

## 4 Envío de mensajes instantáneos

### Procedimiento

- Paso 1** Haga clic en un nombre de la consola de Cisco Unified Personal Communicator.
- Paso 2** Haga clic en **Contactos > Enviar un mensaje instantáneo**. Aparece la ventana Mensaje instantáneo.
- Paso 3** Escriba el mensaje.
- Paso 4** Pulse **Intro**.

## 5 Especificación de disponibilidad

Utilice el estado de disponibilidad para comprobar si las personas de la lista de contactos están disponibles para ponerse en contacto con ellas. De forma predeterminada, el sistema determina de forma automática el estado de disponibilidad de cada persona.

El estado de disponibilidad se muestra sólo a los contactos que están en su empresa, o a los contactos de otras empresas que han aceptado la solicitud para ver el estado de disponibilidad.

Además, es posible configurar su propio estado de disponibilidad de forma manual o mediante el establecimiento de las preferencias.

Para	Realice lo siguiente
Seleccionar el estado que desea mostrar. Este estado se mostrará hasta que lo cambie o cierre Cisco Unified Personal Communicator.	Haga clic en el estado actual, situado junto a la parte superior de la consola, y seleccione una opción.
Establecer las preferencias de estado	Seleccione <b>Cisco UPC &gt; Preferencias</b> y, a continuación, haga clic en <b>Estado</b> y seleccione las opciones.

Sede central en América  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
EE. UU.  
<http://www.cisco.com>  
Tel.: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, el logotipo de Cisco y el logotipo de Cisco Systems son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Cisco Systems, Inc. o sus filiales en EE. UU. y otros determinados países. El resto de las marcas comerciales mencionadas en este documento o en el sitio Web pertenecen a sus respectivos propietarios. El uso de la palabra "partner" (socio) no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Reservados todos los derechos.

OL-17861-01



### GUÍA RÁPIDA



## Cisco Unified Personal Communicator para Macintosh

### Versión 7.0

*Fecha de publicación: agosto de 2008*

- 1 Cómo realizar llamadas con el teléfono basado en software
- 2 Adición de vídeo a las llamadas
- 3 Adición de contactos del directorio corporativo
- 4 Envío de mensajes instantáneos
- 5 Especificación de disponibilidad

# 1 Cómo realizar llamadas con el teléfono basado en software

- Realización de llamadas a compañeros de trabajo
- Realización de llamadas a cualquier número
- Marcación desde la agenda de Macintosh

## Realización de llamadas a compañeros de trabajo

### Procedimiento

---

**Paso 1** En el campo Buscar, introduzca parte o la totalidad del nombre, nombre, apellidos, nombre de usuario o número de teléfono de la persona que desea encontrar.

Las búsquedas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, y las letras que escriba pueden estar en cualquier posición dentro del nombre. Por ejemplo, si busca "and", encontrará "Anderson" y "Cassandra". El nombre de usuario puede formar parte del nombre que precede al símbolo "@" en la dirección de correo electrónico.

**Paso 2** Pulse **Intro**.

**Paso 3** Haga **Control+clic** en el nombre que aparece en el panel **Buscar** y seleccione **Realizar llamada de audio**.

---

## Realización de llamadas a cualquier número

Puede realizar llamadas directamente desde la lista de contactos, mediante la opción **Buscar**, o puede utilizar el siguiente procedimiento para llamar desde el teclado.

### Procedimiento

---

**Paso 1** Haga clic en el icono **Mostrar/ocultar teclado** para nueva llamada.

**Paso 2** Introduzca el número de teléfono.

**Paso 3** Marque el número del mismo modo en que lo haría con el teléfono de escritorio. Por ejemplo, quizás deba marcar un 9 para llamar a un número de fuera de la empresa.

**Paso 4** Haga clic en el icono **Marcar** del Nuevo teclado de llamada.

---

# Marcación desde la agenda de Macintosh

### Procedimiento

---

**Paso 1** Asegúrese de que Cisco Unified Personal Communicator se está ejecutando o está configurado para iniciar sesión de forma automática.

**Paso 2** Abra la agenda de Macintosh.

**Paso 3** Seleccione un nombre.

**Paso 4** Haga **Control+clic** en la etiqueta que se encuentra junto al número para realizar la llamada.

**Paso 5** Seleccione **Llamar con Cisco UPC**.

---

# 2 Adición de vídeo a las llamadas

### Procedimiento

---

**Paso 1** Compruebe que la cámara se ha conectado y seleccione el modo **Teléfono basado en software**.

**Paso 2** Seleccione **Conversación < Agregar vídeo a llamada** con la ventana de la conversación activa.

Si se encuentra en una conferencia, cada persona que desee agregar vídeo deberá llevar a cabo esta acción.

---

# 3 Adición de contactos del directorio corporativo

**Paso 1** Haga clic en **Contactos > Agregar contacto nuevo**.

**Paso 2** Introduzca los primeros caracteres o el nombre completo, nombre de pila, apellidos, o número de teléfono en el campo **Buscar**.

La configuración determina si la búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.

**Paso 3** Pulse **Intro**.

**Paso 4** Haga clic en el nombre que aparece en **Resultados de la búsqueda**.

**Paso 5** Haga clic en **Agregar**.

---