> <p><b>Nota</b> Vegeu l'excepció a aquesta configuració de política a la secció Consells de solució de problemes d'aquest tema. Aquesta política no permetrà veure la vostra disponibilitat a usuaris externs.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccioneu <b>Permetre</b> des dels usuaris interns (de la vostra empresa/organització): menú desplegable.</li> <li>2 (Opcional). Agregueu usuaris interns a les llistes d'excepció de bloquejats seguint els processos descrits en aquest mòdul. Veure què fer a continuació.</li> </ol> |
| <p><i>Bloquejar tots els usuaris interns</i> per evitar que vegin la vostra disponibilitat i us enviïn missatges instantanis (excepte els usuaris interns que hàgiu agregat explícitament a la llista d'excepció de permesos).</p> <p><b>Nota</b> Aquesta política no impedirà veure la vostra disponibilitat a usuaris externs.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccioneu <b>Bloquejar</b> des dels usuaris interns (de la vostra empresa/organització): menú desplegable.</li> <li>2 (Opcional). Agregueu usuaris interns a les llistes d'excepció de permesos seguint els processos descrits en aquest mòdul. Veure què fer a continuació.</li> </ol>  |
| <p><i>Bloquejar tots els usuaris externs</i> per evitar que vegin la vostra disponibilitat i us enviïn missatges instantanis (excepte els usuaris externs que hàgiu agregat explícitament a la llista d'excepció de permesos).</p> <p><b>Nota</b> Aquesta política no impedirà veure la vostra disponibilitat a usuaris interns.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccioneu <b>Bloquejar</b> des dels usuaris externs (tots els altres): menú desplegable.</li> <li>2 (Opcional). Agregueu usuaris externs a les llistes d'excepció de permesos seguint els processos descrits en aquest mòdul. Veure què fer a continuació.</li> </ol>                    |
| <p><i>Demandar per a tots els usuaris</i> (amb una sol·licitud de Preguntar-me) per configurar la seva pròpia política Permetre/bloquejar per a usuaris externs (excepte els usuaris externs que agregueu explícitament a la llista d'excepció de permesos/bloquejats).</p> <p><b>Nota</b> Aquesta política no impedirà veure la vostra disponibilitat a usuaris interns.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccioneu <b>Preguntar-me</b> des dels usuaris externs (tots els altres): menú desplegable.</li> <li>2 (Opcional). Agregueu usuaris externs a les llistes d'excepció de permesos/bloquejats seguint els processos descrits en aquest mòdul. Veure què fer a continuació.</li> </ol>      |

**Pas 3** Seleccioneu **Guardar valors predeterminats**.

**Consells de solució de problemes**

El servidor Cisco Unified Presence autoritzarà automàticament a un usuari que és a la llista de contactes d'un altre usuari perquè vegi el seu estat de disponibilitat. Tingueu en compte que aquestes excepció a la configuració de política *Permetre tots els usuaris interns* si *desactiveu* l'autorització automàtica del servidor

Cisco Unified Presence i el valor predeterminat de domini tant global com local està configurat a Permetre; es demanarà a l'usuari que aprovi o rebutgi la sol·licitud de subscripció. Aquest és un escenari Preguntar-me per al domini local. Per obtenir més informació sobre la configuració d'autorització automàtica a Cisco Unified Presence, vegeu la *Guia de desplegament per Cisco Unified Presence* (a Cisco.com).

### Com continuar

- Si voleu substituir la política de privadesa predeterminada de Permetre/bloquejar configurada per a usuaris interns/externs a nivell de l'organització, vegeu els temes següents que descriuen com configurar llistes d'excepcions per a usuaris.

## Addició d'usuaris interns a la llista d'excepcions de bloquejats o permesos

Aquest procediment us permet administrar les excepcions a la política de privadesa general en forma de llistes de permesos i bloquejats. En funció de la política de privadesa predeterminada que configureu a nivell d'organització, podreu editar la llista d'usuaris permesos o bloquejats. D'aquesta manera, podeu substituir el comportament de la política predeterminada per agregar usuaris concrets de la vostra organització a la llista de permesos o bloquejats.

- Si configureu la política de permesos per a usuaris concrets, els permeteu veure la vostra disponibilitat i enviar-vos missatges instantanis encara que la política general els bloquegi.
- Si configureu la política de bloquejats per a usuaris concrets, evita que vegin el vostre estat i intercanviïn MI quan utilitzin clients de Cisco (Cisco Unified Personal Communicator Versió 7 i Cisco Unified Personal Communicator Versió 8); fins i tot si la política general els ho permet. Els usuaris de la llista de contactes sempre estan permesos, a menys que es bloquegin explícitament a la llista d'excepcions. Tingueu en compte que alguns clients XMPP de tercers encara enviaran i rebran MI independentment de la política que configureu.

### Abans de començar

Seleccioneu la política de privadesa predeterminada.

### Procediment

- 
- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Polítiques de privadesa**.
- Pas 2** Seleccioneu **Afegir usuari** al marc de Configuració d'usuari de la finestra de Política de privadesa.
- Pas 3** Realitzeu alguna d'aquestes accions:
- Seleccioneu **Permetre** per permetre a l'usuari veure la vostra disponibilitat.
  - Seleccioneu **Bloquejar** per evitar que l'usuari vegi la vostra disponibilitat.
- Pas 4** Introduïu un ID d'usuari vàlid per a l'usuari intern. L'ID d'usuari ha d'existir a la xarxa interna en el format `<idusuari@domini>`.
- Pas 5** Seleccioneu **Domini local**.
- Pas 6** Seleccioneu **Agregar** per afegir l'usuari intern al domini local.
-

### Consells de solució de problemes

- Els usuaris associats poden agregar un usuari local amb l'id de correu electrònic o un JID estàndard. La selecció depèn de si l'administrador ha habilitat o deshabilitat l'id de correu electrònic per al domini.
- Un cop **Agregueu** un usuari a la vostra llista de permesos/bloquejats, es mostren els detalls a la taula d'aquesta finestra. Per esborrar un usuari de la llista de permesos/bloquejats, marqueu la casella de verificació de l'usuari i seleccioneu **Eliminar selecció**.

## Addició d'usuaris externs a la llista d'excepció de contactes bloquejats o permesos

Aquest procediment us permet administrar les excepcions a la política de privadesa general en forma de llistes de permesos i bloquejats. En funció de la política de privadesa predeterminada que configureu a nivell d'organització, podreu editar la llista d'usuaris permesos o bloquejats. D'aquesta manera, podeu substituir el comportament de la política predeterminada per agregar usuaris concrets de fora de la vostra organització a la llista de permesos o bloquejats.

- Si configureu la política de permesos per a usuaris concrets, els permeteu veure la vostra disponibilitat i enviar-vos missatges instantanis encara que la política general els bloquegi.
- Si definit la política de bloqueig per a usuaris concrets, evitarà que vegin la vostra disponibilitat i us enviïn missatges instantanis encara que la política general els ho permeti (amb una resposta positiva a una sol·licitud de Preguntar-me).

### Abans de començar

Seleccioneu la política de privadesa predeterminada.

### Procediment

- 
- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Polítiques de privadesa**.
- Pas 2** Seleccioneu **Afegir usuari** al marc de Configuració d'usuari de la finestra de Política de privadesa.
- Pas 3** Realitzeu alguna d'aquestes accions:
- Seleccioneu **Permetre** per permetre a l'usuari veure la vostra disponibilitat.
  - Seleccioneu **Bloquejar** per evitar que l'usuari vegi la vostra disponibilitat.
- Pas 4** Introduïu un ID d'usuari vàlid per a l'usuari intern. L'ID d'usuari ha d'existir a la xarxa interna en el format (<idusuari@domini>).
- Pas 5** Seleccioneu un d'aquests dominis al qual pertanyi l'usuari:
- **Domini associat**.
  - **Domini personalitzat**: un domini personalitzat és un domini extern que no apareix a la llista de dominis associats.

**Pas 6** Completeu alguna d'aquestes accions:

| Si heu seleccionat... | Feu això:  |
|-----------------------|--|
| Domini associat.      | Seleccioneu el domini amb el que us associeu de la llista desplegable.                                   |
| Domini personalitzat. | Introduïu l'usuari del domini.<br><b>Nota</b> Un exemple de domini personalitzat és 'lamevaempresa.com'. |

**Pas 7** Seleccioneu **Agregar**.

### Consells de solució de problemes

Un cop **Agregueu** un usuari a la vostra llista de permisos/bloquejats, es mostren els detalls a la taula d'aquesta finestra. Per esborrar un usuari de la llista de permisos/bloquejats, marqueu la casella de verificació de l'usuari i seleccioneu **Eliminar selecció**.

## Addició de dominis externs a la llista d'excepcions de permisos o bloquejats

### Abans de començar

Podeu agregar o bloquejar un domini extern sencer. Si bloquegeu un domini extern, totes les sol·licituds de veure la vostra disponibilitat d'usuaris d'aquest domini es bloquejaran, sempre que no hàgiu agregat els usuaris a la llista d'usuaris permisos.

### Procediment

**Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Polítiques de privadesa**.

**Pas 2** Seleccioneu **Afegir domini** al marc de Configuració d'usuari de la finestra de Política de privadesa.

**Pas 3** Realitzeu alguna d'aquestes accions:

- Seleccioneu **Permetre** per permetre a l'usuari veure la vostra disponibilitat.
- Seleccioneu **Bloquejar** per evitar que l'usuari vegi la vostra disponibilitat.

**Pas 4** Seleccioneu un d'aquests dominis per permetre o bloquejar:

- **Domini associat.**
- **Domini personalitzat:** un domini personalitzat és un domini extern que no apareix a la llista de dominis associats.

**Pas 5** Completeu alguna d'aquestes accions:

| Si heu seleccionat... | Feu això:  |
|-----------------------|--|
| Domini associat.      | Seleccioneu el domini amb el que us associeu de la llista desplegable.                                   |
| Domini personalitzat. | Introduïu l'usuari del domini.<br><b>Nota</b> Un exemple de domini personalitzat és 'lamevaempresa.com'. |

**Pas 6** Seleccioneu **Agregar**.

---

### Consells de solució de problemes

Un cop **Agregueu** un domini a la vostra llista de permisos/bloquejats, es mostren els detalls a la taula d'aquesta finestra. Per esborrar un domini de la llista de permisos/bloquejats, marqueu la casella de verificació del domini i seleccioneu **Eliminar selecció**.



## CAPÍTOL 3

# Organització de la llista de contactes

---

- [Addició de contactes a la llista de contactes, pàgina 9](#)
- [Eliminació de contactes de la llista de contactes, pàgina 11](#)
- [Visualització de la llista de contactes, pàgina 11](#)
- [Configuració del temporitzador d'actualització de la llista de contactes, pàgina 12](#)

## Addició de contactes a la llista de contactes

### Abans de començar

- L'administrador del sistema estableix el nombre de contactes que podeu tenir a la vostra llista, amb un màxim de 100. Poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema per verificar el límit de contactes del vostre telèfon.
- Podeu agregar un contacte extern seleccionant un domini extern o configurant un domini personalitzat per a usuaris que no pertanyen a la vostra organització.
- Els usuaris interns i externs a la llista de contactes són excepcions a les polítiques internes i externes. Els usuaris de la llista de contactes sempre estan permesos, a menys que es bloquegin explícitament a la llista d'excepcions.
- A l'aplicació de missatgeria instantània, podeu agregar contactes l'estat de disponibilitat dels quals no se us mostra, per exemple, podeu voler agregar usuaris que només voleu trucar des de la llista de contactes de l'aplicació. Aquests tipus de contactes no són visibles a la llista de contactes de la interfície **Opcions d'usuari**.
- Si feu canvis a la llista de contactes (agregar/eliminar/modificar), els canvis es reflectiran automàticament als clients de Cisco (per als usuaris que hagin iniciat sessió).

**Procediment**

**Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Contactes**.

**Pas 2** Seleccioneu **Agregar nou**.

**Pas 3** Seleccioneu alguna d'aquestes opcions:

| <b>Si el contacte que voleu agregar és...</b>   | <b>Feu això:</b>  |
|---|---|
| Intern: un usuari que pertany al vostre domini local (normalment la vostra empresa o organització).       | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Agregueu l'id d'usuari del contacte associat que voleu agregar, al camp Contacte.</li> <li><b>2</b> Selecc.</li> </ol> <p><b>Seleccionar de la llista de dominis.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3</b> Seleccioneu un domini intern (local) al menú Domini.</li> <li><b>4</b> De forma opcional, introduïu un Nom alternatiu per a l'usuari que voleu que mostri l'àlies al seu equip.</li> </ol> <p><b>Nota</b> No se us permet agregar usuaris/dominis que ja estiguin bloquejats per l'administrador. Cal definir la política de privadesa de l'organització per permetre que el domini intern o usuaris concrets del domini vegin el vostre estat de disponibilitat i us enviïn missatges instantanis (MI).</p>  |
| Extern: un usuari que pertany fora del vostre domini local (normalment la vostra empresa o organització). | <p>Realitzeu una de les accions següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Agregueu l'id d'usuari del contacte associat que voleu agregar, al camp Contacte.</li> <li><b>2</b> Selecc.</li> </ol> <p><b>Seleccionar de la llista de dominis.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccioneu un domini extern al menú Domini.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3</b> Selecc.</li> </ol> <p><b>Introduïu domini personalitzat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduïu el domini personalitzat per als contactes que estan fora de la vostra organització.</li> </ul> <p><b>Nota</b> No se us permet agregar usuaris/dominis que ja ha bloquejat l'administrador. Cal definir la política de privadesa de l'organització per demanar-vos (en una finestra emergent) si voleu permetre al domini extern o a usuaris concrets del domini veure el vostre estat de disponibilitat i enviar-vos missatges instantanis (MI).</p> |

**Pas 4** (Opcional) Introduïu un nom alternatiu (àlies) per al contacte.

**Pas 5** Seleccioneu **Guardar**.

**Consells de solució de problemes**

Només podeu tenir un nom alternatiu (àlies) per contacte. Si, opcionalment, introduïu un nom alternatiu per a un contacte, es mostrarà als clients de Cisco, però potser no a clients XMPP de tercers. Si actualitzeu el nom d'un contacte, aquest canvi de nom s'actualitza a la llista de contactes en Cisco Unified Personal Communicator i s'actualitza a tots els grups del contacte.

## Eliminació de contactes de la llista de contactes

**Procediment**

**Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Contactes**.

**Pas 2** Seleccioneu Cercar.

**Pas 3** Realitzeu alguna d'aquestes accions:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Si voleu...                          | Feu això:  |
| Eliminar tots els contactes.         | Seleccioneu <b>Seleccionar-ho tot</b> .                        |
| Eliminar els contactes seleccionats. | Marqueu al costat del nom de cada contacte que voleu eliminar. |

**Pas 4** Seleccioneu **Eliminar selecció**.

**Pas 5** Seleccioneu **Accept**.

**Consells de solució de problemes**

L'eliminació d'un contacte pot trigar un temps perquè implica processament de base de dades. Es mostra un missatge a la IU que indica que "una actualització a la vostra llista de contactes encara no ha tingut efecte. Està en cua per processar-se aviat." Si actualitzeu la pàgina, es mostrarà la llista de contactes actualitzada.

## Visualització de la llista de contactes

**Procediment**

**Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Preferències**.

**Pas 2** Seleccioneu un valor del menú **Filtratge de contactes**:

- Per veure tots els contactes, seleccioneu **Mostrar tots els contactes**.
- Per veure només els contactes que estan disponibles actualment, seleccioneu **Mostrar només els contactes en línia**.

- Pas 3** Seleccioneu **Guardar**.
  - Pas 4** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Contactes**.
  - Pas 5** A **Opcions de cerca**, seleccioneu **El contacte "no estigui buit"** per mostrar tots els contactes que concordin amb el criteri del filtre.
  - Pas 6** Seleccioneu **Cercar**.
- 

## Configuració del temporitzador d'actualització de la llista de contactes

Podeu modificar la freqüència amb què s'actualitza la llista de contactes del telèfon.

### Procediment

---

- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Preferències**.
  - Pas 2** Introduïu un valor (en segons) de 7-3600 al camp **Interval d'actualització de la pantalla del telèfon**. El valor predeterminat és 30 segons.
  - Pas 3** Seleccioneu **Guardar**.
-



## CAPÍTOL 4

# Configuració dels ajustaments de reunió

---

- [Configuració de notificacions de reunió, pàgina 13](#)

## Configuració de notificacions de reunió

Si la vostra organització utilitza un servidor Microsoft Exchange, Cisco IP Phone Messenger us permet rebre notificacions de reunions al vostre telèfon IP de Cisco Unified, i relaciona l'estat de les reunions del vostre calendari amb el vostre estat de disponibilitat a Cisco IP Phone Messenger.

Si la vostra empresa utilitza Cisco Unified MeetingPlace, el podeu configurar connectant-lo directament a les reunions seleccionades, i no necessitareu introduir l'identificador de cap reunió. En veure i inscriure-us a les reunions quotidianes directament des del telèfon, no necessitareu obrir el programa de calendari d'escriptori de l'ordinador.

### Abans de començar

Només cal que configureu notificacions de reunió per a integració de Microsoft Exchange WebDAV amb Cisco Unified Presence. Si la integració de Microsoft Exchange amb Cisco Unified Presence funciona amb Exchange Web Services (EWS), els camps d'ID d'usuari i de contrasenya de MeetingPlace en aquest procés no es poden configurar i no es mostraran.

### Procediment

---

- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Preferències**.
- Pas 2** Seleccioneu **Habilitar notificacions de les reunions**.
- Pas 3** Realitzeu aquestes accions per configurar Cisco Unified MeetingPlace per connectar-vos directament a les reunions seleccionades:
- Introduïu l'ID d'usuari al camp **ID d'usuari de MeetingPlace**.
  - Introduïu la contrasenya al camp **Contrasenya de MeetingPlace** i torneu-la a introduir al camp **Confirmació de contrasenya de MeetingPlace**.
- Pas 4** Seleccioneu un valor per al menú **Incloure informació de calendari al meu estat de presència**:
- Seleccioneu **Activat** per incorporar informació del vostre calendari a l'estat de disponibilitat.
  - Seleccioneu **No activat** per no incorporar informació del vostre calendari a l'estat de disponibilitat.

**Pas 5** Seleccioneu **Guardar**.

---

### **Consells de solució de problemes**

Si el vostre ID d'usuari conté un caràcter d'espai, la integració amb Microsoft Exchange no funcionarà i no rebreu notificacions de reunions al telèfon IP de Cisco Unified. Poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema per eliminar els espais del vostre ID d'usuari.



## CAPÍTOL 5

# Configuració dels ajustaments de missatges

- [Autenticació d'usuari per veure l'historial de missatges, pàgina 15](#)
- [Configuració d'una alerta de missatge entrant, pàgina 16](#)
- [Enviament d'un missatge de difusió, pàgina 16](#)
- [Creació de missatges de resposta personals, pàgina 16](#)
- [Tancament de sessió de Cisco IP Phone Messenger, pàgina 17](#)

## Autenticació d'usuari per veure l'historial de missatges

De forma predeterminada, es demana als usuaris que introdueixin el seu PIN en accedir al servei Cisco IP Phone Messenger del ser telèfon IP de Cisco. Podeu saltar-vos aquesta sol·licitud d'autenticació si ho requereiu i permetre als usuaris que vegin l'historial de missatges i la configuració automàticament.

### Procediment

|              | Comandament o acció                                     | Finalitat   |
|--------------|---|---|
| <b>Pas 1</b> | Seleccioneu <b>Opcions d'usuari &gt; Preferències</b> . |   |
| <b>Pas 2</b> | Seleccioneu un valor del menú <b>Protegit per PIN</b> : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccioneu <b>Activat</b>: per activar la sol·licitud d'autenticació amb PIN.</li><li>• Seleccioneu <b>Desactivat</b>: per desactivar la sol·licitud d'autenticació amb PIN.</li></ul> |
| <b>Pas 3</b> | Seleccioneu <b>Guardar</b> .                            |   |

## Configuració d'una alerta de missatge entrant

Cisco IP Phone Messenger us permet enviar i rebre missatges instantanis d'usuaris que tenen un ID d'usuari vàlid o un número d'extensió a la vostra organització. Podeu configurar determinats ajustaments de missatges per a Cisco IP Phone Messenger des de la interfície Cisco Unified Presence **Opcions d'usuari**. Podeu configurar el telèfon perquè soni quan rebeu un missatge entrant.

### Procediment

- 
- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Preferències**.
- Pas 2** Seleccioneu un valor al menú **Reproduir notificació sonora**:
- **Seleccioneu Activar**: per activar l'alerta de missatge entrant.
  - **Seleccioneu Desactivar**: per desactivar l'alerta de missatge entrant.
- Pas 3** Seleccioneu **Guardar**.
- 

## Enviament d'un missatge de difusió

Podeu enviar un missatge curt (màxim de 150 caràcters) a alguns o a tots els contactes de la llista de contactes.

### Procediment

- 
- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Missatges de difusió IPPM**.
- Pas 2** Seleccioneu **Cercar**.
- Pas 3** Realitzeu alguna d'aquestes accions:
- Marqueu els contactes als quals voleu enviar el missatge.
  - Seleccioneu **Seleccionar-ho tot** per enviar el missatge a tots els contactes.
- Pas 4** Introduïu el missatge al camp **Missatge**.
- Pas 5** Seleccioneu **Difusió**.
- Pas 6** Seleccioneu **Accept**.
- 

## Creació de missatges de resposta personals

Podeu crear missatges de resposta personals. Aquests missatges us estalvien temps a l'hora d'escriure un missatge de text personalitzat cada cop que envieu un missatge. Podeu crear fins a 15 d'aquests missatges, i l'administrador del sistema en pot crear 10 més. Els missatges de resposta personals sempre es mostren després dels creats per l'administrador del sistema.

Podeu crear fins a 15 missatges de resposta personals nous, utilitzant un màxim de 255 caràcters a cadascun.

### Procediment

---

- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Missatges de resposta IPPM**.
  - Pas 2** Seleccioneu **Agregar nou**.
  - Pas 3** Introduïu el vostre missatge al camp **Text del missatge de resposta**.
  - Pas 4** Seleccioneu **Guardar**.
  - Pas 5** Seleccioneu les fletxes **Amunt** i **Avall** per modificar l'ordre dels missatges personals.
  - Pas 6** Seleccioneu **Guardar**.
- 

### Consells de solució de problemes

Per esborrar un missatge de resposta personal, seleccioneu el missatge i seleccioneu **Eliminar**.

## Tancament de sessió de Cisco IP Phone Messenger

Podeu tancar la sessió de Cisco IP Phone Messenger des de la interfície Cisco Unified Presence Opcions d'usuari.

Si no teniu el telèfon assignat, per exemple, si el compartiu amb altres usuaris, us pot interessar que el telèfon us tanqui la sessió automàticament del servei Cisco IP Phone Messenger per augmentar-ne la seguretat. Configureu el temporitzador de sessió com es descriu a continuació i el telèfon tancarà la vostra sessió de Cisco IP Phone Messenger quan s'esgoti el temps del temporitzador de sessió.

### Procediment

---

- Pas 1** Seleccioneu **Opcions d'usuari > Preferències**.
  - Pas 2** Seleccioneu **Tancar sessió al tauler Configuració d'IPPM**.  
El botó de tancament de sessió només apareix si esteu connectat a Cisco IP Phone Messenger.
  - Pas 3** Seleccioneu **Accept**.
  - Pas 4** Per configurar el temporitzador de sessió per al Cisco IP Phone Messenger al vostre telèfon, introduïu un valor entre 1 i 9999 (en minuts) al camp **Temps d'espera de la sessió**. El valor predeterminat és 480 minuts.
  - Pas 5** Seleccioneu **Guardar**.
-





## CAPÍTOL 6

# Resolució d'errors de la interfície Opcions d'usuari de Cisco Unified Presence

---

- [No es pot iniciar sessió a la interfície Opcions d'usuari, pàgina 19](#)
- [Sessió iniciada però no hi ha opcions disponibles, pàgina 19](#)
- [Tancament de sessió automàtic de la interfície Opcions d'usuari, pàgina 19](#)

## No es pot iniciar sessió a la interfície Opcions d'usuari

**Problema** Accedeixo a la pàgina web **Opcions d'usuari** correcta, però no hi puc iniciar sessió amb el meu nom d'usuari i contrasenya.

**Solució** Poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema per comprovar que esteu utilitzant l'enllaç correcte a les pàgines web **Opcions d'usuari** i que esteu introduint el nom d'usuari i la contrasenya correctes. Comproveu també que sou un usuari amb llicència i que se us ha assignat accés a les pàgines web **Opcions d'usuari**.

## Sessió iniciada però no hi ha opcions disponibles

**Problema** He iniciat sessió a la pàgina web **Opcions d'usuari**, però no veig cap de les opcions Cisco IP Phone Messenger que es descriuen.

**Solució** Poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema per comprovar que esteu accedint a les pàgines web **Opcions d'usuari** de Cisco IP Phone Messenger. Comproveu també que se us hagi configurat l'accés a les funcions d'IP Phone Messenger de Cisco. Si no esteu configurat per accedir a aquestes funcions, no es mostraran a les vostres pàgines web **Opcions d'usuari**.

## Tancament de sessió automàtic de la interfície Opcions d'usuari

**Problema** He de tornar a introduir el nom d'usuari i la contrasenya d'Opcions d'usuari per accedir a la interfície.

**Solució** Per augmentar la seguretat, les pàgines web Opcions d'usuari tanquen la sessió automàticament després de trenta minuts d'inactivitat.



## CAPÍTOL 7

# Com accedir a les opcions d'accessibilitat

---

- [Accés a les icones de la finestra](#) , pàgina 21
- [Accés als botons de la finestra](#) , pàgina 21

## Accés a les icones de la finestra

Cisco Unified Presence Opcions d'usuari ofereix una funcionalitat que us permet accedir a icones de la finestra sense utilitzar un ratolí. Podeu realitzar aquest procés des de qualsevol punt de la finestra, de manera que no necessiteu desplaçar-vos ni canviar el focus entre diversos camps.

Moltes finestres de Cisco Unified Presence tenen icones que es mostren a l'extrem superior de la finestra; per exemple, una icona d'un disc per Guardar, una icona amb un signe més (+) per Agregar, etc.

### Procediment

---

- Pas 1** Premeu Alt, premeu I i després Tab.
- Pas 2** El cursor ressaltarà la primera icona de l'esquerra. Torneu a prémer Tab per moure-us a la icona següent.
- Pas 3** Premeu Retorn per realitzar la funció de la icona.
- 

## Accés als botons de la finestra

Cisco Unified Presence Opcions d'usuari ofereix una funcionalitat que us permet accedir a icones de la finestra sense utilitzar un ratolí. Podeu realitzar aquest procés des de qualsevol punt de la finestra, de manera que no necessiteu desplaçar-vos ni canviar el focus entre diversos camps.

Moltes de les finestres de Cisco Unified Presence tenen botons que es mostren a l'extrem inferior de la finestra; per exemple, un botó per Desar, un botó per Agregar, etc.

## Procediment

---

- Pas 1** Premeu Alt, premeu 2 i després Tab.
- Pas 2** El cursor ressaltarà el primer botó de l'esquerra. Torneu a prémer Tab per moure-us al botó següent.
- Pas 3** Premeu Retorn per realitzar la funció del botó.
-