

## 6 添加联系人

您可以将联系人从公司目录添加到个人联系人列表中。

- 步骤 1** 使用**呼叫同事**中的步骤搜索要添加的联系人。
- 步骤 2** 在搜索结果列表中，单击联系人的名称。
- 步骤 3** 从控制台顶部的菜单栏中选择**操作 > 向组添加联系人 > 一般**。

## 7 指定可用性

当 Cisco Unified Personal Communicator 在您的计算机上运行时，它会自动向您的同事显示您是空闲、忙碌、闲置，还是离开了计算机。

您可以指定他人所看到的您的可用性状态：

- 步骤 1** 从控制台顶部的菜单栏中选择**可接通性**，然后选择选项：**自动**、**空闲**、**忙碌**或**离开**。  
直到您做出更改或退出 Cisco Unified Personal Communicator 后，您的同事才会看到您所指定的状态。

## 8 获取详细信息

有关所有功能的详细信息，请在 Cisco Unified Personal Communicator 运行时参阅联机帮助：从任一菜单栏中选择**帮助 > 帮助主题**。

有关最新信息，请参阅位于

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products\\_user\\_guide\\_list.htm](http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.htm) 的用户指南。

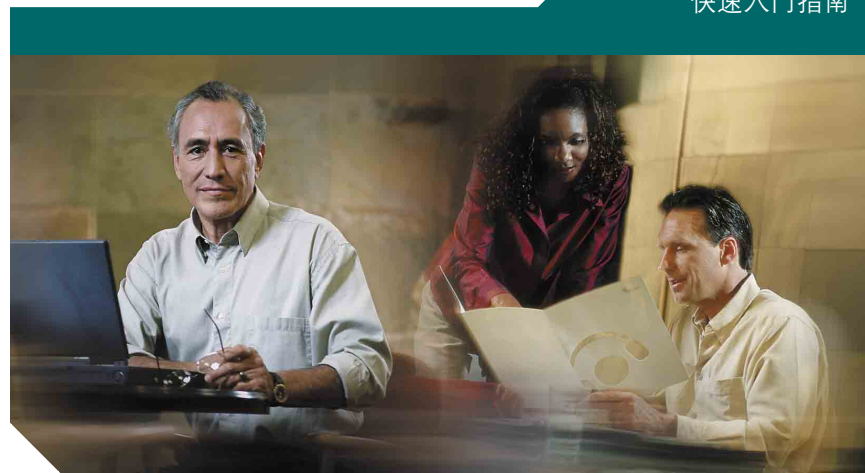
公司总部  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
电话: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
传真: 408 526-4100

Cisco、Cisco IOS、Cisco Systems 以及 Cisco Systems 徽标都是 Cisco Systems, Inc. 或它在美国和其它国家 / 地区的子公司的注册商标。本文档或网站中提及的所有其它品牌、名称或商标均属于其各自所有者。使用文字“合作伙伴”并不暗示 Cisco 与任何其它公司存在合作关系。(0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。



快速入门指南



## Cisco Unified Personal Communicator 1.1 版快速入门指南

- 1 入门
- 2 功能概述
- 3 发起呼叫
- 4 向呼叫添加视频
- 5 创建会议呼叫
- 6 添加联系人
- 7 指定可用性
- 8 获取详细信息

可以使用多种方法来执行上述操作。为简洁起见，本指南仅为每个所述功能提供一种方法。



# 1 入门

如果尚未安装和设置 Cisco Unified Personal Communicator 及摄像头，请参阅通过本指南[获取详细信息](#)部分所列 URL 找到的用户指南的第 1 章。

如果计划使用视频：请从控制台顶部的菜单栏中选择 **文件 > 电话模式 > 软件电话**。

## 2 功能概述

使用 Cisco Unified Personal Communicator 可优化通信活动：

- 从您的计算机发出电话呼叫、会议呼叫和视频呼叫
- 与其他出席者共享文档
- 创建并存储个人联系人列表
- 在公司目录中搜索联系人信息
- 在与同事联系之前检查他们的可用性
- 查看呼叫历史记录和轻松回叫
- 听取和管理语音邮件

有关详细信息，请参阅[获取详细信息](#)部分。

## 3 发起呼叫




**注** 您可以始终使用台式电话发起和接收呼叫。

### 呼叫同事

在公司目录中搜索电话号码进行呼叫：

**步骤 1** 在“搜索”窗格中输入要查找的用户的姓名、名字、姓氏或用户名等部分信息或全部信息。

搜索不区分大小写，并且键入的字母可以出现在名称的任意位置。例如，如果搜索“and”，则可以找到“Anderson”和“Cassandra”。用户名可能是位于电子邮件地址“@”符号之前的名称部分。

**步骤 2** 单击  按钮。


**步骤 3** 在“搜索”窗格中显示的名称列表中，右键单击要呼叫的用户的名称，然后选择**发出呼叫**。

## 呼叫任何人

要拨打任意电话号码：

**步骤 1** 单击控制台顶部的  按钮。


**步骤 2** 在拨号键盘窗口中键入、单击或粘贴要拨打的号码。请使用在台式电话上拨号时要使用的相同号码。例如，当您呼叫公司外部人员时，可能需要在电话号码前加拨 9。

**步骤 3** 单击拨号键盘底部的  按钮。

## 呼叫联系人列表中的联系人

当您已将联系人添加到个人联系人列表（请参阅[添加联系人](#)部分）后，即可从联系人列表呼叫他们：

**步骤 1** 在联系人列表中单击某个名称。

**步骤 2** 单击控制台顶部的  按钮。

## 4 向呼叫添加视频


您必须使用软件电话，才能使用视频。请参阅[入门](#)部分。

**步骤 1** 确保已插入摄像头。

**步骤 2** 在呼叫过程中，单击活动对话框中的  按钮。

对方将会看到添加视频的相关选项。如果对方未启用视频或选择不添加视频，则您只能看到您自己的视频。

## 5 创建会议呼叫

**步骤 1** 如果您有一个保留呼叫和一个活动呼叫，并且您希望将这两个呼叫合并在一起，请单击活动对话框中的  按钮。

这样即可合并呼叫，保留的对话成为会议呼叫。

**步骤 2** 如果要添加其他人，请重复该过程。