

4 Instant Messages senden

Vorgehensweise

- Schritt 1** Klicken Sie in der Cisco Unified Personal Communicator-Konsole auf einen Namen.
- Schritt 2** Klicken Sie auf **Aktionen > Instant Message senden**. Das Dialogfeld Instant Message wird geöffnet.
- Schritt 3** Geben Sie die Nachricht ein.
- Schritt 4** Drücken Sie die Eingabetaste.

5 Angeben Ihrer Erreichbarkeit

Am Erreichbarkeitsstatus können Sie erkennen, welche Kontakte in Ihrer Liste erreichbar sind. Standardmäßig wird der Erreichbarkeitsstatus eines Kontakts vom System automatisch ermittelt.

Der Erreichbarkeitsstatus wird ausschließlich für die Kontakte in Ihrem Unternehmen oder für die Kontakte in anderen Unternehmen angezeigt, die Ihre Anfrage für die Statusanzeige akzeptiert haben.

Sie können Ihren Erreichbarkeitsstatus manuell oder in Ihren Einstellungen festlegen.

Wählen Sie	hierzu
einen Status aus. Der Status wird so lange angezeigt, bis Sie ihn ändern oder Cisco Unified Personal Communicator beenden.	Klicken Sie oben in der Konsole auf Ihren aktuellen Status und wählen Sie eine Option aus.
Festlegen der Statureinstellungen	Wählen Sie Datei > Einstellungen aus, klicken Sie auf Status und wählen Sie die gewünschten Optionen aus. Sie können diese Einstellung jederzeit in der Konsole ändern.

Hauptsitz in den USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, das Cisco-Logo und das Cisco Systems-Logo sind Marken oder eingetragene Marken von Cisco Systems Inc. und/oder seiner Partnergesellschaften in den USA und anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument oder auf dieser Website erwähnten Marken sind das Eigentum der jeweiligen Besitzer. Die Verwendung des Worts „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

OL-17846-01



KURZREFERENZ



Cisco Unified Personal Communicator für Windows

Version 7.0

Herausgegeben im August 2008

- 1 So leiten Sie Anrufe mit Ihrem Softphone ein
- 2 Hinzufügen von Video zu einem Anruf
- 3 Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis
- 4 Instant Messages senden
- 5 Angeben Ihrer Erreichbarkeit



1 So leiten Sie Anrufe mit Ihrem Softphone ein

- Mitarbeiter anrufen
- Anrufen eines Kontakts
- Anrufen von Personen in Ihrer Kontaktliste

Mitarbeiter anrufen

Vorgehensweise

Schritt 1 Geben Sie im Suchfenster den vollständigen Namen, Vornamen, Nachnamen, Benutzernamen oder die Telefonnummer der gesuchten Person teilweise oder vollständig ein.

Ihre Konfigurationseinstellungen bestimmen, ob für die Suche die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden muss. Die eingegebenen alphanumerischen Zeichen werden am Anfang des Namens angezeigt. Wenn Sie beispielsweise nach „han“ suchen, enthalten die Suchergebnisse „Hannah“ und „Hans“, aber nicht „Johann“ oder „Johannes“.

Schritt 2 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Schritt 3 Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Liste der Namen, die im Suchfenster angezeigt wird, auf eine Person und wählen Sie **Anrufen** aus.

Anrufen eines Kontakts

Sie können eine Person in Ihrer Kontaktliste direkt anrufen, indem Sie die Suche verwenden oder folgende Schritte für Anrufe über das Wählprogramm ausführen.

Vorgehensweise

Schritt 1 Klicken Sie in der Konsole auf das Symbol **Wählprogramm** öffnen.

Schritt 2 Geben Sie die Telefonnummer ein.

Schritt 3 Geben Sie die Nummer genau so ein, wie Sie diese auf Ihrem Telefon wählen würden. Wenn Sie beispielsweise eine Person außerhalb des Unternehmens anrufen, müssen Sie vor der Telefonnummer möglicherweise die 9 wählen.

Schritt 4 Klicken Sie im Wählprogramm auf das Symbol **Klicken Sie hier zum Wählen**.

Anrufen von Personen in Ihrer Kontaktliste

Schritt 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Namen oder eine Nummer und wählen Sie **Anrufen** aus.

Schritt 2 Wählen Sie die Nummer aus, wenn mehrere Einträge vorhanden sind.



Tip Sie können in den Einstellungen festlegen, dass ein Anruf eingeleitet wird, wenn Sie auf einen Namen oder eine Nummer doppelklicken.

2 Hinzufügen von Video zu einem Anruf

Schritt 1 Stellen Sie sicher, dass die Kamera angeschlossen ist und wählen Sie den Modus **Softphone** aus.

Schritt 2 Klicken Sie im aktiven Konversationsfenster auf **Video zu Anruf hinzufügen** aus.

Wenn Sie an einem Konferenzanruf teilnehmen, muss jeder Teilnehmer, der die Videoübertragung hinzufügen möchte, diesen Schritt ausführen.

3 Hinzufügen von Kontakten aus dem Firmenverzeichnis

Schritt 1 Klicken Sie auf **Kontakte > Neuen Kontakt hinzufügen**.

Schritt 2 Geben Sie im Suchfenster den vollständigen Namen, Vornamen, Nachnamen, Benutzernamen oder die Telefonnummer der gesuchten Person teilweise oder vollständig ein.

Ihre Konfigurationseinstellungen bestimmen, ob für die Suche die Groß-/Kleinschreibung beachtet werden muss.

Schritt 3 Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Schritt 4 Klicken Sie auf einen in den **Suchergebnissen** angezeigten Namen.

Schritt 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.