

5 Ange tillgänglighet

Ta reda på om personer i din kontaktlista är tillgängliga att kontaktas med hjälp av tillgänglighetsstatus. Som standard fastställer systemet automatiskt tillgänglighetsstatus för varje person.

Tillgänglighetsstatus visas endast för kontakter inom ditt företag eller för kontakter vid andra företag som har accepterat din förfrågan om att få se deras tillgänglighetsstatus.

Du kan även ställa in din egen tillgänglighetsstatus manuellt eller genom att ange inställningar.

Om du vill	Gör så här
Välj en status som ska visas. Statusen visas tills du ändrar den eller avslutar Cisco Unified Personal Communicator.	Klicka på din nuvarande status längst upp i konsolen och välj ett alternativ.
Ange statusinställningar	Välj Arkiv > Inställningar , och klicka sedan på Status och välj alternativ. Du kan alltid åsidosätta denna inställning manuellt från konsolen.



SNABBSTARTHANDBOK



Cisco Unified Personal Communicator för Windows

Version 7.0

Utgiven augusti 2008

- 1 Ringa med programvarutelefonen
- 2 Lägg till video i ett samtal
- 3 Lägg till kontakter från företagskatalogen
- 4 Skicka snabbmeddelanden
- 5 Ange tillgänglighet

Huvudkontor i USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och i vissa andra länder. Alla andra varumärken som omnämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör respektive ägare. Användning av ordet partner betyder inte att det föreligger någon bolagsrelation mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

OL-17855-01



1 Ringa med programvarutelefonen

- Ringa en kollega
- Ringa valfri person
- Ringa personer i kontaktlistan

Ringa en kollega

Procedur

Steg 1 Skriv in de första tecknen i eller hela personens fullständiga namn, förnamn, efternamn eller telefonnummer i sökfältet.

Konfigurationen bestämmer om sökningar är skiftlägeskänsliga. De alfanumeriska tecken du anger visas först i sökresultaten. Om du t.ex. söker efter lis inkluderar sökresultaten ”Lisa” och ”Lisbet”, men inte ”Elisabet” eller ”Majlis”.

Steg 2 Tryck på **Enter**-knappen.

Steg 3 Högerklicka på en person i namnlistan som visas i sökfönstret och välj **Ring ett samtal**.

Ringa valfri person

Du kan ringa till personer direkt från din kontaktlista, genom att använda Sök eller genom att använda följande procedur för att ringa från Uppringning.

Procedur

Steg 1 Klicka på ikonen för att öppna Uppringning i konsolen.

Steg 2 Ange telefonnumret.

Steg 3 Ange numret precis som om du ringde från skrivbordstelefonen. Du kanske till exempel måste slå 0 innan du kan ringa någon utanför företaget.

Steg 4 Klicka på ikonen **Klicka här för att ringa** i Uppringning.

Ringa personer i kontaktlistan

Steg 1 Högerklicka på ett namn eller nummer och välj **Ring ett samtal**.

Steg 2 Välj det nummer som ska slås om flera alternativ visas.



Obs!

Du kan ange inställningar så att ett samtal startas när du dubbelklickar på ett namn eller nummer.

2 Lägga till video i ett samtal

Steg 1 Kontrollera att kameran är inkopplad och välj läget Programvarutelefon.

Steg 2 Klicka på ikonen **Lägg till video i samtal** i det aktiva konversationsfönstret. Om du befinner dig i ett konferenssamtal måste varje person som vill lägga till video utföra den här åtgärden.

3 Lägga till kontakter från företagskatalogen

Steg 1 Klicka på **Kontakter > Lägg till ny kontakt**.

Steg 2 Skriv in de första tecknen i eller hela personens fullständiga namn, förnamn, efternamn eller telefonnummer i sökfältet.

Konfigurationen bestämmer om sökningar är skiftlägeskänsliga.

Steg 3 Tryck på **Enter**-knappen.

Steg 4 Klicka på ett namn i **Sökresultat**.

Steg 5 Klicka på **Lägg till**.

4 Skicka snabbmeddelanden

Procedur

Steg 1 Klicka på ett namn i Cisco Unified Personal Communicator-konsolen.

Steg 2 Klicka på **Åtgärder > Skicka snabbmeddelande**. Snabbmeddelandefönstret visas.

Steg 3 Skriv meddelandet.

Steg 4 Tryck på **Enter**-knappen.