

4 Invio di messaggi immediati

Procedura

- Passaggio 1** Fare clic su un nome nella console Cisco Unified Personal Communicator.
- Passaggio 2** Scegliere **Azioni > Invia messaggio immediato**. Verrà visualizzata la finestra **Messaggio immediato**.
- Passaggio 3** Immettere il messaggio.
- Passaggio 4** Premere **Invio**.

5 Indicazione della disponibilità

Utilizzare lo stato di disponibilità per verificare se le persone nell'elenco dei contatti possono essere contattate. Per impostazione predefinita, il sistema determina automaticamente lo stato di disponibilità di ogni persona.

Lo stato di disponibilità viene visualizzato solo per i contatti della propria società e per quelli di altre società che ne hanno accettato esplicitamente la visualizzazione.

È inoltre possibile impostare il proprio stato di disponibilità manualmente o impostando le preferenze.

Per	Procedura
Scegliere uno stato da visualizzare. Questo stato rimane visualizzato finché non viene modificato o si chiude Cisco Unified Personal Communicator.	Fare clic sullo stato corrente nella parte superiore della console e scegliere un'opzione.
Impostare le preferenze per il proprio stato.	Scegliere File > Preferenze , quindi fare clic su Stato ed effettuare le selezioni. Sarà possibile sovrascrivere manualmente questa impostazione dalla console in qualsiasi momento.

Sede U.S.A.
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
U.S.A.
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, il logo di Cisco e il logo di Cisco Systems sono marchi o marchi registrati di Cisco Systems, Inc. e/o di società affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi citati nel presente documento o sito Web appartengono ai rispettivi proprietari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

OL-17849-01



GUIDA DI RIFERIMENTO RAPIDA



Cisco Unified Personal Communicator Per Windows

Versione 7.0

Pubblicata nell'agosto 2008

- 1 Esecuzione di chiamate mediante il softphone
- 2 Aggiunta del video a una chiamata
- 3 Aggiunta di contatti dalla rubrica aziendale
- 4 Invio di messaggi immediati
- 5 Indicazione della disponibilità



1 Esecuzione di chiamate mediante il softphone

- Chiamata di un collega
- Chiamata di una persona qualsiasi
- Chiamata di persone incluse nell'elenco dei contatti

Chiamata di un collega

Procedura

Passaggio 1 Nel campo di ricerca immettere una parte o l'intero nome completo, nome, cognome, nome utente o numero di telefono della persona da trovare.

L'eventuale distinzione tra maiuscole e minuscole dipende dalla configurazione. I risultati della ricerca includono gli elementi con i caratteri alfanumerici immessi all'inizio della stringa. Ad esempio, se si cerca “dan”, i risultati della ricerca includono “Daniela” e “Dantani”, ma non “Cardano” o “Padania”.

Passaggio 2 Premere **Invio**.

Passaggio 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse su una persona inclusa nell'elenco di nomi visualizzato nel riquadro di ricerca e scegliere **Effettua chiamata**.

Chiamata di una persona qualsiasi

È possibile chiamare le persone direttamente dall'elenco dei contatti, utilizzando il riquadro di ricerca, oppure attenersi alla seguente procedura per effettuare la chiamata utilizzando il tastierino di composizione.

Procedura

Passaggio 1 Nella console fare clic sull'icona **Apri composizione**.

Passaggio 2 Immettere il numero di telefono.

Passaggio 3 Immettere il numero nello stesso modo in cui si procederebbe dal telefono dell'ufficio. Ad esempio, potrebbe essere necessario comporre 9 prima del numero per chiamare una persona non appartenente alla società.

Passaggio 4 Nel tastierino di composizione fare clic sull'icona **Fare clic qui per la composizione**.

Chiamata di persone incluse nell'elenco dei contatti

Passaggio 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse su un nome o un numero e scegliere **Effettua chiamata**.

Passaggio 2 In presenza di più numeri, scegliere quello che si desidera comporre.



Suggerimento

È possibile impostare le preferenze in modo che facendo doppio clic su un nome o un numero venga avviata una chiamata.

2 Aggiunta del video a una chiamata

Passaggio 1 Verificare che la videocamera sia collegata e che sia stata selezionata la modalità **Softphone**.

Passaggio 2 Nella finestra della conversazione attiva fare clic sull'icona **Aggiungi video a chiamata**.

Durante una chiamata in conferenza, ogni persona che desidera aggiungere il video deve eseguire questa operazione.

3 Aggiunta di contatti dalla rubrica aziendale

Passaggio 1 Fare clic su **Contatti > Aggiungi nuovo contatto**.

Passaggio 2 Nel campo di ricerca immettere una parte o l'intero nome completo, nome, cognome, nome utente o numero di telefono della persona da trovare.

L'eventuale distinzione tra maiuscole e minuscole dipende dalla configurazione.

Passaggio 3 Premere **Invio**.

Passaggio 4 Fare clic su un nome presente nel riquadro **Risultati di ricerca**.

Passaggio 5 Fare clic su **Aggiungi**.