快速入门
（适用于管理人员）

Cisco Unified IP 电话 9971

1 拨号
2 挂机
3 应答
4 静音
5 转移
6 前转所有
7 保留
8 免打扰
9 会议
10 转接
11 呼叫历史记录
12 目录
13 共享线路
14 语音邮件
15 提示

注意 为获得最佳效果，请在 8.5 x 14”（Legal 尺寸）的纸张上打印。

1 拨号

要拨号，请提起听筒并输入号码。或者：

- 按未亮起的会话按键（右侧）。
- 按**新呼叫**软键。
- 按（未亮起的）头戴式耳机按键或者免持话筒按键。

从呼叫历史记录拨号

输入电话号码时，匹配的号码会在呼叫历史记录中显示。

连续两次轻触即会拨打号码，或滚动至该号码并按导航栏中的选择按键。

重拨上次呼叫的号码

按**重拨**软键。

快速拨号

按快速拨号按键（如可用）。或者，在挂机（无拨号音）时输入快速拨号代码，然后按**快速拨号**软键。

您的系统管理员可以帮助您在“用户选项”网页设置快速拨号。

2 挂机

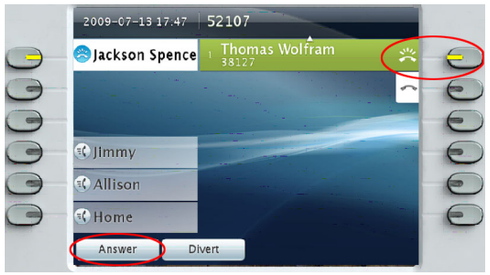
要结束通话，请将听筒放回听筒座。或者：

- 按释放按键。
- 按**终止呼叫**软键。
- 按（亮起的）头戴式耳机按键或者免持话筒按键。

3 应答

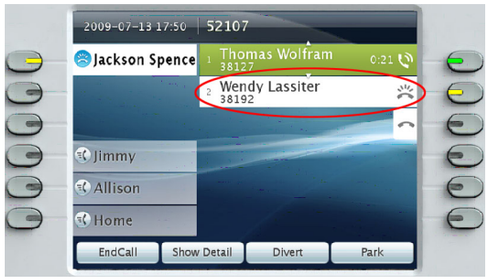
要接听来电，请提起听筒。或者：

- 按闪烁的琥珀色会话按键（右侧）。
- 按**应答**软键。
- 按（未亮起的）头戴式耳机按键或者免持话筒按键。
- 按导航栏中的**选择**按钮。



呼叫等待

如果您在第一通电话进行中接到来电，则第二个会话标签将显示。



要接通第二个来电并自动保留第一个来电，请按闪烁的琥珀色会话按键（右侧）。

多条线路

如果您使用多条线路，请按**所有呼叫**按键查看全部线路上的所有呼叫（最早的通话最先列出）。否则，您的电话将仅显示选定线路上的呼叫。

要确定选择的是哪条线路，请找到线路标签（屏幕左侧）上的蓝色图标以及标题栏（屏幕顶部）中的线路分机。

“所有呼叫”将使用您的主分机。

4 静音

按**静音**按键可切换静音的打开和关闭。当静音打开时，静音按键将呈红色。

5 转移

使用转移可将振铃或活动呼叫重定向至语音邮件或其它电话号码（您的系统管理员预设置的号码）。您必须先恢复一个保留的呼叫，然后才可使用转移。

转移仅对突出显示的呼叫有影响。如有必要，请先滚动至该呼叫，再按**转移**。

6 前转所有

1. 按**前转所有**软键。
2. 输入一个电话号码，从呼叫历史记录中选择一个号码或按**留言**按键（以前转到语音邮件）。
3. 找到屏幕上的“前转所有”图标。
4. 要取消呼叫前转，请按**前转关闭**软键。

您的系统管理员可以帮助您在“用户选项”网页设置远程前转呼叫。

7 保留

1. 按**保留**按键。

   保留图标将显示，会话按键将闪烁绿光。
2. 要恢复突出显示的呼叫，请按闪烁的绿色按键，**继续**软键或导航栏中的**选择**按键。（请注意，再次按**保留**按键不会将来电从保留状态中恢复。）

8 免打扰

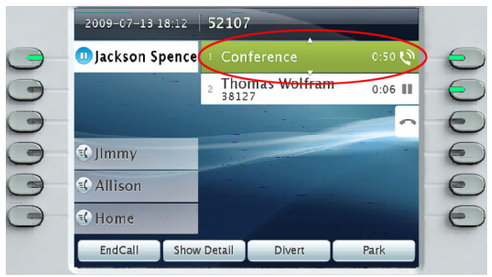
按**免打扰**按键（如可用）可打开 或关闭 免打扰功能。

打开时，免打扰 (DND) 功能会将振铃器静音，并可能屏蔽新来电的视频通知。

9 会议

1. 在已连接的呼叫（而不是已保留的呼叫）中，按**会议**按键 。
2. 发出新呼叫。
3. 按**会议**按钮或**会议**软键（在对方应答之前或之后）。

   会议将开始，且电话上会显示“会议”，而不是来电者 ID。



4. 重复这些步骤，以便添加更多的出席者。

当所有出席者全部挂机之后，会议将结束。

将保留的呼叫加入“会议中”

1. 在已连接的呼叫（而不是已保留的呼叫）中，按**会议**按键 。
2. 按闪烁的绿色会话按键 ，以加入要添加的保留呼叫。

   或者，如果保留的呼叫在另外一条线路，按**活动呼叫**软键，然后从列表中选择呼叫并按**会议**软键。

当所有出席者全部挂机之后，会议将结束。

查看和删除会议出席者

在会议期间，按**显示详细信息**软键。要将出席者从会议中删除，请突出显示其姓名，然后按**删除**。

10 转接

1. 在已连接的呼叫（而不是已保留的呼叫）中，按**转接**按键 。
2. 呼叫转接接收者。
3. 按**转接**按键或**转接**软键（在接受者应答之前或之后）。

   转接完成。确认信息将显示于电话屏幕上。

11 呼叫历史记录

按**应用程序**按键 并选择**呼叫历史记录**。

最近的 150 个呼叫将显示：

- 未接呼叫
- 已拨呼叫
- 已接通话

要拨号，请连续两次轻触呼叫。或者，滚动至呼叫，按导航栏中的**选择**按键或按**呼叫**软键。

要查看呼叫的详细信息，请突出显示该次呼叫，然后依次按以下软键：**其他** > **详细信息**。

查看新的未接呼叫

按屏幕右侧“未接呼叫”图标 旁边的会话按键 （可能包含未接呼叫的数目）。“未接呼叫”图标将在收到新的（尚未查看）未接呼叫时在此位置显示。

或者，打开呼叫历史记录并按**未接呼叫**软键查看未接呼叫历史记录。

12 目录

1. 按**联系人**按键 ，然后选择目录。
2. 输入搜索条件，然后按**提交**。
3. 要拨号，请连续两次轻触列表。或者，滚动至列表，按导航栏中的**选择**按键或按**拨号**软键。

13 共享线路

如果您与同事或行政助理共享一条线路：

- 您或您的同事都可以接听共享线路上的来电。
- 当您的同事在共享线路上接听或拨打电话时，您的共享线路按键 将显示稳定的红色灯光，呼叫将在您的屏幕上显示。
- 当您的同事将呼叫置于保留状态时，电话上的会话按键 将闪烁红光。您或您的同事都可以恢复此呼叫。

隐私与插入

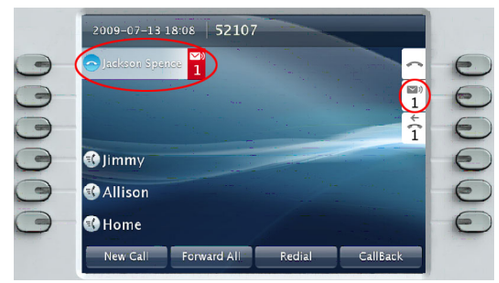
您或您的同事可以使用“隐私”功能使呼叫不在另外一个人的屏幕上显示。

如果您的同事不使用“隐私”功能，则您可以按电话上的红色会话按键 以在共享线路上“插入”呼叫，创建会议。

14 语音邮件

新邮件指示器：

- 听筒上显示稳定的红色灯光
- 线路上出现提示拨号音（如启用）。
- 线路标签和会话按键旁边显示语音邮件图标 （可能包括留言数目）。



收听留言

按**留言**按键 并按照语音提示进行操作。或者，按语音邮件图标 旁边的会话按键 。

15 提示

屏幕旁边的是什么按键？

- 屏幕左侧的按键是线路（和功能）按键。线路按键用于更改线路视图，但不影响活动呼叫。
- 屏幕右侧的按键是会话按键。每个呼叫与一个会话按键相关联。您可以使用会话按键来接听和恢复呼叫或查看呼叫详细信息。

如何使用触摸屏？

- 要选择项目，请使用指尖或橡皮擦轻按或连续轻触（根据需要）。
- 要向下滚动页面，请向上“拨动”最后一个项目。
- 要禁用触摸屏 60 秒，请按住导航按键上的**选择**按键，直到确认信息显示。

如何使我的电话铃声静音？

电话铃声响起时，按一下音量按键 的左边。

如何更改铃声？

1. 选择**应用程序** > **首选项** > **铃声**，然后选择线路并按**编辑**。
2. 选择一个铃声并按**播放**，然后按**设置**。

后退按键有什么作用？

按**后退**按键 可退出应用程序和功能表。

哪里可以找到完整的用户手册？

http://www.cisco.com/en/US/products/ps10453/products_user_guide_list.html

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
电话：+1408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真：+1408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

2010 年 1 月 6 日印刷，OL-21373-01