

5 プレゼンスの指定

連絡先一覧に登録されている人が連絡可能かどうかを確認するには、プレゼンスステータスを使用します。デフォルトでは、各自のプレゼンスステータスはシステムによって自動的に判別されます。

社内の連絡先またはプレゼンスステータスを表示することを承諾した他の会社の連絡先のプレゼンスステータスのみが表示されます。

自分のプレゼンスステータスを手動またはメニューで設定することもできます。

手順	方法
表示するステータスを選択します。 このステータスは、別のステータスに変更するか、Cisco Unified Personal Communicator を終了するまで表示され続けます。	コンソール上部付近にある現在のステータスをクリックし、オプションを選択します。
ステータスを設定します。	[ファイル]>[設定]を選択し、[ステータス]をクリックして選択します。 この設定はいつでもコンソールから手動で上書きできます。



クイック スタート ガイド



Cisco Unified Personal Communicator for Windows

Release 7.0

2008 年 8 月発行

- 1 ソフトフォンを使用したコールの発信方法
- 2 コールへのビデオの追加
- 3 社内ディレクトリに登録されている連絡先の追加
- 4 インスタントメッセージの送信
- 5 プレゼンスの指定

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word "partner" does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (070818R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17850-01

1 ソフトフォンを使用したコールの発信方法

- 他のユーザへのコール
- 任意の電話番号へのコール
- 連絡先一覧に登録されている人へのコール

他のユーザへのコール

手順

手順 1 検索フィールドに、フルネーム、姓、名、電話番号の最初の数文字またはすべてを入力します。

検索で大文字と小文字が区別されるかどうかは設定によって判別されます。入力する英数字文字は、検索結果の先頭の位置に表示されます。たとえば、「den」を検索する場合、検索結果には「Denice」と「Denzel」が含まれますが、「Arden」や「Hayden」は含まれません。

手順 2 **Enter** キーを押します。

手順 3 検索ウィンドウに表示された名前の一覧でユーザを右クリックし、[コールの発信] を選択します。

任意の電話番号へのコール

検索を使用して、連絡先一覧から連絡先にコールを直接発信できます。または、次の手順を使用してダイヤラからコールを発信することもできます。

手順

手順 1 コンソールで [ダイヤラを開く] アイコンをクリックします。

手順 2 電話番号を入力します。

手順 3 デスクの電話からダイヤルする場合と同様に番号を入力します。たとえば、社外にコールするには電話番号の前に外線発信用の番号を付ける必要があります。

手順 4 ダイヤラで [クリックしてダイヤル] アイコンをクリックします。

連絡先一覧に登録されている人へのコール

手順 1 名前または電話番号を右クリックし、[コールの発信] を選択します。

手順 2 複数のエントリがある場合、ダイヤルする番号を選択します。



ヒント 名前または電話番号をダブルクリックするとコールが開始されるように設定できます。

2 コールへのビデオの追加

手順 1 カメラが接続されていることを確認し、ソフトフォン モードを選択します。

手順 2 アクティブな会話ウィンドウで [ビデオをコールに追加] アイコンをクリックします。

電話会議を実行している場合は、ビデオを追加する各ユーザがこの操作を実行する必要があります。

3 社内ディレクトリに登録されている連絡先の追加

手順 1 [連絡先] > [新規連絡先の追加] の順にクリックします。

手順 2 検索フィールドに、フルネーム、姓、名、電話番号の最初の数文字またはすべてを入力します。

検索で大文字と小文字が区別されるかどうかは設定によって判別されます。

手順 3 **Enter** キーを押します。

手順 4 [検索結果] に表示された名前をクリックします。

手順 5 [追加] をクリックします。

4 インスタントメッセージの送信

手順

手順 1 Cisco Unified Personal Communicator コンソールで名前をクリックします。

手順 2 [操作] > [インスタントメッセージの送信] の順にクリックします。インスタントメッセージ ウィンドウが表示されます。

手順 3 メッセージを入力します。