

# 4 Передача мгновенных сообщений

## Процедура

- Шаг 1** Щелкните имя в консоли Cisco Unified Personal Communicator.
- Шаг 2** Щелкните **Действия > Отправить мгновенное сообщение**. Появится окно «Мгновенное сообщение».
- Шаг 3** Введите текст сообщения.
- Шаг 4** Нажмите клавишу **Enter**.

# 5 Задание состояния доступности

Состояние доступности позволяет узнать, можно ли связаться с тем или иным человеком из вашего списка контактов в настоящий момент. По умолчанию состояние доступности каждого сотрудника определяется в системе автоматически.

Состояние доступности отображается только для контактов вашей компании, либо для сотрудников других компаний, ответивших на ваш запрос относительно просмотра состояния их доступности.

Можно также задавать состояние доступности вручную или путем настройки предпочтительных параметров.

Операция	Действия пользователя
Выбор состояния, которое необходимо отображать. Это состояние сохраняется до тех пор, пока пользователь не изменит его или не завершит работу программы Cisco Unified Personal Communicator.	Щелкните текущее состояние в верхней части консоли и выберите требуемый вариант.
Задание предпочтительных параметров состояния.	Выберите <b>Файл &gt; Предпочтения</b> , затем щелкните элемент <b>Состояние</b> и выберите требуемые параметры. Можно в любой момент изменить эту настройку из консоли в ручном режиме.

### Штаб-квартира для Северной и Южной Америки

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Тел.: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Факс: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, логотип Cisco и логотип Cisco Systems являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками корпорации Cisco Systems и/или ее филиалов в США и некоторых других странах. Все остальные торговые марки, упомянутые в настоящем документе или на веб-узле, являются собственностью соответствующих владельцев. Использование слова «партнер» не подразумевает отношений совместной собственности между компанией Cisco и какой-либо другой компанией. (0705R)

© Корпорация Cisco Systems, 2006-2008. Все права защищены.

OL-17854-01



## ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО



## Cisco Unified Personal Communicator для Windows

### Редакция 7.0

Дата выпуска: август 2008 г.

- 1 Порядок выполнения звонков с помощью программфона
- 2 Добавление видеосигнала к вызову
- 3 Добавление контактов из корпоративного каталога
- 4 Передача мгновенных сообщений
- 5 Задание состояния доступности



# 1 Порядок выполнения звонков с помощью программфона

- Посылка вызова на номер сотрудника
- Посылка вызова на любой номер
- Посылка вызова абонентам из списка контактов

## Посылка вызова на номер сотрудника

### Процедура

- Шаг 1** Введите в поле поиска несколько первых символов или полностью имя, фамилию или номер телефона.
- Учет регистра при поиске зависит от текущей настройки системы. Вводимые пользователем буквенные и цифровые символы находятся в начале результатов поиска. Например, при поиске строки «Але» результат поиска будет включать «Алексей» и «Александров», но не «Валентин» или «Ковалев».
- Шаг 2** Нажмите клавишу **Enter**.
- Шаг 3** Нажмите клавишу **CTRL** и, удерживая ее нажатой, щелкните имя сотрудника в списке имен, отображаемом на панели «Поиск», а затем выберите **Позвонить**.

## Посылка вызова на любой номер

Вы можете посылать вызов прямо из списка контактов или с помощью функции поиска, а также воспользоваться панелью набора с помощью следующей процедуры.

### Процедура

- Шаг 1** Щелкните значок открытия панели набора в консоли.
- Шаг 2** Введите номер телефона.
- Шаг 3** Номер следует вводить точно так же, как при наборе номера с настольного телефона. Например, при посылке вызова на номер абонента за пределами организации может потребоваться перед набором номера ввести цифру 9.
- Шаг 4** Щелкните значок **Щелкните здесь для набора номера** в панели набора.

## Посылка вызова абонентам из списка контактов

- Шаг 1** Щелкните имя или номер телефона правой кнопкой мыши и выберите **Позвонить**.
- Шаг 2** Если у контакта имеется несколько номеров, выберите нужный номер.



- Tip** Можно настроить предпочтительные параметры таким образом, чтобы вызов выполнялся путем двойного щелчка мыши на имени или номере.

## 2 Добавление видеосигнала к вызову

- Шаг 1** Убедитесь, что камера подключена, и выберите режим телефонной связи.
- Шаг 2** В активном окне сеанса связи щелкните значок **Добавить видео к вызову**.
- В случае использования режима конференц-связи это действие должно быть выполнено всеми участниками, которым необходимо перейти в режим видеосвязи.

## 3 Добавление контактов из корпоративного каталога

- Шаг 1** Щелкните **Контакты > Добавить новый контакт**.
- Шаг 2** Введите в поле поиска несколько первых символов или полностью имя, фамилию или номер телефона.
- Учет регистра при поиске зависит от текущей настройки системы.
- Шаг 3** Нажмите клавишу **Enter**.
- Шаг 4** Щелкните имя в окне **Результаты поиска**.
- Шаг 5** Нажмите **Добавить**.