

4 Envío de mensajes instantáneos

Procedimiento

- Paso 1** Haga clic en un nombre de la consola de Cisco Unified Personal Communicator.
- Paso 2** Haga clic en **Acciones > Enviar un mensaje instantáneo**. Aparece la ventana Mensaje instantáneo.
- Paso 3** Escriba el mensaje.
- Paso 4** Pulse **Intro**.

5 Especificación de disponibilidad

Utilice el estado de disponibilidad para comprobar si las personas de la lista de contactos están disponibles para ponerse en contacto con ellas. De forma predeterminada, el sistema determina de forma automática el estado de disponibilidad de cada persona.

El estado de disponibilidad se muestra sólo a los contactos que están en su empresa, o a los contactos de otras empresas que han aceptado la solicitud para ver el estado de disponibilidad.

Además, es posible configurar su propio estado de disponibilidad de forma manual o mediante el establecimiento de las preferencias.

| Para | Realice lo siguiente |
|---|---|
| Seleccionar el estado que desea mostrar. Este estado se mantendrá hasta que lo cambie o cierre Cisco Unified Personal Communicator. | Haga clic en el estado actual, situado junto a la parte superior de la consola, y seleccione una opción. |
| Establecer las preferencias de estado | Seleccione Archivo > Preferencias y, a continuación, haga clic en Estado y elija las opciones. Siempre tiene la posibilidad de sustituir de forma manual la configuración de la consola. |

Sede central en América
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
EE. UU.
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, el logotipo de Cisco y el logotipo de Cisco Systems son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Cisco Systems, Inc. o sus filiales en EE. UU. y otros determinados países. El resto de las marcas comerciales mencionadas en este documento o en el sitio Web pertenecen a sus respectivos propietarios. El uso de la palabra "partner" (socio) no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Reservados todos los derechos.

OL-17847-01



GUÍA RÁPIDA



Cisco Unified Personal Communicator para Windows

Versión 7.0

Fecha de publicación: agosto de 2008

- 1 Cómo realizar llamadas con el teléfono basado en software
- 2 Adición de vídeo a las llamadas
- 3 Adición de contactos del directorio corporativo
- 4 Envío de mensajes instantáneos
- 5 Especificación de disponibilidad

1 Cómo realizar llamadas con el teléfono basado en software

- Realización de llamadas a compañeros de trabajo
- Realización de llamadas a cualquier número
- Realización de llamadas a personas de su lista de contactos

Realización de llamadas a compañeros de trabajo

Paso 1 Introduzca los primeros caracteres o el nombre completo, nombre de pila, apellidos, o número de teléfono en el campo Buscar.

La configuración determina si la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas. Los caracteres alfanuméricos especificados aparecen en la posición principal de los resultados de búsqueda. Por ejemplo, si busca por “den” los resultados pueden incluir “Denice” y “Denzel”, pero no “Arden” o “Hayden”.

Paso 2 Pulse **Intro**.

Paso 3 Haga clic con el botón secundario en una persona de la lista de nombres que aparece en el panel Buscar y seleccione **Realizar una llamada**.

Realización de llamadas a cualquier número

Puede realizar llamadas directamente desde la lista de contactos, mediante la opción Buscar, o puede utilizar el siguiente procedimiento para llamar desde el teclado.

Procedimiento

Paso 1 Haga clic en el icono Abrir marcador de la consola.

Paso 2 Introduzca el número de teléfono.

Paso 3 Marque el número del mismo modo en que lo haría con el teléfono de escritorio. Por ejemplo, quizás deba marcar un 9 para llamar a un número de fuera de la empresa.

Paso 4 Haga clic en el icono **Hacer clic aquí para marcar** en el teclado.

Realización de llamadas a personas de su lista de contactos

Paso 1 Haga clic con el botón secundario en un nombre y seleccione **Realizar una llamada**.

Paso 2 Seleccione el número que va a marcar si existen varias entradas.



Sugerencia Puede establecer las preferencias para iniciar una llamada al hacer doble clic en un nombre o un número.

2 Adición de vídeo a las llamadas

Paso 1 Compruebe que la cámara se ha conectado y seleccione el modo Teléfono basado en software.

Paso 2 Haga clic en el icono **Agregar vídeo a llamada** en la ventana de conversación activa.

Si se encuentra en una conferencia, cada persona que desee agregar vídeo deberá llevar a cabo esta acción.

3 Adición de contactos del directorio corporativo

Paso 1 Haga clic en **Contactos > Agregar contacto nuevo**.

Paso 2 Introduzca los primeros caracteres o el nombre completo, nombre de pila, apellidos, o número de teléfono en el campo Buscar.

La configuración determina si la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Paso 3 Pulse **Intro**.

Paso 4 Haga clic en el nombre que aparece en **Resultados de la búsqueda**.

Paso 5 Haga clic en **Agregar**.