



Cisco IP Phone Messenger 和 Cisco Unified Presence 7.0 版 用户指南

包括许可和保修

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
电话: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: 408 527-0883

文本部件号: OL-17794-01

字符键

键	字符
1	1 ! ' ; , ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , < 空格 >
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ < 欧元符号 > £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17794-01



快速参考



Cisco IP Phone Messenger 用户指南 (适用于 Cisco Unified Presence 7.0 版)

常见任务

软键定义

IP Phone Messenger 图标

字符键

常见任务

登录 Cisco IP Phone Messenger 可执行大多数任务。某些需要通过“用户选项”网页执行的任务会专门列出。

注意： 如果需要获得有关登录到 Cisco IP Phone Messenger 的帮助，请参阅第 2 页上的“登录到 Cisco IP Phone Messenger”。

组织联系人列表

显示联系人列表	选择 联系人 。
显示联系人的设备和状态	选择 联系人 。选择一个联系人并按 详情 。
按用户名添加联系人	选择 联系人 并按 添加 。
按分机添加联系人	选择 联系人 并按按 分机 。
限制所示联系人	选择 联系人 并按 过滤器 。
呼叫联系人	选择 联系人 。选择一个联系人并按 详情 ，然后按 拨号 。
删除联系人	选择 联系人 。选择一个联系人并按 详情 ，然后按 删除 。

显示可用性状态

显示联系人的可用性	选择 联系人 。
设置您的可用性状态	选择 设置 > 状态 。
为其他虚拟设备设置隐私	访问“用户选项”> 隐私 。

管理您的消息	
查看最新消息	选择消息。
删除一条消息	选择消息。滚动选择一条消息，按详情，然后按删除。
删除所有消息	选择消息。按全部删除。
发送默认消息	选择消息。按消息并选择默认的消息，然后按发送。
发送自定义消息	选择消息。按消息，然后按撰写。输入消息，然后按发送。
回复消息	按回复或消息。
呼叫消息发送人	选择消息并按详情，然后按拨号。
创建自定义默认回复	访问“用户选项”>回复消息。
发送广播消息	访问“用户选项”>广播消息。
需要用于访问消息和设置的个人识别码	选择设置>个人识别码保护。
设置声音告警以提示消息到达	选择设置>声音告警>开。
管理您的会议	
启用会议通知	选择设置>会议通知。
查看和加入计划的会议	选择今天的会议。

软键定义

添加	使用 ID 添加联系人
按分机加	使用分机号码添加联系人
添联系人	将发送人添加至您的联系人列表
回叫	安排让 Cisco Unified MeetingPlace 发出回叫
取消	取消或退出而不做更改
撰写	发送自定义文本消息
全部删除	删除所有消息
删除	删除消息或联系人
详情	显示详细信息
拨号	呼叫消息发送人
退出	返回到前一屏幕
过滤器	限制列表中显示的联系人
加入	加入计划的会议
注销	注销应用程序
其他	显示其他软键
消息	显示“消息”菜单
否	拒绝请求
确定	确认提示
下一页	显示其他消息和联系人
上一页	显示之前的消息和联系人
提醒	向受邀人发送会议提醒
全部提醒	向所有受邀人发送会议提醒
回复	回复收到的消息
重试	重新尝试输入文本或数字
名录	查看会议出席者列表
选择	选择屏幕上的项
发送	发送自定义消息

提交	确认输入的文本
是	确认请求
<<	删除输入的字符

IP Phone Messenger 图标

联系人列表	
	联机
	不可用
	忙
	未知状态
	请勿打扰
	离开 休假
	可通过即时消息联系
	可通过电话联系
	目前正在通话中
联系人详细信息	
	可通过即时消息联系
	不可通过即时消息联系
	可通过电话联系
	不可用，目前正在通话
	可通过可视电话联系
	不可通过可视电话联系

目录

常见任务	1
字符键	1
软键定义	2
IP Phone Messenger 图标	2
入门	1
关于 Cisco IP Phone Messenger	1
在电话或 Web 上使用 Cisco IP Phone Messenger	1
登录到 Cisco IP Phone Messenger	2
注销 Cisco IP Phone Messenger	4
在电话中输入文本	5
配置隐私设置	6
创建隐私列表并添加查看人	7
显示设备的可用性	8
确定总体可用性	8
添加自定义设备类型	10
组织联系人	11
添加联系人到 Cisco IP Phone Messenger	11
添加外部联系人	13
删除联系人	14
显示您的联系人列表	15
显示联系人的可用性	16

管理您的消息	17
显示消息	17
处理传入的消息	19
发送消息	20
删除消息	22
新建个人回复消息	23
查看和加入会议	24
前提条件：用户可接通性的日历集成	24
设置会议通知	25
显示计划的会议和出席者	26
加入会议	26
发送和接收会议提醒	28
与其他会议出席者交互	29
故障排除	30
排除错误消息	30
常见问题	32
索引	33

入门

Cisco IP Phone Messenger 使您的 Cisco Unified IP 电话能够接收、发送和回复即时消息。只有在公司使用了 Cisco Unified Presence，且系统管理员启用了 Cisco IP Phone Messenger 的情况下，您才可以在电话上使用 Cisco IP Phone Messenger。如果不确定是否可以使用 Cisco IP Phone Messenger，请咨询系统管理员。

关于 Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger 使您能够通过以下方式在 Cisco Unified IP 电话上管理即时消息和联系人：

操作	有关详细信息，请参阅
创建联系人列表。	第 11 页上的“组织联系人”
为所有设备设置您的隐私（在场）状态。	第 6 页上的“配置隐私设置”
向联系人列表中的同事发送即时消息。	第 20 页上的“发送消息”
为收到的消息设置通知首选项。	第 19 页上的“处理传入的消息”
查看正在使用 Cisco IP Phone Messenger 的同事的可用性状态。	第 16 页上的“显示联系人的可用性”
自定义消息的访问方式和显示方式。	第 17 页上的“显示消息”
查看和加入安排的每日会议。	第 24 页上的“查看和加入会议”

在电话或 Web 上使用 Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger 服务由两个任务管理组件组成：Cisco Unified IP 电话上的服务应用程序以及“用户选项”网页。有些任务可以通过使用其中任一组件来执行，而另一些任务则要求您必须使用其中一种组件来执行。

用户选项网页

有些任务需要使用 Cisco IP Phone Messenger “用户选项”网页来完成，您可以在计算机上使用支持的 Web 浏览器来访问这些网页。通过“用户选项”网页，您可以自定义设置、创建个人回复消息、组织联系人，以及发送广播消息。

支持的 web 浏览器包括:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 或更高版本

Cisco IP Phone Messenger “用户选项”网页与 Cisco Unified Communications Manager “用户选项”网页位于两台不同的服务器上。为了能访问这些“用户选项”网页，系统管理员必须为您配置多项设置；还应提供您所需的信息。如果无法登录或看不见本指南中描述的选项，请与系统管理员联系。

“用户选项”网页上的某些字段并不适用于 Cisco IP Phone Messenger。但是，它们适用于 Cisco Unified Presence 或 Cisco Unified Personal Communicator 这两种集成了语音、视频、文档共享和在场状态信息的桌面应用程序。

电话服务

Cisco IP Phone Messenger 服务是一个在您的 Cisco Unified IP 电话上运行的应用程序。（这种服务是一种基于 XML 的特殊应用程序，可运行在 Cisco Unified IP 电话上。）通过这一服务，您即可在 Cisco Unified IP 电话上以文本即时消息的形式与同事通信。系统管理员必须在您使用电话前向其分配此服务。

此服务可能已分配给与您的用户 ID 相关联（已分配）或未关联（未分配）的电话。是否分配此服务会影响在您电话上访问 Cisco IP Phone Messenger 时所需的信息。

登录到 Cisco IP Phone Messenger


您可以使用下面的这两个组件之一登录 Cisco IP Phone Messenger:

- 用户选项网页 — 必须使用您的计算机和 Web 浏览器来登录。
- 电话服务 — 必须输入个人识别码才能登录，某些情况下可能还要输入用户 ID，具体取决于是否已分配此服务，如下所示：
 - 已分配 — 无需用户 ID 即可在分配给您的电话上登录。一般情况下，您无法在分配给其他用户的电话上登录 Cisco IP Phone Messenger：您的个人识别码并不适用于其他人的用户 ID。但有一种情况例外，如果在电话上配置了“分机移动”功能，您就可以登录到“分机移动”功能，然后登录到 Cisco IP Phone Messenger。
 - 未分配 — 需要用户 ID 才能登录。如果拥有为使用 Cisco IP Phone Messenger 而配置的有效用户 ID 和个人识别码，用户即可在未分配的电话上登录。



注

如果您已在另一部电话上登录 Cisco IP Phone Messenger，系统会在您尝试登录时显示多重登录警告。您必须回应此警告才能完成登录。选择是则可自动注销您在其他电话上的登录操作，选择否则可在其他电话上保持登录状态。同时登录多部电话时，每部电话上都将显示所有的即时消息，这可能引起隐私问题。

登录 ...	在电话上	在用户选项网页中
用户选项网页	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在您的计算机上打开支持的 Web 浏览器。 2. 请输入系统管理员提供的网页地址，类似于：<code>http://<CUPS server>/ccmuser</code>。 3. 输入系统管理员提供的用户名和密码。 4. 选择用户选项菜单以查看可用的选项。
电话服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在 Cisco Unified IP 电话上，按  > Phone Messenger（或类似名称）。 <p>注 系统管理员可以自定义此服务的名称，因此，请确认电话上的名称。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 输入个人识别码和用户 ID（如果系统要求输入）。有关输入文本的提示，请参阅第 5 页上的“在电话中输入文本”。按 << 删除字符，或按退出取消操作。 3. 按提交。 <p>此时会显示 Cisco IP Phone Messenger 主菜单，当中包括以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 消息 - 联系人 - 设置 - 系统消息 	不适用

注销 Cisco IP Phone Messenger

您可以随时注销 Cisco IP Phone Messenger:


- 用户选项网页 — 您可以随时在“用户选项”网页中注销 Cisco IP Phone Messenger。



注

您可以随时注销“用户选项”网页。然而，出于安全性的考虑，如果您在 30 分钟内没有进行任何操作，将自动注销“用户选项”网页。

- 电话服务 — 您可以随时在电话上注销 Cisco IP Phone Messenger，也可以设置最长会话时间以加强安全性。您可能需要在注销时输入个人识别码，具体取决于您的用户 ID 是否与用来使用 Cisco IP Phone Messenger 的电话相关联：
 - 已分配 — 注销时需输入个人识别码
 - 未分配 — 注销时无需输入个人识别码，但为了提高安全性，您可以要求未分配的电话自动将您注销

注销 ...	在电话上	在用户选项网页中
电话服务	<ol style="list-style-type: none">1. 在 Cisco IP Phone Messenger 主菜单中，按注销。2. 如果系统要求，请输入您的个人识别码。有关输入文本的提示，请参阅第 5 页上的“在电话中输入文本”。按 << 删除字符，或按退出取消操作。3. 按是注销，或按否或取消返回到主菜单。	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 首选项。2. 单击 IPPM 设置窗格中的注销。3. 单击确定接受或单击取消。 <p>注 仅当已登录到 Cisco IP Phone Messenger 时，“注销”按钮才会出现。</p>
未分配的电话自动	<ol style="list-style-type: none">1. 按  > Phone Messenger > 设置。2. 使用“导航”按键滚动到“会话计时器”，然后按选择。3. 输入 1 到 9999（分钟）之间的数值。4. 按提交。	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 首选项。2. 在会话超时字段中输入 1 到 9999（分钟）之间的数值。3. 单击保存。

在电话中输入文本

撰写即时消息或者输入用户 ID 以便向联系人列表添加联系人时，使用 Cisco Unified IP 电话拨号键盘可以输入字母、数字和其他字符。要选择按键的第一个可用字符，请按一下该键；要选择第二个可用字符，请按两下；要选择第三个可用字符，请按三下；依此类推。

例如，按一次 2 键将输入 *a*，按两次将输入 *b*，按三次将输入 *c*，按四次将输入 2。

键	字符
1	1 ! ' : ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , < 空格 >
*	. @ ~ * & %
#	# + \$ < 欧元符号 > £ \

配置隐私设置

通过“用户选项”网页，您可确定自己的可用性（或在场状态）在他人设备上的显示方式。例如，对这些页面进行的更改会影响到您在 Cisco IP Phone Messenger 和 Cisco Unified Personal Communicator 上显示的在场状态。

最终用户隐私规则

有权查看可用性的用户称作观察员。为了更好地保护您的隐私，Cisco Unified Presence 允许您配置自定义的在场状态规则，以确定哪些人可以查看您的可用性和可接通性。

表 1 概述了可用的最终用户隐私规则。

表 1 最终用户隐私规则

规则类型	规则选项
可见性规则	<ul style="list-style-type: none">• 礼貌性阻止 — 查看人看到的用户的在场状态总是不可用，而且看不到任何设备状态。• 所有状态（默认设置）— 查看人会看到所有未过滤设备的状态以及总体可接通性。
可接通性规则	<ul style="list-style-type: none">• 基于优先级的规则，用于确定“空闲”、“离开”、“忙碌”、“不可用”、“休假”等可接通性。• 基于设备类型、媒体类型和日历的规则。
过滤规则	<ul style="list-style-type: none">• 排除用于特定设备类型、媒体类型或日历状态的在场状态。

创建隐私列表并添加查看人

隐私列表确定了可以查看您的可用性的人。您必须定义两个隐私列表，此外，还可以创建其他定制列表，如下所示：

- 缺省 — “缺省”策略应用于未列入其他规则中的所有观察员。您无法向此列表分配成员。
- 阻止 — 对于添加至“阻止”策略的任何观察员而言，您的状态始终显示为不可用。

注 Cisco Unified Presence 可以与支持的外部域联合，这些外部域包括：

- Microsoft Office Communications Server OCS，或者
- Microsoft Live Communications Server (LCS)，或者
- 在外部域中部署的 Cisco Unified Presence

如果将某个联合域添加到了阻止列表，而且没有明确允许此域中的用户，则这些用户发出的所有请求均会受阻。

- 定制 — 您还可创建多个定制列表，并定义关联的观察员和设备。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
创建定制隐私列表	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 在隐私策略列表区域单击新建。 3. 输入列表名称，然后单击添加。
阻止用户查看您的可用性	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 在隐私策略列表中选择阻止。 3. 在关联的观察员区域单击新建。 4. 单击添加并继续添加其他用户。
向观察员列表添加用户	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 在隐私策略列表中选择您的用户定义的策略之一。 3. 在关联的观察员中单击新建。 4. 为要添加到查看人列表中的人员，输入其用户名或电子邮件地址。 5. 单击添加并继续添加其他用户。 <p>注 您不能将用户添加至缺省列表，因为此列表包括其他列表中所有的所有潜在观察员。</p>

显示设备的可用性

对缺省和定制列表而言，您可确定是否允许观察员查看您在各类设备上的可用性。您无法定制阻止列表的选项，这是因为对观察员而言，您的状态始终显示为不可用。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
允许观察员查看您在各类设备上的总体可用性和可用性（仅限缺省列表）	不适用	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。2. 在在场可见性部分中，选择我的总体在场状态和我所有设备的在场状态。
阻止用户查看您的可用性（仅限缺省列表）	不适用	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。2. 在在场可见性部分中，选择无，始终将我显示为不可用。 <p>注 定制列表中无此选项，这是因为可以将某人列入阻止列表来实现同样的效果。</p>
隐藏某些设备的在场信息	不适用	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。2. 在个别在场配置中，单击选择不希望显示其可用性的设备。 <p>注 您可向此列表添加具体的设备。（请参阅第 10 页上的“添加自定义设备类型”。）</p>

确定总体可用性

某些观察员只能看到您的总体可用性（总体可用性基于您定义隐私列表的方式或关联设备显示您的状态的方式）。您的总体可用性由一组排定了设备状态优先顺序的规则来确定。预先设置的可用性状态如下所示：

- 联机
- 离开
- 忙
- 不可用
- 休假

您可以修改或重新安排这些状态的优先级。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
使用默认设置	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 滚动到总体在场配置。 3. 单击将规则重置为缺省值。 4. 单击保存。
删除隐私规则	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 滚动到总体在场配置。 3. 单击要删除的规则旁边的配置。 4. 单击删除。 5. 单击更新配置。 6. 单击“隐私策略”页面上的保存。
向现有隐私规则添加其他条件	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 滚动到总体在场配置。 3. 单击要更新的规则旁边的配置。 4. 在为在场规则添加新条件字段中选择相应的选项，然后单击添加条件。 5. 单击更新配置。 6. 单击“隐私策略”页面上的保存。
更改隐私规则的优先顺序	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 滚动到总体在场配置。 3. 在优先级列表中，单击箭头将条件向上或向下移动。 4. 单击保存。 <p>注 隐私规则将自上而下按顺序排列。如果规则彼此冲突，以第一条规则为准。</p>
设置在没有任何条件符合时显示的总体状态	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 隐私 > 策略。 2. 滚动到总体在场配置。 3. 在配置区域的底部选择相应的总体状态。 4. 单击保存。

添加自定义设备类型

如果要为特定的设备定制在场状态，您可将这些设备添加至设备列表。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
添加 Cisco Unified IP 电话 添加 Cisco Unified Personal Communicator 添加 Cisco IP Phone Messenger	不适用	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 隐私 > 自定义设备类型。2. 单击新增。3. 选择 Cisco Unified Communications Manager 设备。4. 从关联的设备列表框中选择设备。5. 输入设备类型名称和说明。6. 单击保存。
添加非 Cisco 提供的可感知状态的设备	不适用	<ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 隐私 > 自定义设备类型。2. 单击新增。3. 选择第三方设备。4. 输入设备类型名称、说明、型号和联系人。5. 单击保存。

组织联系人

您可以使用 Cisco Unified IP 电话上的 Cisco IP Phone Messenger 服务应用程序或者 Web 上的“用户选项”网页来组织您的联系人列表。但是，要执行这些任务，您必须按指示通过电话或 web 操作。

“用户选项”网页还允许您添加公司之外的联系人。




- [第 11 页上的“添加联系人到 Cisco IP Phone Messenger”](#)
- [第 13 页上的“添加外部联系人”](#)
- [第 14 页上的“删除联系人”](#)
- [第 15 页上的“显示您的联系人列表”](#)
- [第 16 页上的“显示联系人的可用性”](#)

添加联系人到 Cisco IP Phone Messenger

您可以使用电话或 Web 向联系人列表添加联系人，并允许 Cisco Unified Personal Communicator 用户查看其联系人列表中新联系人的在场状态。

开始前

- 您的系统管理员对列表中的联系人数目设置了限制，最多为 100 个。请联系系统管理员，确认电话上的联系人限制。
- 要将联系人添加到联系人列表中，联系人必须在所属组织内拥有有效的用户 ID 和分机号码。
- “用户 ID”、“昵称”和“分机”字段最多接受 255 个字符。
- 如果您输入无效或重复的用户 ID，将出现错误消息。请参阅[第 30 页上的“排除错误消息”](#)。
- 有关输入联系人姓名的提示，请参阅[第 5 页上的“在电话中输入文本”](#)。

添加联系人的方式 ...	在电话上	在用户选项网页中
按用户 ID	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。 2. 按添加。 3. 请输入以下信息： <ul style="list-style-type: none"> - 用户 ID — 输入有效用户 ID（必需）。 - 昵称 — 输入任何文本（可选）。 4. 按提交。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 联系人。 2. 单击新增。 3. 请输入以下信息： <ul style="list-style-type: none"> - 联系人 — 输入有效用户 ID（必需）。 - 昵称 — 输入任何文本（可选）。 - 选中在电话上显示，以便在电话上显示此联系人。 4. 单击保存。
分机号	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。 2. 按按分机加。 3. 请输入以下信息： <ul style="list-style-type: none"> - 分机 — 输入分机号（必需）。 - 昵称 — 输入任何文本（可选）。 4. 按提交。 	不适用
消息发送器	<p>不在联系人列表中的同事可以向您发送即时消息，您也可以将他们添加至联系人列表。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 消息。 2. 使用“导航”按键滚动并突出显示消息。 3. 按详情。 4. 按添联系人。 5. 请输入以下信息： <ul style="list-style-type: none"> - 分机 — 输入分机号（必需）。 - 昵称 — 输入任何文本（必需）。 6. 按提交。 	不适用

添加外部联系人

“用户选项”网页允许您添加联合联系人，即外部域中的联系人。但请注意，如果用户所属的域是为在 Cisco Unified Presence 上联合而配置，则您只能添加外部联系人。对于外部联系人，“域”列表框会包含所有可供您选择的联合域。

步骤

步骤 1 选择用户选项 > 联系人。

步骤 2 单击新增。

步骤 3 在“联系人”字段中输入有效的用户 ID。这是所需字段。

步骤 4 选中外部，以便从公司外部的域添加联系人。

步骤 5 从“域”列表框中选择一个联合域。

步骤 6 在“昵称”字段中输入任何文本。此字段是可选的。

步骤 7 单击“保存”。

故障排除提示


- 联合用户无法显示在 Cisco IP 电话上。默认情况下，当您添加外部联系人时，在电话上显示复选框将自动设为禁用。

相关主题

- *Cisco Unified Presence* 配置和维护指南
- *Cisco Unified Presence* 部署指南




删除联系人

您可以删除所有联系人或个别联系人，具体取决于您使用的是电话还是 web。

删除 ...	在电话上	在用户选项网页中
所有联系人	不适用	您可以立即删除整个联系人列表。 <ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 联系人。2. 单击查找。3. 单击全部选择。4. 单击删除选定项。5. 单击确定接受，或者单击取消。
单个联系人	每次只能从联系人列表中删除一个联系人。 <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。2. 使用导航按键滚动选择一个联系人。3. 按详情。4. 按删除可删除此联系人。5. 按确定返回联系人列表。	每次只能从联系人列表中删除一个联系人。 <ol style="list-style-type: none">1. 选择用户选项 > 联系人。2. 单击查找。3. 选中要删除的联系人姓名旁边的复选框。4. 单击删除选定项。5. 单击确定接受，或者单击取消。

显示您的联系人列表

向联系人列表添加了一些联系人之后，可以使用电话或 Web 上的 Cisco IP Phone Messenger 查看您的联系人列表。联合用户无法显示在 Cisco IP 电话上。

显示 ...	在电话上	在用户选项网页中
所有联系人	<p>您可以显示联系人列表中的所有联系人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。 2. 按过滤器。提示字段显示当前设置。 3. 使用导航按钮滚动选择显示所有联系人。 4. 按选择，然后按退出返回至联系人列表。 5. 按下一页显示其他联系人，然后按上一页显示之前的联系人。 	<p>您可以显示联系人列表中的所有联系人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 选择过滤联系人列表框中的显示所有联系人。 3. 单击保存。 4. 选择用户选项 > 联系人。 5. 在搜索选项中选择联系人“非空”，以显示匹配过滤器条件的所有联系人。 6. 单击查找。
可用联系人	<p>您可以仅显示那些当前可用的联系人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。 2. 按过滤器。提示字段显示当前设置。 3. 使用导航按钮滚动选择显示可用联系人。 4. 按选择，然后按退出返回至联系人列表。 5. 按下一页显示其他联系人，然后按上一页显示之前的联系人。 	<p>您可以仅显示那些当前可用的联系人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 选择过滤联系人字段中的只显示在线的联系人。 3. 单击保存。 4. 选择用户选项 > 联系人。 5. 在搜索选项中选择联系人“非空”，以显示匹配过滤器条件的所有联系人。 6. 单击查找。
频繁更新的联系人列表	<p>您可以修改更新联系人列表的频率。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 设置。 2. 使用导航按钮滚动选择刷新间隔，然后按选择。 3. 输入 7 到 3600 秒之间的数值（秒）。选择一个较低的值，以便频繁更新联系人列表。 4. 按提交。 	<p>您可以修改更新联系人列表的频率。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 在电话显示屏刷新间隔字段中，输入 7 到 3600 秒之间的数值（秒）。选择一个较低的值，以便频繁更新联系人列表。 3. 单击保存。

显示联系人的可用性

使用 Cisco IP Phone Messenger，您可以通过以下方式快速显示联系人的可用性：

- 电话
- 视频
- 移动设备
- 即时消息

有关所显示的可用性图标的说明，请参阅第 2 页上的“软键定义”。



提示 查看可用性时，如果联系人能够通过电话联系，则可滚动到此联系人并将其选中，然后按**拨号**直接呼叫此联系人，而非向其发送即时消息。



显示 ...	在电话上	在用户选项网页中
总体可用性	<p>您可以显示总体状态。</p> <p>选择 > Phone Messenger > 联系人。</p> <p>状态根据服务器计算，并显示以下提示：</p> <ul style="list-style-type: none">• 在至少可以通过一种设备联系时显示。• 在电话可用，但 Cisco IP Phone Messenger 不可用时显示。	不适用
设备可用性	<p>您可以显示联系人可用设备的数目、可用的通讯能力（即时消息、电话和视频），以及各设备的状态。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 选择 > Phone Messenger > 联系人。2. 使用导航按键滚动选择一个联系人。3. 按详情。	不适用

管理您的消息

Cisco IP Phone Messenger 允许您与公司内拥有有效用户 ID 或分机号的用户相互发送和接收即时消息。

显示消息



您可以自定义消息在 Cisco IP Phone Messenger 上的显示方式。

显示 ...	在电话上	在用户选项网页中
传入的消息	如果您已登录并为可用状态，传入的消息将自动显示在您的电话屏幕上。	不适用
所有接收的消息	<p>您可查看接收（未删除）的消息。您的系统管理员会决定 Cisco IP Phone Messenger 可为您存储的已接收消息的数目上限。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 消息。 2. 按下一页显示其他消息，然后按上一页显示之前的消息。 	不适用
消息详情	<p>您可使用此选项查看消息的其他信息（例如完整消息和时间戳），删除个别消息，以及向您的联系人列表添加消息发送人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 消息。 2. 使用导航按键滚动选择消息。 3. 按详情。 	不适用

显示 ...	在电话上	在用户选项网页中
<p>保护的消息</p>	<p>为了提高隐私性，可要求在访问消息列表时输入您的个人识别码。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 设置。 2. 使用导航按钮滚动选择个人识别码保护。 3. 滚动选择: <ul style="list-style-type: none"> - 开 — 需要个人识别码才能查看消息 - 关 — 禁用个人识别码保护 4. 按选择。 5. 选择  > Phone Messenger > 消息。 6. 输入个人识别码，然后按提交。 	<p>为了提高隐私性，可要求在访问消息列表时输入您的个人识别码。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 在个人识别码保护字段中，选择: <ul style="list-style-type: none"> - 开 — 需要个人识别码才能查看消息 - 关 — 禁用个人识别码保护 3. 单击保存。
<p>系统消息</p>	<p>系统管理员可向您发送特别的广播消息，您可稍候查看这些消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 系统消息。 2. 使用导航按钮滚动选择特定的消息。 3. 按详情显示其他信息。 	<p>不适用</p>

处理传入的消息

无论组织内的同事是否在您的联系人列表中，您都可以接收这些同事发给您的消息。如果设置为接收传入的消息，您可控制传入消息的通知方式：

收到消息时 ...	在电话上	在用户选项网页中
播放告警	<p>您可设置电话在收到传入消息时振铃。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 设置。 2. 使用导航按键滚动选择音频告警。 3. 滚动选择： <ul style="list-style-type: none"> - 开 — 启用告警 - 关 — 禁用告警 4. 按选择。 	<p>您可设置电话在收到传入消息时振铃。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 在播放音频通知字段中，选择： <ul style="list-style-type: none"> - 开 — 启用告警 - 关 — 禁用告警 3. 单击保存。
显示消息通知指示灯	<p>听筒上的消息通知指示灯在消息传入时闪烁。您无法对此进行配置。</p>	不适用
阻止用户发送消息	<p>您可将自己的状态设置为不可用，从而使其他用户无法向您发送消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 设置。 2. 使用导航按键滚动选择状态。 3. 选择除以下状态之外的任何状态： <ul style="list-style-type: none"> - 联机 - 忙，但可以中断 4. 按选择。 	不适用

发送消息

您可以自己联系人列表中的任何公司同事发送消息。




注 发送或回复消息时，如果联系人可以接听电话，您可按**拨号**呼叫联系人，而不发送即时消息。

开始前

有关输入文本的提示，请参阅[第 5 页上的“在电话中输入文本”](#)。

发送 ...	在电话上	在用户选项网页中
新消息（预先设置）	<p>您可以利用预设置（或“既存”）回应列表来发送消息（请参阅第 23 页上的“新建个人回复消息”）。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。2. 使用导航按钮滚动选择一个联系人。3. 按详情。4. 按消息。5. 滚动选择预先设置的消息之一，然后按选择。6. 按确定或退出。	不适用
新消息（定制）	<p>您还可使用电话的拨号键盘来输入定制消息。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。2. 使用导航按钮滚动选择一个联系人。3. 按详情。4. 按消息。5. 按撰写，然后输入文本消息。6. 按发送或退出。7. 按确定或退出。	不适用

发送 ...	在电话上	在用户选项网页中
回复	<p>您可以回复收到的消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 消息。 2. 使用导航按钮滚动选择收到的消息。 3. 按详情。 4. 按回复或消息（仅在消息发送者已存在于您的联系人列表中时，消息软键才会显示）。 5. 按： <ul style="list-style-type: none"> - 选择 — 请参阅第 20 页上的“新消息（预先设置）” - 撰写 — 请参阅第 20 页上的“新消息（定制）” 	不适用
广播消息	不适用	<p>您可向联系人列表上的部分或所有联系人发送短消息（最多 150 个字符）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 广播消息。 2. 在搜索选项中，请输入搜索条件。 例如，要向整个联系人列表发送广播消息，请选择用户 ID“非空”以显示所有联系人。 3. 选中要向其发送消息的联系人姓名旁边的复选框。或单击全部选择。 4. 请在消息字段中输入您的消息。 5. 单击广播。 6. 单击确定接受或取消。

删除消息

您可删除不再需要的消息。然而，一旦删除即时消息，就不再能够恢复。请确定不再需要的即时消息，然后将其删除。

删除 ...	在电话上	在用户选项网页中
所有的消息	<p>您可同时删除所有接收的消息。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 消息。2. 按全部删除（您可能需要按其他以显示此软键）。3. 按是删除所有消息，或按否取消。	不适用
个别消息	<p>您可删除特定的消息。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 消息。2. 使用导航按键滚动选择一条消息。3. 按详情。4. 按删除删除此消息。5. 按确定返回消息。	不适用

新建个人回复消息

您可新建预先设置的个人回复消息。每次发送消息时，预先设置的消息可为您节省输入定制文本消息的时间。您最多可创建 15 条预先设置的消息，系统管理员可创建 25 条。您的个人回复消息将在系统管理员的消息之后显示。

要 ...	在电话上	在用户选项网页中
新建个人回复消息	不适用	<p>您最多可新建 15 条个人回复消息，每条消息的长度不超过 255 个字符。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 回复消息。 2. 单击新增。 3. 请在回复消息文本字段中输入您的消息。 4. 单击保存。
显示可用的个人回复消息	<p>您可显示当前可用的个人回复消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 联系人。 2. 使用导航按键滚动选择一个联系人。 3. 按详情。 4. 按消息。 <p>可用的个人消息将显示于列表的底部。</p>	<p>您可显示当前可用的个人回复消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 回复消息。 <p>随后将显示所有可用的消息。</p>
对个人回复消息重新排序	不适用	<p>您可重新安排个人回复消息在列表中的显示顺序。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 回复消息。 2. 单击向上和向下重新安排个人消息的顺序。
显示所有个人回复消息	不适用	<p>您可一次性删除所有的个人消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 回复消息。 2. 单击全部选择。 3. 单击删除选定项。 4. 单击确定接受或取消。
显示特定的个人回复消息	不适用	<p>您可一次删除一条个人消息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 回复消息。 2. 单击要删除的消息。 3. 按删除。 4. 单击确定接受或取消。

查看和加入会议

如果公司使用的是 Microsoft Exchange 服务器，则 Cisco IP Phone Messenger 允许您在 Cisco Unified IP 电话上接收会议通知。

此外，如果您的公司使用 Cisco Unified MeetingPlace，您可以对其进行配置，从而无需输入任何会议 ID，即可直接连接到所选的会议。您可以从电话直接查看和加入每日会议，而无需打开计算机上的桌面日历软件。

Cisco Unified Presence 不支持 Cisco Unified MeetingPlace Express。

前提条件：用户可接通性的日历集成

您必须将 Microsoft Exchange 服务器与 Cisco Unified Presence 集成在一起，使 Cisco IP Phone Messenger 用户能够将自己在日历中的会议状态与 Cisco IP Phone Messenger 中的可接通性状态相关联。这表示，如果用户有已计划的会议，系统将使用会议状态来更新此用户在 Cisco IP Phone Messenger 中的可用性。

启用日历集成后，Exchange 日历中计划的会议将对 Cisco IP Phone Messenger 用户的可接通性产生如下影响：

- 已计划的会议将使用户的可接通性状态在相应的时段内显示为“忙碌”。
- 标记为“外出”的会议将使用户的可接通性状态在相应的时段内显示为“离开”。
- 标记为“空闲”或“暂定”的会议将使用户的可接通性状态在相应的时段内显示为“空闲”。

相关主题

配置 *Cisco Unified Presence* 与 *Microsoft Exchange* 的集成指南

设置会议通知

要在 Cisco Unified IP 电话上接收会议提醒，您必须在 Cisco IP Phone Messenger 中启用相应的设置。要自动加入会议，还必须配置 Cisco Unified MeetingPlace 设置。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
接收会议通知	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 设置。 2. 使用导航按钮滚动选择会议通知。 3. 滚动选择： <ul style="list-style-type: none"> - 开 — 启用会议通知 - 关 — 禁用会议通知 4. 按选择。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 选择启用会议通知。 3. 单击保存。
设置 Cisco Unified MeetingPlace	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 在 MeetingPlace 用户 ID 字段中输入您的用户 ID。 3. 在 MeetingPlace 密码字段中输入您的密码，然后在 MeetingPlace 确认密码字段中重新输入密码。 4. 单击保存。

显示计划的会议和出席者

使用 Cisco IP Phone Messenger，您可以查看当天已计划会议的概况以及邀请的出席者列表。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
显示今天的会议	您可以预览当天计划的会议。 <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。	不适用
查看会议的详细信息	<ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。2. 使用导航按键滚动选择一个显示的会议。3. 按详情。	不适用
查看会议受邀人列表	<ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。2. 使用“导航”按键滚动到要查看的会议并将其选中。3. 按详情。4. 按名录。	不适用

加入会议

您可以通过电话加入正在进行的或计划的会议。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
加入当前的会议	如果配置了 Cisco Unified MeetingPlace 设置（请参阅第 25 页上的“设置会议通知”），则无需输入会议 ID 也可加入会议。 <ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。2. 使用“导航”按键滚动到要加入的会议并将其选中。3. 按详情。4. 按加入。  注 只有当您与某个线路相关联时，加入键才会显示。	不适用

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
计划当天晚些时候的会议回叫	<p>如果配置了 Cisco Unified MeetingPlace 设置（请参阅第 25 页上的“设置会议通知”），则可以为计划的会议安排在当天晚些时候进行回叫。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。 2. 使用“导航”按钮滚动到要加入的会议并将其选中。 3. 按详情。 4. 按回叫。 <p> 注 只有当您与某个线路相关联时，回叫键才会显示。</p>	不适用
通过呼叫加入会议	<p>如果您的公司没有使用 Cisco Unified MeetingPlace，您可以通过呼叫加入会议，然后根据提示输入会议 ID。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。 2. 使用“导航”按钮滚动到要加入的会议并将其选中。 3. 按详情。 4. 按加入。 <p> 注 只有当您与某个线路相关联时，加入键才会显示。</p>	不适用


发送和接收会议提醒

使用 Cisco IP Phone Messenger 可以向同事发送会议提醒或以加入会议来回复收到的提醒。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
向受邀人发送提醒	<ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。2. 使用“导航”按钮滚动到要查看的会议并将其选中。3. 按详情。4. 按名录。5. 使用导航按钮滚动选择要发送提醒的对象。6. 按提醒。	不适用
向所有会议受邀人发送提醒	<ol style="list-style-type: none">1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。2. 使用“导航”按钮滚动到要查看的会议并将其选中。3. 按详情。4. 按名录。5. 按全部提醒。	不适用
从提醒消息加入会议	<ol style="list-style-type: none">1. 提醒消息显示于电话屏幕上。 如果屏幕上出现多个提醒，请滚动选择要加入的会议提醒。2. 按加入。 如果已经启用 Cisco Unified MeetingPlace，您将立即连接至会议。否则，必须在电话上输入会议 ID。	不适用

与其他会议出席者交互

通过 IP Phone Messenger 与其他会议出席者交互。

如果您要 ...	在电话上	在用户选项网页中
限制您的可用性状态	不适用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择用户选项 > 首选项。 2. 在在我的在场状态中包含日历信息字段中，选择： <ul style="list-style-type: none"> - 开 - 显示状态 - 关 - 不显示状态 3. 单击保存。
查看其他出席者的可用性状态	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择  > Phone Messenger > 今天的会议。 2. 使用“导航”按钮滚动到要查看的会议并将其选中。 3. 按详情。 4. 按名录。 	不适用
向会议出席者发送消息	您可以像向任何其他同事发送私人消息或广播消息那样，向一个或多个会议出席者发送此类消息。请参阅 第 17 页上的“管理您的消息” 。	

故障排除

如果在使用 Cisco IP Phone Messenger 时遇到了错误消息或其他问题，以下提示可以为您提供帮助。

排除错误消息

Cisco IP Phone Messenger 会在遇到问题时显示错误消息。有关理解和解决这些错误的提示，请参见下表：

错误标题	错误文本	说明
消息发送失败	您发给 < 用户 ID> 的消息无法传送。用户可能已注销。	联系人可能在您发送消息时注销。检查联系人的可用性，然后重新发送消息。 请参阅第 16 页上的“显示联系人的可用性”。
在场状态失败	由于在场服务当前不可用，在场状态可能无法正常使用。请通知系统管理员。	请与您的系统管理员联系。
系统配置错误	您正在尝试通过未在 Cisco CallManager 服务器上登记的设备访问 IP Phone Messenger 服务。请要求系统管理员对该设备进行正确配置。	请与您的系统管理员联系。
添加联系人失败	没有与您输入的分机相匹配的用户 ID。请按“确定”以输入其他分机，或者按“取消”，返回联系人列表。	必须输入组织内有效的联系人分机号。
添加联系人失败	无效、重复或不存在的联系人姓名。	必须输入组织内有效的联系人分机号。
无法启用会议通知	请与管理员联系，了解是否配置了“会议通知”功能。	系统中未配置“会议通知”功能。
找不到主机		Cisco IP Phone Messenger 不可用。请向您的系统管理员求助。
会议无效	您尝试访问的会议不存在，此会议可能已从服务器中删除。请按“退出”返回。	Cisco IP Phone Messenger 屏幕上显示的会议在邮件服务器中不存在。此会议可能已被删除。

错误标题	错误文本	说明
消息 ID 无效	您正在尝试检索已从 EPAS 服务器中删除的消息。请按“确定”或“退出”以返回 IP Phone Messenger 主菜单。	如果一次登录多台电话，将出现多重登录的状态。您可能在一部电话上删除消息后，又尝试在另一部电话上查看该消息。
个人识别码无效	您的个人识别码无效。请按“重试”并重新输入您的个人识别码。	您的电话已启用个人识别码保护，但您并未输入正确的个人识别码。如果需要其他帮助，请与系统管理员联系以验证您的个人识别码。
登录失败	登录失败。您的用户 ID 或个人识别码无效。请按“重试”并重新输入您的用户 ID 和个人识别码。	Cisco IP Phone Messenger 要求您在登录时输入个人识别码。您输入的个人识别码不正确。如果需要其他帮助，请与系统管理员联系以验证您的个人识别码。
登录失败	服务器出错，登录失败。请与您的系统管理员联系。	使用未分配的电话时，Cisco IP Phone Messenger 会要求您在登录时输入用户 ID。您输入的用户 ID 不正确。请参阅第 5 页上的“在电话中输入文本”以确保正确输入您的用户 ID。如果您需要其他帮助，请与系统管理员联系以验证您的用户 ID。
多重登录告警	您当前已从其他电话登录。按“是”可从其他电话中注销（出于安全原因，建议使用）。按“否”可让其他电话保持登录。 除这台电话外，传入的消息也将显示于所有其他已登录的电话。按“确定”以转至主菜单。	您正在尝试在多部电话上登录 Cisco IP Phone Messenger。虽然设备支持多重登录，但您必须意识到每部电话上都将显示所有的即时消息。这可能会引起隐私问题。
查询操作失败	日历服务器可能已关闭。请确保此服务器已启动并正在运行。	Cisco IP Phone Messenger 服务器无法连接到会议服务器，原因是会议服务器已关闭或发生配置问题。
刷新闻隔	无效的刷新闻隔。请输入 7 到 3600 之间的数字。	您输入的间隔不能超出指定范围（秒）。
会话计时器	无效会话计时器。请输入 1 到 9999 之间的数字。	您输入的间隔不能超出指定范围（分钟）。

常见问题

下表为有关 Cisco IP Phone Messenger 的一些常见问题提供了解答:

问题	说明
Cisco IP Phone Messenger 电话服务	
尝试向联系人列表中的某人发送消息时,为什么消息软键不可用?	联系人所选择的状态不允许任何传入的消息。检查联系人的状态。请参阅第 16 页上的“显示联系人的可用性”。
尝试向联系人列表中的某人发出呼叫时,为什么拨号软键不可用?	联系人所选择的状态为不允许任何来电。检查联系人的状态。请参阅第 16 页上的“显示联系人的可用性”。
在每次访问消息列表或设置时,为什么必须输入个人识别码?	您已启动个人识别码保护。请参阅第 18 页上的“保护的消息”。
为什么有些联系人始终显示为不可用?	<ul style="list-style-type: none">• Cisco IP Phone Messenger 会与 Cisco Unified Personal Communicator 进行交互。如果用户使用未经授权的程序版本,用户状态将始终显示为不可用。• 联系人可能将您列入阻止的观察员列表。
Cisco IP Phone Messenger 用户选项	
访问“用户选项”网页时,找不到任何提及的选项。	请与系统管理员联系以验证您是否: <ul style="list-style-type: none">• 正在访问用于 Cisco IP Phone Messenger 而非 Cisco Unified CallManager 的“用户选项”网页。请参阅第 2 页上的“登录到 Cisco IP Phone Messenger”。• 配置为访问 Cisco IP Phone Messenger 功能。如果未设置为访问这些功能,它们将不会出现在“用户选项”网页。
为什么必须重新输入用户名和密码?	如果一定时间没有任何操作,为了提高安全性,您将从“用户选项”网页自动注销。
正常访问“用户选项”网页时,无法使用用户名和密码登录。	请与系统管理员联系以验证您是否: <ul style="list-style-type: none">• 使用“用户选项”网页的正确链接。• 输入正确的用户名和密码。• 注册为授权用户。• 具有访问“用户选项”网页的权限。

索引

符号

<<, 软键
使用 [3, 4](#)

A

按分机加, 软键
定义 [2](#)
使用 [12](#)

B

拨打, 软键
使用 [20](#)
拨号, 软键
定义 [2](#)
使用 [16](#)

C

重试, 软键
定义 [2](#)
此时会显示 [3](#)
错误消息 [30](#)

D

登录
电话服务 [3](#)
使用个人识别码 [2](#)
使用用户 ID [2](#)
用户选项 [3](#)
电话服务
登录 [3](#)
说明 [2](#)
注销 [2, 4](#)
定制隐私列表 [7](#)
多重登录警告 [2](#)

F

发送, 软键
定义 [2](#)
分机号 [12](#)
分配的电话
登录 [2](#)
说明 [2](#)
否, 软键
定义 [2](#)
使用 [2, 4](#)

G

告警音 [19, 25, 26, 27](#)

个人回复消息 [23](#)

个人识别码

登录要求 [2](#)

注销要求 [2, 4](#)

个人识别码保护 [18](#)

观察员

添加用户为 [7](#)

广播消息 [21](#)

过滤器, 软键

定义 [2](#)

使用 [15](#)

H

呼叫联系人 [16, 20](#)

回复, 软键

定义 [2](#)

使用 [21](#)

会议

发送提醒 [28](#)

加入 [26](#)

设置通知 [25](#)

显示 [26](#)

K

可用性状态 [8](#)

L

联系人

可用性 [16](#)

删除 [14](#)

添加 [11, 13](#)

显示 [15](#)

联系人过滤, 字段 [15](#)

联系人列表, 菜单 [12](#)

联系人, 菜单 [12](#)

N

昵称 [12](#)

Q

其他, 软键 [2](#)

取消, 软键

定义 [2](#)

使用 [4](#)

全部删除, 软键

定义 [2](#)

确定, 软键

定义 [2](#)

缺省隐私列表 [7](#)

R

软键

- 按分机加 [2](#)
- 拨号 [2](#)
- 重试 [2](#)
- 发送 [2](#)
- 否 [2](#)
- 过滤器 [2](#)
- 回复 [2](#)
- 其他 [2](#)
- 取消 [2](#)
- 全部删除 [2](#)
- 确定 [2](#)
- 删除 [2](#)
- 上一页 [2](#)
- 是 [2](#)
- 提交 [2](#)
- 添加 [2](#)
- 添联系人 [2](#)
- 退出 [2](#)
- 下一页 [2](#)
- 详情 [2](#)
- 消息 [2](#)
- 选择 [2](#)
- 注销 [2](#)
- 撰写 [2](#)

S

- 删除选定项，使用 [14](#)
- 删除，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [14, 22](#)
- 上一页，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [17](#)
- 声音告警 [25, 26, 27](#)
- 是，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [2, 4](#)

T

- 提交，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [4](#)
- 添加，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [12](#)
- 添联系人，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [12](#)
- 退出，软键
 - 定义 [2](#)
 - 使用 [3, 4](#)

W

web 浏览器, 支持 [1](#)

未分配的电话

登录 [2](#)

说明 [2](#)

X

系统消息 [18](#)

下一页, 软键

定义 [2](#)

使用 [17](#)

显示所有联系人, 说明 [15](#)

详情, 软键

定义 [2](#)

使用 [16, 17](#)

消息

类型 [17, 26](#)

显示 [17, 26](#)

消息通知指示灯 [19](#)

消息, 软键

定义 [2](#)

使用 [20](#)

选择, 软键

定义 [2](#)

使用 [4](#)

Y

音频告警 [19](#)

音频通知 [19, 25, 26, 27](#)

隐私列表

创建定制 [7](#)

类型 [7](#)

用户 ID [12](#)

用户选项

登录 [3](#)

说明 [1](#)

注销 [2, 4](#)

Z

注销

电话服务 [2, 4](#)

个人识别码, 要求 [2, 4](#)

用户选项 [2, 4](#)

注销, 软键

定义 [2](#)

使用 [4](#)

撰写, 软键

定义 [2](#)

使用 [20](#)

状态

联系人 [16](#)

设置 [19](#)

阻止隐私列表 [7](#)

阻止用户 [7](#)



美国总部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亚太地区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

欧洲总部
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco 在全球拥有 200 多个办事处。Cisco 网站上的 www.cisco.com/go/offices 列出了这些办事处的地址、电话号码和传真号码。

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn and Cisco Store are service marks; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0807R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.