



Guide de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Pour la connexion au Cisco Business Edition 3000

Version 8.6.5
14 mars 2013

Siège social des Amériques

Cisco Systems, inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tél. : 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Télécop. : 408 527-0883

Numéro de référence : OL-25987-01

LES EXIGENCES ET LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX PRODUITS PRÉSENTÉS DANS CE MANUEL SONT MODIFIABLES SANS PRÉAVIS. LES ÉNONCÉS, L'INFORMATION ET LES RECOMMANDATIONS CONTENUS DANS CE MANUEL SONT EXACTS SELON NOUS, MAIS SONT PRÉSENTÉS SANS GARANTIE DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT, EXPRESSE OU TACITE. LES UTILISATEURS DOIVENT ASSUMER L'ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE LEUR UTILISATION DE TOUT PRODUIT.

LA LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL ET LA GARANTIE LIMITÉE DU PRODUIT QUI L'ACCOMPAGNE SONT CONTENUES DANS LA TROUSSE D'INFORMATION LIVRÉE AVEC LE PRODUIT ET Y SONT INTÉGRÉES PAR RENVOI DANS LES PRÉSENTES. SI VOUS NE RETROUVEZ PAS LA LICENCE D'UTILISATION DU LOGICIEL OU LA GARANTIE LIMITÉE, COMMUNIQUEZ AVEC VOTRE REPRÉSENTANT CISCO QUI VOUS EN REMETTRA UNE COPIE.

La mise en oeuvre de la compression d'en-tête TCP par Cisco est une adaptation d'un programme développé par l'Université de Californie à Berkeley (UCB) dans le cadre de sa version du domaine public du système d'exploitation UNIX. Tous droits réservés. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NONOBTANT TOUTE AUTRE GARANTIE PRÉVUE AUX PRÉSENTES, TOUS LES FICHIERS ET LE LOGICIEL DE CES FOURNISSEURS SONT FOURNIS « TELS QUELS », ERREURS COMPRIS. CISCO ET LES FOURNISSEURS SUSMENTIONNÉS RÉFUTENT TOUTE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE COMMERCIALISABILITÉ, D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER SANS CONTREFAÇON OU DÉCOULANT D'UNE TRANSACTION, D'UN EMPLOI OU D'UNE PRATIQUE COMMERCIALE.

EN AUCUN CAS CISCO OU SES FOURNISSEURS NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE INDIRECT, SPÉCIAL, CONSÉCUTIF OU ACCESSOIRE, NOTAMMENT, MAIS SANS S'Y LIMITER, DE PERTE DE PROFITS, DE PERTE OU DE DOMMAGE AUX DONNÉES DÉCOULANT DE L'UTILISATION OU DE L'INCAPACITÉ D'UTILISER LE PRÉSENT GUIDE, MÊME SI CISCO OU SES FOURNISSEURS ONT ÉTÉ INFORMÉS DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco HealthPresence, Cisco Ironport, le logo Cisco, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Nurse Connect, Cisco Stackpower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flip Video, Flip Video (Design), Flipshare (Design), Flip Ultra, et Welcome to the Human Network sont des marques de commerce; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Store, et Flip Gift Card sont des marques de service; Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, le logo Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, le logo Cisco Systems, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQuick Study, IronPort, le logo IronPort, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx et le logo WebEx sont des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses sociétés affiliées aux États-Unis et dans certains autres pays.

Toutes les autres marques de commerce mentionnées dans ce document ou sur ce site Web appartiennent à leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot partenaire ne laisse pas entendre qu'il existe une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (0907R)

Les adresses de protocoles IP (Internet Protocol) utilisées à titre d'exemple dans le présent document ne sont pas des adresses réelles. Tout exemple, tout résultat d'une commande et toute figure faisant partie du présent document sont fournis uniquement à des fins d'illustration. Toute utilisation d'une adresse IP réelle dans un exemple est non intentionnelle et fortuite.

Guide de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition
© 2013 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



TABLE DES MATIÈRES

À propos de ce guide v

CHAPITRE 1

Introduction à Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 1-1

Synchronisation des répertoires 1-1

CHAPITRE 2

Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 2-1

Exigences matérielles et logicielles pour l'ordinateur 2-1

Configuration de Cisco Business Edition 3000 2-2

Création d'un compte d'utilisateur 2-2

Association d'un téléphone au compte de l'utilisateur 2-2

Association d'un compte d'utilisateur au groupe du standardiste 2-3

Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 2-3

CHAPITRE 3

Pour commencer 3-1

Lancer et quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 3-1

Quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 3-1

Interface utilisateur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 3-2

Cartes contacts 3-3

Utiliser la barre d'outils du répertoire des contacts 3-4

Rechercher des contacts 3-4

Filtrer les contacts 3-5

Changer l'ordre d'affichage des cartes contacts 3-5

Groupes de contacts 3-6

Créer des groupes de contacts 3-6

Renommer les groupes de contacts 3-6

Ajouter des contacts aux groupes 3-7

Retirer des contacts des groupes 3-7

Mon téléphone 3-7

Configuration de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition 3-8

Configuration de la radiomessagerie 3-8

Changer la console (Mon téléphone) 3-9

CHAPITRE 4

Acheminement d'appels 4-1

- Faire des appels 4-1
 - Faire un appel à l'aide du clavier téléphonique 4-2
- Mettre fin à un appel 4-2
- Répondre aux appels 4-2
 - Renseignements sur l'appel entrant 4-2
- Mettre des appels en attente et les récupérer 4-3
- Transférer les appels 4-3
 - Désactiver le renvoi d'appels 4-5
- Appeler des contacts par radiomessagerie 4-5
- Envoyer des courriels aux contacts 4-6
- Cliquer pour composer 4-7

ANNEXE A

Messages d'erreur et alertes d'événement A-1

- Messages d'erreur A-1
- Alertes d'événement A-2

ANNEXE B

Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone B-1

- Touches de raccourci B-1
 - Raccourcis de navigation dans l'interface B-1
 - Raccourcis de Mon téléphone B-2
 - Raccourcis de la barre d'outils du répertoire de contacts B-2
 - Raccourcis du répertoire de contacts B-3
 - Raccourcis du clavier téléphonique B-4
 - Touches de raccourci spéciales B-4
 - Cliquer pour composer B-5
- Boutons et outils B-5
 - Boutons de la carte contact de Mon téléphone B-5
 - Boutons du clavier téléphonique B-6
 - Outils du répertoire de contacts B-7
 - Boutons de la carte contact du répertoire de contacts B-7
- Symboles d'état du téléphone B-8

ANNEXE C

Téléphones pris en charge par Cisco Unified Attendant Console Compact Edition C-1

INDEX



À propos de ce guide

L'objectif de ce guide est de fournir de l'information au sujet de l'installation, de la configuration et de l'utilisation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Ce document a été rédigé à l'intention des utilisateurs qui utilisent ou configurent le logiciel.

Organisation du guide

Le tableau suivant décrit les chapitres contenus dans ce guide :

Chapitre 1, "Introduction à Cisco Unified Attendant Console Compact Edition"	
Chapitre 2, "Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition"	Les exigences matérielles et logicielles, et la marche à suivre pour l'installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition.
Chapitre 3, "Pour commencer"	La description de l'interface, des boutons et des touches de raccourci de l'application.
Chapitre 4, "Acheminement d'appels"	Comment utiliser l'application afin de gérer les appels.
Chapitre A, "Messages d'erreur et alertes d'événement"	Messages d'état de l'application.

Conventions du document

Le tableau suivant décrit les conventions utilisées dans ce document :

Convention	Indication
caractère gras	Les commandes, les mots clés et le texte saisi par l'utilisateur figurent en caractères gras .
caractère <i>italique</i>	Les titres de documents, les termes nouveaux ou sur lesquels on souhaite insister et les arguments pour lesquels vous devez entrer une valeur figurent en <i>italique</i> .
[]	Les éléments entre crochets sont facultatifs.
{x y z}	Les choix de mots clés requis sont regroupés entre accolades et sont séparés par des barres verticales.
[x y z]	Les choix de mots clés facultatifs sont regroupés entre crochets et sont séparés par des barres verticales.

chaîne	Un ensemble de caractères qui ne sont pas entre guillemets. N'utilisez pas de guillemets avant et après la chaîne, sans quoi elle comprendra les guillemets.
police courier	Les sessions au terminal et l'information affichée par le système figurent en police Courier.
< >	Les caractères qui ne s'affichent pas comme les mots de passe sont entre chevrons.
[]	Les réponses par défaut aux invites du système sont entre crochets.
!, #	Un point d'exclamation (!) ou un dièse (#) au début d'une ligne de code indique qu'il s'agit d'une ligne de commentaire.

**Remarque**

Signifie *le lecteur doit prendre cette information en note.*

**Conseil**

Signifie *l'information suivante devrait vous aider à régler un problème.*

**Mise en garde**

Signifie *le lecteur doit faire attention.* Dans une telle situation, vous pourriez effectuer une action qui pourrait endommager l'équipement ou entraîner une perte de données.

**Économiseur de temps**

Signifie *cette action vous permet d'économiser du temps.* Vous pouvez économiser du temps en effectuant l'action décrite dans le paragraphe.

**Avertissement**

Signifie *avertissement au lecteur.* Dans une telle situation, vous pourriez effectuer une action qui pourrait entraîner des dommages corporels.

Obtenir de la documentation et soumettre une demande de service

Pour de plus amples renseignements sur la façon d'obtenir de la documentation, de soumettre une demande de service et d'obtenir des renseignements supplémentaires, consultez la publication mensuelle *Nouveautés chez Cisco, Documentation de produit*, qui contient également une liste de tous les documents techniques Cisco nouveaux et révisés sur le site <http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html>

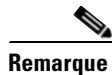
Abonnez-vous à la publication *Nouveautés chez Cisco, Documentation de produit* sous forme de fil de syndication RSS et demandez qu'elle soit livrée directement à votre ordinateur en utilisant une application de lecture. Les fils RSS sont un service gratuit et Cisco prend actuellement en charge RSS version 2.0.



CHAPITRE 1

Introduction à Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition est une application de console de standardiste sous Microsoft Windows conçue pour être utilisée exclusivement avec Cisco Business Edition 3000.



Remarque

Cisco Business Edition 3000 est une plateforme de communications IP unifiées conçue pour les moyennes entreprises en croissance. Celle-ci prend en charge jusqu'à 300 utilisateurs et 400 dispositifs, et offre un site central, jusqu'à neuf emplacements à distance et un site pour télétravailleur. Pour plus d'informations au sujet de Cisco Business Edition 3000, visitez le site <http://www.cisco.com/go/cmbe3000>.

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition vous permet d'accomplir les tâches suivantes :

- Faire et recevoir des appels
- Utiliser un répertoire de contacts pouvant contenir jusqu'à 300 collègues
- Créer des répertoires personnalisés
- Transférer des appels vers des contacts faisant partie du répertoire
- Activer les fonctions Ne pas déranger ou Renvoi d'appels sur votre téléphone et les téléphones des contacts
- Appeler des contacts par radiomessagerie (une seule direction de la voix dans le micro) au moyen d'un téléphone Cisco
- Appeler des groupes de contacts faisant partie du répertoire par radiomessagerie
- Cliquer pour composer – Servez-vous de votre souris pour sélectionner des numéros de téléphone dans des applications Microsoft Office et les composer

Synchronisation des répertoires

Lorsque vous lancez Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, l'application effectue une copie du répertoire actualisé de Cisco Business Edition 3000 et l'utilise pour créer son propre répertoire de contacts. C'est ce qu'on appelle la *synchronisation des répertoires*.

**Remarque**

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition ne pourra être lancée si elle n'est pas en mesure de :

- Se synchroniser avec Cisco Business Edition 3000
- Se connecter à l'interface de commande téléphonique de Cisco Business Edition 3000.

Par conséquent, si des modifications sont apportées aux contacts de Cisco Business Edition 3000, vous devez redémarrer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition afin que le répertoire de contacts puisse être synchronisé. Nous vous recommandons de redémarrer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition au moins quotidiennement pour vous assurer que le répertoire de contacts est toujours à jour.

Accessibilité pour les personnes handicapées

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition offre des fonctions d'accessibilité qui facilitent son utilisation par des utilisateurs aveugles ou atteints de déficience visuelle :

- La plupart des fonctions peuvent être activées à l'aide d'une souris ou d'un clavier
- Une infobulle apparaît lorsque vous placez le pointeur sur un élément graphique de l'interface
- De l'aide contextuelle est disponible

L'interface utilisateur et les commandes de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition sont décrites plus en détail dans le [Chapitre 3, "Pour commencer."](#)

Pour de plus amples renseignements sur le Programme d'accessibilité Cisco, consultez le site <http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/contact.html>



CHAPITRE 2

Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Pour installer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, vous devez accomplir les tâches suivantes :

1. Assurez-vous que l'ordinateur qui l'exécute respecte les exigences matérielles et logicielles minimales. Les exigences sont décrites ci-dessous.
2. Dans Cisco Business Edition 3000, créez un utilisateur et associez-lui un téléphone, puis affectez-le au groupe du standardiste. Pour obtenir des instructions, consultez [Configuration de Cisco Business Edition 3000, page 2-2](#).
3. Installez le logiciel Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Pour obtenir des instructions, consultez [Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, page 2-3](#).

Exigences matérielles et logicielles pour l'ordinateur

L'ordinateur qui exécute Cisco Unified Attendant Console Compact Edition doit respecter les exigences matérielles et logicielles minimales suivantes :

- Processeur Pentium 4 de 2,2 GHz
- 1 Go de mémoire vive
- 1,5 Go d'espace libre sur le disque dur
- Carte réseau, connexion TCP-IP au réseau
- Carte d'affichage SVGA (1024 x 768)
- Moniteur de 17 pouces ou plus fortement recommandé
- Carte de son et haut-parleurs à compatibilité SoundBlaster fortement recommandés
- Clavier muni d'un pavé numérique à 10 touches recommandé

L'ordinateur qui accueille Cisco Unified Attendant Console Compact Edition doit fonctionner sous l'un des systèmes d'exploitation suivants :

- Microsoft Windows XP Professionel Service Pack 3 (32 bits)
- Microsoft Windows Vista Professionel (32 bits)
- Microsoft Windows 7 (32 bits ou 64 bits)

Configuration de Cisco Business Edition 3000

La console Cisco Unified Attendant Console Compact Edition doit pouvoir communiquer avec le gestionnaire Cisco Business Edition 3000 (ce qu'elle fait à l'aide de Cisco Unified Communications Manager TSP). Par conséquent, avant d'installer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, vous devez d'abord créer et configurer un compte d'utilisateur pour cette dernière sur le gestionnaire Cisco Business Edition 3000 en suivant les étapes suivantes :

1. Créez un compte d'utilisateur.
2. Associez un téléphone au compte de l'utilisateur.
3. Affectez l'utilisateur au **groupe du standardiste**.

Création d'un compte d'utilisateur

Pour créer un compte d'utilisateur, accomplissez les tâches suivantes :

Étape 1 Ouvrez une session dans le module d'administration de Cisco Business Edition 3000.

La page Résumé santé s'affiche.

Étape 2 Dans la colonne de droite, sélectionnez l'onglet **Utilisateurs/Téléphones**.

Étape 3 Sous **Utilisateurs/Téléphones**, sélectionnez **Utilisateurs**.

Étape 4 Dans l'écran **Utilisateurs**, cliquez sur **Ajouter un utilisateur**.

Étape 5 Dans l'écran **Ajouter un utilisateur**, saisissez les renseignements suivants :

- Nom de famille*
- Profil d'utilisation*
- Code d'identification de l'utilisateur*
- Mot de passe
- Confirmer le mot de passe
- Numéro de ligne

Les champs comportant un * sont obligatoires.

Étape 6 Cliquez sur **OK** pour créer le profil d'utilisateur.

Association d'un téléphone au compte de l'utilisateur

Pour ajouter un téléphone et l'associer au compte de l'utilisateur, suivez les étapes ci-dessous :

Étape 1 Ouvrez une session dans le module d'administration de Cisco Business Edition 3000.

La page Résumé santé s'affiche.

Étape 2 Dans la colonne de droite, sélectionnez l'onglet **Utilisateurs/Téléphones**.

Étape 3 Sous **Utilisateurs/Téléphones**, sélectionnez **Téléphones**.

Étape 4 Dans l'écran **Téléphones**, cliquez sur **Ajouter un téléphone**.

- Étape 5** Dans l'écran **Ajouter un téléphone**, saisissez les renseignements suivants :
- Type de téléphone
 - Adresse MAC
 - Un numéro de poste, qui doit correspondre au numéro de ligne ajouté dans le profil de l'utilisateur à l'étape 5 de [Création d'un compte d'utilisateur, page 2-2](#).
- Étape 6** Cliquez sur **OK** pour ajouter le téléphone.
-

Association d'un compte d'utilisateur au groupe du standardiste

Le groupe du standardiste contient les utilisateurs qui détiennent les autorisations Attendant Console. Vous devez affecter votre utilisateur à ce groupe.

Pour affecter un utilisateur au groupe, suivez les étapes ci-dessous :

- Étape 1** Ouvrez une session dans le module d'administration de Cisco Business Edition 3000.
La page Résumé santé s'affiche.
- Étape 2** Dans la colonne de droite, sélectionnez l'onglet **Utilisateurs/Téléphones**.
- Étape 3** Sous **Utilisateurs/Téléphones**, sélectionnez **Groupe du standardiste**.
- Étape 4** Sélectionnez le compte de l'utilisateur à partir du tableau **Disponible**, puis cliquez sur **Ajouter**.
Le compte de l'utilisateur s'affichera alors dans le tableau Sélectionné.
- Étape 5** Cliquez sur **Enregistrer**.
-

Vous pouvez maintenant installer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition.

Installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition



Remarque

Pour installer le logiciel, vous devez disposer de droits d'administration.

Vous pouvez télécharger le programme d'installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition à partir du site suivant :
<http://www.cisco.com/cisco/software/release.html?mdfid=283783671&flowid=26421&softwareid=282074295&release=8.6%282%29&relind=AVAILABLE&rellifecycle=&reltype=latest>. Téléchargez le fichier sur votre bureau ou dans un dossier.

Pour installer l'application, suivez les étapes ci-dessous :

- Étape 1** Naviguez jusqu'au répertoire où sont enregistrés les fichiers d'installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition téléchargés, puis double-cliquez sur le programme d'installation.

**Remarque**

Le programme d'installation vérifiera les paramètres locaux et régionaux du système d'exploitation et, s'ils sont pris en charge, installera la console dans la langue appropriée. **Les langues prises en charge sont énumérées dans les Notes de mise à jour.**

- Étape 2** Si le module de contrôle du compte de l'utilisateur vous demande d'autoriser la poursuite de l'installation, cliquez sur **Oui**.
- Étape 3** Dans l'écran d'accueil, cliquez sur **Suivant**.
- Étape 4** Entrez l'information d'inscription. Saisissez votre **nom** et le nom de votre **entreprise**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Étape 5** Dans l'écran des détails de connexion de Cisco Business Edition (CBE), saisissez les renseignements suivants à propos du gestionnaire Cisco Business Edition 3000 auquel vous vous connectez :
- **Adresse IP**
 - **Code d'identification de l'utilisateur CUCM**
 - **Mot de passe**
- Étape 6** Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 7** Deux alarmes de sécurité s'affichent. Cliquez sur **Oui** dans les deux écrans.
- Étape 8** La prochaine fenêtre permet de sélectionner le répertoire dans lequel vous désirez installer l'application. Vous pouvez choisir l'emplacement par défaut ou cliquer sur **Naviguer** pour sélectionner un autre emplacement. Cliquez sur **Suivant**.
- Étape 9** Dans l'écran de copie des fichiers, cliquez sur **Suivant** afin de poursuivre l'installation.
- Étape 10** À la fin de l'installation, sélectionnez **l'option de redémarrage de l'ordinateur**, puis cliquez sur **Terminer**.
- Étape 11** Si le module de contrôle du compte de l'utilisateur vous demande d'autoriser la poursuite de l'installation une fois que l'ordinateur a redémarré, cliquez sur **Oui**.

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition est installé et un raccourci a été créé sur le bureau.



CHAPITRE 3

Pour commencer

Ce chapitre décrit les éléments suivants :

- Comment lancer et quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition.
- L'interface utilisateur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Interface utilisateur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, page 3-2](#).
- Cartes contacts. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Cartes contacts, page 3-3](#).
- La barre d'outils du répertoire des contacts. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Utiliser la barre d'outils du répertoire des contacts, page 3-4](#).
- Groupes de contacts. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Groupes de contacts, page 3-6](#).
- La console Mon téléphone. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Mon téléphone, page 3-7](#).
- Configuration de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Configuration de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, page 3-8](#).

Lancer et quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Pour lancer Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, double-cliquez sur l'icône qui se trouve sur le bureau ou sélectionnez-la dans **Démarrer > Tous les programmes**.

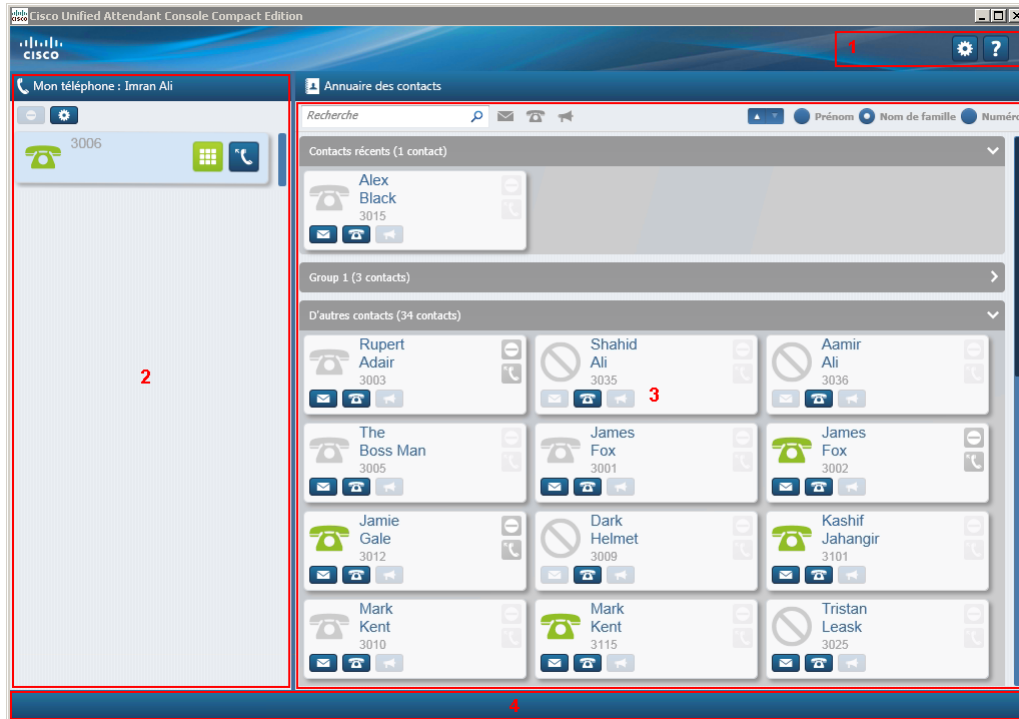
La première fois que vous exécutez l'application, la boîte de dialogue **Sélection de dispositifs** s'affiche et vous invite à choisir une console : le téléphone Cisco à utiliser en tant que téléphone de l'opérateur ou *Mon téléphone*. Trouvez le téléphone dans la liste, puis sélectionnez-le en cliquant sur l'icône de crochet. Vous pouvez changer la console Mon téléphone en tout temps. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Changer la console \(Mon téléphone\), page 3-9](#).

Quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Pour quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, cliquez sur le bouton **Fermer** à l'extrémité droite de la barre de titre de la fenêtre.

Interface utilisateur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Voici l'interface utilisateur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition :



#	Nom	Contenu
1	Bannière	Commandes d'aide et de configuration. Pour en savoir plus sur les commandes de configuration, reportez-vous à Configuration de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, page 3-8 .
2	Panneau Mon téléphone	Les lignes de la console, affichées sous la forme de cartes contacts. Pour en savoir plus, reportez-vous à Cartes contacts, page 3-3 . Les commandes au haut vous permettent de sélectionner un autre téléphone et d'activer la fonction Ne pas déranger. Pour en savoir plus sur le panneau Mon téléphone, reportez-vous à Mon téléphone, page 3-7 .

#	Nom	Contenu
3	Panneau Répertoire des contacts	<p>Le répertoire de contacts et sa barre d'outils,</p> <p>Le répertoire de contacts contient les cartes contacts de toutes les personnes figurant dans votre répertoire, sauf la ou les cartes contacts de Mon téléphone. Il y a une carte contact par ligne de téléphone. Les contacts font partie d'un ou de plusieurs groupes, qui sont <i>développés</i> (afficher tous les contacts) par défaut. Pour en savoir plus, reportez-vous à Groupes de contacts, page 3-6.</p> <p>Au-dessus du répertoire de contacts se trouve une barre d'outils, grâce à laquelle vous pouvez chercher, filtrer et ordonner les cartes contacts. Pour en savoir plus, reportez-vous à Utiliser la barre d'outils du répertoire des contacts, page 3-4.</p> <p>Les erreurs de téléphonie s'affichent entre le répertoire et la barre d'outils.</p>
4	Barre d'état	État du système et informations de traitement, y compris les erreurs de système.

Vous utilisez l'interface pour exécuter toutes les tâches habituelles d'opérateur, comme effectuer des appels, mettre des appels en attente et activer la fonction Ne pas déranger pour certains postes. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Chapitre 4, « Acheminement d'appels »](#).

Vous vous servez de votre souris et de votre clavier pour naviguer dans l'interface. Beaucoup de tâches effectuées avec une souris peuvent aussi l'être au moyen d'un clavier, pourvu qu'une partie ou la totalité de la fenêtre de l'application soit sélectionnée.

Cartes contacts

Chaque ligne de téléphone s'affiche sous la forme d'une carte contact contenant des informations sur l'état de la ligne ainsi que des boutons de commande. [Figure 3-1](#) montre un exemple de carte contact dans Mon téléphone; [Figure 3-2](#) montre un exemple de carte contact dans le répertoire de contacts.

Figure 3-1 Exemple de carte contact de Mon téléphone

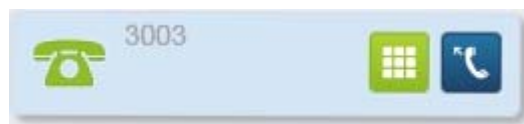
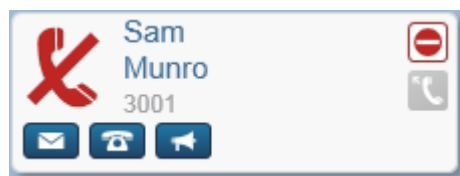


Figure 3-2 Exemple de carte contact du répertoire



Chaque carte contact comprend les éléments suivants :

- Un symbole d'état du téléphone. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#).
- Le nom d'utilisateur associé au poste (s'il est disponible).
- Le numéro de poste (si le renvoi d'appels est activé sur le poste, le numéro de destination du renvoi d'appels est aussi affiché).
- Les boutons de commande se rapportant aux possibilités du dispositif et à la disponibilité de chaque fonction. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#).

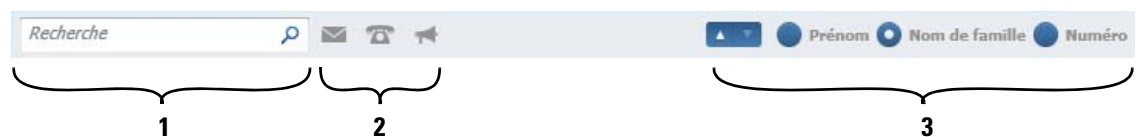
Pour sélectionner un contact, cliquez dessus ou servez-vous du clavier. Pour sélectionner plusieurs contacts, maintenez enfoncée la touche **Majuscule** ou **Ctrl** et cliquez sur chaque contact.

Vous pouvez grouper les cartes contacts pour faciliter les recherches. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Groupes de contacts, page 3-6](#).

Vous pouvez cliquer avec le bouton droit sur une carte du répertoire de contacts pour afficher un menu que vous pouvez utiliser pour envoyer un courriel au contact, l'appeler par radiomessagerie, composer son numéro ou encore modifier son inscription à un groupe.

Utiliser la barre d'outils du répertoire des contacts

La barre d'outils du répertoire des contacts comprend des outils de recherche de contacts, de filtrage de contacts et de tri des cartes contacts.



#	Nom	Fonction
1	Boîte de recherche de contacts	Cherchez des contacts par numéro de téléphone, par prénom ou par nom. Pour en savoir plus, reportez-vous à Rechercher des contacts, page 3-4 .
2	Filtres de contacts	Filtrez vos contacts en fonction de ceux qui ont une adresse de courriel, un numéro de téléphone ou un téléphone compatible avec le téléavertisseur. Pour en savoir plus, reportez-vous à Filtrer les contacts, page 3-5 .
3	Commandes de tri de contacts	Affichez les contacts par ordre croissant ou décroissant en fonction du prénom, du nom ou du numéro de téléphone. Pour en savoir plus, reportez-vous à Changer l'ordre d'affichage des cartes contacts, page 3-5 .







Rechercher des contacts

Si votre répertoire de contacts est petit, il vous semblera peut-être plus simple de trouver un contact en consultant les cartes contacts, lorsqu'elles sont filtrées (voir [Filtrer les contacts, page 3-5](#)) ou triées (voir [Changer l'ordre d'affichage des cartes contacts, page 3-5](#)) adéquatement. Lorsque vous trouvez votre contact, il suffit de le sélectionner en cliquant sur sa carte contact. Pour sélectionner plusieurs contacts, maintenez enfoncée la touche Majuscule ou la touche Ctrl, puis cliquez sur les contacts requis.

Vous pouvez également parcourir vos contacts et les sélectionner à l'aide de votre clavier, comme décrit dans [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#). **La façon la plus simple de chercher un contact est de saisir son numéro ou son nom (prénom ou nom de famille).** Vous n'avez pas à sélectionner la boîte de recherche du répertoire. Pendant que vous entrez des lettres et des chiffres, les contacts qui ne correspondent pas à ces caractères disparaissent. Par exemple : si vous commencez à entrer « 30 », toutes les cartes contacts dont le numéro ne commence pas par « 30 » s'effaceront.

Filtrer les contacts

Vous pouvez réduire le nombre de cartes contacts du répertoire affichées en appliquant un ou plusieurs des filtres suivants :


- Courriel : cliquez sur **Filtrer les contacts avec une adresse de courriel**  pour afficher seulement les contacts qui ont une adresse de courriel. Lorsque le filtre est appliqué, le bouton devient .
- Numéro de téléphone : cliquez sur **Filtrer les contacts avec un numéro de téléphone**  pour afficher seulement les contacts qui ont un numéro de téléphone. Lorsque le filtre est appliqué, le bouton devient .
- Radiomessagerie vocale : cliquez sur **Filtrer les contacts qui sont compatibles avec le téléavertisseur vocal**  pour afficher seulement les contacts qui ont un téléphone compatible avec le téléavertisseur vocal. Lorsque le filtre est appliqué, le bouton devient .


Pour appliquer un filtre, vous n'avez qu'à cliquer dessus ou à le sélectionner, puis à l'appliquer à l'aide de votre clavier. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#).

Changer l'ordre d'affichage des cartes contacts



Vous pouvez trier les cartes contacts pour qu'elles s'affichent en ordre croissant ou décroissant, en fonction des critères suivants :

- Prénom
- Nom de famille
- Numéro

L'ordre actuel est montré par le bouton en surbrillance :  = ordre croissant (A à Z, 1 à 9),

 = ordre décroissant (Z à A, 9 à 1).

Pour trier les cartes contacts, sélectionnez **Prénom**, **Nom** ou **Numéro**, au besoin, puis cliquez sur

 pour trier les contacts en ordre croissant ou  pour les trier en ordre décroissant.

Groupes de contacts



Les contacts du répertoire qui sont liés peuvent être placés dans des groupes pour faciliter la recherche et l'exécution de certaines tâches, comme le réglage de la fonction Ne pas déranger pour tous les membres d'un groupe.

La première fois que vous utilisez Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, tous les contacts font partie d'un même groupe, **Tous les contacts**.

Tandis que vous utilisez Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, les dix derniers numéros composés s'affichent automatiquement dans le groupe **Appels récents**.

À part ces deux groupes de contacts, qui sont créés automatiquement, vous pouvez aussi créer vos propres groupes. Par exemple, vous pourriez regrouper tous les membres d'une équipe ou d'un service.

Dans le répertoire des contacts, vous pouvez étendre ou restreindre les groupes (afficher ou masquer tous les membres), selon ce qui convient à votre méthode de travail et aux exigences.

- Cliquez sur  dans la barre d'en-tête pour restreindre le groupe ou appuyez sur **la flèche gauche**.
- Cliquez sur  dans la barre d'en-tête pour développer le groupe ou appuyez sur **la flèche droite**.

Créer des groupes de contacts

Pour créer un groupe de contacts :

Étape 1 Au choix :

- Cliquez avec le bouton droit n'importe où dans le répertoire des contacts, sauf sur une carte contact, et sélectionnez **Créer un groupe**. Vous pouvez ajouter des contacts au groupe plus tard.
- Sélectionnez une ou plusieurs cartes contacts, cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez **Créer un groupe de la sélection**.

Le groupe est créé et un nom provisoire lui est attribué.

Étape 2 Entrez le nom du groupe, puis appuyez sur **Entrée**.

Renommer les groupes de contacts



Remarque : Vous ne pouvez pas renommer le groupe **Tous les contacts** ni le groupe **Contacts récents**.

Pour renommer un groupe :

Étape 1 Cliquez avec le bouton droit n'importe où dans le groupe, sauf sur une carte contact, et sélectionnez **Renommer le groupe**.

Étape 2 Entrez le nouveau nom du groupe, puis appuyez sur **Entrée**.

Ajouter des contacts aux groupes

Pour ajouter des contacts à un groupe :

-
- Étape 1** Sélectionnez au moins un contact.
- Étape 2** Cliquez avec le bouton droit, puis sélectionnez **Modifier l'inscription à un groupe**.
La boîte de dialogue **Sélection de groupe** donne la liste des groupes d'utilisateurs. Les cases qui sont cochées indiquent les groupes auxquels les contacts sélectionnés appartiennent.
- Étape 3** Dans la boîte de dialogue **Sélection de groupe**, cochez les groupes auxquels les contacts doivent appartenir, puis cliquez sur l'icône de la coche.
-

Retirer des contacts des groupes

Pour retirer des contacts d'un groupe :

-
- Étape 1** Sélectionnez au moins un contact.
- Étape 2** Cliquez avec le bouton droit sur **Modifier l'inscription à un groupe**.
- Étape 3** Dans la boîte de dialogue Sélection de groupe, décochez les groupes auxquels les contacts ne doivent pas appartenir, puis cliquez sur l'icône de la coche.
-

Mon téléphone

Le panneau Mon téléphone affiche les lignes de votre téléphone Cisco et vous permet de les commander. Cette section comprend deux boutons de fonctions :

- **Ne pas déranger.** Ce bouton active le mode Ne pas déranger sur votre téléphone IP Cisco.
En fonction du type de téléphone et de la configuration, cela signifie habituellement que si vous recevez un appel, le téléphone ne sonnera pas. Par contre, une alerte visuelle s'affichera pour vous informer de l'appel entrant.
La fonction Ne pas déranger a une incidence sur TOUTES les lignes du téléphone réglées avec ce mode, mais n'empêche pas les lignes partagées de sonner sur un autre téléphone, à moins que la fonction Ne pas déranger soit activée sur ce téléphone également. Par exemple, il se peut que des gestionnaires et leur secrétaire partagent une ligne. Les secrétaires des gestionnaires qui activent la fonction Ne pas déranger pendant une réunion peuvent tout de même recevoir des appels sur la ligne partagée, à moins d'activer aussi la fonction Ne pas déranger.
- **Sélection de dispositifs.** Voici où vous pouvez choisir l'appareil avec lequel vous connecter. Si un numéro a déjà été utilisé pour la connexion, il s'affiche dans la liste, surligné en rouge. Reportez-vous à Section « [Lancer et quitter Cisco Unified Attendant Console Compact Edition](#) » de la page 3-1 pour en savoir plus.

Sous les boutons de fonctions, vous verrez les postes et toute ligne partagée qui vous sont associés. Ils s'affichent sous la forme de cartes affichant :

- Un symbole indiquant l'état du poste.
- Le numéro de poste de cette ligne (n'oubliez pas : il se peut que plus d'un numéro de poste soit associé à votre téléphone IP Cisco)
- Le numéro de destination du renvoi d'appels, si la fonction est réglée.
- Jusqu'à deux boutons de commande d'appel, en fonction de l'état du téléphone.

Pour en savoir plus, reportez-vous à [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#).

Configuration de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Voici les éléments que vous pouvez configurer pour Cisco Unified Attendant Console Compact Edition :

- Radiomessagerie; que les messages vocaux soient envoyés à un seul poste (diffusion individuelle), à un groupe de postes (multidiffusion) ou aux deux. Vous devez sélectionner au moins une de ces options afin de pouvoir appeler des postes par radiomessagerie vocale. Pour en savoir plus sur la configuration de la radiomessagerie, reportez-vous à [Configuration de la radiomessagerie, page 3-8](#).
- Mon téléphone; le téléphone à utiliser en tant que téléphone de l'opérateur. Vous devez sélectionner un téléphone de l'opérateur afin d'utiliser Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Pour savoir comment sélectionner le téléphone à utiliser en tant que Mon téléphone, reportez-vous à [Changer la console \(Mon téléphone\), page 3-9](#).

Configuration de la radiomessagerie

Avant que vous puissiez configurer la radiomessagerie, votre administrateur Cisco doit d'abord configurer la diffusion individuelle ou la multidiffusion sur votre réseau de téléphonie.



Remarque

En raison des limites du réseau, la radiomessagerie par multidiffusion est impossible entre sites. Si vous disposez des qualifications requises, vous pouvez être opérateur de console de standardiste (chaque site peut accueillir un maximum de 10 opérateurs).

Avant de configurer votre réseau, vous devez prendre les mesures suivantes afin de vous assurer que le matériel de votre réseau prend en charge les fonctionnalités de diffusion individuelle et de multidiffusion :

- Vérifiez les interrupteurs de votre réseau ou des routeurs de votre réseau de téléphonie pour savoir s'ils prennent en charge la diffusion individuelle et la multidiffusion, et le cas échéant, suivez les étapes dans la documentation pour activer ces fonctionnalités.
- Si votre réseau comprend plus d'un réseau local virtuel, assurez-vous qu'il n'y ait pas de conflits entre les adresses IP du BE3000, de votre téléphone IP de radiomessagerie et des téléphones IP de vos interlocuteurs.

Pour configurer la radiomessagerie sur un réseau compatible :

Étape 1 Dans la bannière, cliquez sur **Configuration** .

Étape 2 Dans la boîte de dialogue **Configuration**, cliquez sur **Radiomessagerie**.

Étape 3 Pour activer

- la diffusion individuelle, sélectionnez **Activer la radiomessagerie à diffusion individuelle**.
- la multidiffusion, sélectionnez **Activer la radiomessagerie à multidiffusion** et saisissez l'adresse IP de la multidiffusion.



Remarque Les adresses IP de multidiffusion varient entre 224.0.0.0 et 239.255.255.255, mais les adresses entre 224.0.0.0 et 224.0.0.255 sont réservées aux protocoles de routage et à d'autres protocoles de niveaux inférieurs.

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition ne prend pas en charge les adresses IP de multidiffusion se terminant par « .1 ». Par exemple, vous pouvez utiliser toutes les adresses IP composées de 225.0.0.x, à l'exception de 225.0.0.1.

Communiquez avec votre administrateur de réseau pour connaître la plage d'adresses utilisées pour votre réseau.


Étape 4 Cliquez sur l'icône de crochet.

Changer la console (Mon téléphone)

Vous utilisez Mon téléphone en tant que console de l'opérateur. Vous pouvez sélectionner n'importe quel téléphone de votre répertoire.

Pour changer la console :

Étape 1 Au choix :

- Dans la bannière, cliquez sur **Configuration** .
- Dans la boîte de dialogue **Configuration**, sélectionnez **Configuration de l'utilisateur**, puis cliquez sur **Changer le dispositif**.

ou

- Dans le panneau Mon téléphone, cliquez sur **Configuration** .

La boîte de dialogue **Sélection de dispositifs** s'affiche et indique la sélection actuelle.

Étape 2 Si vous disposez des renseignements suivants pour le téléphone que vous souhaitez utiliser :

- Numéro
- Nom de l'utilisateur
- Nom du dispositif (soit l'adresse MAC ou un nom créé par l'administrateur de votre système)

Entrez ces renseignements dans le champ de recherche **Veillez choisir votre téléphone**.

**Remarque**

Si plusieurs dispositifs ont le même numéro, vous pouvez reconnaître le dispositif à utiliser en soulevant le combiné : le dispositif s'affichera alors comme décroché. Tous les autres dispositifs ayant le même numéro s'affichent comme inactifs.

Vous pouvez également vider le champ de recherche et utiliser la barre de défilement pour rechercher le dispositif.

Étape 3

Une fois que vous avez trouvé le dispositif à utiliser, cliquez sur l'icône de crochet.

Le dispositif sélectionné est affiché dans le panneau Mon téléphone.

Si vous utilisez l'option de configuration de la bannière, cliquez sur l'icône de crochet pour fermer la boîte de dialogue.



CHAPITRE 4



Acheminement d'appels

Vous pouvez utiliser Cisco Unified Attendant Console Compact Edition pour accomplir les tâches suivantes :

- **Faire des appels** à un numéro précisé ou à une carte contact.
- **Terminer des appels** en cours. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Mettre fin à un appel, page 4-2](#).
- **Répondre aux appels** entrants à la console. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Répondre aux appels, page 4-2](#).
- **Mettre des appels en attente** et les récupérer. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Mettre des appels en attente et les récupérer, page 4-3](#).
- **Transférer des appels à des postes** – que ce soit *sans annonce* (sans consulter la destination) ou après avoir consulté la destination. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Transférer les appels, page 4-3](#).
- **Appeler des contacts par radiomessagerie** – communiquer avec un autre dispositif en mode Radiomessagerie (si la fonctionnalité est prise en charge par les deux dispositifs). Pour en savoir plus, reportez-vous à [Appeler des contacts par radiomessagerie, page 4-5](#).
- **Envoyer des courriels à des contacts** – envoyer un courrier à un contact dont l'adresse courriel est synchronisée depuis Cisco Business Edition 3000. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Envoyer des courriels aux contacts, page 4-6](#).
- **Cliquer pour composer** – composer un numéro de téléphone tiré d'une application Microsoft Office d'un seul clic. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Cliquer pour composer, page 4-7](#).




Faire des appels

Voici comment appeler un autre téléphone :

- Sélectionnez Mon téléphone et appuyez sur Ctrl-N ou cliquez sur  et entrez le numéro à l'aide du clavier téléphonique.
- Sélectionnez un contact du répertoire des contacts et cliquez sur **Faire un appel**  ou appuyez sur **Entrée**.

Faire un appel à l'aide du clavier téléphonique


Le clavier téléphonique fonctionne de la même façon que le clavier d'un téléphone traditionnel.

- Pour entrer un chiffre ou un symbole * ou #, cliquez sur la touche correspondante ou utilisez votre clavier. Le numéro apparaît également dans le filtre de recherche du répertoire des contacts.
- Pour effacer le dernier caractère saisi, cliquez sur  ou appuyez sur la **touche d'effacement arrière**.
- Pour effacer tous les caractères saisis, cliquez sur .
- Pour composer le numéro, cliquez sur **Composer** .

Mettre fin à un appel

Pour mettre fin à un appel, cliquez sur  dans la carte contact pertinente.

Répondre aux appels


Pour répondre à un appel entrant à la console de l'opérateur, appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur  dans la carte contact Mon téléphone.

Renseignements sur l'appel entrant


Les renseignements suivants sont fournis lors d'un appel entrant :

- État de l'appel (téléphone) – par exemple, Appel entrant (sonnerie). Pour en savoir plus, reportez-vous à [Annexe B, « Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone »](#).
- Identification de la ligne appelante. Le numéro de l'appelant (chiffres seulement)
- Sélection directe à l'arrivée. Le numéro composé par l'appelant.
- Durée de l'appel. La durée de l'appel.
- Nom du contact (à l'aide de la recherche). Le nom du contact dans votre répertoire des contacts, s'il est identifié comme la ligne appelante.

Mettre des appels en attente et les récupérer

Pour mettre un appel en attente, cliquez sur  dans Mon téléphone ou appuyez sur la **barre d'espace**.

Pendant l'attente, l'appelant entend la musique de mise en attente de Cisco Business Edition 3000.

Pour récupérer l'appel afin de parler à l'appelant, cliquez sur  dans Mon téléphone ou appuyez sur la **barre d'espace**.





Transférer les appels

Vous pouvez transférer l'appel en cours vers toute destination disponible, interne ou externe.

Les transferts peuvent appartenir aux types suivants :

- Transfert avec consultation : annoncer l'appel au destinataire avant d'effectuer le transfert
- Transfert sans annonce : acheminer l'appel au destinataire pendant qu'il sonne

Pour transférer un appel :



-
- Étape 1** Mettez l'appel en attente : cliquez sur  ou appuyez sur la **barre d'espace**.
- Étape 2** Sélectionnez le destinataire en composant le numéro au clavier téléphonique ou en sélectionnant la carte contact appropriée.
- Étape 3** Si vous vous servez du clavier téléphonique, cliquez sur . Si vous avez sélectionné une carte contact, cliquez sur .
- Étape 4** Au besoin, annoncez l'appelant au destinataire.
- Pour basculer entre l'appelant et le destinataire, appuyez sur **Ctrl-barre d'espace**.
 - Pour libérer un des correspondants pendant le transfert, activez son appel (appuyez sur **Entrée**), puis appuyez sur **Échappement**.
- Étape 5** Pour terminer le transfert, cliquez sur  ou appuyez sur **Entrée**.
-

Activer le renvoi d'appels

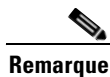
Le renvoi d'appels permet de réacheminer les appels entrants d'un poste vers un deuxième poste. Vous pouvez activer le renvoi d'appels pour Mon téléphone ou n'importe quel contact du répertoire des contacts. Le poste sur lequel le renvoi d'appels est activé doit être raccroché et inactif lorsque vous activez le renvoi d'appels. Il est toujours possible de faire des appels à partir du poste sur lequel le renvoi d'appels est activé et le symbole indiquant l'état du téléphone change comme d'habitude pendant ces appels.

Pour activer le renvoi d'appels :

Étape 1 Sélectionnez la carte contact (poste ou ligne) pour laquelle vous désirez activer le renvoi d'appels.

- Cliquez sur  ou appuyez sur **Ctrl-F** pour sélectionner une carte contact du répertoire des contacts.
- Cliquez sur  ou appuyez sur **Ctrl-F** pour sélectionner une carte contact Mon téléphone.

Un message vous invite à sélectionner le contact destiné à recevoir les appels renvoyés ou à entrer le numéro dans la zone de recherche de contact.



Remarque


À ce stade, procédez de l'une des façons suivantes pour annuler le renvoi d'appel :


- Cliquer avec le bouton droit
- Cliquez sur la croix de l'invite
- Appuyez sur Échappement
- Cliquez sur le bouton de renvoi d'appel de la carte contact

Étape 2 Sélectionnez une destination. Au choix :

- Entrez un numéro de poste ou un numéro externe dans la zone de recherche du répertoire des contacts. Si vous renvoyez les appels vers un numéro externe, veillez à inclure le numéro de sortie (par exemple, « 9 ») permettant d'accéder à une ligne externe.
- Repérez la carte contact de destination et cliquez dessus.

L'invite indique que l'appel a été acheminé avec succès.

Lorsque le renvoi d'appels est activé pour un poste ou une ligne, l'état du téléphone passe à  dans

Mon téléphone ou à  dans la carte contact du répertoire, et une flèche pointe du numéro d'origine vers le numéro de destination du renvoi d'appels.





Remarque

Remarque : L'état de renvoi d'appels n'est affiché que lorsque le dispositif ou la ligne sont inactifs.

Désactiver le renvoi d'appels

Pour désactiver le renvoi d'appels sur un poste, procédez de l'une des façons suivantes :

- Sélectionnez le poste, puis appuyez sur **Échappement**.
- Cliquez sur  dans Mon téléphone ou sur  sur la carte contact.

Appeler des contacts par radiomessagerie

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition vous permet d'appeler un contact par radiomessagerie si la fonctionnalité est prise en charge par votre console et le dispositif du contact.




Remarque

Veuillez prendre note :

- En raison des limites du réseau, la radiomessagerie par multidiffusion est impossible entre sites.
- Certains modèles de téléphones Cisco Unified IP connectés à un réseau Wi-Fi agissent différemment de ceux fonctionnant à l'aide d'une connexion fixe (ethernet). Les modèles incluent les téléphones 7921, 7925 et 89xx. Lorsque vous utilisez la console Cisco Unified Attendant Console Compact Edition pour appeler un de ces téléphones par radiomessagerie, le téléphone n'émettra pas de signal sonore.

Appeler un seul contact par radiomessagerie

Pour appeler un contact par radiomessagerie :



- Étape 1** Sélectionnez le contact à joindre par radiomessagerie. Vous pouvez les appeler par radiomessagerie si le bouton  apparaît.
- Étape 2** Cliquez sur  afin de régler votre dispositif et celui du destinataire en mode Radiomessagerie. Le bouton passe à l'état actif.
- Étape 3** Pour communiquer avec le dispositif cible directement, maintenez enfoncé le bouton Parler de votre téléphone Cisco. Vous pouvez communiquer par radiomessagerie à l'aide du haut-parleur de votre dispositif ou maintenir le bouton Parler enfoncé, puis décrocher le combiné du téléphone afin de appeler par radiomessagerie à partir du récepteur. Relâchez le bouton Parler lorsque vous cessez de parler.
- Étape 4** Pour cesser la communication par radiomessagerie et libérer le dispositif de la carte contact, cliquez de nouveau sur . Pour libérer votre dispositif, appuyez sur le bouton **Quitter** de celui-ci.

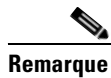
Remarque

En raison de limites de Cisco Business Edition 3000, le bouton de radiomessagerie demeure actif même après que vous avez appuyé sur le bouton **Quitter** de votre téléphone Cisco. Vous devez cliquer sur le bouton de radiomessagerie Cisco Unified Attendant Console Compact Edition pour le ramener à l'état initial.

Appeler un groupe de contacts par radiomessagerie

Pour appeler un groupe de contacts par radiomessagerie :

-
- Étape 1** Sélectionnez les contacts à joindre par radiomessagerie. Vous pouvez les appeler par radiomessagerie si le bouton  apparaît.
- Pour sélectionner plusieurs contacts, maintenez enfoncée la touche Ctrl et cliquez sur le nom de chaque contact. Pour sélectionner un groupe de contacts entier, cliquez sur la barre d'en-tête du groupe.
- Étape 2** Cliquez avec le bouton droit sur l'un des contacts sélectionnés et sélectionnez Joindre par radiomessagerie. Votre dispositif et ceux de tous les destinataires seront alors réglés en mode Radiomessagerie. Le bouton de radiomessagerie passe à l'état actif pour tous les contacts sélectionnés.
- Étape 3** Pour communiquer avec les dispositifs cibles directement, maintenez enfoncé le bouton Parler de votre téléphone Cisco. Vous pouvez communiquer par radiomessagerie à l'aide du haut-parleur de votre dispositif ou maintenir le bouton Parler enfoncé, puis décrocher le combiné du téléphone afin d'appeler par radiomessagerie à partir du récepteur. Relâchez le bouton Parler lorsque vous cessez de parler.
- Étape 4** Pour cesser la communication par radiomessagerie et libérer le dispositif de la carte contact, cliquez de nouveau sur . Pour libérer votre dispositif, appuyez sur le bouton **Quitter** de celui-ci.



Remarque En raison de limites de Cisco Business Edition 3000, le bouton de radiomessagerie demeure actif même après que vous avez appuyé sur le bouton **Quitter** de votre téléphone Cisco. Vous devez cliquer sur le bouton de radiomessagerie Cisco Unified Attendant Console Compact Edition pour le ramener à l'état initial.


Envoyer des courriels aux contacts



Remarque Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez ajouter les adresses courriel aux détails des contacts synchronisés depuis Cisco Business Edition 3000. Veuillez contacter votre administrateur de système si vous êtes incertain de la marche à suivre.

Vous pouvez envoyer des courriels à des contacts depuis Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Si vous envoyez un courriel pendant un appel, le **numéro de l'appelant initial**, le **numéro de l'opérateur** et l'**heure de l'appel** sont automatiquement ajoutés au champ d'objet.

Pour envoyer courriel à un contact :

-
- Étape 1** Sélectionnez une carte contact du répertoire des contacts et effectuez l'une des opérations suivantes :
- Appuyez sur Ctrl-M
 - Cliquez sur 
- Étape 2** Lorsque votre système de courriel démarre, rédigez le texte du courriel et envoyez le message de la manière habituelle.
-

Cliquer pour composer

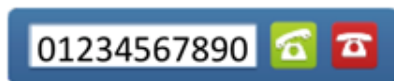
Cisco Unified Attendant Console Compact Edition offre la fonction Cliquer pour composer, ce qui vous permet de saisir des numéros de téléphone affichés dans une application Microsoft Office et de les composer d'un seul clic.



**Remarque**

Le numéro n'est pas validé avant la composition. Ainsi, si le numéro contient une erreur, l'appel échouera et Cisco Unified Attendant Console Compact Edition indiquera que la connexion a échoué.

Pour utiliser la fonction Cliquer pour composer dans une application Microsoft Office, suivez les étapes suivantes pendant que la console Cisco Unified Attendant Console Compact Edition est en marche :

- Étape 1** Survolez le numéro de téléphone avec le curseur et appuyez sur Alt en cliquant avec le bouton droit. Une fenêtre flottante indiquant le numéro s'affiche. Voici un exemple :




- Étape 2** Si vous le voulez, vous pouvez modifier manuellement le numéro à l'aide du clavier et de la souris.
- Étape 3** Pour composer le numéro, cliquez sur . Vous pouvez également cliquer sur  pour annuler l'opération.



ANNEXE A

Messages d'erreur et alertes d'événement

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition vous avertit si un événement inattendu ou une erreur survient.

- En cas d'erreur, le symbole  et un message d'erreur s'affichent dans la barre d'état. Les messages d'erreur de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition sont décrits ci-dessous.
- En cas d'événement inattendu, Cisco Unified Attendant Console Compact Edition produit des alertes sonores et visuelles. Pour en savoir plus, reportez-vous à [Alertes d'événement, page A-2](#).

Messages d'erreur

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition peut afficher les messages d'erreur suivants :

Message d'erreur	Cause
Votre téléphone est hors service, veuillez consulter votre administrateur de système.	Le numéro de téléphone que vous avez saisi dans la fenêtre d'ouverture de session appartient à un téléphone valide, mais ce dernier est hors service. Assurez-vous qu'il est branché sur un port de données actif et qu'il est sous tension.
Le numéro de poste entré dans la fenêtre d'ouverture de session n'était pas le numéro principal du téléphone. Veuillez entrer le numéro principal seulement.	Le numéro de poste que vous avez saisi dans la fenêtre d'ouverture de session de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition doit appartenir à une ligne principale d'un téléphone IP Cisco actif.
Synchronisation avec le répertoire impossible. Veuillez réessayer plus tard ou consultez votre administrateur de système.	Cisco Unified Attendant Console Compact Edition ne peut pas se synchroniser avec le répertoire des contacts de Cisco Business Edition 3000. Vérifiez votre connexion au réseau, puis relancez l'application. Si vous éprouvez toujours des problèmes, consultez votre administrateur de système ou la personne responsable de votre Cisco Business Edition 3000.

Message d'erreur	Cause
Le pilote d'applications n'a pas pu démarrer correctement, veuillez redémarrer l'application. Si le problème persiste, veuillez effectuer de nouveau l'installation ou consultez votre administrateur de système.	Cisco Unified Attendant Console Compact Edition n'est pas en mesure de se connecter à l'interface de commande téléphonique Cisco Business Edition 3000. Vérifiez votre connexion au réseau, puis relancez l'application. Si vous éprouvez toujours des problèmes, consultez votre administrateur de système ou la personne responsable de votre Cisco Business Edition 3000.
Aucun téléphone ne peut être trouvé, veuillez vérifier l'installation de Cisco TSP ou consultez votre administrateur de système.	L'application Cisco Unified Attendant Console Compact Edition n'arrive pas à se connecter à l'interface de commande téléphonique du gestionnaire Cisco Business Edition 3000 parce que le fournisseur de services de téléphonie n'a pas été correctement installé lors de l'installation de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition. Désinstallez l'application Cisco Unified Attendant Console Compact Edition, puis réinstallez-la en vous assurant que le fournisseur de services de téléphonie a été installé en tant que partie du programme d'installation.
Une plate-forme non compatible a été détectée. La console Cisco Unified Attendant Console Compact Edition fonctionne uniquement avec un Cisco Business Edition 3000. Veuillez contacter votre administrateur de système.	Cisco Unified Attendant Console Compact Edition ne peut être exécuté qu'avec le gestionnaire Cisco Business Edition 3000, version 8.6.2 ou versions suivantes. Si l'application est exécutée sur une version Cisco Business Edition 5000, 6000 ou Enterprise Edition, elle ne fonctionne pas.

Alertes d'événement

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition vous prévient lorsque les événements suivants se produisent (liste donnée par ordre de priorité) :

- Erreurs de système – ces alarmes sont accompagnées d'un message d'erreur de système dans la barre d'état de l'application
- Console (Mon téléphone) hors service
- Appel entrant sur la ligne principale
- Appel entrant sur la ligne secondaire
- Appel terminé (pas par la console)
- Console (Mon téléphone) en service

La console produit les types d'alarmes suivants :

- Alarmes sonores – un son différent est émis pour chaque événement
- Alarmes visuelles – voici ce qui se produit :
 - Si Cisco Unified Attendant Console Compact Edition n'est pas la fenêtre active, elle devient la fenêtre active et celle-ci est placée devant toute autre fenêtre ouverte, vous offrant une interface prête à utiliser.
 - Si Cisco Unified Attendant Console Compact Edition n'est pas la fenêtre active, dans la barre des tâches de Windows, le bouton de l'application clignote et un symbole associé à l'événement lui est superposé. L'affichage de l'alarme se poursuit jusqu'à ce que l'événement ait été effacé ou jusqu'à l'expiration d'un délai d'attente, selon l'événement.
 - Dans la zone de notification de la barre des tâches, une petite fenêtre contextuelle, appelée *notification*, s'affiche. Cliquez sur le bouton Fermer, dans la notification, pour la faire disparaître. Si vous ne faites rien, la notification disparaît d'elle-même au bout de quelques secondes.



ANNEXE **B**

Touches de raccourci, boutons, outils et symboles d'état du téléphone

Cette annexe décrit les touches de raccourci, les boutons, les outils et les symboles d'état du téléphone dans l'interface de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition.

Touches de raccourci

Servez-vous de ces touches de raccourci pour exécuter les commandes de l'application.

Raccourcis de navigation dans l'interface

Servez-vous des raccourcis suivants pour naviguer dans l'interface :

Touche	Fonction
Alt-M	Sélectionner le panneau Mon téléphone.
N'importe quel caractère alphabétique ou numérique ou Alt-S ou Ctrl-S	Sélectionner la zone de recherche dans la barre d'outils du répertoire de contacts. Tout caractère numérique ou alphabétique saisi lorsque l'interface est sélectionnée s'affiche dans la zone de recherche.
Alt-C	Sélectionner le panneau du répertoire de contacts. Vous pouvez également accéder au répertoire de contacts en appuyant sur la touche de déplacement vers le bas lorsque le curseur se trouve dans la barre d'outils du répertoire de contacts.

Touche	Fonction
Tabulation	Déplacer le curseur de Mon téléphone vers la droite le long de la barre d'outils du répertoire de contacts jusqu'au répertoire de contacts, puis le retourner à Mon téléphone.
Majuscule-Tabulation	Déplacer le curseur de Mon téléphone jusqu'au répertoire de contacts, vers la gauche le long de la barre d'outils du répertoire de contacts, puis le retourner à Mon téléphone.

Raccourcis de Mon téléphone

Servez-vous des raccourcis suivants dans le panneau Mon téléphone :

Touche	Fonction
Ctrl-D	Activer la fonction Ne pas déranger sur toutes les lignes de la console.
Ctrl-F	Activer la fonction Renvoi d'appels sur la console.
Ctrl-N	Ouvrir le clavier téléphonique.
Barre d'espace	Mettre en attente ou libérer l'appel en cours.
Entrer	Répondre à l'appel entrant.
Échappement	Libérer un correspondant pendant un transfert.

Raccourcis de la barre d'outils du répertoire de contacts

Si vous vous servez du clavier pour vous déplacer dans la barre d'outils du répertoire de contacts, en plus d'utiliser les touches Tabulation et Majuscule-Tabulation pour déplacer la sélection, vous pouvez également vous servir des touches suivantes :

Touche	Fonction
+	Activer le type de filtre de recherche sélectionné.
-	Désactiver le type de filtre de recherche sélectionné.
Barre d'espace	Basculer entre l'activation ou la désactivation du filtre sélectionné ou sélectionner un type de tri.
Déplacement vers le bas	Sélectionner le répertoire de contacts.

Raccourcis du répertoire de contacts

Servez-vous des raccourcis suivants dans le répertoire de contacts :

Touche	Fonction
Déplacement vers le haut	Lorsque le groupe de la ligne du haut est sélectionné, sélectionner la zone de recherche du répertoire de contacts. Sélectionner le groupe au-dessus du groupe sélectionné. Sélectionner le groupe d'un contact de la ligne du haut sélectionné. Sélectionner le contact au-dessus du contact sélectionné.
Déplacement vers le bas	Sélectionner le groupe au-dessous du groupe sélectionné. Sélectionner le contact au-dessous du contact sélectionné.
Déplacement vers la gauche	Réduire un groupe agrandi et sélectionné (masquer les contacts). Sélectionner le contact à gauche du contact sélectionné.
Déplacement vers la droite	Agrandir un groupe réduit et sélectionné (afficher les contacts). Sélectionner le premier contact d'un groupe de contacts agrandi et sélectionné. Sélectionner le contact à droite du contact sélectionné.
Début	Faire défiler le panneau du répertoire de contacts pour en afficher le haut.
Fin	Faire défiler le panneau du répertoire de contacts pour en afficher le bas.
Page précédente ou Page suivante	Faire défiler le panneau du répertoire de contacts vers le haut ou vers le bas.
Majuscule-clic ou Ctrl-clic	Maintenir enfoncée la touche Majuscule ou la touche Ctrl, puis cliquer sur plusieurs contacts pour les sélectionner.

Lorsqu'une carte contact est sélectionnée, vous pouvez utiliser les raccourcis suivants :

Touche	Fonction
Ctrl-M	Envoyer un courriel à ce contact.
Entrer	Appeler ce contact.

Touche	Fonction
Ctrl-P	Appeler ce contact par radiomessagerie.
Ctrl-D	Activer la fonction Ne pas déranger sur toutes les lignes du contact.
Ctrl-F	Activer la fonction Renvoi d'appels pour ce contact.
Cliquer avec le bouton droit	Accéder à un menu vous permettant d'envoyer un courriel au contact, d'appeler le contact, d'appeler le contact par radiomessagerie et de grouper des contacts.

Raccourcis du clavier téléphonique

Servez-vous des raccourcis suivants dans le clavier téléphonique de Mon téléphone :

Touche	Fonction
0 à 9, * et #	Ajouter le caractère au numéro à composer (là où se trouve le curseur).
Touche d'effacement arrière	Supprimer le caractère à gauche du curseur.
Ctrl-Touche d'effacement arrière	Supprimer tous les caractères à gauche du curseur.
Entrer	Composer le numéro.
Déplacement vers le bas	Déplacer le curseur vers le répertoire de contacts.

Touches de raccourci spéciales




Les raccourcis ci-après ne sont pas limités à une quelconque partie de l'interface :

Touche	Fonction
Entrée ou retour (pendant qu'un appel entrant sonne)	Répondre à l'appel.
Entrée ou retour (durant un appel)	Libérer l'appel.
Échappement ou bouton droit de la souris (pendant un renvoi d'appel)	Annuler le renvoi d'appels.
Échappement (pendant un transfert)	Libérer un correspondant.

Touche	Fonction
Ctrl-barre d'espace (pendant un transfert)	Basculer entre deux correspondants.
N'importe quel caractère numérique ou alphabétique	Sélectionner la zone de recherche dans la barre d'outils du répertoire de contacts.
Barre d'espace (pendant un appel)	Mettre un appel en attente ou récupérer un appel (bascule).

Cliquer pour composer

La fonction Cliquer pour composer vous permet de saisir des numéros de téléphone dans des applications Microsoft Office et de les composer d'un seul clic.




Touche ou bouton	Fonction
Alt-Bouton droit de la souris	Ouvrir l'interface Cliquer pour composer. 
	Composer le numéro saisi.
	Annuler la fonction Cliquer pour composer.









Boutons et outils

Servez-vous de ces boutons et outils pour exécuter les commandes de Cisco Unified Attendant Console Compact Edition.

Boutons de la carte contact de Mon téléphone








Les cartes contacts de Mon téléphone peuvent afficher les boutons suivants :

Bouton	Fonction
	Sélectionner la console Mon téléphone.
	Activer la fonction Ne pas déranger sur toutes les lignes de la console.
	Afficher le clavier téléphonique.

Bouton	Fonction
	Répondre à l'appel entrant.
	Activer la fonction Renvoi d'appels sur la console. Devient  lorsque la fonction est activée.
	Mettre un appel actif en attente.
	Fin d'appel désactivée (récupérez l'appel en attente pour y mettre fin)
	Récupérer un appel mis en attente.
	Transférer un appel.
	Terminer un appel.

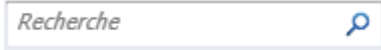


Boutons du clavier téléphonique

Le clavier téléphonique comprend les boutons suivants :

Bouton	Fonction
 à   et 	Ajouter le caractère au numéro à composer (là où se trouve le curseur).
	Supprimer le caractère à gauche du curseur.
	Supprimer tous les caractères à gauche du curseur.
	Composer le numéro.




Outils du répertoire de contacts





Servez-vous de ces outils pour exécuter les commandes du répertoire de contacts :

Outil	Fonction
	Faire une recherche par nom ou par numéro dans le répertoire de contacts. Seuls les contacts correspondants sont affichés.
	<p>Filter le répertoire de contacts. Afficher les contacts comprenant l'élément suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse de courriel • Numéro de téléphone • Radiomessagerie
	<p>Trier les contacts du répertoire de contacts par :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prénom • Nom de famille • Numéro

Boutons de la carte contact du répertoire de contacts











Les cartes contacts du répertoire de contacts contiennent les boutons suivants :

Bouton	Fonction
	Envoyer un courriel à ce contact.
	Appeler ce contact.
	Appeler ce contact par radiomessagerie.

Bouton	Fonction
	Activer la fonction Ne pas déranger sur toutes les lignes du contact. Lorsque la fonction est activée, le bouton devient  .
	Activer la fonction Renvoi d'appels pour ce contact. Lorsque la fonction est activée, le bouton devient  .

Symboles d'état du téléphone

Les icônes suivantes s'affichent dans les cartes contacts des panneaux Mon téléphone et répertoire de contacts afin d'indiquer l'état de la fonction Ligne occupée :

Symbole	Nom
	Inactif (raccroché). Le poste est disponible et aucune fonction n'est activée.
	Décroché. Le poste n'est pas disponible.
	Appel entrant (sonnerie).
	Appel en cours.
	En attente. Si la fonction de renvoi d'appels est également activée, c'est ce qui s'affiche à la place.
	La fonction Ne pas déranger est activée.
	Appel sortant (sonnerie sortante).
	Échec de connexion de l'appel.
	La fonction de renvoi d'appels est activée. Le numéro de la destination du renvoi d'appel est affiché dans la carte contact. Cette icône s'affiche uniquement lorsque le téléphone est inactif.
	Hors service, ou état non disponible.



ANNEXE **C**

Téléphones pris en charge par Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition prend en charge les téléphones suivants :

Type de téléphone	Haut-parleur	XSI (permet la radiomessagerie)	CTI (permet les commandes d'appel avancées ¹)	Remarques
3905	O			
6901			O	
6911	O		O	
6921	O	O	O	
6941	O	O	O	
6945	O	O	O	
6961	O	O	O	
7925	O	O	O	
7937	O	O	O	
7942	O	O	O	Prise en charge ajoutée dans 8.6.4
7945	O	O	O	Prise en charge ajoutée dans 8.6.4
7962	O	O	O	Prise en charge ajoutée dans 8.6.4
7965	O	O	O	Prise en charge ajoutée dans 8.6.4
8941	O	O	O	
8945	O	O	O	
8961	O	O	O	
Fournisseur de services de téléphonie de Cisco	O			
CIPC	O	O	O	Téléphone logiciel
VG224				Passerelle de transmission analogique de la voix
SPA 8800				Passerelle de téléphonie IP

1. Notamment le renvoi d'appels, Ne pas déranger et la possibilité de voir l'état du téléphone.



INDEX

A

acheminement d'appels [4-1 to 4-7](#)

alertes [A-2](#)

alertes d'événement [A-2](#)

appels

faire [4-1](#)

mettre en attente et récupérer [4-3](#)

mettre fin [4-2](#)

renvoyer [4-4](#)

répondre [4-2](#)

transférer [4-3](#)

C

Cartes contacts [3-3](#)

tri [3-5](#)

Cisco Business Edition 3000 [1-1](#)

Cisco Business Edition 3000

association d'un compte d'utilisateur au groupe du standardiste [2-3](#)

association d'un téléphone au compte de l'utilisateur [2-2](#)

configuration [2-2](#)

création d'un compte d'utilisateur [2-2](#)

Cisco Unified Attendant Console Compact Edition

configuration [3-8](#)

exigences matérielles et logicielles [2-1](#)

installation de [2-1 to 2-4](#)

interface utilisateur [3-2, B-1](#)

lancer et quitter [3-1](#)

téléphones pris en charge [C-1](#)

Cliquer pour composer [4-7](#)

contacts

envoyer des courriels [4-6](#)

filtrer [3-5](#)

recherche [3-4](#)

E

envoyer des courriels aux contacts [4-6](#)

G

groupes de contacts [3-6](#)

ajouter des contacts [3-7](#)

créer [3-6](#)

renommer [3-6](#)

supprimer des contacts [3-7](#)

M

messages d'erreur [A-1](#)

Mon téléphone [3-7](#)

choisir une console [3-9](#)

panneau [3-2](#)

N

Ne pas déranger [3-7](#)

R

radiomessagerie

configuration [3-8](#)

dispositifs [4-5](#)

renseignements sur l'appel (appels entrants) [4-2](#)

Répertoire des contacts

barre d'outils [3-4](#)

panneau [3-3](#)

S

symboles d'état du téléphone [B-1](#)

synchronisation des répertoires [1-1](#)

T

téléphones pris en charge [C-1](#)

touches de raccourci [B-1](#)