


6 发送即时消息

步骤 1 单击 Cisco Unified Personal Communicator 控制台中的名称。

步骤 2 单击 。

步骤 3 键入消息。

步骤 4 按 Enter 键。

7 指定您的可用性

当 Cisco Unified Personal Communicator 在您的计算机上运行时，它会自动向您的同事显示您的可用性状态，比如您是联机还是离开。

您也可自行决定向同事显示的状态：

要…	操作步骤
选择显示的状态。	单击靠近控制台顶部的当前状态，然后选择一个选项。
在您更改前或退出 Cisco Unified Personal Communicator 前保持此状态不变。	
设置用于确定显示状态的首选项。	选择 文件 > 首选项 ，然后单击 状态 并选择选项。

8 获取详细信息

有关所有功能的详细信息，请在 Cisco Unified Personal Communicator 运行时参阅联机帮助：

从任一菜单栏中选择 **帮助 > 帮助主题**。

有关最新信息，请参阅位于 http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html 的用户指南。

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
电话：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真：408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-14058-01



快速入门指南



用于 Windows 环境的 Cisco Unified Personal Communicator 1.2 版快速入门指南

- 1 入门
- 2 发起呼叫
- 3 向呼叫添加视频
- 4 创建会议呼叫
- 5 添加联系人
- 6 发送即时消息
- 7 指定您的可用性
- 8 获取详细信息

可以使用多种方法来执行类似操作。为简洁起见，本指南仅为每个所述功能提供一种方法。

1 入门

如果尚未安装和设置 Cisco Unified Personal Communicator 及摄像头，请参阅本指南[获取详细信息](#)部分所列 URL 上的用户指南的第 1 章。

如果打算使用视频：请从控制台顶部的菜单栏中选择 **文件 > 电话模式 > 软件电话**。

2 发起呼叫



注


您始终可以使用台式电话发起和接收呼叫。

呼叫同事

在公司目录中搜索电话号码进行呼叫：

步骤 1 在“搜索”字段中输入要查找用户的全名、名字、姓氏、用户名或电话号码等部分信息或全部信息。


搜索不区分大小写，并且键入的字母可以出现在名称的任意位置。例如，如果搜索“and”，则可以找到“Anderson”和“Cassandra”。用户名可能是位于电子邮件地址“@”符号之前的名称部分。

步骤 2 单击 。

步骤 3 在“搜索”窗格中显示的名称列表中，右键单击某个用户，然后选择**发出呼叫**。


呼叫任何人

要拨打任意电话号码：

步骤 1 单击控制台顶部的 。

步骤 2 键入或粘贴要拨打的号码。


请使用在台式电话上拨号时要使用的相同号码。例如，当您呼叫公司外部人员时，可能需要在电话号码前加拨 9。

步骤 3 单击拨号键盘底部的 。

呼叫联系人列表中的联系人

将联系人添加到个人联系人列表（请参阅[添加联系人](#)部分）后，即可从联系人列表呼叫他们：

步骤 1 单击联系人列表中的名称。

步骤 2 单击控制台顶部的 。

3 向呼叫添加视频

步骤 1 确保已插入摄像头而且您使用的是软件电话。

步骤 2 单击活动通话窗口中的 。


对方将会看到添加视频的相关选项。如果对方未启用视频或选择不添加视频，则您只能看到您自己的视频。

4 创建会议呼叫

您可以将新的呼叫合并到现有呼叫或会议中。

步骤 1 请务必保留现有呼叫或会议。

步骤 2 确保新的呼叫未保留。

步骤 3 单击活动通话窗口中的 。

步骤 4 重复该过程，添加其他用户。

5 添加联系人

您可以将联系人从公司目录添加到个人联系人列表中。

步骤 1 使用[呼叫同事](#)中的步骤搜索要添加的联系人。

步骤 2 单击搜索结果列表中的用户名称。

步骤 3 从控制台顶部的菜单栏中选择 **操作 > 将联系人添加到组 > 常规**。