



คู่มือผู้ใช้สำหรับ **Cisco Unified Presence** รีลีส 8.5

ประกาศครั้งแรก: July 02, 2010

แก้ไขล่าสุด: December 13, 2010

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706

USA

<http://www.cisco.com>

Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387)

Fax: 408 527-0883

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, the Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband และ Welcome to the Human Network เป็นเครื่องหมายการค้า Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card และ One Million Acts of Green เป็นเครื่องหมายบริการ และ Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLYNX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx และ the WebEx logo เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Cisco และ/หรือบริษัทในเครือที่อยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกาและในบางประเทศอื่นๆ

เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ทั้งหมดที่มีการกล่าวถึงในเอกสารหรือเว็บไซต์นี้เป็นทรัพย์สินของเจ้าของเอกสารหรือเว็บไซต์นั้นๆ
การใช้คำว่าพันธมิตรไม่ได้มีความหมายถึงความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้าระหว่าง Cisco กับบริษัทใดๆ (1002R)

venulegal_

© 2011 Cisco Systems, Inc. สงวนลิขสิทธิ์

venulegal_



สารบัญ

การเริ่มต้นใช้งานส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence	1
บราวเซอร์ที่สนับสนุน	1
การลงชื่อเข้าสู่ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence	1
การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว	3
การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ	3
การเพิ่มผู้ใช้งานภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	5
การเพิ่มผู้ใช้งานนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	6
การเพิ่มโดเมนภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	7
การจัดระเบียบรายชื่อผู้ติดต่อ	9
การเพิ่มผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	9
การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	11
การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	11
การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ	12
การกำหนดค่าการประชุมของคุณ	13
การตั้งค่าการแจ้งการประชุม	13
การกำหนดค่าการส่งข้อความของคุณ	15
การตรวจสอบรับรองผู้ใช้ที่จะดูประวัติข้อความ	15
การกำหนดค่าการเตือนข้อความเข้า	15
การส่งข้อความประกาศ	16
การสร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคล	16
การออกจากระบบ Cisco IP Phone Messenger	17
การแก้ไขปัญหาส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence	19
ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้	19
เข้าสู่ระบบแล้วแต่ไม่สามารถใช้ตัวเลือกได้	19
ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ	19
วิธีเข้าถึงตัวเลือกสำหรับการเข้าถึง	21
การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง	21

การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง 21



บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence

- [บราวเซอร์ที่สนับสนุน](#) , หน้า 1
- [การลงชื่อเข้าสู่ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence](#), หน้า 1

บราวเซอร์ที่สนับสนุน

ส่วนติดต่อ Cisco Unified Presence ตัวเลือกของผู้ใช้ สนับสนุนบราวเซอร์ต่อไปนี้:

- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



หมายเหตุ

ในขณะนี้ Cisco Unified Presence ไม่สนับสนุน Safari หรือ Google Chrome

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- [การลงชื่อเข้าสู่ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence](#), หน้า 1

การลงชื่อเข้าสู่ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

คุณสามารถใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence เพื่อปรับแต่งการตั้งค่า สร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคล จัดระเบียบผู้ติดต่อ และส่งข้อความประกาศ

- เพื่อให้สามารถลงชื่อเข้าสู่ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดผู้ใช้เป็นกลุ่ม "ผู้ใช้งานระบบ CCM มาตรฐาน"
- รับข้อมูลต่อไปนีจากผู้ดูแลระบบของคุณ:

- ที่อยู่ URL สำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence
- ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence

- ตรวจสอบว่าคุณใช้เบราว์เซอร์ที่สนับสนุน

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | เปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนบนคอมพิวเตอร์ของคุณ |
| ขั้นตอน 2 | ป้อนที่อยู่ URL สำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence ซึ่งจะคล้ายกับ: <code>http://<CUPS server>/cupuser</code> |
| ขั้นตอน 3 | ป้อนชื่อผู้ใช้ของคุณสำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence |
| ขั้นตอน 4 | ป้อนรหัสผ่านของตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence ที่ได้จากผู้ดูแลระบบของคุณ |
| ขั้นตอน 5 | เลือก ล็อกอิน |
- ถ้าต้องการออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ ให้เลือก ล็อกเอาต์ ในมุมมองขวามือของหน้าต่างตัวเลือกของผู้ใช้ เพื่อความปลอดภัย คุณจะถูกนำออกจากตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งานเป็นเวลาสามสิบนาที
-

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

- [เบราว์เซอร์ที่สนับสนุน , หน้า 1](#)



บทที่ 2

การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว

- การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ, หน้า 3
- การเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 5
- การเพิ่มผู้ใช้ภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 6
- การเพิ่มโดเมนภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 7

การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ

นโยบายความเป็นส่วนตัวช่วยให้คุณกำหนดว่าผู้ใช้รายใดจะเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณ และส่งข้อความทันที (IM) ถึงคุณได้ วิธีนี้ของ Cisco Unified Presence นี้จะสนับสนุนกฎของรายชื่อผู้ติดต่อ ซึ่งผู้ติดต่อทุกรายในรายชื่อผู้ติดต่อ (ที่คุณมองเห็น) จะสามารถมองเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณ ได้ตามค่าเริ่มต้น ยกเว้น คุณจะระบุอย่างชัดเจนสำหรับการอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวดูสถานะของคุณ ด้วยเหตุนี้ คุณจะใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่ออนุญาตและบล็อกผู้ใช้และโดเมน ตัวเลือกต่อไปนี้จะช่วยให้คุณสมารถกำหนดค่านโยบายความเป็นส่วนตัวให้เป็นการตั้งค่าเริ่มต้นที่ระดับองค์กรหรือตามคำขอของผู้ใช้โดยเฉพาะ

- อนุญาต—ผู้ใช้/โดเมนจะได้รับอนุญาตให้ดูสถานะการเข้าใช้งานของคุณและช่วยให้คุณส่งข้อความทันทีได้ ตามค่าเริ่มต้น ยกเว้นคุณจะเพิ่มผู้ใช้/โดเมนดังกล่าวไปยังรายการที่บล็อกโดยชัดเจน คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว อนุญาต สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายในเท่านั้น ตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ได้สำหรับผู้ใช้/โดเมน (ส่วนกลาง) ภายนอก
- บล็อก—ผู้ใช้/โดเมนที่คุณบล็อกจะไม่สามารถเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณ และไม่สามารถส่งข้อความทันทีถึงคุณ ผู้ใช้ที่คุณบล็อกจะเห็นสถานะของคุณเป็น ไม่พร้อมทำงาน เสมอ คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว บล็อก สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายในและภายนอก (ส่วนกลาง)
- Ask Me—นโยบายความเป็นส่วนตัว Ask Me จะแจ้งเตือนผู้ใช้ (ผ่านคำขอ) เพื่อให้บล็อกหรืออนุญาตอย่างชัดเจนสำหรับการแลกเปลี่ยนสถานะการเข้าใช้งานและ IM จากผู้ใช้/โดเมนบางรายการ แอปพลิเคชัน ไคลเอ็นต์จะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ให้สิทธิ์หรือปฏิเสธการเป็นสมาชิก คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว Ask Me สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายนอก (ส่วนกลาง) เท่านั้น ถ้าผู้ติดต่อหรือโดเมนภายนอกไม่อยู่ในรายการที่อนุญาตหรือบล็อกสำหรับผู้ใช้

กระบวนการ

ขั้นตอน 1
ขั้นตอน 2

เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว
เลือกตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

ถ้าคุณต้องการ...	ดำเนินการดังนี้
<p>อนุญาตผู้ใช้ภายในทั้งหมดเพื่อให้ดูการเข้าใช้งาน และส่งข้อความทันทีถึงคุณ (ยกเว้นผู้ใช้/โดเมนภายในที่คุณเพิ่มไปยัง รายการข้อยกเว้นที่ถูกบล็อกโดยชัดเจน)</p> <p>หมายเหตุ ดูข้อยกเว้นสำหรับการตั้งค่านโยบายนี้ในส่วน เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา ของหัวข้อนี้ นโยบายนี้จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> เลือก อนุญาต จากเมนู drop-down ผู้ใช้ภายใน (ภายในบริษัท/องค์กรของคุณ): (ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่ถูกบล็อก โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบทนี้ ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป
<p>บล็อกผู้ใช้ภายในทั้งหมด เพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งานของคุณและไม่สามารถส่งข้อความทันทีถึงคุณ (ยกเว้นผู้ใช้ภายในที่คุณเพิ่มในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตโดยชัดเจน)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายนอกเพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> เลือก บล็อก จากเมนู drop-down ผู้ใช้ภายใน (ภายในบริษัท/องค์กรของคุณ): (ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบทนี้ ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป
<p>บล็อกผู้ใช้ภายนอกทั้งหมด เพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ และไม่สามารถส่งข้อความทันทีถึงคุณ (ยกเว้นผู้ใช้ภายนอกที่คุณเพิ่มในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตโดยชัดเจน)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายในเพื่อไม่ให้มองเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> เลือก บล็อก จากเมนู drop-down ผู้ใช้ภายนอก (อื่นๆ ทั้งหมด): (ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายนอกไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบทนี้ ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป
<p>แจ้งเตือนผู้ใช้ทั้งหมด (ด้วยคำขอ Ask Me) ให้ตั้งค่า นโยบาย อนุญาต/บล็อก ของตนเองสำหรับผู้ใช้ภายนอก (ยกเว้นผู้ใช้ภายนอกที่คุณเพิ่มไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต/ถูกบล็อกโดยชัดเจน)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายในเพื่อไม่ให้มองเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> เลือก Ask Me จากเมนู drop-down ผู้ใช้ภายนอก (อื่นๆ ทั้งหมด): (ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายนอกไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต/ถูกบล็อก โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบทนี้ ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป

ขั้นตอน 3 เลือก บันทึกราคาเริ่มต้น

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เซิร์ฟเวอร์ Cisco Unified Presence

จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้ที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อของผู้ใช้รายอื่นโดยอัตโนมัติเพื่อดูสถานะการเข้าใช้งานของคุณ หมายเหตุ ข้อยกเว้นสำหรับการตั้งค่านโยบาย อนุญาตผู้ใช้ภายในทั้งหมด ถ้าคุณ ปิด การให้สิทธิ์โดยอัตโนมัติในเซิร์ฟเวอร์ Cisco Unified Presence และค่าเริ่มต้นของโดเมนร่วมและในพื้นที่ที่ได้รับการตั้งค่าเป็น อนุญาต ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้อนุมัติหรือปฏิเสธคำขอการเป็นสมาชิกนี้ เหตุการณ์นี้เป็นกรณีของ Ask Me

สำหรับโดเมนในพื้นที่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการให้สิทธิ์โดยอัตโนมัติใน Cisco Unified Presence โปรดดู คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ *Cisco Unified Presence* (ใน Cisco.com)

จะทำอะไรในขั้นต่อไป

- ถ้าคุณต้องการยกเลิกนโยบายความเป็นส่วนตัว อนุญาต/บล็อก เริ่มต้นที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้ภายใน/ภายนอกที่ระดับองค์กร โปรดดูหัวข้อต่อไปนี้ที่มีการอธิบายวิธีกำหนดค่ารายการข้อยกเว้นสำหรับผู้ใช้

การเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

กระบวนการนี้จะช่วยให้คุณจัดการข้อยกเว้นสำหรับนโยบายความเป็นส่วนตัวทั่วไปในรูปแบบของรายการที่อนุญาตและบล็อก คุณสามารถแก้ไขรายการที่อนุญาตหรือบล็อก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นที่คุณตั้งค่าไว้ที่ระดับองค์กร ในกรณีนี้ คุณสามารถยกเลิกการทำงานของนโยบายเริ่มต้นเพื่อเพิ่มบุคคลภายในองค์กรของคุณไปยังรายการที่อนุญาตหรือบล็อก

- การตั้งค่านโยบายอนุญาตสำหรับผู้ใช้บางรายจะช่วยให้ผู้ใช้เหล่านี้สามารถเห็นการเข้าใช้งานของคุณ และสามารถส่งข้อความทันทีถึงคุณได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะบล็อกผู้ใช้เหล่านี้
- การตั้งค่านโยบายบล็อกสำหรับผู้ใช้บางรายจะทำให้ผู้ใช้เหล่านั้นไม่สามารถดูสถานะและแลกเปลี่ยน IM เมื่อใช้งานไคลเอนต์ Cisco (Cisco Unified Personal Communicator เวอร์ชัน 7 และ Cisco Unified Personal Communicator เวอร์ชัน 8) แม้ว่านโยบายทั่วไปจะอนุญาตผู้ใช้เหล่านี้ ผู้ใช้ในรายชื่อผู้ติดต่อจะได้รับอนุญาตอยู่เสมอ ยกเว้นมีการบล็อกอย่างชัดเจนในรายการข้อยกเว้น โปรดทราบว่าไคลเอนต์ XMPP ของบริษัทอื่นจะยังคงรับและส่ง IM ได้ โดยไม่คำนึงถึงนโยบายที่คุณตั้งไว้

ก่อนที่คุณจะเริ่ม

ตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ

กระบวนการ

-
- | | |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว |
| ขั้นตอน 2 | เลือก เพิ่มผู้ใช้ ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว |
| ขั้นตอน 3 | ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ • เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ |
| ขั้นตอน 4 | ป้อน ID ผู้ใช้ที่ถูกต้องสำหรับผู้ใช้ภายใน ID ผู้ใช้ต้องมีอยู่ในเครือข่ายภายใน ซึ่งอยู่ในรูปแบบ <userid@domain> |
| ขั้นตอน 5 | เลือก โดเมนในพื้นที่ |
| ขั้นตอน 6 | เลือก เพิ่ม เพื่อเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังโดเมนในพื้นที่ |
-

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

- ผู้ใช้ส่วนกลางสามารถเพิ่มผู้ใช้ในพื้นที่ได้ โดยใช้รหัสอีเมลหรือ JID มาตรฐาน ตัวเลือกจะขึ้นอยู่กับว่าผู้ดูแลระบบได้เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานรหัสอีเมลสำหรับโดเมน

- เมื่อคุณ เพิ่ม ผู้ใช้ไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้ เมื่อต้องการลบผู้ใช้ออกจากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับผู้ใช้ และเลือก ลบรายการที่เลือก

การเพิ่มผู้ใช้ภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

กระบวนการนี้จะช่วยให้คุณจัดการข้อยกเว้นสำหรับนโยบายความเป็นส่วนตัวทั่วไปในรูปแบบของรายการที่อนุญาตและบล็อก คุณสามารถแก้ไขรายการที่อนุญาตหรือบล็อก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นที่คุณตั้งค่าไว้ที่ระดับองค์กร ในกรณีนี้ คุณสามารถยกเลิกการทำงานของนโยบายเริ่มต้นเพื่อเพิ่มบุคคลภายนอกองค์กรของคุณไปยังรายการที่อนุญาตหรือบล็อก

- การตั้งค่านโยบายอนุญาตสำหรับผู้ใช้บางรายจะช่วยให้ผู้ใช้เหล่านั้นสามารถเห็นการเข้าใช้งาน ของคุณ และสามารถส่งข้อความทันทีถึงคุณได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะบล็อกผู้ใช้เหล่านั้น
- การตั้งค่านโยบายบล็อกสำหรับผู้ใช้บางรายจะทำให้ผู้ใช้เหล่านั้นไม่สามารถมองเห็นการเข้าใช้งานของคุณ และไม่สามารถส่งข้อความทันทีได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะอนุญาตผู้ใช้เหล่านั้น (ผ่านการตอบกลับที่มีความหมายแฉงวักไปยังคำขอ Ask Me)

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

ตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ

กระบวนการ

- | ขั้นตอน 1 | เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว | | | | | | |
|----------------|--|----------------|------------------|---------------|--|------------|--|
| ขั้นตอน 2 | เลือก เพิ่มผู้ใช้ ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว | | | | | | |
| ขั้นตอน 3 | ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ • เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ | | | | | | |
| ขั้นตอน 4 | ป้อน ID ผู้ใช้ที่ถูกต้องสำหรับผู้ใช้ภายใน ID ผู้ใช้ต้องมีอยู่ในเครือข่ายภายใน ซึ่งอยู่ในรูปแบบ <userid@domain> | | | | | | |
| ขั้นตอน 5 | เลือกโดเมนรายการใดรายการหนึ่งเหล่านี้ที่มีผู้ใช้รวมอยู่ด้วย: <ul style="list-style-type: none"> • โดเมนส่วนกลาง • โดเมนเฉพาะ - โดเมนเฉพาะคือโดเมนภายนอกที่ไม่อยู่ในรายการโดเมนส่วนกลาง | | | | | | |
| ขั้นตอน 6 | ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เสร็จสมบูรณ์: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ถ้าคุณเลือก...</th> <th>ดำเนินการดังนี้:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>โดเมนส่วนกลาง</td> <td>เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ drop-down</td> </tr> <tr> <td>โดเมนเฉพาะ</td> <td>ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้
หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนเฉพาะคือ 'mycompany.com'</td> </tr> </tbody> </table> | ถ้าคุณเลือก... | ดำเนินการดังนี้: | โดเมนส่วนกลาง | เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ drop-down | โดเมนเฉพาะ | ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้
หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนเฉพาะคือ 'mycompany.com' |
| ถ้าคุณเลือก... | ดำเนินการดังนี้: | | | | | | |
| โดเมนส่วนกลาง | เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ drop-down | | | | | | |
| โดเมนเฉพาะ | ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้
หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนเฉพาะคือ 'mycompany.com' | | | | | | |
| ขั้นตอน 7 | เลือก เพิ่ม | | | | | | |

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เมื่อคุณ เพิ่ม ผู้ใช้ไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้
เมื่อต้องการลบผู้ใช้จากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับผู้ใช้
และเลือก ลบรายการที่เลือก

การเพิ่มโดเมนภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

คุณสามารถอนุญาตหรือบล็อกทั้งโดเมนภายนอก ถ้าคุณบล็อกโดเมนภายนอก
ค่าขอเพื่อดูการเข้าใช้ของคุณจากผู้ใช้ในโดเมนนั้นจะถูกบล็อก
ถ้าคุณไม่ได้เพิ่มผู้ใช้งานนอกเหล่านั้นในรายการที่อนุญาต

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1** เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว
- ขั้นตอน 2** เลือก เพิ่มโดเมน ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว
- ขั้นตอน 3** ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
- เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ
 - เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ
- ขั้นตอน 4** เลือกโดเมนเหล่านี้รายการใดรายการหนึ่งเพื่ออนุญาตหรือบล็อก:
- โดเมนส่วนกลาง
 - โดเมนเฉพาะ - โดเมนเฉพาะคือโดเมนภายนอกที่ไม่อยู่ในรายการโดเมนส่วนกลาง
- ขั้นตอน 5** ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เสร็จสมบูรณ์:
- | ถ้าคุณเลือก... | ดำเนินการดังนี้: |
|----------------|---|
| โดเมนส่วนกลาง | เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ drop-down |
| โดเมนเฉพาะ | ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้
หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนเฉพาะคือ
'mycompany.com' |
- ขั้นตอน 6** เลือก เพิ่ม

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เมื่อคุณ เพิ่ม โดเมนไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้
เมื่อต้องการลบโดเมนจากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับโดเมน
และเลือก ลบรายการที่เลือก



บทที่ 3

การจัดระเบียบรายชื่อผู้ติดต่อ

- การเพิ่มผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 9
- การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 11
- การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 11
- การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ, หน้า 12

การเพิ่มผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

- ผู้ดูแลระบบของคุณตั้งค่าจำนวนผู้ติดต่อที่คุณสามารถมีได้ในรายการ โดยมีค่าสูงสุดเท่ากับ 100 โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อยืนยันขีดจำกัดของโทรศัพท์
- คุณสามารถเพิ่มผู้ติดต่อภายนอกด้วยการเลือกโดเมนภายนอก หรือกำหนดค่าโดเมนเฉพาะสำหรับผู้ใช้ที่อยู่นอกองค์กรของคุณได้
- ผู้ใช้ภายในและภายนอกในรายชื่อผู้ติดต่อจะเป็นข้อยกเว้นสำหรับนโยบายภายในและภายนอก ผู้ใช้ในรายชื่อผู้ติดต่อจะได้รับอนุญาตอยู่เสมอ ยกเว้นมีการบล็อกอย่างชัดเจนในรายการขอยกเว้น
- ในแอปพลิเคชันการส่งข้อความทันทีของคุณ คุณสามารถเพิ่มผู้ติดต่อที่มีสถานะการเข้าใช้ที่ไม่ปรากฏแก่คุณ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มบุคคลที่คุณต้องการติดต่อจากรายการผู้ติดต่อบนแอปพลิเคชัน ผู้ติดต่อประเภทนี้จะไม่ปรากฏในรายชื่อผู้ติดต่อบนส่วนติดต่อ ตัวเลือกของผู้ใช้
- หากคุณเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ติดต่อ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) การเปลี่ยนแปลงของคุณจะมีผลโดยอัตโนมัติกับโคลเอ็นต์ Cisco (สำหรับผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ)

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ
- ขั้นตอน 2 เลือก เพิ่มใหม่
- ขั้นตอน 3 เลือกตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

ถ้าผู้ติดต่อที่คุณต้องการเพิ่มคือ...	ดำเนินการดังนี้:
ภายใน - ผู้ใช้ที่อยู่ในโดเมนในพื้นที่ (โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัทหรือองค์กรของคุณ) ของคุณ	<p>1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ของผู้ติดต่อส่วนกลางที่คุณต้องการเพิ่มในฟิลด์ผู้ติดต่อ</p> <p>2 เลือก</p> <p>เลือกจากรายการโดเมน</p> <p>3 เลือกโดเมนภายใน (ในพื้นที่) จากเมนูโดเมน</p> <p>4 ให้เลือกป้อนชื่อทางเลือกสำหรับผู้ใช้</p> <p>ถ้าคุณต้องการให้ชื่อเล่นปรากฏในคอมพิวเตอร์</p> <p>หมายเหตุ คุณถูกป้องกันเพื่อไม่ให้เพิ่มผู้ใช้/โดเมนที่ผู้ดูแลระบบบล็อกไว้แล้ว นโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กรต้องได้รับการตั้งค่าเพื่ออนุญาตให้โดเมนภายในหรือผู้ใช้บางรายจากโดเมนนี้สามารถดูสถานะการเข้าใช้งานและการส่งข้อความทันที (IM) ถึงคุณได้</p>
ภายนอก - ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกโดเมนในพื้นที่ (โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัทหรือองค์กรของคุณ) ของคุณ	<p>ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:</p> <p>1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ของผู้ติดต่อส่วนกลางที่คุณต้องการเพิ่มในฟิลด์ผู้ติดต่อ</p> <p>2 เลือก</p> <p>เลือกจากรายการโดเมน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เลือกโดเมนภายนอกจากเมนูโดเมน <p>3 เลือก</p> <p>ใส่ค่าโดเมนเฉพาะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใส่ค่าโดเมนเฉพาะสำหรับผู้ติดต่อที่อยู่ภายนอกองค์กรของคุณ <p>หมายเหตุ คุณถูกป้องกันเพื่อไม่ให้เพิ่มผู้ใช้/โดเมนที่ผู้ดูแลระบบบล็อกไว้แล้ว นโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กรต้องได้รับการตั้งค่าเพื่อให้สอบถามคุณ (ในหน้าต่างป๊อปอัพ) สำหรับการอนุญาตให้โดเมนภายนอกหรือผู้ใช้บางรายจากโดเมนนี้สามารถดูสถานะการเข้าใช้งานของคุณ และส่งข้อความทันที (IM) ถึงคุณได้</p>

ขั้นตอน 4 (ทางเลือก) ป้อนชื่อทางเลือก (ชื่อเล่น) สำหรับผู้ติดต่อ

ขั้นตอน 5 เลือก บันทึกลับ

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

คุณสามารถมีชื่อทางเลือก (ชื่อเล่น) เพียงหนึ่งชื่อต่อผู้ติดต่อหนึ่งราย ถ้าคุณเลือกป้อนชื่อทางเลือกสำหรับผู้ติดต่อชื่อนั้นจะปรากฏในไคลเอ็นต์ Cisco แต่อาจไม่ปรากฏในไคลเอ็นต์ XMPP ของบริษัทอื่น ถ้าคุณปรับปรุงรายชื่อผู้ติดต่อ การเปลี่ยนชื่อนี้จะปรับปรุงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณใน Cisco Unified Personal Communicator และมีการปรับปรุงในกลุ่มผู้ติดต่อทั้งหมด

การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ

ขั้นตอน 2 เลือก ค้นหา

ขั้นตอน 3 ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

ถ้าคุณต้องการ...	ดำเนินการดังนี้:
ลบผู้ติดต่อทั้งหมดของคุณ	เลือก เลือกทั้งหมด
ลบผู้ติดต่อที่เลือก	ทำเครื่องหมายถัดจากชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลบ

ขั้นตอน 4 เลือก ลบรายการที่เลือก

ขั้นตอน 5 เลือก ตกลง

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

อาจใช้เวลาสักครู่เพื่อลบผู้ติดต่อ เนื่องจากการทำงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผลของฐานข้อมูล ข้อความปรากฏใน UI ว่า "การปรับปรุงล่าสุดสำหรับรายชื่อผู้ติดต่อของคุณยังไม่มีผล ระบบจะจัดคิวรายการเพื่อประมวลผลในไม่ช้า" ถ้าคุณรีเฟรชหน้าเว็บ รายชื่อผู้ติดต่อที่ปรับปรุงจะปรากฏ

การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ

ขั้นตอน 2 เลือกค่าจากเมนู การกรองรายชื่อผู้ติดต่อ:

- ถ้าต้องการดูผู้ติดต่อทั้งหมด ให้เลือก แสดงรายชื่อทั้งหมด
- ถ้าต้องการดูเฉพาะผู้ติดต่อที่อยู่ในสถานะเข้าใช้งานในปัจจุบัน ให้เลือก แสดงเฉพาะรายชื่อที่ออนไลน์อยู่

ขั้นตอน 3 เลือก บันทึก

ขั้นตอน 4 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ

ขั้นตอน 5 ใน ตัวเลือกในการค้นหา ให้เลือก ผู้ติดต่อ "มีข้อมูล" เพื่อแสดงผู้ติดต่อทั้งหมดที่ตรงตามเกณฑ์การกรอง

ขั้นตอน 6 เลือก ค้นหา

การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ

คุณสามารถแก้ไขความถี่ของการรีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อในโทรศัพท์ของคุณ

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ
- ขั้นตอน 2 ป้อนค่า (วินาที) จาก 7-3600 ในฟิลด์ ช่วงเวลาในการรีเฟรชหน้าจอโทรศัพท์ ค่าเริ่มต้นคือ 30 วินาที
- ขั้นตอน 3 เลือก บันทึก



บทที่ 4

การกำหนดค่าการประชุมของคุณ

- การตั้งค่าการแจ้งการประชุม, หน้า 13

การตั้งค่าการแจ้งการประชุม

ถ้าองค์กรของคุณใช้เซิร์ฟเวอร์ Microsoft Exchange อยู่ Cisco IP Phone Messenger จะช่วยให้คุณได้รับการแจ้งการประชุมบนโทรศัพท์ Cisco Unified IP ของคุณ และรวมสถานะของการประชุมในปฏิทินของคุณกับสถานะการเข้าใช้งานใน Cisco IP Phone Messenger

ถ้าองค์กรของคุณใช้ Cisco Unified MeetingPlace คุณสามารถกำหนดค่าให้เชื่อมต่อคุณเข้ากับการประชุมที่เลือกโดยตรง โดยที่คุณไม่ต้องป้อน ID การประชุม การดูและเข้าร่วมประชุมในแต่ละวัน จากโทรศัพท์ของคุณ ทำให้คุณไม่ต้องเปิดซอฟต์แวร์ปฏิทินในระบบเดสก์ท็อปคอมพิวเตอร์

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

คุณต้องกำหนดค่าเฉพาะการแจ้งเกี่ยวกับการประชุมสำหรับการผสานรวม Microsoft Exchange WebDAV กับ Cisco Unified Presence เท่านั้น ถ้าการผสานรวม Microsoft Exchange กับ Cisco Unified Presence ดำเนินการผ่าน Exchange Web Services (EWS) ฟิลด์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของ Meetingplace ในกระบวนการนี้จะไม่สามารถกำหนดค่าได้และจะไม่ปรากฏ

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ
- ขั้นตอน 2 เลือก เปิดใช้งานการแจ้งการประชุม
- ขั้นตอน 3 ทำสิ่งต่อไปนี้เพื่อกำหนดค่า Cisco Unified MeetingPlace ให้เชื่อมต่อการประชุมที่เลือกโดยตรง:
 - ป้อนรหัสผู้ใช้ของคุณในฟิลด์ รหัสผู้ใช้ **MeetingPlace**
 - ป้อนรหัสผ่านของคุณในฟิลด์ รหัสผ่าน **MeetingPlace** และป้อนอีกครั้งใน ยืนยันรหัสผ่าน **MeetingPlace**
- ขั้นตอน 4 เลือกค่าสำหรับเมนู รวมข้อมูลปฏิทินในสถานะ **Presence** ของฉัน:
 - เลือก เปิด เพื่อรวมข้อมูลปฏิทินในสถานะการเข้าใช้งานของคุณ
 - เลือก ปิด ถ้าไม่ต้องการรวมข้อมูลปฏิทินในสถานะการเข้าใช้งานของคุณ
- ขั้นตอน 5 เลือก บันทึก

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

ถ้ารหัสผู้ใช้ของคุณมีอักขระช่องว่าง การทำงานร่วมกับ Microsoft Exchange จะใช้ไม่ได้ และคุณจะไม่ได้รับการแจ้งการประชุมบนโทรศัพท์ Cisco Unified IP ของคุณ ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อให้ลบช่องว่างจากรหัสผู้ใช้ของคุณ



บทที่ 5

การกำหนดค่าการส่งข้อความของคุณ

- การตรวจสอบรับรองผู้ใช้ที่จะดูประวัติข้อความ, หน้า 15
- การกำหนดค่าการเตือนข้อความเข้า, หน้า 15
- การส่งข้อความประกาศ, หน้า 16
- การสร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคล, หน้า 16
- การออกจากระบบ Cisco IP Phone Messenger, หน้า 17

การตรวจสอบรับรองผู้ใช้ที่จะดูประวัติข้อความ

ตามค่าเริ่มต้น ระบบจะขอให้ผู้ใช้จะป้อน PIN เมื่อเข้าถึงบริการ Cisco IP Phone Messenger ใน Cisco IP Phone ของตน คุณสามารถข้ามคำขอการตรวจสอบรับรองนี้ได้ถ้าต้องการ และอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถดูประวัติข้อความและการตั้งค่าได้โดยอัตโนมัติ

กระบวนการ

	คำสั่ง หรือ การกระทำ	วัตถุประสงค์
ขั้นตอน 1	เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ	
ขั้นตอน 2	เลือกค่าจากเมนู ป้องกันด้วยรหัส PIN:	<ul style="list-style-type: none">• เลือก เปิด เพื่อเปิดคำขอการตรวจสอบรับรองด้วย PIN• เลือก ปิด เพื่อปิดคำขอการตรวจสอบรับรองด้วย PIN
ขั้นตอน 3	เลือก บันทึก	

การกำหนดค่าการเตือนข้อความเข้า

Cisco IP Phone Messenger ช่วยให้คุณสามารถรับและส่งข้อความแบบทันทีจากผู้ที่มีรหัสผู้ใช้ที่ถูกต้อง หรือหมายเลขส่วนขยายที่ถูกต้องภายในองค์กรของคุณ คุณสามารถกำหนดค่าข้อความบางอย่างสำหรับ Cisco IP Phone Messenger ได้จากส่วนติดต่อ Cisco Unified Presence ตัวเลือกของผู้ใช้

คุณสามารถกำหนดค่าโทรศัพท์ของคุณเพื่อให้ส่งเสียงเรียกเข้าเมื่อได้รับข้อความเข้า

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ
- ขั้นตอน 2 เลือกค่าจากเมนู เล่นเสียงแจ้งเตือน:
- เลือกเปิด—เพื่อเปิดการเตือนข้อความเข้า
 - เลือกปิด—เพื่อปิดการเตือนข้อความเข้า
- ขั้นตอน 3 เลือก บันทึก
-

การส่งข้อความประกาศ

คุณสามารถส่งข้อความสั้น (ไม่เกิน 150 อักขระ) ให้กับผู้ติดต่อบางรายหรือทั้งหมดในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ข้อความประกาศ IPPM
- ขั้นตอน 2 เลือก ค้นหา
- ขั้นตอน 3 ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
- เลือกผู้ติดต่อที่คุณต้องการส่งข้อความถึง
 - เลือก เลือกทั้งหมด เพื่อส่งข้อความถึงผู้ติดต่อทั้งหมด
- ขั้นตอน 4 ป้อนข้อความในฟิลด์ ข้อความ
- ขั้นตอน 5 เลือก ประกาศ
- ขั้นตอน 6 เลือก ตกลง
-

การสร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคล

คุณสามารถสร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคล ข้อความเหล่านี้จะช่วยประหยัดเวลาในการพิมพ์ข้อความในแต่ละครั้งที่คุณส่งข้อความ คุณสามารถสร้างข้อความส่วนบุคคลได้ถึง 15 ข้อความ ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถสร้างเพิ่มเติมได้อีก 10 ข้อความ ข้อความตอบกลับส่วนบุคคลของคุณจะ แสดงหลังจากข้อความของผู้ดูแลระบบเสมอ

คุณสามารถสร้างข้อความตอบกลับส่วนบุคคลใหม่ได้ถึง 15 ข้อความ โดยมีความยาวได้ข้อความละ 255 อักขระ

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ข้อความตอบกลับ IPPM
 - ขั้นตอน 2 เลือก เพิ่มใหม่
 - ขั้นตอน 3 ป้อนข้อความของคุณใน เนื้อหาของข้อความตอบกลับ
 - ขั้นตอน 4 เลือก บันทึก
 - ขั้นตอน 5 เลือกลูกศร ขึ้น และ ลง เพื่อจัดเรียงลำดับของข้อความส่วนบุคคล
 - ขั้นตอน 6 เลือก บันทึก
-

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

ถ้าต้องการลบข้อความตอบกลับส่วนบุคคล ให้เลือกข้อความและเลือก ลบ

การออกจากระบบ Cisco IP Phone Messenger

คุณสามารถออกจากระบบ Cisco IP Phone Messenger ได้จากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence ถ้าโทรศัพท์ไม่ได้รับการระบุให้กับคุณ เช่น ถ้าคุณใช้โทรศัพท์ร่วมกับบุคคลอื่น คุณอาจต้องการให้โทรศัพท์นำคุณออกจากระบบบริการ Cisco IP Phone Messenger เพื่อเพิ่มความปลอดภัย กำหนดค่าเครื่องจับเวลาของเซสชันตามที่อธิบายในที่นี้ และโทรศัพท์จะนำคุณออกจาก Cisco IP Phone Messenger เมื่อหมดเวลาของเซสชัน

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ
 - ขั้นตอน 2 เลือก ล็อกเอาต์ ในช่องการตั้งค่า IPPM
ปุ่มล็อกเอาต์จะปรากฏเฉพาะในกรณีที่คุณเข้าสู่ระบบ Cisco IP Phone Messenger ในปัจจุบัน
 - ขั้นตอน 3 เลือก ตกลง
 - ขั้นตอน 4 ถ้าต้องการตั้งค่าการตั้งเวลาเซสชันสำหรับ Cisco IP Phone Messenger ในโทรศัพท์ของคุณ ให้ป้อนค่าตั้งแต่ 1-9999 (เป็นนาที) ในฟิลด์ ไทม์เอาต์ของเซสชัน ค่าเริ่มต้นคือ 480 นาที
 - ขั้นตอน 5 เลือก บันทึก
-



บทที่ 6

การแก้ไขปัญหาส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence

- ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ , หน้า 19
- เข้าสู่ระบบแล้วแต่ไม่สามารถใช้ตัวเลือกได้ , หน้า 19
- ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ , หน้า 19

ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้

ปัญหา ฉันเข้าถึงหน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ ที่ถูกต้อง แต่ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของฉัน
โซลูชัน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อยืนยันว่าคุณใช้ลิงค์ที่ถูกต้องเข้าสู่หน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้
และยืนยันว่าคุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง และยืนยันว่าคุณได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต
และได้รับการระบุสิทธิ์การเข้าถึงหน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้

เข้าสู่ระบบแล้วแต่ไม่สามารถใช้ตัวเลือกได้

ปัญหา ฉันเข้าสู่หน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ แล้ว แต่ไม่พบตัวเลือกของ Cisco IP Phone Messenger
ตามที่อธิบายในที่นี้

โซลูชัน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อยืนยันว่าคุณสามารถเข้าสู่หน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ สำหรับ Cisco
IP Phone Messenger และโปรดยืนยันว่าคุณได้กำหนดค่าเพื่อเข้าถึงคุณลักษณะของ Cisco IP Phone Messenger
ถ้าไม่มีการตั้งค่าเพื่อเข้าถึงคุณลักษณะเหล่านี้ไว้ ตัวเลือกจะไม่ปรากฏในหน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ ของคุณ

ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ

ปัญหา ฉันต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตัวเลือกของผู้ใช้ซ้ำ เพื่อที่จะเข้าถึงส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้
โซลูชัน เพื่อความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น
หน้าเว็บตัวเลือกของผู้ใช้จะนำคุณออกจากระบบโดยอัตโนมัติหลังจากที่ไม่มีการทำงานเป็นเวลาสามสิบนาที



บทที่ 7

วิธีเข้าถึงตัวเลือกสำหรับการเข้าถึง

- การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง , หน้า 21
- การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง , หน้า 21

การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง

ตัวเลือกของผู้ใช้

Cisco Unified Presence มีฟังก์ชันที่ช่วยให้คุณเข้าถึงไอคอนใน หน้าต่างโดยไม่ต้องใช้เมาส์ คุณสามารถทำตามขั้นตอนนี้ได้จากจุดใดก็ได้ในหน้าต่าง

ดังนั้นคุณจึงไม่จำเป็นต้องเลื่อนหรือใช้แท็บเพื่อเลื่อนผ่านฟิลต์ต่างๆ

หน้าต่างจำนวนมากใน Cisco Unified Presence มีไอคอนที่แสดงที่ส่วนบนของหน้าต่าง เช่น ไอคอนดิสก์สำหรับการบันทึก ไอคอนรูปเครื่องหมายบวก (+) สำหรับการเพิ่ม เป็นต้น

กระบวนการ

- | | |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | กด Alt แล้วกด 1 จากนั้นกด Tab |
| ขั้นตอน 2 | เคอร์เซอร์จะเน้นไอคอนแรกทางซ้าย กด Tab อีกครั้งเพื่อเลื่อนไปยังไอคอนถัดไป |
| ขั้นตอน 3 | กด Enter เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันของไอคอน |

การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง

ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified Presence มีฟังก์ชันที่ช่วยให้คุณเข้าถึงไอคอนใน หน้าต่าง โดยไม่ต้องใช้เมาส์ คุณสามารถทำตามขั้นตอนนี้ได้จากจุดใดก็ได้ในหน้าต่าง

ดังนั้นคุณจึงไม่จำเป็นต้องเลื่อนหรือใช้แท็บเพื่อเลื่อนผ่านฟิลต์ต่างๆ

หน้าต่างจำนวนมากใน Cisco Unified Presence มีปุ่มที่แสดงอยู่ที่ด้านล่างของหน้าต่าง ตัวอย่างเช่น ปุ่มสำหรับการบันทึก การเพิ่ม เป็นต้น

กระบวนการ

-
- ขั้นตอน 1 กด Alt แล้วกด 2 จากนั้นกด Tab
- ขั้นตอน 2 เคอร์เซอร์จะเน้นปุ่มแรกทางซ้าย กด Tab อีกครั้งเพื่อเลื่อนไปยังปุ่มถัดไป
- ขั้นตอน 3 กด Enter เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันของปุ่ม
-