



Cisco IP-telefonen 7905G och 7912G för Cisco CallManager 4.1(3)

MED LICENS OCH GARANTI

Ciscos huvudkontor

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1-800 553 NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100



Justera volymen

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ändra volymen i ett samtal	Tryck på volymknappen under ett samtal eller när du har fått kopplingston. Tryck på Spara när du vill spara den nya volyminställningen som standardvärde för högtalaren eller telefonluren.
Ändra volymen på ringsignalen	Tryck på volymknappen när telefonluren sitter i klykan.

Ändra ringsignalen

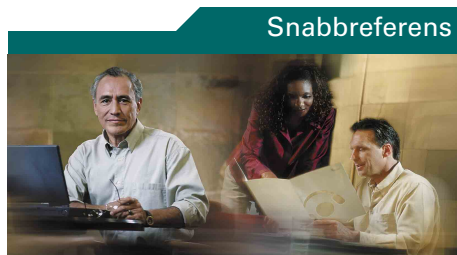
Tryck på menyknappen och välj **Inställningar > Ringsignaltyp**. Bläddra igenom ringsignaltyperna och tryck på **Spela** om du vill lyssna på den valda ringsignaltypen. När du har hittat den ringsignal som du vill använda trycker du på **Välj** och **OK**.

Knappförteckning

Volym Navigering Förfr. Meny



Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt. Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems och Cisco Systems logotyp är registrerade varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra märken, namn eller varumärken som omnämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör respektive ägare. Användning av ordet partner betyder inte att det föreligger någon bolagsrelation mellan Cisco och något annat företag. (0501R)



Cisco IP-telefonen 7905G/7912G

Cisco CallManager 4.1(3)

Definitioner av programstyrda knappar

Överföra ett samtal

Ringa konferenssamtal

Använda snabbval

Använda Vidarebefordra samtal

Visa och ringa samtal

Justera volymen

Ändra ringsignalen

Knappförteckning

Definitioner av programstyrda knappar

AvbSKd	Ta bort den person som lades till senast i konferenssamtalet
Bevavn	Aktivera högtalaren
BevAv	Inaktivera högtalaren
BrytinKonf	Starta ett konferenssamtal på en delad linje
Delta	Koppla ihop flera samtal på en linje
DirÖvf	Överföra två samtal till varandra
Hämta	Besvara ett samtal på en annan anknötning i din hämtningsgrupp
HämtG	Besvara ett samtal på en anknötning i en annan hämtningsgrupp
HämtO	Besvara ett samtal på en anknötning i associerade hämtningsgrupper
Konf	Skapa ett konferenssamtal
KonfList	Visa konferensdeltagare
MeetMe	Vara värd för ett konferenssamtal
Nytt	Skapa ett nytt samtal
Parkera	Lagra ett aktivt samtal med hjälp av samtalsparkering
Privat	Tillåta/hindra andra från att visa samtal på en delad linje
Rstmedd	Skicka ett inkommande samtal till röstmeddelandesystemet
Skicka	Söka efter en kataloglista
Snabbval	Ringa upp med hjälp av snabbvalsnummer
Ta bort	Tar bort en konferensdeltagare
Vdb	Aktivera/inaktivera vidarebefordran av samtal
Återuppr	Ta emot meddelande om att en upptagen anknötning blir ledig
Ändra	Redigera ett nummer i en samtalslogg

Överföra ett samtal

Om du vill ...	Gör du så här ...
Överföra ett samtal utan att tala med mottagaren	Tryck på Övrfr under ett uppkopplat samtal och ange målnumret. När det ringer i den andra änden lägger du på luren eller trycker på Övrfr och lägger på.
Tala med mottagaren innan du överför ett samtal (så kallad bevakad överföring)	Tryck på Övrfr och ange ett telefonnummer. Prata med mottagaren. Om du vill koppla samtalet lägger du på luren eller trycker på Övrfr och lägger på. Tryck annars på knappen Förfr för att återgå till det ursprungliga samtalet.
Överföra två aktuella samtal till varandra (direktöverföring)	Välj det första samtalet och sedan det andra. Tryck på Fler > DirÖvf från ett av de valda samtalena. Om du vill vara kvar i samtalet skapar du en konferens med hjälp av funktionen Delta .

Använda Vidarebefordra samtal

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ange eller avbryta vidarebefordran av samtal på din telefon	Tryck på Fler > Vdb och ange måltelefonens nummer. Avbryt genom att trycka på Fler > Vdb igen.
Ange eller avbryta vidarebefordran av samtal från din dator	Logga in på webbsidan för användaralternativ, välj din enhet och välj sedan Vidarebefordra alla samtal till ett annat nummer på huvudmenyn.

Ringa konferenssamtal

Om du vill ...	Gör du så här ...
Bjuda in de som ringer till en standardkonferens	Välj ett samtal på linjen och tryck på Välj . Upprepa proceduren för varje samtal som du vill lägga till i konferensen. Tryck på Fler > Delta från ett av de valda samtalena.
Starta en standardkonferens genom att ringa upp deltagare	Lägg till ytterligare en part i samtalet genom att trycka på Fler > Konf under ett uppkopplat samtal. Ange deltagarens telefonnummer. När samtalet har kopplats upp trycker du på Konf igen. På det här sättet lägger du till alla deltagare.
Visa en lista över konferensdeltagare	Välj en aktiv konferens och tryck på KonfList .

Använda snabbval

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ställa in snabbvalsnummer	Logga in på webbsidorna för användaralternativ, välj din enhet och sedan Lägg till/uppdatera snabbval på huvudmenyn. Ange ett telefonnummer och en etikett för varje tillgängligt snabbvalsnummer.
Ringa ett snabbvalsnummer	Välj ett nummer från snabbvalslistan. ELLER Ange ett snabbvalsnummer medan luren är på och tryck på FörkNum .

Visa och ringa samtal

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ringa upp det senaste slagna numret igen	Tryck på Ring igen .
Visa samtalsloggar	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Missade samtal, Ringda samtal, eller Mottagna samtal .
Ringa från en samtalslogg	Bläddra till en post i samtalsloggen, redigera numret (om det behövs) och aktivera kopplingstenen.
Redigera ett nummer i en samtalslogg	Om du vill flytta markören eller ta bort siffror trycker du på Ändra följt av << eller >> . Använd knappsatsen när du vill skriva siffror.
Ringa från en företagskatalog	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Katalogtjänster > Företagskatalog . Sök efter en post genom att använda knappsatsen och ange de första bokstäverna. Tryck sedan på Skicka . Ring från en post genom att bläddra till den och aktivera kopplingstenen.
Ringa ett samtal när ett annat samtal är aktivt	Tryck på knappen Förfr och sedan på Nytt . Ring ett nummer, ring ett nummer igen eller använd ett snabbvalsnummer.
Ta bort ett samtal från förfrågan	Rulla till det samtal du vill återuppta och tryck på Förfr .
Besvara ett samtal när ett annat samtal är aktivt	Tryck på Besvara . Det aktiva samtalet sätts automatiskt under förfrågan.



Innehåll

Komma igång 1

- Använda handboken 1
- Ytterligare information 2
 - Anpassa Cisco IP-telefonen på webben 2
- Säkerhets- och driftsinformation 2

Ansluta telefonen 4

Översikt över telefonen 7

- Knappar och maskinvara 7
- Funktioner och tillgänglighet 8
- Samtalshantering och navigeringstips 9
 - Linjer och samtal 9
 - Luren på och luren av 9
 - Välja och markera samtal 10
 - Växla mellan samtal 10
- Använda funktionsmenyer 11
- Skriva och ändra text 11

Grundläggande samtalshantering 12

- Ringa ett samtal 12
- Besvara ett samtal 15
- Avsluta ett samtal 16
- Använda högtalaren 16
- Använda knappen Förfr 17
- Överföra ett uppkopplat samtal 17

Ringa konferenssamtal	18
Starta eller delta i en standardkonferens	19
Starta eller delta i en MeetMe-konferens	20
Vidarekoppla samtal till ett annat nummer	20
Avancerad samtalshantering	22
Lagra och hämta parkerade samtal	22
Hämta ett omdirigerat samtal på telefonen	23
Introduktion till delade linjer	24
Fjärranvänds	24
Högsta antal samtal på en delad linje	24
Lägga till dig själv i ett samtal på en delad linje	25
Hindra andra från att visa eller delta i ett samtal på en delad linje	25
Identifiera misstänkta samtal	26
Prioritera viktiga samtal	26
Anpassa telefoninställningar	28
Justera volymen	28
Anpassa ringsignaler	29
Ställa in snabbvalsnummer	29
Använda röstmeddelanden, samtalsloggar och kataloger	30
Öppna webbsidorna för användaralternativ	31
Logga in på webbsidorna för användaralternativ	31
Abonnera på telefontjänster	32
Ytterligare konfigurationsalternativ	33
Felsökning av telefonen	34
Använda verktyget Kvalitetsrapportering	35
Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti	36



Komma igång

I de här avsnitten finns den grundläggande information som du behöver för att börja använda din nya Cisco IP-telefon.

Använda handboken

Den här handboken innehåller en översikt över funktionerna i telefonen. Läs hela handboken om du vill få en fullständig uppfattning om telefonens möjligheter eller titta i tabellen nedan om du vill ha information om specifika områden.

Om du vill ...	Gör du så här
Läsa viktig säkerhetsinformation	Se ”Säkerhets- och driftsinformation” på sidan 2.
Använda telefonen när någon annan har installerat den åt dig	Börja med ”Översikt över telefonen” på sidan 7.
Ansluta telefonen till nätverket	Se ”Ansluta telefonen” på sidan 4.
Om knappar och programstyrda knappar	Se ”Knappar och maskinvara” på sidan 7.
Ringa samtal	Se ”Ringa ett samtal” på sidan 12.
Sätta samtal under förfrågan	Se ”Använda knappen Förfr” på sidan 17.
Överföra samtal	Se ”Överföra ett uppkopplat samtal” på sidan 17.
Ringa konferenssamtal	Se ”Ringa konferenssamtal” på sidan 18.
Besvara samtal som ringer på en annan telefon	Se ”Hämta ett omdirigerat samtal på telefonen” på sidan 23.
Ändra ring- eller samtalsvolymen	Se ”Justera volymen” på sidan 28.
Välja en annan ringsignal	Se ”Anpassa ringsignaler” på sidan 29.

Ytterligare information

Den mest aktuella Cisco-dokumentationen hittar du på webben på denna URL-adress:

<http://www.cisco.com/univercd/home/home.htm>

Ciscos webbplats hittar du på följande URL-adress:

<http://www.cisco.com/>

Du kan nå Ciscos internationella webbplatser från denna URL:

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Anpassa Cisco IP-telefonen på webben

Cisco IP-telefonen är en nätverksenhet som kan dela information med andra nätverksenheter inom företaget, bland annat din dator. Information om hur du etablerar och anpassar telefontjänster och kontrollerar funktioner och inställningar från datorn finns i *Anpassa Cisco IP-telefonen på webben* på följande URL:

http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm

Säkerhets- och driftsinformation

Installera och använd telefonen

Läs följande säkerhetsvarningar innan du installerar eller använder telefonen:



Varning

VIKTIGA SÄKERHETSINSTRUKTIONER

Denna varningssymbol signalerar fara. Du befinner dig i en situation som kan leda till personskada. Innan du utför arbete på någon utrustning måste du vara medveten om farorna med elkretsar och känna till hur du förebygger skador.

SPARA DESSA INSTRUKTIONER



Varning

Läs installationsinstruktionerna innan du ansluter systemet till strömkällan.



Varning

Det slutgiltiga kasserandet av denna produkt ska hanteras enligt landets lagar och förordningar.

**Varning**

Under åskväder ska du inte arbeta på systemet och inte heller koppla eller koppla från kablar.

**Varning**

Undvik elektriska stötar genom att inte koppla säkerhetskretsar med extra låg spänning (SELV-kretsar) till kretsar med telefonnätspänning (TNV-kretsar). LAN-portar innehåller SELV-kretsar och WAN-portar innehåller TNV-kretsar. Vissa LAN- och WAN-portar är försedda med RJ-45-kontakter. Iaktta försiktighet vid anslutning av kablar.

Använda ett externt nätaggregat

Följande varningar gäller när du använder den externa strömförsörjningsenheten för Cisco IP-telefonen:

**Varning**

Produkten är beroende av kortslutningsskyddet (överström) i byggnaden. Se till att du använder en säkring eller ett överspänningsskydd som inte överskrider 240V, 10A (120V, 15A i USA) på fasledarna (alla strömbärande ledare).

**Varning**

Enheten är utformad för jordade elnät (TN-system).

**Varning**

Kontakten i vägguttaget måste alltid vara åtkomlig eftersom den utgör den huvudsakliga fränkopplingsenheten.

**Varning**

Nätaggregatet måste vara placerat inomhus.

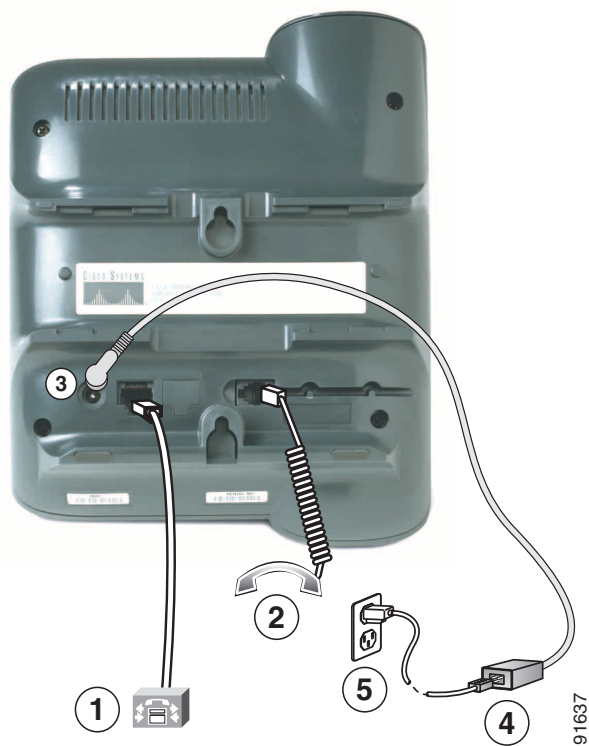
**Viktigt**

Använd bara Cisco-godkända nätaggregat. Läs installationshandboken som medföljer produkten.

Ansluta telefonen

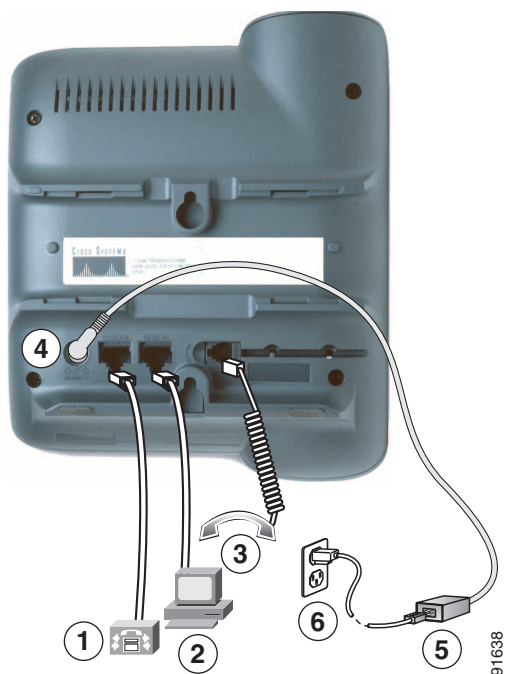
Det är antagligen systemadministratören som ansluter din nya Cisco IP-telefon till företagets IP-telefonnät. Om så inte är fallet går du till Figur 1 (Cisco IP-telefonen 7905G) och Figur 2 (Cisco IP-telefonen 7912G) och ansluter din telefon med hjälp av tabellerna nedan.

Figur 1 Kabelanslutningar för Cisco IP-telefonen 7905G



1	Nätverksport (10BaseT)	4	Nättaggregat från Cisco (valfri)
2	Telefonlursport	5	Elkabel med vägguttagskontakt
3	Likströmsadapterport (DC48V)		

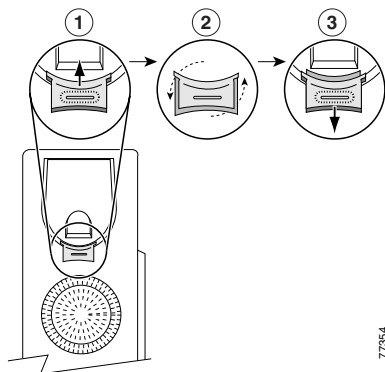
Figur 2 Kabelanslutningar för Cisco IP-telefonen 7912G



1	Nätverksport (10/100 SW)	4	Likströmsadapterport (DC48V)
2	Åtkomstport (10/100 PC)	5	Nätaggregat från Cisco (valfri)
3	Telefonlursport	6	Nätkabel

Justera telefonlurshållaren

När du ansluter telefonen kan du justera telefonlurshållaren för att luren inte ska kunna falla ur klykan. Anvisningar om hur du gör finns i tabellen nedan.



1	Lägg telefonluren åt sidan och dra bort den fyrkantiga plastfliken från telefonlurshållaren.
2	Vänd fliken 180 grader.
3	Stick tillbaka fliken i hållaren. Flikens överdel utgör nu en förlängning. Lägg tillbaka telefonluren i hållaren.

Registrera med TAPS

När telefonen har anslutits till nätet kanske administratören ber dig registrera telefonen automatiskt med hjälp av TAPS (Tool for Auto-Registered Phones Support). Du kan använda TAPS både till en ny telefon och när du ersätter en befintlig telefon.

Registrera genom att ta upp telefonluren, ange TAPS-anknytningen som du får av administratören och sedan följa anvisningarna i luren. Du kan behöva ange hela telefonnumret, inklusive riktnummer. När ett bekräftelsemeddelande visas på telefonen lägger du på luren. Telefonen startas om automatiskt.

Översikt över telefonen

Cisco IP-telefonerna 7905G och 7912G stödjer:





- Röstkommunikation över ett datanätverk
- Vanliga telefonfunktioner för smidig hantering av samtal
- Specialfunktioner för att utöka och anpassa möjligheterna till samtalshantering
- Onlinekontroll från webbsidorna för användaralternativ
- Åtkomst till nätverksdata och -tjänster

Knappar och maskinvara



91031

1	Telefonskärm	Visar sådana funktioner som tid, datum, telefonnummer, personidentifiering, samtalsstatus och flikar för programstyrda knappar.
2	Cisco IP-telefonserien	Anger vilken Cisco IP-telefonmodell du har.

3	Programstyrda knappar	Du kan aktivera en av de funktioner som visas på motsvarande skärmflik på telefonen. Programstyrda knappar pekar på funktionsalternativ som visas längst ned på telefonskärmen. Funktionerna för de programstyrda knapparna ändras beroende på telefonens status (exempelvis om telefonen är aktiv eller ledig).
4	Navigeringsknappen 	Gör att du kan rulla igenom text, markera menyalternativ och välja samtal som visas på telefonskärmen. Gör att du även kommer åt snabbvalsnummer.
5	Menyknappen 	Visar en meny där du kan öppna ett röstmeddelandesystem, telefonloggar och kataloger, inställningar och tjänster.
6	Förfrågningsknappen 	Placerar det aktiva samtalet i förfrågningsläge, återtar ett samtal som är under förfrågan och växlar mellan ett aktivt samtal och ett inkommande samtal eller ett aktivt samtal och ett samtal under förfrågan.
7	Knappsats	Fungerar på exakt samma sätt som knappsatsen på en traditionell telefon.
8	Volymknappen 	Ökar eller minskar telefonlurs- och högtalarvolymen. Styr dessutom ringsignalens volym (om luren ligger på).
9	Telefonlur	Fungerar som en vanlig telefonlur. Lampan längst upp på telefonluren blinkar när telefonen ringer och förblir tänd för att ange att det finns nya röstmeddelanden (beroende på meddelandesystemet).
10	Basställ	Gör det möjligt att ha telefonen i bekväm vinkel på ett bord.

Funktioner och tillgänglighet

Hur du använder Cisco IP-telefonen och de funktioner som finns tillgängliga kan variera beroende på vilken samtalsbehandlingsagent som används i företaget och även hur företaget har valt att konfigurera telefonsystemet. Därför kan det hända att du inte kan använda alla funktionerna i den här handboken. Vissa funktioner kan också fungera på ett annorlunda sätt på din telefon än vad som beskrivs i handboken. Kontakta systemadministratören om du har frågor om funktionerna och deras tillgänglighet.

Samtalshantering och navigeringstips

Ta hjälp av dessa riktlinjer när du hanterar samtal och navigerar bland menyerna på Cisco IP-telefonen.

Linjer och samtal

Ibland är det lätt att blanda ihop *linjer* med *samtal* på telefonen. Följande tips hjälper dig att undvika förväxling:

Linjer

Cisco IP-telefonerna 7905G och 7912G stödjer en linje per telefonanknytning. Telefonsupportteamet kan konfigurera din linje så att den kan hantera upp till sex samtal. Det innebär att du kan hantera flera olika samtal, trots att du bara har en linje på telefonen.

Samtal

Samtal kan ha olika status. Bara ett samtal åt gången kan vara *aktivt*. Ett aktivt samtal är ett uppkopplat samtal eller ett pågående samtal (du slår ett nummer eller ett utgående samtal ringer). Andra samtal måste vara inkommande, i förfrågningsläge eller fjärranvändas (för delade linjer).



Luren på och luren av

Vissa aktiviteter och instruktioner är olika beroende på om *luren ligger på* eller om *luren är av*.

- Luren på – Telefonluren ligger på, inga samtal är aktiva och det finns ingen kopplingston. Du kan *ringa med luren på*, vilket innebär att du kan slå eller välja ett telefonnummer innan du aktiverar samtalet.
- Luren av – Telefonluren har lyfts från klykan, eller så har du tryckt på **Ring** eller **NyttSam** för att få en kopplingston.

Välja och markera samtal

För att kunna använda vissa av telefonfunktionerna måste du välja samtal. Du har till exempel fyra samtal under förfrågan, men du vill endast att två av dem ska delta i ett konferenssamtal. Välj önskade samtal innan du aktiverar funktionen.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Markera ett samtal 	Använd navigeringsknappen för att bläddra igenom samtalslistan tills pekaren till vänster om telefonskärmen visas bredvid det samtal som du vill markera.
Välja ett samtal 	Markera samtalet och tryck sedan på Fler > Välj när du vill välja samtalet. Du kan behöva trycka flera gånger på Fler . Valda samtal anges med en bockmarkering. Du kan välja flera samtal.

Växla mellan samtal

Telefonen kan hantera upp till sex samtal på en linje, beroende på hur systemadministratören har ställt in telefonen. Följande tips kan vara till hjälp när du vill växla mellan samtal på linjen. Bläddra igenom samtalslistan med hjälp av **navigeringsknappen**.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Visa aktuella samtal på en linje	Visa telefonskärmen.
Växla mellan samtal på samma linje	Välj önskat samtal med hjälp av navigeringsknappen och tryck sedan på Förfr.
Växla från ett uppkopplat samtal till ett inkommande (ringande) samtal	Tryck på Besvara . När du gör det besvaras det inkommande samtalet och det första samtalet sätts automatiskt under förfrågan.

Tips

- Bara ett samtal åt gången kan vara aktivt. Andra samtal försätts automatiskt i förfrågningsläge.
- När du har flera samtal på en linje visas samtal med den högsta prioriteten och längsta samtalstiden överst i samtalslistan.
- Inkommande samtal visas först överst på skärmen, men flyttas längst ned när du har besvarat dem.

Använda funktionsmenyer

Följande tips kan vara till hjälp när du använder funktionsmenyer.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Komma åt funktionsmenyerna	Tryck på menyknappen för att visa funktionsmenyerna Meddelanden, Kataloger, Inställningar och Tjänster.
Bläddra igenom en lista eller meny	Tryck på navigeringsknappen .
Välja ett menyalternativ	Välj ett menyalternativ med navigeringsknappen och tryck sedan på Välj . Du kan också trycka på den siffertangent på telefonens knappsats som motsvarar det nummer som visas bredvid menyalternativet.
Gå tillbaka en nivå i en funktionsmeny	Tryck på Avsluta . (Observera att om du trycker på Avsluta från den översta nivån i en meny, stängs menyn.)
Stänga en funktionsmeny	Tryck på Avsluta en eller flera gånger tills menyn stängs.
Avsluta alla menyer	Tryck på menyknappen .

Skriva och ändra text

Om du vill ...	Gör du så här ...
Skriva en bokstav på telefonens skärm	Välj en bokstav (gemen eller versal) genom att trycka på en knapp på knappsatsen en eller flera gånger. När du gör ett uppehåll flyttas markören automatiskt och du kan skriva nästa bokstav.
Ta bort ett tecken eller flytta markören	Tryck på << eller Ta bort när du vill ta bort ett tecken. Tryck på >> om du vill flytta markören till höger.

Grundläggande samtalshantering

I det här avsnittet beskrivs grundläggande samtalshantering, som att ringa, besvara och överföra samtal.

Ringa ett samtal

Du kan få kopplingston på flera sätt innan eller efter att du slår ett nummer.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ringa med luren av	Lyft luren och slå numret.
Slå ett nummer med telefonluren i klykan (utan kopplingston)	Ange eller välj ett telefonnummer genom att: <ul style="list-style-type: none">• Ange ett telefonnummer på knappsatsen.• Välj telefonnummer från listan med snabbvalsnummer genom att trycka på navigeringsknappen. Gör sedan något av följande för att få kopplingston och ringa samtalet: <ul style="list-style-type: none">• Lyft luren.• Tryck på Ring.
Slå ett nummer med telefonluren i klykan (med kopplingston)	Tryck på NyttSam när du vill ringa numret.
Ringa det senast uppringda numret igen	Tryck på Ring igen .
Ringa ett snabbvalsnummer	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none">• Tryck på navigeringsknappen och välj ett nummer från listan med snabbvalsnummer och tryck sedan på Ring.• Ange ett snabbvalsnummer (1-99 på knappsatsen) när luren är på och tryck på Snabbval. För mer information, se ”Ställa in snabbvalsnummer” på sidan 29.
Ringa från en samtalslogg	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Missade samtal, Mottagna samtal, Ringda samtal, Snabbval eller Katalogtjänster . Ring från en post genom att bläddra till den och aktivera kopplingstonen. Lägg till ett prefix eller andra siffror före numret innan du slår numret genom att trycka på Ändra .

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ringa från en företagskatalog	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Katalogtjänster > Företagskatalog . Sök efter en lista genom att ange bokstäver med knappatsen. (Du kan söka med hjälp av en del av ett namn.) Tryck på Skicka . Ring från en post genom att bläddra till den och aktivera kopplingstenen.
Ringa från en webbsida för en företagskatalog	Använda funktionen Cisco WebDialer. Öppna webbläsaren och gå till företagskatalogen. Klicka på ett telefonnummer i katalogen. Klicka på Ring . Klicka på Lägg på när du vill avsluta samtalet. Mer information finns i <i>Anpassa Cisco IP-telefonen på webben</i> .
Ringa ett samtal när ett annat samtal är aktivt	Tryck på knappen Förfr . Slå därefter ett nummer eller ett snabbvalsnummer eller använd återuppringningen.
Få meddelande om att en upptagen eller ringande anknytning blir ledig	Ring numret och tryck på Återuppr . Lyssna efter upptagetsignalen eller ringsignalen. Lägg på. När anknytningen blir ledig får du ett meddelande, både visuellt och med ljud, via telefonen. (Återuppringningen till numret görs inte automatiskt, utan du måste ringa samtalet.) Visa statusen för återuppringningsmeddelande genom att trycka på CallBack när telefonen är ledig. Avbryt återuppringningsmeddelande genom att trycka på Avbryt . Återuppringning är en särskild funktion som systemadministratören kan konfigurera för telefonen. Du har inte automatiskt tillgång till den här funktionen.
Ringa ett prioriterat samtal	Ange MLPP-numret (som du får av systemadministratören) följt av telefonnumret. För mer information, se "Prioritera viktiga samtal" på sidan 26.
Ringa en post i den personliga adressboken eller ett kortnummer	Tryck på menyknappen och välj Tjänster > Personlig adressbok eller Mina kortnummer (de exakta namnen kan variera). Ring från en post genom att bläddra till den och aktivera kopplingstenen. För information om hur du prenumererar på en personlig adressbok och kortnummer finns i "Öppna webbsidorna för användaralternativ" på sidan 31.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ringa ett samtal med hjälp av fakturerings- och spårningskoder	Ring ett nummer och ange en ärendekod eller en obligatorisk behörighetskod när du med en särskild signal blir uppmanad att göra det. Systemadministratören talar om ifall du måste ange ärendekod eller obligatorisk behörighetskod och kan också ge dig annan detaljerad information.
Ringa ett samtal med din profil för Cisco Extension Mobility	<p>Se till att du är inloggad till Extension Mobility (EM). Tryck på Meny-knappen och välj Tjänster > Extension Mobility (det exakta namnet kan variera). Ange sedan inloggningsinformationen med knappsetsen. Om du delar en telefon med andra, kanske du måste logga in till EM för att få åtkomst till alla funktioner eller ringa ett samtal.</p> <p>EM är en specialfunktion som systemadministratören kan aktivera på telefoner och för telefonanvändare.</p> <p>För mer information, se <i>Anpassa Cisco IP-telefonen på webben</i>: http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm</p>

Tips

- Om du trycker fel när du anger ett telefonnummer och vill radera en eller flera siffror trycker du på <<. Tryck på **Avbryt** eller lägg på om du vill avbryta en uppringning.
- Om du slår numret utan att lyfta på luren kan du inte använda * eller # som inledande tecken. Om du måste använda knapparna ringer du med luren av.
- Du kan inte aktivera CallBack-meddelande om den uppringda parten har vidarebefordrat alla samtal till en annan anknytning.
- När ett annat samtal är aktivt kan du få problem med att ringa om du överskrider det högsta antalet tillåtna samtal som har konfigurerats för linjen.
- Om systemadministratören har inaktiverat telefonens högtalare kan du inte använda uppringningsfunktionerna när luren är på.

Besvara ett samtal

Lyft telefonluren när du vill besvara ett samtal. Fler alternativ finns i tabellen nedan.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Växla från ett uppkopplat samtal till ett inkommande (ringande) samtal	Tryck på Besvara . När du gör det besvaras det inkommande samtalet och det första samtalet sätts automatiskt under förfrågan. För mer information, se ”Använda knappen Förfr” på sidan 17.
Besvara ett samtal med hjälp av Samtal väntar	Be systemadministratören att aktivera funktionen Samtal väntar för din telefon. När funktionen har aktiverats hörs en Samtal väntar-ton och information om samtalet visas om det kommer ett nytt samtal medan du pratar med någon annan. Du besvarar samtalet genom att trycka på Besvara . Återgå till det ursprungliga samtalet genom att använda navigeringsknappen och välja önskat samtal. Tryck sedan på knappen Förfr . Växla mellan samtal genom att använda navigeringsknappen och välja önskat samtal och sedan trycka på knappen Förfr . Om du vill skapa ett konferenssamtal mellan dig själv och de andra två personerna väljer du samtalen och trycker på Delta .
Automatiskt koppla ett inkommande samtal efter en eller två ringsignaler	Be systemadministratören att aktivera automatsvarsfunktionen. Låt luren ligga kvar i klykan så kopplas det inkommande samtalet efter en eller två signaler. Om du vill samtala med den som ringer måste du lyfta telefonluren.
Hämta eller tillåta någon annan att hämta ett samtal som är satt under förfrågan på en annan telefon (till exempel en telefon i ett konferensrum)	Använd samtalsparkeringen. Se ”Lagra och hämta parkerade samtal” på sidan 22.
Använda din telefon för att besvara ett samtal som ringer på en annan telefon	Använd samtalshämtningen. Se ”Introduktion till delade linjer” på sidan 24.
Skicka ett inkommande samtal direkt till röstmeddelandesystemet.	Tryck på Rstmedd . Det inkommande samtalet styrs direkt till ditt röstmeddelande.

Avsluta ett samtal

När du vill avsluta ett samtal lägger du på luren eller trycker på **AvslSam**.



Anm. Om du trycker på **Avsluta** behöver du inte lägga på luren. När telefonluren inte ligger i klykan visas ikonen Lur av på skärmen även om det inte finns några aktiva samtal.

Använda högtalaren

Cisco IP-telefonerna 7905G och 7912G innehåller en högtalare för handsfree-avlyssning. Du kan endast använda högtalaren för att lyssna på samtal. Om du vill samtala under ett samtal måste du lyfta telefonluren.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Lyssna på den andra parten via högtalaren.	Tryck på Bevakn och lägg sedan på telefonluren. Du kan höra samtalet, men du kan inte göra inlägg i samtalet.
Lyssna på den andra parten via telefonluren.	Lyft på telefonluren eller tryck på BevAv .
Stäng av högtalaren och lägg på.	Tryck på AvslSam .
Justera högtalarens volym.	Tryck volymknappen uppåt eller nedåt när högtalaren används. Om du vill spara inställningen för högtalarvolymen trycker du på Spara .



Tips Om systemadministratören har inaktiverat högtalaren på din telefon är inte de programstyrda knapparna **Bevakn** och **BevAv** tillgängliga för dig. Du måste lyfta telefonluren för att ringa eller bevaka samtal.

Använda knappen Förfr

Bara ett samtal åt gången kan vara aktivt. Andra kopplade samtal måste vara försatta i förfrågningsläge.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Försätta ett samtal i förfrågningsläge	Markera det samtal som du vill försätta i förfrågningsläge och tryck på Förfr . Knappen blir röd och information om samtals-ID visas på telefonskärmen.
Ta bort ett samtal från förfrågan	Markera det samtal som du vill ta bort från förfrågningsläget och tryck på Förfr . Knappen släcks.

Tips

- När ett samtal är satt under förfrågan hörs vanligtvis musik eller en ljudsignal. Av den anledningen ska du undvika att sätta ett konferenssamtal under förfrågan.
- När du har flera samtal på en linje visas alltid det aktiva samtalet överst på telefonskärmen. Samtal under förfrågan visas nedanför.
- Du kan ställa upp till sex samtal under förfrågan, beroende på hur många samtal som har konfigurerats för linjen. Om du behöver din linje konfigurerad för flera samtal kan du be telefonsupportteamet om hjälp.

Överföra ett uppkopplat samtal

När du överför ett uppkopplat samtal omdirigeras samtalet. *Målet* är det nummer som samtalet ska överföras till.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Överföra ett samtal utan att tala med mottagaren	Tryck på Övrfr och ange ett telefonnummer. När det ringer i den andra änden lägger du på luren. Om systemadministratören inte aktiverat överföring utan att lyfta på luren måste du trycka på Övrfr en gång till för att slutföra överföringen. Avbryt överföringen genom att trycka på AvslSam .
Tala med mottagaren innan du överför ett samtal (så kallad bevakad överföring)	Tryck på Övrfr och ange ett telefonnummer. Vänta på att mottagaren svarar. Om mottagaren vill ta emot samtalet trycker du på Övrfr igen. Om mottagaren inte accepterar samtalet trycker du på AvslSam och sedan på knappen Förfr igen för att ta tillbaka det ursprungliga samtalet. Om systemadministratören inte aktiverat överföring utan att lyfta på luren måste du trycka på Övrfr en gång till för att slutföra överföringen. Avbryt överföringen genom att trycka på AvslSam .

Om du vill ...	Gör du så här ...
Överföra två aktuella samtal till varandra (direktöverföring)	<p>Bläddra till ett samtal på linjen och markera det. Tryck sedan på Välj. Upprepa processen för det andra samtalet. När ett av de valda samtalen är markerat trycker du på DirÖvf. (Eventuellt måste du först trycka på Fler för att kunna se DirÖvf.) De två samtalen kopplas till varandra och du kopplas bort från samtalet.</p> <p>Om du vill vara kvar i samtalet skapar du en konferens med hjälp av funktionen Delta. För mer information, se ”Ringa konferenssamtal” på sidan 18.</p>

Tips

- När överföring utan att lyfta luren är aktiverat kan du antingen lägga på eller trycka på **Övrfr** och sedan lägga på.
- Om överföring utan att lyfta luren inte är aktiverat för din telefon bör du vara medveten om att överföringen avbryts om du lägger på istället för att trycka på **Övrfr** och att det samtal som skulle överföras då placeras i förfrågningsläge.
- Du kan inte använda **Övrfr** för att omdirigera ett samtal som är placerat i förfrågningsläge. Ta bort samtalet från förfrågningsläget innan du överför det genom att trycka på **Förfr**.

Ringa konferenssamtal

Konferenssamtal innebär att tre eller flera parter samtidigt kan delta i ett samtal. Med IP-telefonen från Cisco kan du hantera flera typer av konferenssamtal beroende på telefonens inställningar.

Följande programstyrda konferensknappar kan vara tillgängliga på din telefon:

- **Konf** – etablera konferenser (3 till 16 deltagare) genom att ringa upp varje part var för sig. Standardkonferenser är en standardfunktion.
- **Delta** – etablera en konferens (3 till 16 deltagare) mellan flera aktiva samtal på en linje. Standardkonferenser är en standardfunktion som finns på de flesta telefoner.
- **BrytinKonf** – etablera en konferens (3 till 16 deltagare) på en delad linje. Det här är en tillvalsfunktion som bara finns för delade linjer. Systemadministratören måste ställa in den åt dig.
- **MeetMe** – skapa en konferens där deltagarna måste ringa ett bestämt nummer vid en bestämd tidpunkt (upp till 100 deltagare, beroende på konfigurationen). Det här är en tillvalsfunktion som systemadministratören måste ställa in åt dig. Mer information finns i ”Starta eller delta i en MeetMe-konferens” på sidan 20.

Starta eller delta i en standardkonferens

Vissa av konferensfunktionerna i tabellen nedan kanske inte är tillgängliga för dig beroende på hur systemadministratören konfigurerat din telefon.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Bjuda in de som ringer till en konferens	Välj ett samtal på linjen och tryck på Välj . Upprepa proceduren för varje samtal som du vill lägga till i konferensen. Tryck på Fler > Delta från ett av de valda samtalen. De valda samtalen läggs automatiskt till i konferenssamtalet.
Starta en konferens genom att ringa upp deltagare	Lägg till ytterligare en part i samtalet genom att trycka på Fler > Konf under ett uppkopplat samtal. Ange deltagarens telefonnummer. När samtalet har kopplats upp och du har talat med deltagaren trycker du på Konf igen för att lägga till den nya deltagaren i konferenssamtalet. På det här sättet lägger du till alla deltagare.
Delta i ett konferenssamtal	Svara när det ringer. Du behöver inte göra något särskilt för att kunna delta i en konferens.
Delta i en konferens med hjälp av en delad linje	På fjärrtelefonen som delar en linje väljer du det samtal som du vill delta i och trycker sedan på BrytinKonf .
Visa en lista över konferensdeltagare	Välj en aktiv konferens och tryck på KonfList . Deltagare visas i den ordning som de deltog i konferensen, uppifrån och ned.
Visa en uppdaterad lista över konferensdeltagare	Tryck på Uppdatera när du visar konferenslistan.
Visa vem som startade konferensen	Personen som startade konferensen visas längst ned i deltagarlistan och har en asterisk (*) bredvid namnet.
Ta bort en konferensdeltagare	Bläddra till deltagaren så att namnet markeras. Tryck sedan på Ta bort . Du kan bara ta bort deltagare om du har startat konferenssamtalet.
Ta bort den person som har lagts till senast i standardkonferensen	Tryck på AvbSKd eller bläddra för att markera de deltagare som visas överst i konferenslistan och tryck på Ta bort . Den person som lades till senast i konferensen visas alltid överst i listan. Du kan bara ta bort deltagare om du har startat konferenssamtalet.
Avsluta en konferens	Lägg på eller tryck på AvslSam .

Tips

- När ett samtal ställs under förfrågan hörs musik eller en ljudsignal. Av den anledningen ska du undvika att sätta ett konferenssamtal under förfrågan.
- Om felet ”Ingen deltagarinfo” visas när du försöker använda **Delta** kontrollerar du att du har valt minst ett samtal förutom det aktiva samtalet.

Starta eller delta i en MeetMe-konferens

Deltagarna i en MeetMe-konferens kan ansluta genom att ringa konferensnumret direkt istället för att vänta på att initiativtagaren ska ringa dem.

Om du vill starta en MeetMe-konferens använder du den programstyrda tangenten MeetMe på telefonen och ringer sedan det MeetMe-telefonnummer som visas. Om du vill delta i en MeetMe-konferens ringer du MeetMe-telefonnumret vid den angivna tidpunkten.

Konferensdeltagarna får höra en upptagetsignal om de försöker ringa till konferensen innan initiativtagaren har ringt in. När konferensens initiativtagare ringer in startas MeetMe-konferensen och kan sedan fortsätta även om initiativtagaren lämnar konferensen.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Etablera en MeetMe-konferens	Tryck på Nytt eller lyft på luren och tryck på Fler > MeetMe . Slå numret för MeetMe-konferensen. (Be systemadministratören om en lista med giltiga nummer.) Anm. Kom ihåg att ge konferensnumret till deltagarna så att de kan ringa in. Deltagarna kommer att höra en upptagetsignal om de ringer konferensnumret innan du har ringt in och startat konferensen.
Delta i en MeetMe-konferens	Ring det MeetMe-nummer som du har fått av konferensorganisatören. Du kan ansluta till konferensen först när konferensens initiativtagare har ringt in.
Avsluta en MeetMe-konferens	Lägg på eller tryck på AvslSam .

Vidarekoppla samtal till ett annat nummer

Du kan vidarebefordra alla inkommande samtal från din Cisco IP-telefon till ett annat nummer.



Tips Ange numret exakt som du skulle ringa det från din telefon. Ange till exempel en åtkomstkod, såsom 9 eller ett riktnummer, om det behövs.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Vidarebefordra samtal från din telefon	Tryck på Fler > Vdb och ange måltelefonens nummer. ”Vidarebf till <målnummer>” visas på skärmen.
Avbryta vidarebefordran av samtal på din telefon	Tryck på Fler > Vdb . Meddelandet ”Vidarebf till <målnummer>” försvinner.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ange eller avbryta vidarebefordran av samtal från din dator	Logga in på webbsidan för användaralternativ, välj din enhet och välj sedan Vidarebefordra alla samtal till ett annat nummer på huvudmenyn. Du kan ange eller avbryta vidarebefordran av samtal från webbsidan Vidarebefordra samtal. (Se ”Logga in på webbsidorna för användaralternativ” på sidan 31 för inloggningsinstruktioner.)
Verifiera att vidarebefordran av samtal har aktiverats	Kontrollera ikonerna för samtalsstatus för linjen. När vidarebefordran av samtal har aktiverats visas en animerad pil över telefonikonen och ett meddelande visas i statusområdet med det nummer som samtalen vidarebefordras till.

Tips

- Du kan vidarebefordra samtalen till en vanlig analog telefon eller till en annan IP-telefon, fast systemadministratören kan begränsa vidarekopplingen till nummer inom företaget.
- Du kan när som helst avbryta vidarebefordran av samtal, även om du har angett det på webbsidan Användaralternativ.

Avancerad samtalshantering

Avancerad samtalshantering innefattar funktioner som inte är standard och som systemadministratören kan ställa in på telefonen, beroende på arbetsmiljön och dina behov av samtalshantering. Du har inte automatiskt tillgång till dessa funktioner.

Lagra och hämta parkerade samtal

Du kan parkera ett samtal när du vill spara det för att det sedan ska kunna hämtas av dig eller någon annan från en annan telefon i Cisco CallManager-systemet (till exempel en telefon på någon annans kontor eller i ett konferensrum).

Samtalsparkering är en särskild funktion som systemadministratören kan konfigurera för telefonen.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Lagra ett aktivt samtal med hjälp av samtalsparkering	Under ett samtal väljer du Fler > Parkera . På telefonskärmen visas det samtalsparkeringsnummer där samtalet lagras. Notera samtalsparkeringsnumret och lägg sedan på.
Hämta ett parkerat samtal	Ange samtalsparkeringsnumret på någon Cisco IP-telefon i nätet när du vill koppla upp samtalet.



Anm. Du har begränsad tid på dig att hämta det parkerade samtalet innan det går tillbaka och börjar ringa på den ursprungliga destinationen. Fråga systemadministratören om tidsgränsen.

Hämta ett omdirigerat samtal på telefonen

Systemadministratören kan aktivera funktionen Hämta samtal om du och de andra medarbetarna brukar turas om att svara i telefon. Med funktionen Hämta samtal kan du besvara ett samtal som ringer på en annan telefon genom att omdirigera samtalet till din egen telefon. Med funktionerna för Hämta samtal kan du ta samtal för medarbetare som tillhör samma samtalshämtningsgrupp (**Hämta**), som tillhör en annan samtalshämtningsgrupp (**HämtG**) eller som tillhör en grupp som är associerad med din grupp (**HämtO**).

Om du vill ...	Gör du så här ...
Besvara ett samtal som ringer på en annan anknötning i din samtalshämtningsgrupp	<p>Tryck på Hämta när du vill ansluta samtalet. (Eventuellt måste du först aktivera kopplingstenen för att kunna trycka på Hämta.)</p> <p>Om systemadministratören inte aktiverat automatisk hämtning kommer samtalet att ringa på din telefon när du trycker på Hämta. I så fall ansluter du samtalet genom att trycka på Besvara.</p>
Besvara ett samtal som ringer på en annan anknötning utanför gruppen	<p>Tryck på HämtG. (Eventuellt måste du först aktivera kopplingstenen för att kunna trycka på HämtG.) Anslut samtalet genom att ange den hämtningskod för samtalsgruppen som du fått av systemadministratören.</p> <p>Om systemadministratören inte aktiverat automatisk hämtning kommer samtalet att ringa på din telefon när du trycker på HämtG och anger gruppens hämtningskod. I så fall ansluter du samtalet genom att trycka på Besvara.</p>
Besvara ett samtal som ringer på en annan anknötning i din grupp eller i en associerad grupp	<p>Tryck på HämtO när du vill ansluta samtalet. (Eventuellt måste du först aktivera kopplingstenen för att kunna trycka på HämtO.)</p> <p>Om systemadministratören inte aktiverat automatisk hämtning kommer samtalet att ringa på din telefon när du trycker på HämtO. I så fall ansluter du samtalet genom att trycka på Besvara.</p>

Tips

- När du trycker på **Hämta** och **HämtG** ansluter du till det samtal som ringt längst.
- Systemadministratören kan använda **HämtO** för att associera flera hämtningsgrupper till din grupp och ange deras prioritet. När du trycker på **HämtO** ansluter du till det ringande samtal som har högst prioritet.

Introduktion till delade linjer

Systemadministratören kan ge dig en delad linje. Funktioner för delade linjer kan inte användas på odelade standardlinjer. Normalt har en delad linje två huvudsakliga användningsområden:

- En person använder en delad linje till flera telefoner. Din delade linje, med anknytning 23456, kan till exempel användas till din skrivbordstelefon och till telefonen i labbet. Ett inkommande samtal till anknytningen 23456 ringer både på din skrivbordstelefon och på labbtelefonen, och du kan svara på båda två.
- Flera personer delar en linje. Du är till exempel chef och delar linje och anknytning med din assistent. Ett inkommande samtal ringer både på din och på assistentens telefon.

Fjärranvänds

Du kan ringa ett samtal med hjälp av en delad linje precis som med vilken annan linje som helst, även när Fjärranvänds visas på telefonen. Fjärranvänds innebär att en annan medarbetare som delar din linje använder sin telefon. När Fjärranvänds visas på telefonen kan du även se information om medarbetarens samtal, till exempel vem den andra parten är och samtalets längd. På samma sätt kan din medarbetare få information om ditt samtal om du använder en delad linje. Om du delar en linje och inte vill att andra ska se information om dina samtal kan du aktivera funktionen Privat på din telefon. Information om hur du använder funktionen Privat när du delar en linje finns i ”Hindra andra från att visa eller delta i ett samtal på en delad linje” på sidan 25.



Tips Om du har aktiverat funktionen Privat på en delad linje och ringer ett samtal visas inte Fjärranvänds på andra telefoner som delar samma linje.

Högsta antal samtal på en delad linje

Systemadministratören kan emellertid ställa in ett annat högsta antal samtal för dig än för de medarbetare som du delar linje med. Det kan innebära att du ibland kanske inte kan ringa ut på den delade linjen, även om andra kan det.

Antag till exempel att du har anknytning 78888 på en delad linje och att din telefon har ställts in för högst fyra samtal på den delade linjen. En av dina medarbetare har samtidigt en telefon för högst fem samtal på samma delade linje, 78888. Om det redan finns fyra aktiva samtal på den delade linjen kan du inte använda den programstyrda knappen **Nytt samtal** och du kan inte ringa med den delade linjen. Din medarbetare kan dock ringa ett nytt samtal på den delade linjen eftersom den telefonen kan hantera fem samtal på den delade linjen.

Lägga till dig själv i ett samtal på en delad linje

Om du använder en delad linje kan du använda BrytinKonf för att delta i ett pågående samtal och konvertera det till en standardkonferens. Då kan du och de andra deltagarna använda standardkonferensfunktionerna

(se ”Ringa konferenssamtal” på sidan 18) och du kan lägga till flera deltagare i samtalet.

När du använder BrytinKonf hör de övriga parterna en ton och ett kort avbrott i samtalet samtidigt som samtalsinformationen ändras på skärmen. När du lägger på fortsätter samtalet som ett konferenssamtal, förutsatt att minst tre deltagare finns kvar.



Om du vill ...	Gör du så här ...
Visa aktiva samtal på en delad linje	Titta på telefonskärmen. Om det står ”Fjärranvänds” finns det aktiva samtal på den delade linjen. Information om alla samtal som inte är privata visas. Om en medarbetare som delar din linje har funktionen Privat aktiverad när han eller hon pratar i telefon visas dock ingen indikation om att linjen används.
Lägga till dig själv i ett fjärranvändningssamtal och upprätta ett konferenssamtal	Välj det fjärranvändningssamtal som du vill delta i och tryck på BrytinKonf .



Anm. Du kan inte använda **BrytinKonf** för att delta i ett pågående samtal om den som initierade samtalet har aktiverat funktionen Privat.

Hindra andra från att visa eller delta i ett samtal på en delad linje

Om du använder en delad linje kan du hindra andra som delar linjen från att visa eller delta i samtal med hjälp av funktionen för privata samtal.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Aktivera funktionen Privat för att förhindra andra från att visa information om eller delta i samtal på en delad linje.	Tryck på Fler > Privat . När funktionen Privat har aktiverats visas motsvarande ikon  bredvid ditt telefonnummer på telefonskärmen.
Inaktivera funktionen Privat när du vill tillåta andra att visa information om eller delta i samtal på en delad linje.	Tryck på Fler > Privat . När funktionen Privat har inaktiverats visas motsvarande ikon  bredvid ditt telefonnummer på telefonskärmen.

Tips

- Om du har aktiverat funktionen Privat på en delad linje och ringer ett samtal visas inte ”Fjärranvänds” på andra telefoner som delar den linjen. Det visas ingen indikation på att linjen används.
- Om funktionen för privata samtal har aktiverats på alla andra telefoner som delar linjen kan du ändå ringa nya samtal på linjen. Du kan dock inte delta i pågående samtal på den delade linjen.

Identifiera misstänkta samtal

Systemadministratören kan lägga till funktionen SpårID (identifiering av misstänkta samtal) på telefonen. Det är praktiskt om du tar emot misstänkta eller på annat sätt hotfulla samtal. Med den här funktionen kan du identifiera ett aktivt samtal som misstänkt, vilket i sin tur startar en rad automatiska spårnings- och meddelandeprocedurer.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Identifiera ett misstänkt samtal	Tryck på SpårID . Om spårID-begäran lyckades hörs en särskild signal och meddelandet ”SpårID lyckades” visas på telefonen. Samtalet förblir aktivt tills du avslutar det.

Prioritera viktiga samtal

I vissa miljöer måste du kunna ringa och ta emot brådskande samtal. Dessa samtal kan behöva hanteras med högre prioritet och kunna gå förbi andra samtal. Om du vill kunna släppa fram viktiga samtal kan du be systemadministratören lägga till funktionen MLPP (Multilevel Precedence and Preemption) i din telefon.

Tänk på följande:

- *Rangordning* anger ett samtals prioritet.
- *Företräde* är processen där ett pågående samtal med lägre prioritet avslutas och ett samtal med högre prioritet accepteras.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Välja prioritetsnivå för ett utgående samtal (rangordna)	Be systemadministratören om en lista över rangordnade nummer för samtal (ordnade från lägsta till högsta prioritet).
Ringa ett prioriterat samtal	Ange MLPP-numret (som du får av systemadministratören) följt av telefonnumret.
Ta emot ett prioriterat samtal	Lyssna efter en särskild ton för samtal väntar och observera den ikon som visas för det inkommande samtalet.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Visa ett samtals prioritet	<p>Samtal med högre prioritet visas överst i samtalslistan. Följande ikoner indikerar den allokerade prioriteten:</p> <p>(ingen symbol) – normalt samtal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Samtal med prioritet ▣▣ Samtal med mellanprioritet ▣▣▣ Samtal med hög prioritet ▣▣▣▣ Samtal med högst prioritet
Acceptera ett samtal med högre prioritet	När du hör signalen för samtal väntar avslutar du det aktiva samtalet och besvarar samtalet med högre prioritet.
Ta emot ett samtal med företråde	Du hör en fast ton i ungefär tio sekunder under ett aktivt samtal. Samtalet med företråde åsidosätter därefter det aktiva samtalet.

Tips

- När du ringer eller tar emot ett MLPP-samtal hörs en särskild ringsignal och en särskild signal för samtal väntar.
- Om du anger ett ogiltigt MLPP-nummer hör du ett meddelande om att du har angett fel nummer.

Anpassa telefoninställningar


Du kan anpassa din Cisco IP-telefon genom att ändra inställningarna enligt tabellerna nedan.



- Obs!**
- De flesta inställningarna kan göras på telefonen, men några kommer du åt på webbsidorna för användaralternativ. För mer information, se "Öppna webbsidorna för användaralternativ" på sidan 31.
 - Om du vill återställa tidigare sparade inställningar på telefonen väljer du **Inställningar > Fler > Återst.**
 - Om du vill återställa de inställningar som ursprungligen sparades på telefonen när den tillverkades väljer du **Inställningar > Fler > Standard.** Alla dina tidigare sparade ändringar återställs.

Justera volymen

I tabellen nedan beskrivs hur du ändrar och sparar volymnivåerna på telefonen.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ändra volymen i ett samtal 	Tryck på volymknappen under ett samtal eller när du har fått kopplingston. Volymen ändras för det aktuella ljudläget. Om du till exempel vill öka volymen när du använder luren påverkas inte högtalarvolymen. Tryck på Spara när du vill spara den nya volymen som standardvärde för läget. Om du vill att telefonen ska behålla den här volyminställningen efter en omstart trycker du på menyknappen och väljer Inställningar > Spara.
Ändra volymen på ringsignalen	Tryck på volymknappen när telefonluren sitter i klykan. Ringsignalvolymen sparas automatiskt.



Tips Om du har ändrat volymen för telefonluren eller högtalaren utan att spara ändringen återställs volymen till den tidigare sparade nivån nästa gång du använder ljudenheten.

Anpassa ringsignaler

Du kan ändra det ljud som telefonen avger när den ringer så att det passar ditt eget tycke och smak. Detta hjälper dig att skilja mellan när din telefon ringer och en annan telefon i närheten ringer.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ändra ringsignalen	Tryck på menyknappen och välj Inställningar > Ringsignaltyp . Använd navigeringsknappen om du vill bläddra igenom ringsignaltyperna och tryck på Spela om du vill höra den valda ringsignaltypen. När du har hittat den ringsignal som du vill använda trycker du på Välj och OK .

Ställa in snabbvalsnummer

Du kan ställa in fyra snabbvalsknappar på Cisco IP-telefonerna 7905G och 7912G.

Snabbvalen ställer du in på webbsidorna för användaralternativ, enligt beskrivningen i tabellen nedan. (Mer information finns i ”Öppna webbsidorna för användaralternativ” på sidan 31.)



Anm. Systemadministratören kan koppla snabbvalsnummer till din telefon och även begränsa det antal snabbval som du kan ställa in.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ställa in snabbvalsknappar	Logga in på webbsidorna för användaralternativ, välj din enhet och sedan Lägg till/uppdatera snabbval på huvudmenyn. Ange ett telefonnummer och en etikett för varje tillgängligt snabbvalsnummer. Ange numret exakt som du skulle ringa det från din kontorstelefon. Ange till exempel en åtkomstkod, såsom 9 eller ett riktnummer, om det behövs. Etiketten visas bredvid snabbvalsnumret i snabbvalslistan.
Ta bort ett snabbvalsnummer	Ta bort telefonnumret och tillhörande text i fönstret Lägg till/uppdatera snabbval .

Information om hur du använder snabbvalsnummer för att ringa finns i ”Ringa ett samtal” på sidan 12.

Använda röstmeddelanden, samtalsloggar och kataloger

Du kan använda röstmeddelanden, samtalsloggar och kataloger med hjälp av funktionsknapparna enligt beskrivningarna i tabellen nedan.



Anm. Företaget bestämmer vilken röstmeddelandetjänst som ska användas i telefonsystemet. Information om röstmeddelandetjänsten finns i dokumentationen som levereras med tjänsten.

Om du vill ...	Gör du så här ...
Ställa in och anpassa röstmeddelandetjänsten	Tryck på Meddelande och följ röstanvisningarna. Du kan även ställa in röstmeddelanden genom att trycka på menyknappen och välja Meddelanden . Systemadministratören ger dig ett standardlösenord för röstmeddelandetjänsten. Av säkerhetsskäl bör du ändra lösenordet så fort som möjligt.
Kontrollera om du har fått ett nytt röstmeddelande	Kontrollera om en röd lampa lyser på telefonluren.
Lyssna på röstmeddelanden eller öppna röstmeddelandemenyn	Tryck på Meddelande och följ röstanvisningarna. Du kan även öppna röstmeddelandesystemet genom att trycka på menyknappen och välja Meddelanden .
Visa samtalsloggar	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Missade samtal, Ringda samtal, eller Mottagna samtal . Högst tio poster sparas i varje logg.
Ringa från en samtalslogg	Välj en post i samtalsloggen, redigera numret (vid behov) och aktivera kopplingstonen. Om du behöver ändra numret som visas i loggen (till exempel lägga till eller ta bort ett prefix) trycker du på Ändra följt av << för att ta bort siffror eller >> för att flytta markören till höger. Använd knappsetsen när du vill skriva siffror.
Ringa från en företagskatalog	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Företagskatalog (det exakta namnet kan variera). Sök efter en post genom att skriva bokstäver med knappsetsen. (Du kan söka med hjälp av en del av ett namn.) Ringa från en post genom att välja samtalsposten och aktivera kopplingstonen.
Radera samtalsloggen	Tryck på menyknappen och välj Kataloger > Rensa .

Öppna webbsidorna för användaralternativ

Eftersom Cisco IP-telefonen är en nätverksenhet kan den dela information med andra nätverksenheter i företaget, inklusive din dator och webbaserade tjänster som är tillgängliga via en webbläsare.

Du kan etablera, anpassa och aktivera telefontjänster och styra inställningar och funktioner via datorn med hjälp av webbsidorna för användaralternativ i Cisco CallManager. I det här avsnittet beskrivs hur du öppnar webbsidorna för användaralternativ och hur du prenumererar på telefontjänster. Mer information om vilka funktioner som du kan konfigurera och vilka telefontjänster som du kan prenumerera på finns i *Anpassa Cisco IP-telefonen på webben* på följande URL:

http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm



Anm. Om inte företaget använder Cisco CallManager som samtalsbehandlingsagent för ert telefonsystem finns det ingen webbsida för användaralternativ.

Logga in på webbsidorna för användaralternativ

Procedur

- Steg 1** Kontakta systemadministratören för att få webbadressen, användar-id och standardlösenord. Till exempel:
- URL för användaralternativ:** <<http://callmanager/ccmuser/logon.asp>>
- Användar-ID:** <ditt namn>
- Standardlösenord:** <12345>
- Steg 2** Starta en webbläsare på datorn, ange webbadressen (som du har fått av systemadministratören) och logga in.
- Steg 3** Välj din enhetstyp (telefonmodell) på den nedrullningsbara enhetslistan på huvudmenyn. När du har valt modell visas en sammanhangsberoende meny för din modell.
-

Tips för hur du navigerar på webbsidorna

- Visa alla alternativ genom att välja din modell på menysidan.
- Klicka på Uppdatera när du vill verkställa och spara ändringar.
- Gå tillbaka till den sammanhangsberoende menyn genom att klicka på **Gå tillbaka till menyn**.
- Stäng användarsidorna genom att klicka på **Logga ut**.

Abonnera på telefontjänster

Innan du kan använda telefontjänsterna på din telefon måste du abonnera på dem med hjälp av datorn och webbsidorna för användaralternativ.

Tjänsterna kan innefatta:

- Webbaserad information, t.ex. aktiekurser, filmer och väderleksrapporter
- Nätverksdata, t.ex. företagskalendrar och sökbara kataloger
- Telefonfunktioner, t.ex. snabbnummer och en personlig adressbok

För mer information, se nedanstående tabell.

Om du vill ...	Gör du så här när du har loggat in och valt modell ...
Abonnera på en tjänst	Välj Konfigurera Cisco IP-telefontjänster på huvudmenyn. Välj en tjänst i listrutan ”Tillgängliga tjänster” och klicka på Fortsätt . Om det behövs anger du mer information (t.ex. postnummer eller PIN-kod). Klicka sedan på Abonnera .
Ändra eller avsluta ett abonnemang	Välj Konfigurera Cisco IP-telefontjänster på huvudmenyn. Klicka på en tjänst i rutan ”Tjänster som du abonnerar på”. Klicka på Uppdatera när du har gjort ändringarna eller på Avsluta abonnemang .
Använda en tjänst på telefonen	På telefonen trycker du på menyknappen och väljer sedan Tjänster . En lista visas med tjänster som du har prenumererat på eller som systemadministratören har allokerat till dig.
Använda telefontjänster	Se <i>Anpassa Cisco IP-telefonen på webben</i> på följande URL: http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm

Ytterligare konfigurationsalternativ

Systemadministratören kan ställa in speciella mallar för programstyrda knappar och andra knappar samt särskilda tjänster och funktioner på din telefon. I tabellen nedan visas en översikt över några alternativ som du kan diskutera med systemadministratören på grundval av dina behov och din arbetsmiljö.

Om du vill ...	Gör du så här ...	För mer information ...
Kunna hantera fler samtal på din telefonlinje	Be systemadministratören att konfigurera din linje för fler samtal. En telefonlinje kan användas för högst sex samtal.	Kontakta systemadministratören eller telefonsupportteamet.
Använda fler snabbvalsnummer	Kontrollera först att du använder alla tillgängliga snabbvalsnummer. Om du behöver ytterligare snabbvalsnummer bör du kanske abonnera på kortnummertjänsten.	Se: <ul style="list-style-type: none"> • ”Ställa in snabbvalsnummer” på sidan 29 • ”Abonnera på telefontjänster” på sidan 32
Använda samma anknnytning till flera telefoner	Begär en delad linje. Då kan du till exempel använda samma nummer till skrivbordstelefonen och mobiltelefonen.	Se ”Introduktion till delade linjer” på sidan 24.
Dela telefoner eller kontorsutrymme med medarbetare	Överväg att använda: <ul style="list-style-type: none"> • Parkera samtal, för att spara och hämta samtal utan att behöva använda överföringsfunktionen • Hämta samtal, för att kunna besvara samtal som ringer på en annan telefon med din telefon • En delad linje 	<ul style="list-style-type: none"> • Be systemadministratören eller supportavdelningen om att få dessa funktioner. • Information om hur du använder funktionerna finns i ”Avancerad samtalshandling” på sidan 22.
Logga in till dina telefonfunktioner från en annan telefon i systemet	Be systemadministratören att konfigurera tjänsten Extension Mobility för din telefon.	Se avsnittet om att använda tjänsten Extension Mobility i telefonguiden <i>Anpassa Cisco IP-telefonen på webben</i> på http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm

Felsökning av telefonen

Det här avsnittet innehåller anvisningar för hur du hittar information om Cisco IP-telefonen och telefonsamtal så att du kan hjälpa systemadministratören eller en tekniker att identifiera problem med telefonen. Du behöver bara informationen i det här avsnittet om administratören ber dig att utföra en av procedurerna.

Om du ombeds att...	Gör du så här ...
Visa konfigurationsdata om nätverket	Tryck på menyknappen och välj Inställningar > Nätverkskonfiguration . Välj det nätverkskonfigurationsobjekt du vill visa. Tryck på Avbryt för att stänga den här menyn.
Visa statusdata	Tryck på menyknappen och välj Inställningar > Status . Välj det statusobjekt du vill visa: Statusmeddelanden, nätverksstatistik eller versioner av den fasta programvaran (firmware) för din telefon.
Visa information om telefonmodell	Tryck på menyknappen och välj Inställningar > Modellinformation . Använd navigeringsknappen om du vill bläddra igenom och visa modellinformation för din telefon.



Anm. Systemadministratören kan inaktivera åtkomst till menyn **Inställningar**. Det är därför inte säkert att du kan komma åt nätverkskonfigurationsdata, statusdata eller modellinformation.

Använda verktyget Kvalitetsrapportering

Systemadministratören kan tillfälligt konfigurera din Cisco IP-telefon med verktyget Kvalitetsrapportering i syfte att felsöka problem med dina telefonsamtal. Med verktyget Kvalitetsrapportering kan du använda den programstyrda knappen **QRT** (verktyget Kvalitetsrapportering) för att skicka information om problematiska telefonsamtal till systemadministratören. Beroende på hur systemadministratören har konfigurerat verktyget Kvalitetsrapportering för telefonen, kan du använda den programstyrda knappen **QRT** på två olika sätt:

Om du vill ...	Gör du så här ...
Snabbt rapportera ett ljudproblem i ett aktuellt samtal	Tryck på Fler > QRT under samtalet. Telefonsystemet samlar in och loggar ljuddata för det aktuella samtalet och dirigerar den här informationen till systemadministratören.
Rapportera ett problem med dina telefonsamtal	Tryck på Fler > QRT . Välj det problem som du vill rapportera från listan med problemkategorier. Vissa problemkategorier inkluderar en orsakskod som du kan välja för att tillhandahålla mer information om problemet. Telefonsystemet dirigerar den här informationen till systemadministratören så att problemet kan undersökas.

Villkor för Ciscos ettåriga begränsade maskinvarugaranti

Särskilda villkor gäller för maskinvarugarantin och olika tjänster som du kan använda under garantiperioden. Den formella garantin, inklusive garanti- och licensavtalen för Ciscos programvara, finns på Cisco.com. Följ nedanstående steg när du vill öppna och hämta *Cisco Information Packet* och dina garanti- och licensavtal från Cisco.com.

1. Starta webbläsaren och gå till webbadressen:
http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/es_inpkc/cetrans.htm
Garanti- och licenssidan öppnas.
2. Läs *Cisco Information Packet* så här:
 - a. Klicka på fältet **Information Packet Number** och kontrollera att artikelnumret 78-5235-03A0 är markerat.
 - b. Markera det språk som du vill läsa dokumentet på.
 - c. Klicka på **Go**.
 - d. Garanti- och licenssidan från informationspaketet öppnas.
 - e. Läs dokumentet online eller klicka på **PDF** om du vill hämta och skriva ut dokumentet i PDF-format (Adobe Portable Document Format).



Anm. Adobe Acrobat Reader måste vara installerat på datorn för att du ska kunna visa och skriva ut PDF-filer. Du kan hämta Adobe Acrobat Reader från Adobes webbplats: <http://www.adobe.com>

3. Så här läser du översatt och lokaliserad garantiinformation om produkten:
 - a. Ange artikelnumret i fältet Warranty Document Number:
78-10747-01C0
 - b. Markera det språk som du vill läsa dokumentet på.
 - c. Klicka på **Go**.
Garantisidan öppnas.
 - d. Läs dokumentet online eller klicka på **PDF** om du vill hämta och skriva ut dokumentet i PDF-format (Adobe Portable Document Format).

Du kan också gå till webbsidan för service och support om du behöver hjälp:

http://www.cisco.com/public/Support_root.shtml.

Maskinvarugarantins giltighetstid

Ett (1) år

Regler för utbyte, reparation eller ersättning av maskinvara

Cisco eller ett serviceställe levererar inom rimliga gränser en ersättningsartikel inom tio (10) arbetsdagar efter att en retur har mottagits (RMA – Return Materials Authorization). Den faktiska leveranstiden kan variera, beroende på kundens adress.

Cisco förbehåller sig rätten att endast återbetala inköpspriset som gottgörelse.

Skaffa ett returnnummer (RMA – Return Materials Authorization)

Kontakta företaget som du köpte produkten av. Om du har köpt produkten direkt från Cisco kontaktar du försäljaren på Cisco.

Fyll i informationen nedan och spara den.

Produkten köpt av	
Telefonnummer	
Modellnummer	
Serienummer	
Underhållskontraksnummer	



Ciscos huvudkontor
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
www.cisco.com
Tel: +1-408 526 4000
+1-800 353 NETS (6387)
Fax: +1-408 526 4100

Huvudkontor i Europa
Cisco Systems International BV
Haarlerbergpark
Haarlerbergweg 13-19
1101 CH Amsterdam
Nederländerna
www.europe.cisco.com
Tel: +31 0 20 357 1000
Fax: +31 0 20 357 1100

Huvudkontor i Amerika
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
www.cisco.com
Tel: +1-408 526 7660
Fax: +1-408 527 0883

**Huvudkontor för Asien och
Stillahavsområdet**
Cisco Systems, Inc.
168 Robinson Road
#28-01 Capital Tower
Singapore 068912
www.cisco.com
Tel: +65 6317 7777
Fax: +65 6317 7799

Cisco Systems har mer än 200 kontor i nedanstående länder. Adresser och telefonnummer finns på

Ciscos webbsida på www.cisco.com/go/offices

Argentina • Australien • Belgien • Brasilien • Bulgarien • Chile • Colombia • Costa Rica • Danmark • Dubai, Förenade arabemiraten • Filippinerna • Finland • Frankrike • Grekland
Hong Kong • Indien • Indonesien • Irland • Israel • Italien • Japan • Kanada • Kina • Kroatien • Korea • Luxemburg • Malaysia • Mexiko • Nederländerna • Norge
Nya Zeeland • Peru • Polen • Portugal • Puerto Rico • Rumänien • Ryssland • Saudiarabien • Schweiz • Singapore • Skottland • Slovakien • Slovenien • Spanien • Storbritannien
Sverige • Sydafrika • Taiwan • Thailand • Tjeckien • Turkiet • Tyskland • Ukraina • Ungern • USA • Venezuela • Vietnam • Zimbabwe • Österrike

Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt. CCSP, logotypen för Cisco Square Bridge, Follow Me Browsing och StackWise är varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn och iQuick Study är servicemärken som tillhör Cisco Systems, Inc.; och Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, logotypen för Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, logotypen för Cisco Systems, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, logotypen för iQ, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, logotypen för Networkers, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, SwitchProbe, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath och VCO är registrerade varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och i vissa andra länder.

Alla andra varumärken som omnämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör respektive ägare. Användning av ordet partner betyder inte att det föreligger någon bolagsrelation mellan Cisco och något annat företag. (0501R)