



Εγχειρίδιο χρήσης του Cisco CallManager Attendant Console

Έκδοση 1.3(1)

Κεντρικά γραφεία

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Τηλ.: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100

Κωδικός εγγράφου: OL-5147-01



ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΥΠΟΚΕΙΝΤΑΙ ΣΕ ΑΛΛΑΓΕΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ. ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΣ, ΟΜΩΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΝΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΕΓΓΥΗΣΗ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΤΥΠΟΥ, ΡΗΤΗ Ή ΕΜΜΕΣΗ. ΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΠΛΗΡΗ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥΣ ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ.

Η ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΠΑΡΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΚΕΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΕΙ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ. ΕΑΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΝΤΟΠΙΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Ή ΤΗΝ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΖΗΤΗΣΤΕ ΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟ ΕΝΑΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ CISCO.

Η υλοποίηση από τη Cisco της συμπίεσης κεφαλίδας TCP είναι η προσαρμογή ενός προγράμματος που αναπτύχθηκε από το Πανεπιστήμιο της California, στο Berkeley (UCB), στα πλαίσια της έκδοσης για τον δημόσιο τομέα του λειτουργικού συστήματος UNIX του UCB. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΤΥΧΟΝ ΑΛΛΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ, ΟΛΑ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ "ΩΣ ΕΧΟΥΝ" ΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ ΤΟΥΣ. Η CISCO ΚΑΙ ΟΙ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΠΟΝΟΜΑΖΟΜΕΝΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ, ΡΗΤΕΣ Ή ΣΥΝΕΠΑΓΟΜΕΝΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΟΧΙ ΟΜΩΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ ΚΑΙ ΜΗ ΑΘΕΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ Ή ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ, ΧΡΗΣΤΙΚΗΣ Ή ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ.

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ Η CISCO Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΜΜΕΣΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΑΠΟΘΕΤΙΚΕΣ Ή ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΟΧΙ ΟΜΩΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΩΝ ΚΕΡΔΩΝ Ή ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ Ή ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ Ή ΤΗΝ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ, ΑΚΟΜΗ ΚΑΙ ΕΑΝ Η CISCO Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΕΧΟΥΝ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

Τα αρχικά CCIP, CCSP, το λογότυπο Cisco Arrow, το σήμα Cisco *Powered* Network, οι ονομασίες Cisco Unity, Follow Me Browsing, FormShare και StackWise είναι εμπορικά σήματα της Cisco Systems, Inc. Οι φράσεις Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn και iQuick Study είναι σήματα υπηρεσιών της Cisco Systems, Inc. και οι ονομασίες Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCNA, CCNP, Cisco, το λογότυπο Cisco Certified Internetwork Expert, η ονομασία Cisco IOS, το λογότυπο Cisco IOS, οι ονομασίες Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, το λογότυπο Cisco Systems, οι ονομασίες Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherSwitch, Fast Step, GigaStack, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, το λογότυπο iQ, οι ονομασίες iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, MGX, MICA, το λογότυπο Networkers, οι ονομασίες Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, RateMUX, Registrar, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, Stratm, SwitchProbe, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath και VCO είναι σήματα κατατεθέντα της Cisco Systems, Inc. ή/και των θυγατρικών της στις Η.Π.Α. και ορισμένες άλλες χώρες.

Όλα τα άλλα σήματα κατατεθέντα που αναφέρονται στο παρόν έγγραφο ή την παρούσα τοποθεσία Web αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση της λέξης "συνεργάτης" δεν υποδηλώνει σχέση συνεταιρισμού μεταξύ της Cisco και οποιασδήποτε άλλης εταιρείας. (0304R)

Εγχειρίδιο χρήσης του Cisco CallManager Attendant Console

Copyright © 2003 Cisco Systems, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.



Πρόλογος	vii
Σκοπός	vii
Ενδιαφερόμενοι αναγνώστες	viii
Οργάνωση	viii
Σχετική τεκμηρίωση	x
Συμβάσεις	x
Παροχή τεκμηρίωσης	xi
Cisco.com	xi
Τεκμηρίωση σε CD-ROM	xi
Παραγγελία τεκμηρίωσης	xii
Σχόλια σχετικά με την τεκμηρίωση	xii
Παροχή τεχνικής βοήθειας	xiii
Cisco.com	xiii
Κέντρο τεχνικής βοήθειας	xiv
Τοποθεσία TAC της Cisco στο Web	xiv
Κέντρο TAC της Cisco	xv
Παροχή συμπληρωματικών εκδόσεων και πληροφοριών	xvi

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Έναρξη χρήσης 1-1

Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager	
Attendant Console	1-2
Παράθυρο διαλόγου ρυθμίσεων του Cisco CallManager	
Attendant Console	1-4
Παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης του Cisco CallManager	
Attendant Console	1-4
Παράθυρο του Cisco CallManager Attendant Console	1-5

Παράθυρο ελέγχου κλήσεων	1-5
Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης"	1-7
Παράθυρο μνημών	1-8
Παράθυρο καταλόγου	1-8
Κατάσταση κλήσης/γραμμής για τα παράθυρα ελέγχου κλήσεων, καταλόγου και μνημών	1-9
Παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων	1-11
Γραμμή μενού	1-13
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	1-13
Μενού περιβάλλοντος	1-18
Γραμμή κατάστασης	1-19
Πληκτρολόγιο επιλογή/μεταβίβαση/συνδιάσκεψη	1-19
Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά	1-20
Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας	1-23
Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος	1-25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Χειρισμός κλήσεων 2-1

Απάντηση μιας κλήσης	2-2
Θέση κλήσης σε κράτηση	2-3
Ανάκτηση κρατημένης κλήσης (Συνέχιση)	2-4
Τερματισμός κλήσης	2-5
Πραγματοποίηση κλήσης	2-6
Μεταβίβαση κλήσης	2-8
Μεταβίβαση κλήσης	2-8
Συμβουλευτική μεταβίβαση	2-9
Άμεση μεταβίβαση	2-11
Συγχώνευση κλήσεων	2-12
Διοργάνωση ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης	2-13

Στάθμευση κλήσης	2-15
Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης	2-17
Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή	2-18
Χρήση των συντομεύσεων πληκτρολογίου	2-19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Χρήση της γραμμής μενού 3-1

Χρήση του μενού "Αρχείο"	3-1
Χρήση του μενού "Επεξ/σία"	3-2
Δημιουργία και επεξεργασία συντομεύσεων πληκτρολογίου	3-2
Δημιουργία, επεξεργασία και διαγραφή ομάδων και καταχωρήσεων μηνμών	3-3
Προβολή και επεξεργασία ρυθμίσεων	3-4
Χρήση του μενού "Προβολή"	3-4
Αλλαγή του μεγέθους κειμένου	3-5
Αλλαγή του συνδυασμού χρωμάτων	3-6
Κλείδωμα του μεγέθους και της διάταξης των παραθύρων	3-7
Επιλογή της προεπιλεγμένης διάταξης παραθύρου	3-7
Χρήση του μενού "Ενέργειες"	3-8
Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου για σχηματισμό ψηφίων	3-8
Χρήση του μενού "Βοήθεια"	3-10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων 4-1

Πραγματοποίηση εξερχόμενων κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων	4-2
Εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων	4-2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Χρήση του παραθύρου μηνμών 5-1

Προσθήκη ομάδας μηνμών	5-2
Μετονομασία ομάδας μηνμών	5-3

Διαγραφή ομάδας μηνμών	5-4
Προσθήκη καταχώρησης μνήμης	5-5
Επεξεργασία καταχώρησης μνήμης	5-6
Διαγραφή καταχώρησης μνήμης	5-7
Ταξινόμηση καταχωρήσεων σε μια ομάδα μηνμών	5-8
Χρήση καταχωρήσεων μηνμών για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων	5-8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Χρήση του παραθύρου καταλόγου 6-1

Εντοπισμός συγκεκριμένου ονόματος στον κατάλογο	6-2
Επαναφόρτωση του καταλόγου	6-3
Ταξινόμηση καταλόγου	6-3
Αλλαγή της σειράς των στηλών στο παράθυρο "Κατάλογος"	6-4
Χρήση καταχωρήσεων καταλόγου για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων	6-4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων 7-1

Στάθμευση μιας κλήσης	7-2
Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης	7-3
Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων	7-4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Χρήση του παραθύρου "Κλήσεις μετάδοσης" 8-1

Απάντηση μιας κλήσης μετάδοσης	8-2
--------------------------------	-----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Αντιμετώπιση προβλημάτων 9-1

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ



Πρόλογος

Στον πρόλογο αυτό περιγράφεται ο σκοπός του παρόντος εγχειριδίου, το κοινό στο οποίο απευθύνεται, η δομή του και οι συμβάσεις που γίνονται σε αυτό, καθώς και το πώς μπορείτε να αποκτήσετε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης. Ο πρόλογος καλύπτει τα εξής θέματα:

- [Σκοπός, σελίδα vii](#)
- [Ενδιαφερόμενοι αναγνώστες, σελίδα viii](#)
- [Οργάνωση, σελίδα viii](#)
- [Σχετική τεκμηρίωση, σελίδα x](#)
- [Συμβάσεις, σελίδα x](#)
- [Σχετική τεκμηρίωση, σελίδα x](#)

Σκοπός

Το *Εγχειρίδιο χρήσης του Cisco CallManager Attendant Console* βοηθάει τους χειριστές ως προς τα εξής:

- Να κατανοήσουν το περιβάλλον εργασίας και τις δυνατότητες του Cisco CallManager Attendant Console
- Να εκκινήσουν τη λειτουργία του Cisco CallManager Attendant Console και να συνδεθούν
- Να μεταβούν σε κατάσταση σε λειτουργία για το χειρισμό κλήσεων που κατευθύνονται στο χειριστή

- Να χρησιμοποιήσουν το Cisco CallManager Attendant Console για την απάντηση, την πραγματοποίηση και την προώθηση κλήσεων
- Να διαμορφώσουν και να χρησιμοποιήσουν κουμπιά μνήμης
- Να χρησιμοποιήσουν τον καταλόγου για την εύρεση αριθμών καταλόγου, την προώθηση κλήσεων και την προβολή της κατάστασης γραμμών

Ενδιαφερόμενοι αναγνώστες

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί εγχειρίδιο αναφοράς και περιγραφής διαδικασιών και προορίζεται για τους χρήστες του Cisco CallManager Attendant Console. Οι διαχειριστές συστήματος θα βρουν στο εγχειρίδιο αυτό πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τη διαμόρφωση, οι οποίες συμφωνούν με την έκδοση αυτή, στο εγχειρίδιο *Cisco CallManager Attendant Console Installation and Administration Guide* (Οδηγός εγκατάστασης και διαχείρισης του Cisco CallManager Attendant Console).

Οργάνωση

Ο Πίνακας 1 παραθέτει τις κύριες ενότητες του εγχειριδίου αυτού:

Πίνακας 1 *Επισκόπηση του εγχειριδίου*

Κεφάλαιο	Περιγραφή
Κεφάλαιο 1, Έναρξη χρήσης	Παρέχεται μια επισκόπηση του Cisco CallManager Attendant Console, καθώς και οδηγίες για τη ρύθμιση του περιβάλλοντος της εφαρμογής, την έναρξη λειτουργίας της κονσόλας χειριστή, την έναρξη σύνδεσης με την εφαρμογή και τη μετάβαση σε κατάσταση σε λειτουργία για το χειρισμό των κλήσεων.
Κεφάλαιο 2, Χειρισμός κλήσεων	Περιγράφεται ο τρόπος πραγματοποίησης εξερχόμενων, απάντησης εισερχόμενων και προώθησης κλήσεων με τα κουμπιά ελέγχου κλήσεων, τη γραμμή μενού, τις συντομεύσεις πληκτρολογίου και το ποντίκι.

Πίνακας 1 Επισκόπηση του εγχειριδίου (συνέχεια)

Κεφάλαιο 3, Χρήση της γραμμής μενού	Περιγράφεται ο τρόπος μετάβασης σε κατάσταση Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας, τερματισμού σύνδεσης με την εφαρμογή, επεξεργασίας των συντομεύσεων πληκτρολογίου, αλλαγής μεγέθους του κειμένου και του συνδυασμού χρωμάτων της κονσόλας, εκτέλεσης εργασιών ελέγχου κλήσεων, χρήσης του αριθμητικού πληκτρολογίου σχηματισμού ψηφίων και πρόσβασης στην ηλεκτρονική βοήθεια.
Κεφάλαιο 4, Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων	Περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης εργασιών ελέγχου κλήσεων μέσα από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων
Κεφάλαιο 5, Χρήση του παραθύρου μνημών	Περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης ομάδων και καταχωρήσεων μνημών, καθώς και ο τρόπος χρήσης των καταχωρήσεων αυτών για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων.
Κεφάλαιο 6, Χρήση του παραθύρου καταλόγου	Περιγράφεται ο τρόπος χρήσης του καταλόγου για την εύρεση αριθμών καταλόγου που έχουν διαμορφωθεί στη βάση δεδομένων του Cisco CallManager.
Κεφάλαιο 7, Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων	Περιγράφεται ο τρόπος στάθμευσης κλήσεων και επαναφοράς σταθμευμένων κλήσεων μέσα από το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων.
Κεφάλαιο 8, Χρήση του παραθύρου "Κλήσεις μετάδοσης"	Περιγράφεται ο τρόπος απάντησης κλήσεων από το παράθυρο κλήσεων μετάδοσης.
Κεφάλαιο 9, Αντιμετώπιση προβλημάτων	Περιγράφονται μερικά συνήθη σενάρια προβλημάτων και παρέχεται επεξήγηση ή τρόπος επίλυσης καθενός από αυτά.

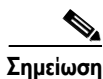
Σχετική τεκμηρίωση

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με σχετικές εφαρμογές τηλεφωνίας και προϊόντα IP της Cisco, ανατρέξτε στα ακόλουθα έγγραφα:

- *Cisco CallManager Attendant Console Keyboard Shortcuts* (Συντομεύσεις πληκτρολογίου για το Cisco CallManager Attendant Console - μόνο στα Αγγλικά)
- *Εγχειρίδιο χρήσης των μοντέλων 7960 και 7940 του τηλεφώνου IP της Cisco*
- *Cisco IP Phone 7960 and 7940 Series at a Glance* (Τα μοντέλα 7960 και 7940 του τηλεφώνου IP της Cisco με μια ματιά)
- *Installing the Wall Mount Kit for the Cisco IP Phone* (Εγκατάσταση του κιτ επίτοιχης τοποθέτησης του τηλεφώνου IP της Cisco)

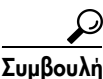
Συμβάσεις

Στις σημειώσεις, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συμβάσεις:



Σημείωση

Σημαίνει ότι ο αναγνώστης πρέπει να λάβει υπόψη του τις συγκεκριμένες πληροφορίες. Οι σημειώσεις περιλαμβάνουν χρήσιμες πληροφορίες ή αναφορές σε υλικό που δεν περιλαμβάνεται στην έκδοση.



Συμβουλή

Στις συμβουλές, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συμβάσεις:

Σημαίνει ότι ακολουθούν *χρήσιμες συμβουλές*.



Προσοχή

Στα σημεία προσοχής, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συμβάσεις:

Σημαίνει ότι ο αναγνώστης πρέπει να προσέξει. Πρόκειται για περιπτώσεις, στις οποίες, κάνοντας κάτι, μπορεί να προκαλέσετε βλάβη στον εξοπλισμό ή να χάσετε δεδομένα.

Παροχή τεκμηρίωσης

Η Cisco εφαρμόζει διάφορες μεθόδους για την παροχή τεκμηρίωσης, τεχνικής βοήθειας και άλλων τεχνικών πόρων. Σε αυτές τις ενότητες δίνονται στοιχεία σχετικά με την παροχή τεχνικών πληροφοριών από τη Cisco Systems.

Cisco.com

Μπορείτε να ανατρέξετε στην πιο πρόσφατη τεκμηρίωση της Cisco που υπάρχει στο World Wide Web, στη διεύθυνση:

<http://www.cisco.com/univercd/home/home.htm>

Επισκεφθείτε την τοποθεσία της Cisco στο Web, στη διεύθυνση:

<http://www.cisco.com>

Η πρόσβαση στις διεθνείς τοποθεσίες της Cisco στο Web είναι δυνατή από τη διεύθυνση:

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Τεκμηρίωση σε CD-ROM

Η τεκμηρίωση της Cisco, καθώς και συμπληρωματικά έντυπα, διατίθενται στο πακέτο τεκμηρίωσης της Cisco σε CD-ROM, το οποίο συνοδεύει το προϊόν σας. Το CD-ROM τεκμηρίωσης ενημερώνεται τακτικά και μπορεί να περιέχει εγκυρότερες πληροφορίες από αυτές της έντυπης τεκμηρίωσης. Το πακέτο των CD-ROM διατίθεται ξεχωριστά ή με ετήσια ή τρίμηνη συνδρομή.

Οι εγγεγραμμένοι χρήστες της Cisco.com μπορούν να παραγγείλουν ένα CD-ROM τεκμηρίωσης (κωδικός προϊόντος DOC-CONDOCCD=) μέσω της υπηρεσίας παραγγελιών της Cisco:

http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/ordering_place_order_ordering_tool_launch.html

Όλοι οι χρήστες μπορούν να παραγγείλουν μηνιαίες ή τρίμηνες συνδρομές μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας συνδρομητών (Subscription Store):

<http://www.cisco.com/go/subscription>

Παραγγελία τεκμηρίωσης

Οδηγίες σχετικά με την παραγγελία τεκμηρίωσης μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση:

http://www.cisco.com/univered/cc/td/doc/es_inpc/pdi.htm

Οι παραγγελίες για την παροχή τεκμηρίωσης από τη Cisco γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Οι εγγεγραμμένοι χρήστες της Cisco.com (απευθείας πελάτες της Cisco) μπορούν να παραγγείλουν τεκμηρίωση για προϊόντα της Cisco από την αγορά προϊόντων δικτύου (Networking Products Marketplace):

<http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/index.shtml>

- Οι χρήστες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στη Cisco.com μπορούν να παραγγείλουν τεκμηρίωση μέσω του τοπικού αντιπροσώπου, επικοινωνώντας τηλεφωνικά με τα κεντρικά γραφεία της Cisco Systems (Καλιφόρνια, Η.Π.Α.) στον αριθμό 408 526-7208 ή με οποιαδήποτε γραφεία της Βόρειας Αμερικής, καλώντας τον αριθμό 800 553-NETS (6387).

Σχόλια σχετικά με την τεκμηρίωση

Μπορείτε να υποβάλετε ηλεκτρονικά τα σχόλιά σας στη Cisco.com. Στην κεντρική σελίδα που αφορά την τεκμηρίωση της Cisco, κάντε κλικ στην επιλογή **Feedback** (Σχόλια) στο πάνω μέρος της σελίδας.

Μπορείτε να στείλετε τα σχόλιά σας μέσω e-mail, στη διεύθυνση bug-doc@cisco.com.

Επίσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την απαντητική κάρτα (εφόσον υπάρχει) που βρίσκεται στην εσωτερική πλευρά του εξώφυλλου του εγχειριδίου ή γράφοντας στην εξής διεύθυνση:

Cisco Systems, Inc.
Attn: Customer Document Ordering
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-9883

Εκτιμούμε τη συμβολή σας.

Παροχή τεχνικής βοήθειας

Η Cisco παρέχει τη Cisco.com, στην οποία περιλαμβάνεται η ιστοσελίδα του κέντρου τεχνικής βοήθειας (TAC), που χρησιμεύει ως σημείο εκκίνησης για την παροχή κάθε τεχνικής βοήθειας. Οι πελάτες και οι συνεργάτες έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν ηλεκτρονική τεκμηρίωση, συμβουλές αντιμετώπισης προβλημάτων και παραδείγματα

διαμορφώσεων από την τοποθεσία της Cisco TAC στο Web. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες της Cisco.com έχουν πλήρη πρόσβαση στους πόρους τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνονται στην τοποθεσία TAC της Cisco στο Web, συμπεριλαμβανομένων όλων των διαθέσιμων εργαλείων και βοηθητικών προγραμμάτων.

Cisco.com

Η Cisco.com παρέχει ένα σύνολο αλληλεπιδραστικών υπηρεσιών δικτύου, μέσω των οποίων μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες, τις δικτυακές λύσεις, τις υπηρεσίες, τα προγράμματα και τους πόρους της Cisco εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο και από οποιοδήποτε σημείο του κόσμου.

Η Cisco.com παρέχει μια εκτεταμένη σειρά δυνατοτήτων και υπηρεσιών που μπορούν να σας βοηθήσουν στα εξής:

- Την απλοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών και τη βελτίωση της παραγωγικότητας
- Την αντιμετώπιση ζητημάτων τεχνικής φύσεως, χάρη στην ηλεκτρονική υποστήριξη
- Τη λήψη και δοκιμή πακέτων λογισμικού
- Την παραγγελία εκπαιδευτικού υλικού και προϊόντων της Cisco
- Την εγγραφή σας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες αξιολόγησης δεξιοτήτων, καθώς και σε προγράμματα κατάρτισης και πιστοποίησης

Εάν θέλετε να λαμβάνετε πληροφορίες και υπηρεσίες προσαρμοσμένες στις ανάγκες σας, μπορείτε να εγγραφείτε στη Cisco.com, στη διεύθυνση:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

Κέντρο τεχνικής βοήθειας

Το κέντρο τεχνικής βοήθειας της Cisco (TAC) είναι διαθέσιμο για κάθε πελάτη που χρειάζεται τεχνική βοήθεια σχετικά με προϊόντα, τεχνολογίες ή λύσεις της Cisco. Δύο είναι οι τύποι υποστήριξης που παρέχονται: Η τοποθεσία TAC της Cisco στο Web και το κέντρο TAC Escalation της Cisco. Ο τύπος υποστήριξης που θα επιλέξετε εξαρτάται από τη σοβαρότητα του προβλήματος και τους όρους της σύμβασης υποστήριξης που έχετε υπογράψει, εάν έχετε υπογράψει.

Στο κέντρο τεχνικής βοήθειας (TAC) της Cisco τα ερωτήματα ταξινομούνται κατά σειρά προτεραιότητας:

- Επίπεδο προτεραιότητας 4 (P4)—Χρειάζεστε πληροφορίες ή βοήθεια σχετικά με τις δυνατότητες, την εγκατάσταση ή τη βασική διαμόρφωση ενός προϊόντος της Cisco. Η επίδραση στις επαγγελματικές σας δραστηριότητες είναι μηδαμινή ή μηδενική.
- Επίπεδο προτεραιότητας 3 (P3)—Η λειτουργική απόδοση του δικτύου έχει επηρεαστεί αρνητικά, αλλά οι περισσότερες επαγγελματικές δραστηριότητες συνεχίζονται κανονικά. Τόσο εσείς όσο και η Cisco είστε διατεθειμένοι να αναθέσετε σε εργαζομένους σας να επαναφέρουν την υπηρεσία σε ικανοποιητικά επίπεδα, κατά τις ώρες εργασίας.
- Επίπεδο προτεραιότητας 2 (P2)—Η λειτουργία ενός υπάρχοντος δικτύου έχει υποβαθμιστεί σοβαρά ή σημαντικές πλευρές των επαγγελματικών σας δραστηριοτήτων επηρεάζονται αρνητικά από ανεπαρκή απόδοση προϊόντων της Cisco. Τόσο εσείς όσο και η Cisco είστε διατεθειμένοι να αναθέσετε σε εργαζομένους πλήρους απασχόλησης της εταιρείας σας να επιλύσουν το θέμα κατά τις ώρες εργασίας.
- Επίπεδο προτεραιότητας 1 (P1)—Ένα υπάρχον δίκτυο είναι ”εκτός λειτουργίας” ή υπάρχει κρίσιμη επίπτωση στις επαγγελματικές σας δραστηριότητες. Τόσο εσείς όσο και η Cisco είστε διατεθειμένοι να αναθέσετε σε όλους τους εργαζομένους που απαιτείται να επιλύσουν το θέμα οποιαδήποτε ώρα.

Τοποθεσία TAC της Cisco στο Web

Η τοποθεσία TAC της Cisco στο Web παρέχει ηλεκτρονικά έγγραφα και εργαλεία που βοηθούν στην αντιμετώπιση προβλημάτων και στην επίλυση τεχνικών θεμάτων με τα προϊόντα και τις τεχνολογίες της Cisco. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία TAC της Cisco στο Web, μεταβείτε στη διεύθυνση:

<http://www.cisco.com/tac>

Όλοι οι πελάτες, συνεργάτες και μεταπωλητές που έχουν υπογράψει σύμβαση υποστήριξης με τη Cisco, η οποία δεν έχει λήξει, έχουν πλήρη πρόσβαση στους πόρους τεχνικής υποστήριξης της τοποθεσίας TAC της Cisco στο Web. Για την πρόσβαση σε ορισμένες από τις υπηρεσίες της τοποθεσίας TAC της Cisco στο Web, απαιτείται η χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης της Cisco.com. Εάν δεν έχει λήξει η σύμβαση που έχετε υπογράψει και δεν έχετε όνομα χρήστη σύνδεσης ή κωδικό πρόσβασης, μεταβείτε στην παρακάτω διεύθυνση για εγγραφή:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

Εάν έχετε εγγραφεί στην τοποθεσία της Cisco.com και δεν μπορείτε να δώσετε λύση στα τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζετε χρησιμοποιώντας την τοποθεσία TAC της Cisco στο Web, μπορείτε να δημοσιεύσετε το σχετικό θέμα στη διεύθυνση:

<http://www.cisco.com/tac/caseopen>

Εάν έχετε πρόσβαση στο Internet, σας συνιστούμε να δημιουργήσετε ηλεκτρονικά ένα ερώτημα στην κατηγορία P3 ή P4, προκειμένου να μπορέσετε να περιγράψετε πλήρως την κατάσταση και να επισυνάψετε τυχόν απαραίτητα αρχεία.

Κέντρο TAC της Cisco

Το κέντρο TAC της Cisco (Cisco TAC Escalation Center) ασχολείται με την αντιμετώπιση προβλημάτων που εμπίπτουν στις κατηγορίες P1 και P2. Οι δύο αυτοί χαρακτηρισμοί χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις όπου το δίκτυο παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα, επηρεάζοντας σημαντικά τη διεξαγωγή των επαγγελματικών εργασιών. Μόλις επικοινωνήσετε με το κέντρο TAC της Cisco και αναφέρετε ότι αντιμετωπίζετε πρόβλημα της κατηγορίας P1 ή P2, ένας μηχανικός από το κέντρο τεχνικής βοήθειας της Cisco θα δημιουργήσει αυτόματα ένα σχετικό θέμα.

Για να λάβετε τον κατάλογο με τους αριθμούς κλήσης χωρίς χρέωση του κέντρου TAC της Cisco για τη χώρα σας, μεταβείτε στη διεύθυνση:

<http://www.cisco.com/warp/public/687/Directory/DirTAC.shtml>

Πριν τηλεφωνήσετε, επικοινωνήστε με το κέντρο δικτυακών υπηρεσιών για να ενημερωθείτε σχετικά με τις υπηρεσίες υποστήριξης που δικαιούται να λαμβάνει η εταιρεία σας από τη Cisco: για παράδειγμα, SMARTnet, SMARTnet Onsite ή Network Supported Accounts (NSA). Κατά την επικοινωνία σας με το κέντρο, πρέπει να γνωρίζετε τον αριθμό της σύμβασης υποστήριξης και τον αριθμό σειράς του προϊόντος.

Παροχή συμπληρωματικών εκδόσεων και πληροφοριών

Πληροφορίες σχετικά με τα προϊόντα, τις τεχνολογίες και τις δικτυακές λύσεις της Cisco παρέχονται μέσω διαφόρων ηλεκτρονικών και έντυπων πόρων.

- Στον *Κατάλογο προϊόντων της Cisco* περιγράφονται όλα τα δικτυακά προϊόντα που παρέχονται από τη Cisco Systems, καθώς και οι υπηρεσίες παραγγελιών και υποστήριξης πελατών. Επισκεφθείτε τον *Κατάλογο προϊόντων της Cisco* στη διεύθυνση:

http://www.cisco.com/en/US/products/products_catalog_links_launch.html

- Η Cisco Press εκδίδει μια μεγάλη σειρά στον τομέα των δικτύων. Η Cisco προτείνει στους νέους αλλά και στους έμπειρους χρήστες την εξής βιβλιογραφία: *Internetworking Terms and Acronyms Dictionary*, *Internetworking Technology Handbook*, *Internetworking Troubleshooting Guide* και τον οδηγό *Internetworking Design Guide*. Για την αναλυτική βιβλιογραφία της Cisco Press και άλλες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη Cisco Press, στη διεύθυνση:

<http://www.ciscopress.com>

- Το περιοδικό *Packet* είναι η τριμηνιαία έκδοση της Cisco που παρουσιάζει τις πλέον πρόσφατες τάσεις στον κλάδο των δικτύων, τις πρωτοποριακές τεχνολογίες καθώς και προϊόντα και λύσεις της Cisco που βοηθούν επαγγελματίες του κλάδου να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δικτυακές τους επενδύσεις. Περιλαμβάνονται συμβουλές ανάπτυξης και αντιμετώπισης προβλημάτων δικτύων, παραδείγματα διαμορφώσεων, μελέτες περιπτώσεων πελατών, εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια, πληροφορίες πιστοποίησης και συνδέσεις σε πολλές ηλεκτρονικές πηγές εξειδικευμένης πληροφόρησης. Η πρόσβαση στο περιοδικό *Packet* είναι δυνατή μέσω της διεύθυνσης:

<http://www.cisco.com/go/packet>

- Το περιοδικό *iQ* είναι η διμηνιαία έκδοση της Cisco που παρέχει τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με φδικτυακές επαγγελματικές στρατηγικές για στελέχη. Η πρόσβαση στο περιοδικό *iQ Magazine* είναι δυνατή μέσω της διεύθυνσης:

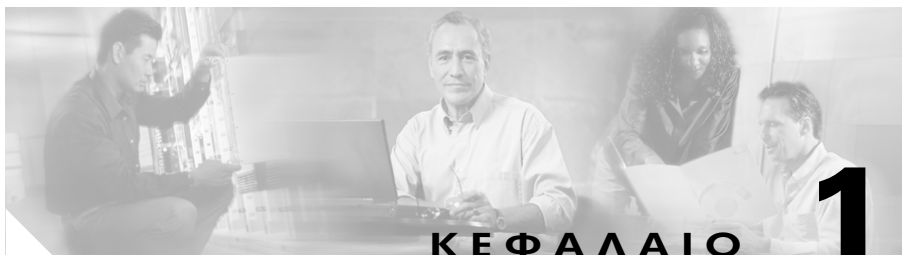
<http://www.cisco.com/go/iqmagazine>

- Το Internet Protocol Journal είναι η τριμηνιαία έκδοση της Cisco Systems για μηχανικούς που ασχολούνται με το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργία ιδιωτικών δικτύων και ενδοδικτύων. Μπορείτε να δείτε την έκδοση Internet Protocol Journal μέσω της διεύθυνσης:

http://www.cisco.com/en/US/about/ac123/ac147/about_cisco_the_internet_protocol_journal.html

- Εκπαίδευση—Η Cisco προσφέρει την καλύτερη εκπαίδευση στα δίκτυα σε παγκόσμιο επίπεδο. Οι τρέχουσες προτάσεις δικτυακής εκπαίδευσης αναφέρονται στη διεύθυνση:

http://www.cisco.com/en/US/learning/le31/learning_recommended_training_list.html



Έναρξη χρήσης

Η εφαρμογή Cisco CallManager Attendant Console σας επιτρέπει να ρυθμίζετε τα τηλέφωνα IP της Cisco ως κονσόλες χειριστή. Με τη βοήθεια ενός περιβάλλοντος εργασίας χρήστη, το Cisco CallManager Attendant Console χρησιμοποιεί καταχωρήσεις μηνυμών και επιτρέπει τη γρήγορη πρόσβαση σε καταλόγους για την εύρεση αριθμών τηλεφώνου, την παρακολούθηση της κατάστασης των γραμμών και το χειρισμό των κλήσεων. Το Cisco CallManager Attendant Console είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί από τον υπεύθυνο υποδοχής (ρεσεψιόν) ή από κάποιο διοικητικό υπάλληλο για το χειρισμό των κλήσεων για λογαριασμό ενός τμήματος ή μιας εταιρείας. Χρησιμοποιείται επίσης και από υπαλλήλους για τη διαχείριση των προσωπικών τους τηλεφωνικών κλήσεων.

Το Cisco CallManager Attendant Console εγκαθίσταται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή με δυνατότητα σύνδεσης τύπου IP με το σύστημα Cisco CallManager. Η εφαρμογή αυτή λειτουργεί σε συνδυασμό με ένα τηλέφωνο IP της Cisco, το οποίο είναι καταχωρημένο σε ένα σύστημα Cisco CallManager (μία κονσόλα για κάθε τηλέφωνο που θα χρησιμοποιηθεί ως κονσόλα χειριστή). Μπορείτε να συνδέσετε περισσότερες από μία κονσόλες με το ίδιο σύστημα Cisco CallManager.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα:

- [Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console, στη σελίδα 1-2](#)
- [Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά, στη σελίδα 1-20](#)
- [Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας, στη σελίδα 1-23](#)
- [Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος, στη σελίδα 1-25](#)

Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console

Κατά την έναρξη της λειτουργίας, ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Ρυθμίσεις" και σας ζητά να εισαγάγετε το όνομα διακομιστή του CallManager και τον αριθμό καταλόγου του τηλεφώνου που χρησιμοποιείτε μαζί με την κονσόλα χειριστή. Στη συνέχεια, ανοίγει το παράθυρο διαλόγου για την έναρξη σύνδεσης στο Cisco CallManager Attendant Console και σας ζητείται να καταχωρήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας. Μόλις κάνετε έναρξη σύνδεσης με το διακομιστή, το περιβάλλον εργασίας χρήστη του CallManager Attendant Console εμφανίζει παράθυρα, τη γραμμή μενού, τη γραμμή εργαλείων και τη γραμμή κατάστασης, όπως περιγράφεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Το περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console υποστηρίζει τις ακόλουθες αναλύσεις οθόνης: 800x600, 1024x768, 1280x1024 και 1600x1200.

Η εφαρμογή εκτελείται σε πλατφόρμες των Windows 2000 Professional, Windows XP ή Windows N.T 4.0. Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει στον υπολογιστή σας τα πλέον πρόσφατα Service Pack της Microsoft. Για οποιαδήποτε απορία σας σχετικά με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.

Εάν ο υπολογιστής σας διαθέτει κάρτα ήχου και ηχεία, μπορείτε να ορίσετε έναν κωδωνισμό, έναν "βόμβο", ο οποίος θα αναπαράγεται μέσω της κάρτας ήχου και των ηχείων του υπολογιστή.

Εάν χρησιμοποιείτε οθόνη αφής, μπορείτε να αξιοποιήσετε την υποστήριξη οθόνης αφής της εφαρμογής Attendant Console.

Μόλις τερματίσετε τη σύνδεσή σας με την κονσόλα, ο διακομιστής αποθηκεύει αυτόματα τις προτιμήσεις χειριστή, όπως π.χ. ομάδες/καταχωρήσεις μηνιών και θέση/μέγεθος του παραθύρου.



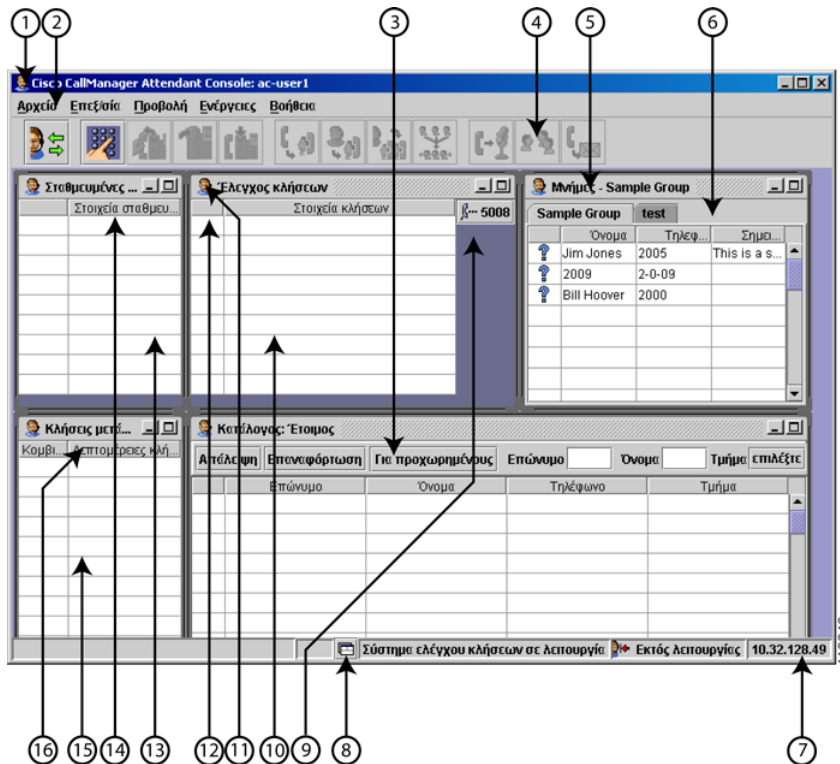
Συμβουλή

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος των παραθύρων με μη αυτόματο τρόπο, κάνοντας κλικ στο κουμπί μεγιστοποίησης ή ελαχιστοποίησης, στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου ή σύροντας το βέλος που εμφανίζεται μόλις ο δείκτης του ποντικιού αγγίξει το εξωτερικό περίγραμμα του παραθύρου.

Για να αλλάξετε το μέγεθος των στηλών, σύρετε το βέλος που εμφανίζεται μόλις ο δείκτης του ποντικιού αγγίξει το εξωτερικό περίγραμμα της στήλης.

Στην [Εικόνα 1-1](#), παρουσιάζεται το περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console και εξηγούνται τα διάφορα λειτουργικά μέρη αυτού.

Εικόνα 1-1 Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console



1	Παράθυρο του Cisco CallManager Attendant Console	9	Κουμπί γραμμής χειριστή
2	Γραμμή μενού	10	Τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων
3	Παράθυρο καταλόγου	11	Παράθυρο ελέγχου κλήσεων
4	Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	12	Περιοχή κατάστασης κλήσης
5	Παράθυρο μηνυμάτων	13	Τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων
6	Καρτέλα ομάδων μηνυμάτων	14	Παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων
7	Διεύθυνση IP διακομιστή	15	Τμήμα παραθύρου κλήσεων μετάδοσης
8	Εικονίδιο ανάδυσης σε πρώτο πλάνο	16	Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης"

Παράθυρο διαλόγου ρυθμίσεων του Cisco CallManager Attendant Console

Αμέσως μετά την έναρξη λειτουργίας την πρώτη φορά, εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου ρυθμίσεων του Cisco CallManager Attendant Console. Αυτό το παράθυρο διαλόγου σας ζητά να εισαγάγετε τα στοιχεία του διακομιστή, του τηλεφώνου (βλ. καρτέλα "Βασικά"), του καταλόγου, των διακομιστών διεκπεραίωσης κλήσεων και της τοπικής διεύθυνσης IP για την κατάσταση γραμμής (βλ. καρτέλα "Για προχωρημένους"), τα οποία πρέπει να σας δώσει ο διαχειριστής του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.

Στην καρτέλα "Για προχωρημένους", μπορείτε να ενεργοποιήσετε την καταγραφή για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Εάν ο υπολογιστής σας διαθέτει κάρτα ήχου και ηχεία, μπορείτε να ορίσετε έναν κωδωνισμό, έναν "βόμβο", ο οποίος θα σας ειδοποιεί για τις κλήσεις μέσω του υπολογιστή.

Σχετικό θέμα

- Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά, στη σελίδα 1-20

Παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης του Cisco CallManager Attendant Console

Το παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης με το Cisco CallManager Attendant Console σας ζητά να εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε ως χειριστής. Από αυτό το παράθυρο διαλόγου, μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να καθορίσετε κατά πόσον η εφαρμογή θα θυμάται το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που δώσατε ή όχι.
- Να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που επηρεάζουν τη δυνατότητα χρήσης του Cisco CallManager Attendant Console.
- Να καθορίσετε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να εμφανίζονται οι ενδείξεις της εφαρμογής στην οθόνη.

Σχετικά θέματα

- Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας, στη σελίδα 1-23
- Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος, στη σελίδα 1-25

Παράθυρο του Cisco CallManager Attendant Console

Το παράθυρο αυτό περιλαμβάνει το παράθυρο κλήσεων μετάδοσης, το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, το παράθυρο μνημών, το παράθυρο καταλόγου, τη γραμμή μενού, τη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων και τη γραμμή κατάστασης. Στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου, εμφανίζεται το όνομα του παραθύρου και ο χειριστής που την τρέχουσα χρονική στιγμή χρησιμοποιεί την εφαρμογή. Στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου, εμφανίζονται τα κουμπιά μεγιστοποίησης και ελαχιστοποίησης του παραθύρου. Στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου, εμφανίζεται η γραμμή κατάστασης.

Σχετικό θέμα

- [Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console, στη σελίδα 1-2](#)

Παράθυρο ελέγχου κλήσεων

Το παράθυρο ελέγχου κλήσεων αποτελείται από τα ακόλουθα λειτουργικά μέρη:

- Τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων—Η κατάσταση κλήσης, ο αριθμός καταλόγου της εισερχόμενης κλήσης, το όνομα του καλούντος, εάν είναι διαθέσιμο, ο αριθμός καταλόγου του χειριστή και η ενέργεια που εκτέλεσε ο χειριστής, εάν είναι διαθέσιμη.

Για παράδειγμα, στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων ενδέχεται να εμφανίζεται η ένδειξη "2000 προς 4000 προωθήθηκε από 3000". Η ένδειξη αυτή σημαίνει ότι ο χρήστης που χρησιμοποιεί τον αριθμό καταλόγου 3000 προώθησε την κλήση που έγινε στον αριθμό καταλόγου 2000 στο χειριστή με αριθμό καταλόγου 4000.

- Χρονική ένδειξη για τις ενεργούς κλήσεις ή τις κλήσεις σε κράτηση—Στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων, ένα χρονόμετρο εμφανίζει το χρόνο που έχει παρέλθει για την ενεργό κλήση ή την κλήση σε κράτηση.

Μόλις απαντήσετε μια κλήση, το χρονόμετρο εμφανίζει αυτόματα το χρόνο κατά τον οποίο η κλήση είναι ενεργός.

Μόλις θέσετε μια κλήση σε κράτηση, το χρονόμετρο μηδενίζεται και εμφανίζει το χρόνο κατά τον οποίο η κλήση παραμένει σε κράτηση.

Όταν συνεχίσετε την κλήση, όταν, δηλαδή, καταργήσετε την κράτηση, το χρονόμετρο εμφανίζει αυτόματα τον συνολικό χρόνο κατά τον οποίο η κλήση παρέμεινε στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων. Στον χρόνο αυτό συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος κατά τον οποίο η κλήση ήταν σε κράτηση αλλά και ο χρόνος που η κλήση ήταν ενεργός.

- Κουμπιά γραμμών χειριστή—Η κατάσταση των γραμμών και ο αριθμός καταλόγου του τηλεφώνου IP της Cisco του χειριστή εμφανίζονται στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου.

Στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων εμφανίζονται οι γραμμές του τηλεφώνου IP της Cisco που ελέγχονται από το Cisco CallManager Attendant Console. Ο αριθμός των γραμμών που έχει διαμορφωθεί από το διαχειριστή του συστήματος στο τηλέφωνο IP της Cisco καθορίζει τον αριθμό των διαθέσιμων γραμμών στο παράθυρο. Εάν, για παράδειγμα, έχετε το μοντέλο 7960 του τηλεφώνου IP της Cisco, με δύο μονάδες επέκτασης για το μοντέλο 7914 του τηλεφώνου IP της Cisco και ο διαχειριστής του συστήματος έχει συσχετίσει έναν αριθμό καταλόγου για κάθε γραμμή, είναι δυνατό να εμφανίζονται 34 γραμμές συνολικά.

Στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων εμφανίζονται επίσης οι κλήσεις που είναι ενεργές σε μια κοινόχρηστη γραμμή. Μια κοινόχρηστη γραμμή αντιπροσωπεύει τον ίδιο αριθμό καταλόγου σε πολλά τηλέφωνα. Όταν χρησιμοποιείται μια κοινόχρηστη γραμμή, το Cisco CallManager Attendant Console εμφανίζει ένα εικονίδιο στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων, όπως εμφανίζεται στον [Πίνακα 1-1](#). Το Cisco CallManager Attendant Console δεν δρομολογεί τις κλήσεις σε κοινόχρηστη γραμμή εάν χρησιμοποιούνται οποιοσδήποτε από τις κοινόχρηστες γραμμές.



Σημείωση

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες του τηλεφώνου σας ή της λειτουργικής μονάδας επέκτασης 7914 της Cisco, ανατρέξτε στο υλικό τεκμηρίωσης που συνόδευε το τηλέφωνό σας κατά την παράδοση ή απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.

Ανάλογα με τον αριθμό των γραμμών που θα διαμορφώσετε, οι γραμμές εμφανίζονται σε μία, δύο ή τρεις στήλες. Μπορείτε να εκτελέσετε εργασίες ελέγχου κλήσεων στις γραμμές αυτές με τη βοήθεια των μενού που εμφανίζονται στο επάνω μέρος του παραθύρου ή με τη βοήθεια μενού περιβάλλοντος, συντομεύσεων πληκτρολογίου ή του ποντικιού.



Σημείωση

Εάν έχετε μόνο μία κλήση στο παράθυρο, η κλήση επισημαίνεται εκτός εάν επιλέξετε μια κενή σειρά στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων.

Σχετικά θέματα

- [Γραμμή μενού, στη σελίδα 1-13](#)
- [Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 4-1](#)
- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1.](#)

Παράθυρο “Κλήσεις μετάδοσης”

Το παράθυρο περιλαμβάνει το τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων μετάδοσης, το οποίο εμφανίζει τη λίστα των εισερχόμενων κλήσεων που έχουν τοποθετηθεί σε ουρά και σταλεί στους χειριστές αλλά δεν έχουν απαντηθεί. Οποιοσδήποτε διαθέσιμος χειριστής μπορεί να απαντήσει σε μια κλήση μετάδοσης. Αφού απαντήσει σε μια κλήση μετάδοσης ένας χειριστής, η κλήση μετακινείται από το παράθυρο κλήσεων μετάδοσης στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων του χειριστή που απάντησε στην κλήση. Εάν ο χειριστής έχει μια ενεργό κλήση, η εφαρμογή θέτει την ενεργό κλήση σε κράτηση όταν ο χειριστής απαντήσει στην κλήση μετάδοσης.

Η καταχώρηση κλήσεων μετάδοσης στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων μετάδοσης περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τον αριθμό καταλόγου (pilot point) που επέλεξε ο καλών
- Ο αριθμός καταλόγου και το όνομα χρήστη της κλήσης που μεταδίδεται
- Χρόνος κατά τον οποίο η κλήση είχε τεθεί σε ουρά

Σχετικά θέματα

- [Γραμμή μενού, στη σελίδα 1-13](#)
- [Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 4-1](#)
- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Παράθυρο μηνμών

Στο παράθυρο μηνμών εμφανίζονται, σε καρτέλες ομάδων μηνμών, οι καταχωρήσεις μηνμών που έχουν διαμορφωθεί από κάθε χειριστή. Σε κάθε καταχώρηση μνήμης εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κατάσταση γραμμής, όπως υποδεικνύεται από τα ίδια εικονίδια που εμφανίζονται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων (βλ. [Πίνακα 1-1 στη σελίδα 1-9](#).)
- Όνομα προσώπου
- Αριθμός τηλεφώνου
- Σημειώσεις (προαιρετικό πεδίο)

Σχετικά θέματα

- [Γραμμή μενού, στη σελίδα 1-13](#)
- [Χρήση του παραθύρου μηνμών, στη σελίδα 5-1](#)
- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Παράθυρο καταλόγου

Στο παράθυρο καταλόγου εμφανίζεται η κατάσταση γραμμών, το επώνυμο, το όνομα, ο αριθμός τηλεφώνου και τα στοιχεία του τμήματος, όπως αυτά λαμβάνονται από τον κατάλογο χρηστών του Cisco CallManager. Η κονσόλα χειριστή ενημερώνει αυτόματα τον κατάλογο σε ένα χρονικό όριο που διαμορφώνει ο διαχειριστής του συστήματός σας. Μπορείτε να επαναφορτώσετε με μη αυτόματο τρόπο τον κατάλογο κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επαναφόρτωση".

Όταν εκτελείτε μια αναζήτηση καταλόγου με βάση το όνομα, το επώνυμο ή το τμήμα, οι καταχωρήσεις εμφανίζονται με δυναμικό τρόπο καθώς εισάγετε τα κριτήρια στο αντίστοιχο πεδίο. Μπορείτε να εκτελέσετε σύνθετη αναζήτηση κάνοντας κλικ στο κουμπί "Σύνθετη αναζήτηση" και εισάγοντας τα κατάλληλα στοιχεία του χρήστη στα αντίστοιχα πεδία. Αφού εμφανιστούν τα αποτελέσματα της αναζήτησης, μπορείτε να τα ταξινομήσετε τις καταχωρήσεις με αύξουσα ή φθίνουσα σειρά ή να προσδιορίσετε την κατάσταση γραμμής, όπως αυτή υποδεικνύεται από τα ίδια εικονίδια που χρησιμοποιούνται στα υπόλοιπα παράθυρα.

Σχετικά θέματα

- [Γραμμή μενού, στη σελίδα 1-13](#)
- [Χρήση του παραθύρου καταλόγου, στη σελίδα 6-1](#)
- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Κατάσταση κλήσης/γραμμής για τα παράθυρα ελέγχου κλήσεων, καταλόγου και μηνμών

Κάθε κουμπί γραμμής και γραμμής χειριστή στο παράθυρο "Έλεγχος κλήσεων" δηλώνει μία από τις ακόλουθες καταστάσεις, όπως αυτές αντιπροσωπεύονται από τα αντίστοιχα εικονίδια που περιλαμβάνει ο [Πίνακας 1-1](#).

Πίνακας 1-1 Κατάσταση κλήσης ή γραμμής

Κατάσταση γραμμής/κλήσης	Αντίστοιχο εικονίδιο	Παράθυρο/κουμπί γραμμής χειριστή
Υπάρχει εισερχόμενη κλήση στη γραμμή (κωδωνισμός).		Εμφανίζεται στα παράθυρα ελέγχου κλήσεων, καταλόγου και μηνμών
Υπάρχει εισερχόμενη κλήση στη γραμμή (κωδωνισμός).		Εμφανίζεται στο κουμπί γραμμής χειριστή
Η γραμμή είναι ενεργός.		Εμφανίζεται στο κουμπί γραμμής χειριστή
Η γραμμή είναι κατειλημμένη.		Εμφανίζεται στα παράθυρα ελέγχου κλήσεων, μηνμών και καταλόγου

Πίνακας 1-1 Κατάσταση κλήσης ή γραμμής (συνέχεια)

Κατάσταση γραμμής/κλήσης	Αντίστοιχο εικονίδιο	Παράθυρο/κουμπι γραμμής χειριστή
Η γραμμή είναι σε κράτηση. Γι' αυτή την κατάσταση υπάρχουν τρία εικονίδια. Μόλις θέσετε μια κλήση σε κράτηση, το εικονίδιο εμφανίζεται σε πράσινο χρώμα. Εάν η κλήση παραμείνει σε κράτηση για 60 δευτερόλεπτα, το χρώμα του εικονιδίου αλλάζει σε κίτρινο. Εάν η κλήση παραμείνει σε κράτηση για 120 δευτερόλεπτα, το εικονίδιο γίνεται κόκκινο. Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να αλλάξει τη χρονική τιμή για τα εικονίδια.		Εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων
Η γραμμή είναι σε αδράνεια.		Εμφανίζεται στο παράθυρο καταλόγου, στο παράθυρο μηνμών και στο κουμπι γραμμής χειριστή
Η κοινόχρηστη γραμμή χρησιμοποιείται. Μια κοινόχρηστη γραμμή αντιπροσωπεύει τον ίδιο αριθμό καταλόγου σε πολλά τηλέφωνα. Το Cisco CallManager Attendant Console δεν δρομολογεί τις κλήσεις σε κοινόχρηστη γραμμή εάν χρησιμοποιούνται οποιεσδήποτε από τις κοινόχρηστες γραμμές.		Εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων

Πίνακας 1-1 Κατάσταση κλήσης ή γραμμής (συνέχεια)

Κατάσταση γραμμής/κλήσης	Αντίστοιχο εικονίδιο	Παράθυρο/κουμπι γραμμής χειριστή
Η κατάσταση γραμμής είναι άγνωστη.		Εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων, μηνυμών και καταλόγου, καθώς και στο κουμπι γραμμής χειριστή
Η κατάσταση γραμμής υποδηλώνει ότι ο χρήστης έχει επιλέξει τη δυνατότητα προώθησης όλων των κλήσεων στον αυτόματο τηλεφώνου του τηλεφώνου IP της Cisco.		Εμφανίζεται στο παράθυρο καταλόγου όταν ο αριθμός των καταχωρήσεων αναζήτησης είναι μικρότερος των 10.
Η κατάσταση της γραμμής υποδηλώνει ότι ο χρήστης έχει επιλέξει τη δυνατότητα προώθησης κλήσεων σε συγκεκριμένο αριθμό καταλόγου.		Εμφανίζεται στα παράθυρα καταλόγου και μηνυμών

Παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων

Το παράθυρο αυτό περιλαμβάνει το τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων, όπου εμφανίζονται κλήσεις που έχετε σταθμεύσει σε εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων. Κατά τη στάθμευση μιας κλήσης, η κλήση τίθεται σε κράτηση, για να καταστεί εφικτή η ανάκτησή της από άλλο τηλέφωνο του συστήματος. Εάν, για παράδειγμα, έχετε μια ενεργό κλήση στο τηλέφωνό σας, μπορείτε να σταθμεύσετε την κλήση σε ένα εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, όπως π.χ. το 1234. Έτσι, κάποιος άλλος μπορεί να επιλέξει τον αριθμό 1234 σε άλλο τηλέφωνο του συστήματος και να ανακτήσει την κλήση.

Η ένδειξη σταθμευμένης κλήσης στο τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τον αριθμό καταλόγου της κλήσης που έχετε σταθμεύσει
- Το εσωτερικό σταθμευμένων κλήσεων όπου έχετε σταθμεύσει την κλήση
- Τον αριθμό καταλόγου του τηλεφώνου του χειριστή που στάθμευσε την κλήση

Για παράδειγμα, στο τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων ενδέχεται να εμφανίζεται η ένδειξη "2000 σταθμευμένη στο 4000 από 3000". Η ένδειξη αυτή σημαίνει ότι ο χειριστής με αριθμό καταλόγου 3000 στάθμευσε την κλήση που έγινε στον αριθμό καταλόγου 2000 στο εσωτερικό που επέλεξε το Cisco CallManager, το οποίο στο συγκεκριμένο παράδειγμα ήταν το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων 4000. Η κλήση που έγινε στον αριθμό καταλόγου 2000 παραμένει σε κράτηση μέχρις ότου ο χρήστης απαντήσει στην κλήση ή μέχρις ότου η σταθμευμένη κλήση επανέλθει στο χειριστή.



Σημείωση

Το Cisco CallManager επιλέγει το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, ανάλογα με τη διαμόρφωση που καθόρισε ο διαχειριστής του συστήματος Cisco CallManager Administration.

Από το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, μπορείτε να βλέπετε και να απαντάτε σε όλες τις κλήσεις που έχουν σταθμευτεί από όλους τους χειριστές που είναι συνδεδεμένοι στο διακομιστή χειριστή. Δεν μπορείτε να δείτε και να απαντήσετε σε κλήσεις που σταθμεύτηκαν πριν να συνδεθείτε στην κονσόλα χειριστή.

Εάν ο χρήστης δεν απαντήσει στην κλήση που βρίσκεται σταθμευμένη στο εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, η σταθμευμένη κλήση παραμένει στο συγκεκριμένο εσωτερικό για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, που συνήθως είναι 60 δευτερόλεπτα και έχει διαμορφωθεί με μη αυτόματο τρόπο από το διαχειριστή του συστήματος στο Cisco CallManager Administration. Στη συνέχεια, η κλήση επανέρχεται αυτόματα στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.

Για να ανακτήσετε τη σταθμευμένη κλήση μη αυτόματα, πατήστε το κουμπί "Επαναφορά σταθμευμένης" της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων ή επιλέξτε την εντολή "Επαναφορά σταθμευμένης" του μενού περιβάλλοντος ή του μενού "Ενέργειες" ή πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου "Επαναφορά σταθμευμένης". Αφού πλέον έχετε επαναφέρει τη σταθμευμένη κλήση, η κλήση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.

Σχετικό θέμα

- [Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων, στη σελίδα 7-1](#)
- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Γραμμή μενού

Από τη γραμμή μενού, μπορείτε να θέσετε την κατάσταση σύνδεσης σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, να αποσυνδεθείτε, να επεξεργαστείτε τις συντομεύσεις πληκτρολογίου, να αλλάξετε το μέγεθος κειμένου και τον συνδυασμό χρωμάτων της κονσόλας, να αλλάξετε το μέγεθος και τη θέση του παραθύρου, να εκτελέσετε εργασίες ελέγχου κλήσεων και να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σχετικό θέμα

- Χρήση της γραμμής μενού, στη σελίδα 3-1

Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων

Η γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων εμφανίζει ένα σύνολο κουμπιών για τις πλέον συνήθεις εργασίες ελέγχου κλήσεων που εκτελεί ο χειριστής. Η κονσόλα χειριστή ενεργοποιεί κουμπιά στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων μόνον όταν είναι δυνατό να εκτελέσετε εργασίες ελέγχου κλήσεων με αυτά. Μόλις κάνετε κλικ σε ένα κουμπί, ενεργοποιούνται αυτόματα οι αντίστοιχες επιλογές μενού στη γραμμή μενού ή στο μενού περιβάλλοντος.

Βλ. [Πίνακας 1-2](#) για τις εργασίες ελέγχου κλήσεων και τα αντίστοιχα κουμπιά:

Πίνακας 1-2 Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων

Κουμπιά ελέγχου κλήσεων	Εργασίες ελέγχου κλήσεων
	Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας Σημείωση Το κουμπί ελέγχου κλήσεων θέτει την εφαρμογή σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να εκτελείτε τις δύο εργασίες ελέγχου κλήσεων κάνοντας κλικ στο ίδιο κουμπί.
	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες: - Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας, στη σελίδα 1-23 - Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος, στη σελίδα 1-25

Πίνακας 1-2 Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων (συνέχεια)

Κουμπιά ελέγχου κλήσεων	Εργασίες ελέγχου κλήσεων
	Επιλογή Ανατρέξτε στην ενότητα Πραγματοποίηση κλήσης στη σελίδα 2-6 για περισσότερες πληροφορίες.
	Απάντηση Ανατρέξτε στην ενότητα Απάντηση μιας κλήσης στη σελίδα 2-2 για περισσότερες πληροφορίες.
	Κατέβασμα ακουστικού Ανατρέξτε στην ενότητα Τερματισμός κλήσης στη σελίδα 2-5 για περισσότερες πληροφορίες.
	Κράτηση/Συνέχιση Σημείωση Το κουμπί ελέγχου κλήσεων θέτει την εφαρμογή σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να εκτελείτε τις δύο εργασίες ελέγχου κλήσεων κάνοντας κλικ στο ίδιο κουμπί.
	Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες: • Θέση κλήσης σε κράτηση, στη σελίδα 2-3 • Ανάκτηση κρατημένης κλήσης (Συνέχιση), στη σελίδα 2-4
	Μεταβίβαση Ανατρέξτε στην ενότητα Μεταβίβαση κλήσης στη σελίδα 2-8 για περισσότερες πληροφορίες.

Πίνακας 1-2 Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων (συνέχεια)

Κουμπιά ελέγχου κλήσεων	Εργασίες ελέγχου κλήσεων
	Συμβουλευτική μεταβίβαση Ανατρέξτε στην ενότητα Συμβουλευτική μεταβίβαση στη σελίδα 2-9 για περισσότερες πληροφορίες.
	Άμεση μεταβίβαση Ανατρέξτε στην ενότητα Άμεση μεταβίβαση στη σελίδα 2-11 για περισσότερες πληροφορίες.
	Συμμετοχή Ανατρέξτε στην ενότητα Συγχώνευση κλήσεων στη σελίδα 2-12 για περισσότερες πληροφορίες.

Πίνακας 1-2 Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων (συνέχεια)

Κουμπιά ελέγχου κλήσεων	Εργασίες ελέγχου κλήσεων
 	Στάθμευση/Επαναφορά σταθμευμένης Σημείωση Αυτή η εργασία ελέγχου κλήσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον στο διακομιστή Cisco CallManager, που είναι συνδεδεμένος με την κονσόλα χειριστή, εκτελείται το Cisco CallManager έκδοσης 3.3 ή νεότερης. Για περισσότερες πληροφορίες, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος. Τα εικονίδια αυτά εμφανίζονται στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων μόνον εφόσον στο διακομιστή, που είναι συνδεδεμένος με την κονσόλα χειριστή, εκτελείται μια συμβατή έκδοση του Cisco CallManager 3.3. Σημείωση Το κουμπί ελέγχου κλήσεων θέτει την εφαρμογή σε λειτουργία ή εκτός λειτουργίας, δίνοντάς σας τη δυνατότητα να εκτελείτε τις δύο εργασίες ελέγχου κλήσεων κάνοντας κλικ στο ίδιο κουμπί. Σημείωση Εάν απαντήσετε σε μια ενεργό κλήση που εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσης, εμφανίζεται το εικονίδιο στάθμευσης και η επεξήγηση εργαλείου. Όταν μια σταθμευμένη κλήση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων, εμφανίζεται το εικονίδιο επαναφοράς σταθμευμένης κλήσης και η επεξήγηση εργαλείου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες: • Στάθμευση κλήσης, στη σελίδα 2-15 • Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης, στη σελίδα 2-17

Πίνακας 1-2 Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων (συνέχεια)

Κουμπιά ελέγχου κλήσεων	Εργασίες ελέγχου κλήσεων
	Συνδιάσκεψη Ανατρέξτε στην ενότητα Διοργάνωση ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης στη σελίδα 2-13 για περισσότερες πληροφορίες.
	Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή Ανατρέξτε στην ενότητα Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή στη σελίδα 2-18.

Οποιαδήποτε χρονική στιγμή, μπορείτε να αλλάξετε τη θέση όπου εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων. Στις δυνατές επιλογές θέσης περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες:

- Αριστερά—Η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται κάτω από την αριστερή πλευρά του παραθύρου Cisco CallManager Attendant Console.
- Επάνω—Η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται ανάμεσα στη γραμμή μενού και το παράθυρο ελέγχου κλήσεων.
- Δεξιά—Η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται κάτω από τη δεξιά πλευρά του παραθύρου Cisco CallManager Attendant Console.
- Κάτω—Η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται κάτω από την κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου Cisco CallManager Attendant Console, κάτω από τη γραμμή κατάστασης.



Συμβουλή

Για να θυμηθείτε τη λειτουργία ενός κουμπιού, χρησιμοποιήστε την επεξήγηση εργαλείου που εμφανίζεται μόλις περάσετε το δείκτη του ποντικιού πάνω από το κουμπί.

Για να αλλάξετε τη θέση στην οποία εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων μέσα στο παράθυρο, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Κάντε δεξί κλικ στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων και επιλέξτε **Θέση**.
- Βήμα 2** Από την ακόλουθη λίστα, επιλέξτε τη θέση στην οποία θέλετε να εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων:

- Αριστερά
- Επάνω
- Δεξιά
- Κάτω

Αλλάξτε τη θέση της γραμμής εργαλείων.

Σχετικό θέμα

- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Μενού περιβάλλοντος

Κάθε παράθυρο περιλαμβάνει ένα σύνολο από μενού περιβάλλοντος που εμφανίζονται μόλις κάνετε δεξί κλικ μέσα στο παράθυρο. Τα μενού αυτά σάς επιτρέπουν να εκτελείτε εργασίες, όπως π.χ. προσθήκη καταχωρήσεων μνημών και αλλαγή μεγέθους του κειμένου.

Σχετικά θέματα

- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)
- [Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 4-1](#)
- [Χρήση του παραθύρου μνημών, στη σελίδα 5-1](#)
- [Χρήση του παραθύρου καταλόγου, στη σελίδα 6-1](#)
- [Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων, στη σελίδα 7-1](#)

Γραμμή κατάστασης

Στη γραμμή κατάστασης εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Το εικονίδιο ανάδυσης σε πρώτο πλάνο

Στην [Εικόνα 1-2](#) εμφανίζεται το εικονίδιο ανάδυσης σε πρώτο πλάνο.

Εικόνα 1-2 Εικονίδιο ανάδυσης σε πρώτο πλάνο



Όταν το παράθυρο ελέγχου κλήσεων είναι ελαχιστοποιημένο ή βρίσκεται πίσω από άλλο παράθυρο, το εικονίδιο ανάδυσης σε πρώτο πλάνο που βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία της γραμμής κατάστασης σάς επιτρέπει να εμφανίσετε γρήγορα το παράθυρο ελέγχου κλήσεων στην περίπτωση που έχετε δεχθεί μια εισερχόμενη κλήση ή θέλετε να πραγματοποιήσετε μια εξερχόμενη κλήση από το τηλέφωνο χειριστή.

- Κατάσταση ελέγχου κλήσεων (Προσπάθεια, Σύστημα ελέγχου κλήσεων σε λειτουργία)
- Το εικονίδιο κατάστασης Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας
- Η διεύθυνση IP ή το όνομα υπολογιστή του διακομιστή χειριστών που είναι συνδεδεμένος με την κονσόλα χειριστή

Σχετικό θέμα

- [Περιβάλλον εργασίας χρήστη του Cisco CallManager Attendant Console](#), στη σελίδα 1-2

Πληκτρολόγιο επιλογή/μεταβίβαση/συνδιάσκεψη

Μπορείτε να πραγματοποιείτε κλήσεις, μεταβιβάσεις κλήσεων ή κλήσεις συνδιάσκεψης χρησιμοποιώντας μία από τις εναλλακτικές μεθόδους. Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε μία από αυτές τις ενέργειες, μπορείτε να το κάνετε μέσω του πληκτρολογίου. Το πληκτρολόγιο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ένα πεδίο στο οποίο μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό που θέλετε να καλέσετε

- Ένα τμήμα παραθύρου στο οποίο μπορείτε να κάνετε αναζήτηση των χρηστών του καταλόγου
- Ένα κουμπί, το οποίο σας επιτρέπει να ολοκληρώσετε τη διαδικασία (όπως, για παράδειγμα, τη μεταβίβαση μιας κλήσης ή την πραγματοποίηση μιας κλήσης συνδιάσκεψης)

Σχετικό θέμα

- [Χειρισμός κλήσεων, στη σελίδα 2-1](#)

Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά

Για την έναρξη του Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά, πρέπει να εισαγάγετε ή να επαληθεύσετε τα στοιχεία του παραθύρου διαλόγου ρυθμίσεων. Για τα στοιχεία αυτά, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.

Για να εκκινήσετε το Cisco CallManager Attendant Console, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του Cisco CallManager Attendant Console στην επιφάνεια εργασίας ή επιλέξτε **Έναρξη > Προγράμματα > Cisco CallManager Attendant Console**.

Στην [Εικόνα 1-3](#) απεικονίζεται το εικονίδιο του Cisco CallManager Attendant Console.

Εικόνα 1-3 Εικονίδιο του Cisco CallManager Attendant Console



- Βήμα 2** Πριν να συνδεθείτε με τον υπολογιστή, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις**.
Στο παράθυρο διαλόγου "Ρυθμίσεις" περιλαμβάνονται οι καρτέλες "Βασικά" και "Για προχωρημένους".
Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου ρυθμίσεων και σας ζητείται να εισαγάγετε τα ακόλουθα στοιχεία στην καρτέλα "Βασικά":
- Όνομα ή διεύθυνση IP διακομιστή
 - Αριθμός καταλόγου του τηλεφώνου σας
- Βήμα 3** Εισαγάγετε τα κατάλληλα στοιχεία στα πεδία.
- Βήμα 4** Εάν δεν θέλετε να ορίσετε τις ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην καρτέλα "Για προχωρημένους", κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
Στην καρτέλα "Για προχωρημένους", μπορείτε να ορίσετε τον κωδωνισμό που θα αναπαράγεται από την κάρτα ήχου του υπολογιστή, να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα καταγραφής για την αντιμετώπιση προβλημάτων ή να αλλάξετε τις διάφορες ρυθμίσεις.
- Βήμα 5** Κάντε κλικ στην καρτέλα **Για προχωρημένους**.
Ο διαχειριστής του συστήματος θα σας προμηθεύσει με τα στοιχεία που θα εισαγάγετε στα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Βήμα 6** Για να αλλάξετε τη διαδρομή του αρχείου τοπικού καταλόγου, πληκτρολογήστε τη νέα διαδρομή στο πεδίο "Διαδρομή αρχείου τοπικού καταλόγου".
-  **Σημείωση** Το αρχείο τοπικού καταλόγου, που ορίζεται ως το αρχείο λίστας χρηστών, παρέχει τα στοιχεία καταλόγου που εμφανίζονται στα παράθυρα.
- Βήμα 7** Για να αλλάξετε το χρονικό διάστημα στο οποίο η κονσόλα χειριστή επαναφορτώνει το αρχείο καταλόγου, εισαγάγετε ένα νέο χρονικό διάστημα (σε δευτερόλεπτα) στο πεδίο "Διάστημα επαναφόρτωσης καταλόγου".
- Βήμα 8** Για να αλλάξετε το όνομα ή τη διεύθυνση IP του διακομιστή διεκπεραίωσης κλήσεων, πληκτρολογήστε τα κατάλληλα στοιχεία στο πεδίο "Ονόματα υπολογιστών ή δ/νσεις IP διακομιστών διεκπεραίωσης κλήσεων (διαχωρ. με κόμμα)".

- Βήμα 9** Πληκτρολογήστε την τοπική διεύθυνση IP της κονσόλας χειριστή στο πεδίο "Δ/νση IP τοπικού υπολογιστή (για κατάσταση γραμμής)".



Σημείωση

Εάν ο υπολογιστής του χειριστή διαθέτει δύο κάρτες δικτύου, ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει τη διεύθυνση IP που θα λαμβάνει ενημερώσεις κατάστασης γραμμών.

Εάν ο διαχειριστής σας θέλει να γίνεται λήψη της κατάστασης γραμμής σε μια συγκεκριμένη θύρα UDP για λόγους ασφαλείας, ο διαχειριστής μπορεί να καθορίσει τη θύρα UDP σε μορφή Διεύθυνση IP:Θύρα στο πεδίο "Δ/νση IP τοπικού υπολογιστή (για κατάσταση γραμμής)".

- Βήμα 10** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση καταγραφής**.
- Βήμα 11** Για να ορίσετε έναν κωδωνισμό, το "βόμβο" που θα σας ειδοποιεί για τις κλήσεις μέσω της κάρτας ήχου του υπολογιστή, ακολουθήστε την εξής διαδικασία:
- α.** Κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρύθμιση κωδωνισμού ειδοποίησης**.
 - β.** Κάντε κλικ στο κουμπί **Χωρίς κωδωνισμό, Ένας κωδωνισμός ή Συνεχής κωδωνισμός**:
 - γ.** Κατόπιν, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Βήμα 12** Κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**. Τότε, θα μπορείτε να κάνετε έναρξη σύνδεσης και να θέσετε την εφαρμογή σε λειτουργία.

Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας

Όταν εκτελείτε έναρξη σύνδεσης με τον υπολογιστή του χειριστή, πληκτρολογείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κατόπιν επιλέγετε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας χρήστη.

Για να εκτελέσετε έναρξη σύνδεσης, να θέσετε την εφαρμογή σε λειτουργία και να διαχειριστείτε κλήσεις, κάντε τα εξής:

Διαδικασία

Βήμα 1 Εάν δεν το έχετε κάνει ήδη, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του Cisco CallManager Attendant Console στην επιφάνεια εργασίας ή επιλέξτε **Έναρξη > Προγράμματα > Cisco CallManager Attendant Console**.

Βήμα 2 Μόλις σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης κονσόλας χειριστή στο παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης.



Συμβουλή

Για να αποθηκευτούν τα στοιχεία αυτά, έτσι ώστε να μη χρειάζεται να τα πληκτρολογείτε κάθε φορά που κάνετε έναρξη σύνδεσης με την κονσόλα χειριστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "Διατήρηση ονόμ. χρήστη και κωδ. πρόσβασης".

Βήμα 3 Την πρώτη φορά που πραγματοποιείτε έναρξη σύνδεσης με την κονσόλα χειριστή, το κείμενο του παραθύρου διαλόγου έναρξης σύνδεσης εμφανίζεται στη γλώσσα που υποστηρίζει το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας. Μπορείτε να προβάλετε μόνον τις γλώσσες που υποστηρίζει το λειτουργικό σας σύστημα. Εάν δεν μπορείτε να προβάλετε τη γλώσσα που επιλέξατε, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.

Από την αναπτυσσόμενη λίστα "Γλώσσα", επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας χρήστη.

Τις επόμενες φορές που θα κάνετε έναρξη σύνδεσης, το κείμενο του παραθύρου διαλόγου έναρξης σύνδεσης θα εμφανίζεται στη γλώσσα που είχατε επιλέξει κατά την προηγούμενη έναρξη σύνδεσης.



Προσοχή

Εάν κάποιο τμήμα του κειμένου εμφανίζεται στα αγγλικά, παρόλο που έχετε επιλέξει διαφορετική γλώσσα, ανατρέξτε στην [ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων στη σελίδα 9-1](#).

**Συμβουλή**

Για να ελέγξετε ή να αλλάξετε ρυθμίσεις που έχουν οριστεί για την κονσόλα χειριστή, κάντε κλικ στο κουμπί "Ρυθμίσεις". Για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην [ένδλη Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά στη σελίδα 1-20](#).

Βήμα 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη σύνδεσης**.

Μόλις συνδεθείτε, το Cisco CallManager Attendant Console ελέγχει τα στοιχεία του παραθύρου διαλόγου "Ρυθμίσεις".

Με την έναρξη σύνδεσης, μπορείτε πλέον να χρησιμοποιείτε το Cisco CallManager Attendant Console για να απαντάτε εισερχόμενες κλήσεις, να πραγματοποιείτε εξερχόμενες κλήσεις και να διαχειρίζεστε κλήσεις, να προβάλλετε την κατάσταση των γραμμών, να χρησιμοποιείτε τον κατάλογο, καθώς και να διαμορφώνετε και να χρησιμοποιείτε τις καταχωρήσεις μνημών.

Ο διαχειριστής του συστήματος είναι αυτός που ορίζει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για το Cisco CallManager Attendant Console. Εάν δεν μπορείτε να κάνετε έναρξη σύνδεσης, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.



Σημείωση Η κονσόλα χειριστή αποθηκεύει το όνομα χρήστη του χειριστή που χρησιμοποίησε για τελευταία φορά την κονσόλα στον υπολογιστή.

Βήμα 5 Στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων, κάντε κλικ στο κουμπί **Σε λειτουργία** ή επιλέξτε **Αρχείο > Σε λειτουργία**.

Μόλις θέσετε την εφαρμογή σε λειτουργία, το χρώμα των βελών του κουμπιού αλλάζει από πράσινο σε λευκό και η επιλογή "Σε λειτουργία" αλλάζει σε "Εκτός λειτουργίας". Η γραμμή κατάστασης στο κάτω μέρος της κονσόλας δείχνει ότι βρίσκεστε σε λειτουργία.

Το Cisco Telephony Call Dispatcher δέχεται γνωστοποίηση ότι είστε διαθέσιμοι για απάντηση εισερχομένων κλήσεων. Στη γραμμή κατάστασης, πρέπει, κανονικά, να εμφανίζεται η ένδειξη "Σύστημα ελέγχου κλήσεων σε λειτουργία".

Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος

Εάν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε άλλο το Cisco CallManager Attendant Console, θέστε την εφαρμογή εκτός λειτουργίας, έτσι ώστε το Cisco Telephony Call Dispatcher να ενημερωθεί ότι δεν είστε πλέον διαθέσιμοι για τη διαχείριση κλήσεων από αριθμούς καταλόγου που έχουν διαμορφωθεί ειδικά για τη συγκεκριμένη κονσόλα χειριστή. Θα εξακολουθείτε να μπορείτε να απαντάτε σε εισερχόμενες κλήσεις που έχουν προορισμό τον προσωπικό σας τηλεφωνικό αριθμό στο τηλέφωνο IP της Cisco.



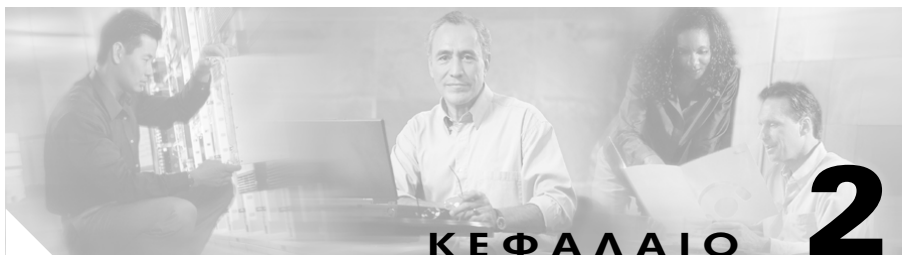
Σημείωση

Θα πρέπει επίσης να γνωρίζετε ότι τα κουμπιά Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας και οι εντολές μενού εξαρτώνται από το περιβάλλον. Εάν έχετε θέσει την εφαρμογή σε λειτουργία, εμφανίζονται το κουμπί και η εντολή "Εκτός λειτουργίας". Εάν έχετε θέσει την εφαρμογή εκτός λειτουργίας, εμφανίζονται το κουμπί και η εντολή "Σε λειτουργία".

- Εάν πρέπει να διακόψετε το χειρισμό κλήσεων για ένα σύντομο χρονικό διάστημα, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτός λειτουργίας** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων ή επιλέξτε **Αρχείο > Εκτός λειτουργίας**.
- Εάν θέλετε να συνεχίσετε το χειρισμό κλήσεων, κάντε κλικ στο κουμπί **Σε λειτουργία** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων ή επιλέξτε το μενού **Αρχείο > Σε λειτουργία**.
- Για οριστική έξοδο από το Cisco CallManager Attendant Console και κλείσιμο του παραθύρου της εφαρμογής, επιλέξτε το μενού **Αρχείο > Τερματισμός σύνδεσης** ή **Αρχείο > Έξοδος**.

Όταν επιλέγετε Αρχείο > Τερματισμός σύνδεσης, βγαίνετε από την εφαρμογή και εμφανίζεται αυτόματα το παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης με το Cisco CallManager Attendant Console. Όταν επιλέγετε Αρχείο > Έξοδος, βγαίνετε από την εφαρμογή και δεν εμφανίζεται κανένα παράθυρο διαλόγου.

■ Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος



Χειρισμός κλήσεων

Για να διαχειριστείτε κλήσεις με το Cisco CallManager Attendant Console, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ποντίκι, τα κουμπιά της γραμμής εργαλείων, τη γραμμή μενού, τις συντομεύσεις πληκτρολογίου ή το τηλέφωνο IP της Cisco που έχει συσχετιστεί με το Cisco CallManager Attendant Console για να εκτελέσετε αυτές τις λειτουργίες.

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει οδηγίες για τα παρακάτω:

- [Απάντηση μιας κλήσης, στη σελίδα 2-2](#)
- [Θέση κλήσης σε κράτηση, στη σελίδα 2-3](#)
- [Ανάκτηση κρατημένης κλήσης \(Συνέχιση\), στη σελίδα 2-4](#)
- [Τερματισμός κλήσης, στη σελίδα 2-5](#)
- [Πραγματοποίηση κλήσης, στη σελίδα 2-6](#)
- [Μεταβίβαση κλήσης, στη σελίδα 2-8](#)
- [Συγχώνευση κλήσεων, στη σελίδα 2-12](#)
- [Διοργάνωση ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης, στη σελίδα 2-13](#)
- [Στάθμευση κλήσης, στη σελίδα 2-15](#)
- [Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης, στη σελίδα 2-17](#)
- [Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή, στη σελίδα 2-18](#)
- [Χρήση των συντομεύσεων πληκτρολογίου, στη σελίδα 2-19](#)

Απάντηση μιας κλήσης

Όταν το Cisco CallManager Attendant Console δέχεται μια εισερχόμενη κλήση, η κλήση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων του παραθύρου ελέγχου κλήσεων. Μπορείτε να απαντήσετε σε κλήσεις από το παράθυρο στοιχείων κλήσεων χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-1](#). Δεν μπορείτε να απαντήσετε σε κλήσεις από το παράθυρο μηνυών ή το παράθυρο καταλόγου.


Σημείωση

Όταν απαντάτε σε μια νέα κλήση, η τρέχουσα ενεργός κλήση τίθεται αυτόματα σε κράτηση.


Σημείωση

Για να απαντήσετε σε κλήσεις μετάδοσης από το παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης", ανατρέξτε στην [ενότητα Απάντηση μιας κλήσης μετάδοσης στη σελίδα 8-2](#).

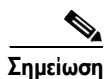
Πίνακας 2-1 Απάντηση μιας κλήσης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε δεξί κλικ στην κλήση και επιλέξτε την εντολή Απάντηση .
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Κάντε κλικ στο κουμπί Απάντηση .
Μενού "Ενέργειες"	Επιλέξτε Απάντηση .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Κάντε διπλό κλικ στην κλήση στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων. Σύρετε με το ποντίκι την επισημασμένη κλήση στο κουμπί Απάντηση .
Συντόμευση πληκτρολογίου	Πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει ρυθμιστεί για την απάντηση κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + A .
Τηλέφωνο IP της Cisco	Χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο IP της Cisco για να απαντήσετε στην κλήση.

Θέση κλήσης σε κράτηση

Μπορείτε να θέσετε μια ενεργό κλήση σε κράτηση για να δεχθείτε μια άλλη εισερχόμενη κλήση ή να ελέγξετε τη διαθεσιμότητα ενός προσώπου που θέλετε να καλέσετε. Μόλις θέσετε μια κλήση σε κράτηση από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, εμφανίζεται το εικονίδιο κρατημένης κλήσης στην περιοχή κατάστασης κλήσεων και το εικονίδιο ενεργού κλήσης πάνω στο κουμπί γραμμής χειριστή.

Μπορείτε να θέσετε κλήσεις σε κράτηση από το παράθυρο στοιχείων κλήσεων χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-2](#).



Σημείωση

Δεν μπορείτε να θέσετε κλήσεις σε κράτηση από το παράθυρο μηνυών ή το παράθυρο καταλόγου.

Πίνακας 2-2 Θέση κλήσης σε κράτηση

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε δεξί κλικ στην κλήση και επιλέξτε την εντολή Κράτηση .
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Κάντε κλικ στην κλήση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Κράτηση .
Μενού "Ενέργειες"	Κάντε κλικ στην κλήση και επιλέξτε από το μενού "Ενέργειες" την εντολή Κράτηση .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Σύρετε την ενεργό κλήση με το ποντίκι στο κουμπί Κράτηση . Κάντε διπλό κλικ στην ενεργό κλήση.
Συντόμευση πληκτρολογίου	Κάντε κλικ στην κλήση και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για να θέτετε κλήσεις σε κράτηση. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + L .
Τηλέφωνο IP της Cisco	Χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο IP της Cisco για να θέσετε την κλήση σε κράτηση.

Ανάκτηση κρατημένης κλήσης (Συνέχιση)

Όταν ανακτάτε μια κρατημένη κλήση, συνδέεστε με το συνομιλητή σας. Μόλις ανακτήσετε μια κρατημένη κλήση από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, το εικονίδιο ενεργού κλήσης εμφανίζεται στην περιοχή κατάστασης κλήσεων και πάνω στο κουμπί γραμμής χειριστή.

Μπορείτε να ανακτήσετε κρατημένες κλήσεις από το παράθυρο στοιχείων κλήσεων χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-3](#).



Σημείωση

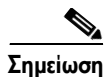
Δεν μπορείτε να ανακτήσετε κρατημένες κλήσεις από το παράθυρο μνημών ή το παράθυρο καταλόγου.

Πίνακας 2-3 Συνέχιση μιας κλήσης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε δεξί κλικ στην κρατημένη κλήση και επιλέξτε την εντολή Συνέχιση .
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Κάντε κλικ στην κρατημένη κλήση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Συνέχιση .
Μενού "Ενέργειες"	Κάντε κλικ στην κρατημένη κλήση και από το μενού "Ενέργειες" επιλέξτε την εντολή Συνέχιση .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Σύρετε με το ποντίκι την κρατημένη κλήση στο κουμπί Συνέχιση της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων. Κάντε διπλό κλικ στην κρατημένη κλήση για να τη συνεχίσετε.
Συντόμευση πληκτρολογίου	Κάντε κλικ στην κρατημένη κλήση και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για να θέτετε κλήσεις σε κράτηση. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + L .
Τηλέφωνο IP της Cisco	Χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο IP της Cisco για να ανακτήσετε την κρατημένη κλήση.

Τερματισμός κλήσης

Όταν το Cisco CallManager Attendant Console αποσυνδέει μια κλήση, η κλήση αυτή εξαφανίζεται από το τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων του παραθύρου ελέγχου κλήσεων. Μπορείτε να τερματίσετε κλήσεις από το παράθυρο στοιχείων κλήσεων χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-4](#).



Σημείωση

Δεν μπορείτε να τερματίσετε κλήσεις από το παράθυρο μνημών ή το παράθυρο καταλόγου.

Πίνακας 2-4 Τερματισμός κλήσης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε δεξί κλικ στην κλήση και επιλέξτε την εντολή Τερματισμός κλήσης .
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Κάντε κλικ στην κλήση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Τερματισμός κλήσης .
Μενού "Ενέργειες"	Κάντε κλικ στην κλήση και από το μενού "Ενέργειες" επιλέξτε την εντολή Τερματισμός κλήσης .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Σύρετε την ενεργό κλήση με το ποντίκι στο κουμπί Τερματισμός κλήσης .
Συντόμευση πληκτρολογίου	Κάντε κλικ στην κλήση και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για τον τερματισμό κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + H .
Τηλέφωνο IP της Cisco	Χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο IP της Cisco για να τερματίσετε την κλήση.

Πραγματοποίηση κλήσης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε κλήσεις όταν υπάρχει διαθέσιμη γραμμή στο παραθύρο ελέγχου κλήσεων. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε κλήσεις σε καταχωρήσεις καταλόγου ή μηνιών ή σε εξωτερικό αριθμό τηλεφώνου. Πραγματοποιείτε κλήσεις χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-5](#).

Πίνακας 2-5 Πραγματοποίηση κλήσης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε δεξί κλικ στην καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης και επιλέξτε την εντολή Επιλογή .
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Κάντε κλικ στην καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης και στη συνέχεια κάντε κλικ στην εντολή Επιλογή .
Μενού "Ενέργειες"	Κάντε κλικ στην καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης και από το μενού "Ενέργειες" επιλέξτε την εντολή Επιλογή .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Κάντε διπλό κλικ στην καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης για να καλέσετε αυτόματα τον συγκεκριμένο αριθμό. Σύρετε με το ποντίκι την καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης στο κουμπί Επιλογή της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων που βρίσκεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων ή στο κουμπί Γραμμή χειριστή του παραθύρου ελέγχου κλήσεων.

Πίνακας 2-5 Πραγματοποίηση κλήσης (συνέχεια)

Μέθοδος	Διαδικασία
Συντόμευση πληκτρολογίου	Κάντε κλικ στην καταχώρηση καταλόγου ή μνήμης. Πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει ρυθμιστεί για την πραγματοποίηση κλήσεων και στη συνέχεια κάντε κλικ στην εντολή Επιλογή. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + D. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας για να επιλέξετε έναν αριθμό και στη συνέχεια πατήστε Enter ή τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για την πραγματοποίηση κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + D. Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά γραμμής χειριστή, εάν έχετε περισσότερα από ένα κουμπιά διαμορφωμένα, για να ανοίξετε τη γραμμή. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον τηλεφωνικό αριθμό με τα αριθμητικά πλήκτρα και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί OK ή πατήστε Enter για να πραγματοποιήσετε την κλήση. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο πληκτρολόγιο, πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για την πραγματοποίηση κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι Ctrl + D.
Πληκτρολόγιο	- Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες: Πατήστε τη συντόμευση Ctrl + D στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας. Από το μενού "Ενέργειες", επιλέξτε την εντολή Επιλογή. - Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες: Πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε να καλέσετε. Αναζητήστε τον κατάλογο για τον αριθμό/χρήστη με τον οποίο θέλετε να επικοινωνήσετε. Κάντε κλικ στην καταχώρηση καταλόγου. - Κάντε κλικ στο κουμπί Επιλογή.
Τηλέφωνο IP της Cisco	Χρησιμοποιήστε το τηλέφωνο IP της Cisco για να καλέσετε τον αριθμό.

Μεταβίβαση κλήσης

Όταν μεταβιβάζετε μια ενεργό κλήση, το σύστημα συνδέει τον καλούντα στο άτομο που θα ορίσετε. Το Cisco CallManager Attendant Console σάς επιτρέπει να εκτελέσετε είτε απλή μεταβίβαση είτε συμβουλευτική μεταβίβαση, όπως παρουσιάζεται στις ενότητες που ακολουθούν:

- [Μεταβίβαση κλήσης, στη σελίδα 2-8](#)
- [Συμβουλευτική μεταβίβαση, στη σελίδα 2-9](#)
- [Άμεση μεταβίβαση, στη σελίδα 2-11](#)

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε απλή ή συμβουλευτική μεταβίβαση κλήσεων από οποιοδήποτε παράθυρο, με τη βοήθεια των συντομεύσεων πληκτρολογίου, των μενού περιβάλλοντος, της γραμμής μενού ή του ποντικιού.



Σημείωση

Εάν εμφανιστούν μηνύματα σφάλματος που αφορούν τη μεταβίβαση κλήσεων, ανατρέξτε στην [ενότητα Αντιμετώπιση προβλημάτων στη σελίδα 9-1](#).

Μεταβίβαση κλήσης

Όταν εκτελείτε μια μεταβίβαση, δεν μπορείτε να μιλήσετε με τον αποδέκτη της κλήσης προτού τη μεταβιβάσετε.

Για να μεταβιβάσετε μια κλήση χρησιμοποιώντας το αριθμητικό πληκτρολόγιο μεταβίβασης, χρησιμοποιήστε μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-6](#).

Πίνακας 2-6 Μεταβίβαση μιας κλήσης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε, κάντε δεξί κλικ σε μια καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου και επιλέξτε Μεταβίβαση .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Σύρετε με το ποντίκι την κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε σε μια καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου.

Πίνακας 2-6 Μεταβίβαση μιας κλήσης (συνέχεια)

Μέθοδος	Διαδικασία
Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου	1. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε. 2. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο του υπολογιστή για να εισαγάγετε τον αριθμό στον οποίο θέλετε να μεταβιβάσετε την κλήση. 3. Πατήστε τη συντόμευση Ctrl + X για να εκτελέσετε τη μεταβίβαση.
Πληκτρολόγιο	1. Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες: Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή Μεταβίβαση από το μενού περιβάλλοντος. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Μεταβίβαση στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια από το μενού "Ενέργειες" κάντε κλικ στην εντολή Μεταβίβαση. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση Ctrl + X. 2. Μόλις εμφανιστεί στην οθόνη το αριθμητικό πληκτρολόγιο μεταβίβασης, πληκτρολογήστε τον αριθμό στον οποίο θέλετε να μεταβιβάσετε την κλήση. 3. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί OK.

Συμβουλευτική μεταβίβαση

Με τη συμβουλευτική μεταβίβαση, έχετε τη δυνατότητα να μιλήσετε πρώτα με τον αποδέκτη της κλήσης προτού μεταβιβάσετε την κλήση. Χρησιμοποιήστε μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-7](#) για να εκτελέσετε μια κλήση συμβουλευτικής μεταβίβασης.

Πίνακας 2-7 Συμβουλευτική μεταβίβαση

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε, και στη συνέχεια, κάντε δεξί κλικ σε μια καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου και επιλέξτε Συμβ. μεταβίβαση .
Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου	1. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε. 2. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο του υπολογιστή για να εισαγάγετε τον αριθμό στον οποίο θέλετε να μεταβιβάσετε την κλήση. 3. Πατήστε Ctrl + T.
Πληκτρολόγιο	1. Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες: Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή Συμβ. μεταβίβαση από το μενού περιβάλλοντος. Κάντε κλικ στην κλήση προς μεταβίβαση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Συμβ. μεταβίβαση της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων. Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στην εντολή Συμβ. μεταβίβαση του μενού "Ενέργειες". Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση Ctrl + T στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας. 2. Μόλις εμφανιστεί στην οθόνη το αριθμητικό πληκτρολόγιο μεταβίβασης, πληκτρολογήστε τον αριθμό στον οποίο θέλετε να μεταβιβάσετε την κλήση. 3. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί OK. Η ενεργός κλήση τίθεται σε κράτηση στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων. 4. Ρωτήστε τον αποδέκτη εάν θέλει να του μεταβιβάσετε την κλήση. 5. Για να μεταβιβάσετε την κρατημένη κλήση, εφαρμόστε οποιαδήποτε από τις μεθόδους που αναπτύσσονται στο βήμα 1.

Άμεση μεταβίβαση

Η δυνατότητα άμεσης μεταβίβασης σας επιτρέπει να συγχωνεύσετε δύο κλήσεις σε μία. Για να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα άμεσης μεταβίβασης, στο παράθυρο στοιχείων κλήσεων, πρέπει να επιλέξετε την ενεργό κλήση και άλλη μία κλήση στην ίδια γραμμή.

Για να εκτελέσετε άμεση μεταβίβαση σε μια κλήση, χρησιμοποιήστε μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-8](#).

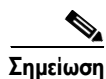
Πίνακας 2-8 Άμεση μεταβίβαση

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Στο παράθυρο στοιχείων κλήσεων επιλέξτε τις κλήσεις που θέλετε να μεταβιβάσετε κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl και κάνοντας κλικ στις κλήσεις. Στη συνέχεια, κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε Άμεση Μεταβίβαση από το μενού περιβάλλοντος.
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Πατήστε το πλήκτρο Ctrl και κάντε κλικ στις κλήσεις που θέλετε να μεταβιβάσετε. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Άμεση μεταβίβαση .
Μενού "Ενέργειες"	Πατήστε το πλήκτρο Ctrl και κάντε κλικ στις κλήσεις που θέλετε να μεταβιβάσετε. Στη συνέχεια, από το μενού "Ενέργειες" κάντε κλικ στην εντολή Άμεση μεταβίβαση .
Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου	1. Πατήστε το πλήκτρο Ctrl και κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να μεταβιβάσετε. 2. Πατήστε τη συντόμευση Ctrl + R για να εκτελέσετε τη μεταβίβαση.

Συγχώνευση κλήσεων

Η επιλογή "Συμμετοχή" επιτρέπει τη συγχώνευση μιας ομάδας κλήσεων και του χειριστή σε μια συνδιάσκεψη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να επιλέξετε την ενεργό κλήση και τις άλλες κλήσεις στην ίδια γραμμή.

Μπορείτε να συγχωνεύσετε κλήσεις χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που περιγράφονται στον [Πίνακα 2-9](#).



Σημείωση

Για πληροφορίες σχετικά με τη συγχώνευση δύο ενεργών κλήσεων χωρίς το χειριστή, ανατρέξτε στην [ενότητα Άμεση μεταβίβαση στη σελίδα 2-11](#).

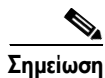
Πίνακας 2-9 Συγχώνευση κλήσεων

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Στο παράθυρο στοιχείων κλήσεων επιλέξτε τις κλήσεις που θέλετε να συγχωνεύσετε κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl και κάνοντας κλικ στις κλήσεις. Στη συνέχεια, κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε Συμμετοχή από το μενού περιβάλλοντος.
Γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων	Πατήστε το πλήκτρο Ctrl και κάντε κλικ στις κλήσεις που θέλετε να συγχωνεύσετε. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί Συμμετοχή .
Μενού "Ενέργειες"	Κάντε κλικ στις κλήσεις που θέλετε να συγχωνεύσετε και στη συνέχεια από το μενού "Ενέργειες" κάντε κλικ στην εντολή Συμμετοχή .
Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου	1. Πατήστε το πλήκτρο Ctrl και κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να συγχωνεύσετε. 2. Πατήστε τη συντόμευση Ctrl + J για να εκτελέσετε τη συγχώνευση.

Διοργάνωση ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης

Το Cisco CallManager Attendant Console σας επιτρέπει, με την ιδιότητα του συντονιστή της συνδιάσκεψης, να διοργανώσετε μια νέα συνδιάσκεψη. Εάν πρόκειται για μια ειδική ("ad hoc") συνδιάσκεψη, μπορείτε να καλείτε και να προσθέτετε κάθε συμμετέχοντα στη συνδιάσκεψη.

Μπορείτε να διοργανώσετε μια ειδική συνδιάσκεψη σε οποιοδήποτε παράθυρο χρησιμοποιώντας μία από τις μεθόδους που εμφανίζονται στον [Πίνακα 2-10](#).



Σημείωση

Μπορείτε να διοργανώσετε ειδικές συνδιασκέψεις από οποιοδήποτε παράθυρο. Όταν διοργανώνετε μια συνδιάσκεψη από το παράθυρο μηνμών ή το παράθυρο καταλόγου, εφαρμόζοντας οποιαδήποτε μέθοδο, για παράδειγμα, κάνοντας κλικ στο κουμπί "Συνδιάσκεψη" ή επιλέγοντας την επιλογή μενού "Συνδιάσκεψη", ο συμμετέχων προστίθεται στην κλήση συνδιάσκεψης και ο χρήστης που έχει επιλεγεί από τον κατάλογο ή την ομάδα μηνμών συνδέεται με τη συνδιάσκεψη.

Πίνακας 2-10 Διοργάνωση μιας ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης

Μέθοδος	Διαδικασία
Μενού περιβάλλοντος	Αφού επιλέξετε την κλήση που θέλετε να προσθέσετε στη συνδιάσκεψη, μπορείτε να κάνετε δεξί κλικ σε μια καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου και να επιλέξετε την εντολή Συνδιάσκεψη .
Χρησιμοποιώντας το ποντίκι	Σύρετε με το ποντίκι την καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου στο κουμπί Συνδιάσκεψη .
Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου	1. Απαντήστε στην κλήση. 2. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο του υπολογιστή για να εισαγάγετε τον αριθμό καταλόγου που θέλετε να προσθέσετε στη συνδιάσκεψη. 3. Για να εκκινήσετε την κλήση συνδιάσκεψης, πατήστε τη συντόμευση Ctrl + C.

Πίνακας 2-10 Διοργάνωση μιας ειδικής κλήσης συνδιάσκεψης (συνέχεια)

Μέθοδος	Διαδικασία
Πληκτρολόγιο	- Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες: Κάντε δεξί κλικ στην κλήση και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή Συνδιάσκεψη από το μενού περιβάλλοντος. Κάντε κλικ στην κατάλληλη κλήση και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Συνδιάσκεψη της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων. Κάντε κλικ στην κατάλληλη κλήση και στη συνέχεια επιλέξτε το μενού Ενέργειες > Συνδιάσκεψη. Κάντε κλικ στην κατάλληλη κλήση και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση Ctrl + C στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας. - Μόλις εμφανιστεί το αριθμητικό πληκτρολόγιο συνδιάσκεψης στην οθόνη, πληκτρολογήστε τον αριθμό καταλόγου του χρήστη τον οποίο θέλετε να προσθέσετε στη συνδιάσκεψη. Κατόπιν, κάντε κλικ στο κουμπί OK. - Κάντε κλικ στο κουμπί Συνδιάσκεψη, επιλέξτε το μενού Ενέργειες > Συνδιάσκεψη ή πατήστε τη συντόμευση Ctrl + C στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας.

Στάθμευση κλήσης

Η δυνατότητα στάθμευσης κλήσεων σάς επιτρέπει να θέσετε μια κλήση σε κράτηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτησή της από ένα άλλο τηλέφωνο του συστήματος. Εάν, για παράδειγμα, έχετε μια ενεργό κλήση στο τηλέφωνό σας, μπορείτε να σταθμεύσετε την κλήση σε ένα εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, όπως π.χ. το 1234. Έτσι, κάποιο άλλο άτομο μπορεί να επιλέξει τον αριθμό 1234 σε άλλο τηλέφωνο του συστήματος και να ανακτήσει την κλήση.

Η ένδειξη σταθμευμένης κλήσης στο τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Τον αριθμό καταλόγου της κλήσης που έχετε σταθμεύσει
- Το εσωτερικό σταθμευμένων κλήσεων όπου έχετε σταθμεύσει την κλήση
- Τον αριθμό καταλόγου του τηλεφώνου του χειριστή που στάθμευσε την κλήση

Για παράδειγμα, στο τμήμα παραθύρου στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων ενδέχεται να εμφανίζεται η ένδειξη "2000 σταθμευμένη στο 4000 από 3000". Η ένδειξη αυτή σημαίνει ότι ο χειριστής με αριθμό καταλόγου 3000 στάθμευσε την κλήση που έγινε στον αριθμό καταλόγου 2000 στο εσωτερικό που επέλεξε το Cisco CallManager, το οποίο στο συγκεκριμένο παράδειγμα ήταν το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων 4000. Η κλήση που έγινε στον αριθμό καταλόγου 2000 παραμένει σε κράτηση μέχρις ότου ο χρήστης απαντήσει στην κλήση ή μέχρις ότου η σταθμευμένη κλήση επανέλθει στο χειριστή.



Σημείωση

Το Cisco CallManager επιλέγει το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, ανάλογα με τη διαμόρφωση που καθόρισε ο διαχειριστής του συστήματος Cisco CallManager Administration.

Για να σταθμεύσετε μια κλήση, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Στάθμευση κλήσης** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Στάθμευση κλήσης** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στην εντολή **Στάθμευση κλήσης** του μενού "Ενέργειες".
 - Στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας, πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για στάθμευση κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι **Ctrl + P**.
 - Από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, σύρετε την κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε στο παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων.
- Βήμα 2** Τότε, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου που θα αναφέρει τον αριθμό καταλόγου στον οποίο έχετε σταθμεύσει την κλήση. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Τότε, η σταθμευμένη κλήση θα εμφανιστεί στο επιμέρους παράθυρο στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων.
- Βήμα 3** Επικοινωνήστε με το χρήστη που πρόκειται να ανακτήσει τη σταθμευμένη κλήση.
-

Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης

Εάν ο χρήστης δεν απαντήσει στην κλήση που έχει σταθμευτεί στο εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, μπορείτε να ανακτήσετε τη σταθμευμένη κλήση από το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων.

Από το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, μπορείτε να βλέπετε και να απαντάτε σε όλες τις κλήσεις που έχουν σταθμευτεί από όλους τους χειριστές που είναι συνδεδεμένοι στο διακομιστή χειριστή. Δεν μπορείτε να προβάλετε και να απαντήσετε σε κλήσεις που σταθμεύτηκαν πριν να συνδεθείτε στην κονσόλα χειριστή.

Για να επαναφέρετε μια σταθμευμένη κλήση, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Εάν ο χρήστης δεν απαντήσει στην κλήση, εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες για να επαναφέρετε τη σταθμευμένη κλήση:
- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Επαναφορά σταθμευμένης** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά σταθμευμένης** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια από το μενού "Ενέργειες", κάντε κλικ στην εντολή **Επαναφορά σταθμευμένης**.
 - Στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας, πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για επαναφορά μιας σταθμευμένης κλήσης. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι **Ctrl + P**.
- Βήμα 2** Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται, επιλέξτε τον αριθμό καταλόγου που θέλετε να επαναφέρετε. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά**.
- Τότε, η ενεργός κλήση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.
- Βήμα 3** Ενημερώστε το συνομιλητή σας σχετικά.
-

Εναλλακτικές μέθοδοι (συντομεύσεις πληκτρολογίου)

- Στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή, μπορείτε να πατήσετε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό καταλόγου που θέλετε να επαναφέρετε και στη συνέχεια πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για επαναφορά σταθμευμένων κλήσεων. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι **Ctrl + P**. Τότε, η σταθμευμένη κλήση επανέρχεται αυτόματα στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.
- Από το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, μπορείτε να σύρετε μια σταθμευμένη κλήση στο κουμπί γραμμής χειριστή για να την επαναφέρετε.

Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή

Για να προωθήσετε μια κλήση στον αυτόματο τηλεφωνητή, ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

-
- Βήμα 1** Απαντήστε στην κλήση.
- Βήμα 2** Χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους:
- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση και επιλέξτε **A/Τηλ.** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Κάντε κλικ στο κουμπί **A/Τηλ.** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
 - Από το μενού "Ενέργειες", επιλέξτε την εντολή **A/Τηλ.** .
 - Στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας, πατήστε τη συντόμευση πληκτρολογίου που έχει διαμορφωθεί για την προώθηση κλήσεων στον αυτόματο τηλεφωνητή. Ο προεπιλεγμένος συνδυασμός είναι **Ctrl + V**.
- Βήμα 3** Η κλήση τίθεται αυτόματα σε κράτηση και εμφανίζεται το πληκτρολόγιο στην οθόνη. Εισαγάγετε τον αριθμό καταλόγου του ατόμου με το οποίο θέλετε να επικοινωνήσετε και κάντε κλικ στο κουμπί **Επιλογή**.
- Βήμα 4** Στο τμήμα παραθύρου ελέγχου κλήσεων επισημαίνεται η μεταβίβαση της κλήσης στον αυτόματο τηλεφωνητή. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταβίβαση.
- Ο διαχειριστής του συστήματος είναι αυτός που ορίζει το χρόνο που απαιτείται για τη μεταβίβαση κλήσεων στον αυτόματο τηλεφωνητή. Εάν θέλετε να αλλάξετε το χρόνο, απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος.
-

Χρήση των συντομεύσεων πληκτρολογίου

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου που έχουν διαμορφωθεί για το Cisco CallManager Attendant Console σας επιτρέπουν να εκτελείτε αποτελεσματικά διάφορες εργασίες ελέγχου κλήσεων. Χρησιμοποιήστε τον [Πίνακα 2-11](#) ως οδηγό για την εκτέλεση των συντομεύσεων πληκτρολογίου.



Συμβουλή

Εκτυπώστε ένα αντίγραφο αυτής της σελίδας και αναρτήστε το στην οθόνη του υπολογιστή σας ή τοποθετήστε το στο γραφείο σας για να ανατρέχετε σε αυτό.

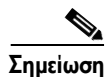
Πίνακας 2-11 Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Επιθυμητό αποτέλεσμα	Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου του συστήματος ¹	Συντόμευση πληκτρολογίου που έχει οριστεί από το χειριστή ²
Απάντηση εισερχόμενης κλήσης	Ctrl + A	
Πραγματοποίηση εξερχόμενης κλήσης	Ctrl + D	
Τερματισμός κλήσης	Ctrl + H	
Θέση κλήσης σε κράτηση	Ctrl + L	
Ανάκτηση κρατημένης κλήσης (Συνέχιση)	Ctrl + L	
Στάθμευση κλήσης	Ctrl + P	
Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης	Ctrl + P	
Μεταβίβαση	Ctrl + X	
Συμβουλευτική μεταβίβαση	Ctrl + T	
Άμεση μεταβίβαση	Ctrl + R	
Συγχώνευση κλήσεων	Ctrl + J	
Κλήση συνδιάσκεψης	Ctrl + C	

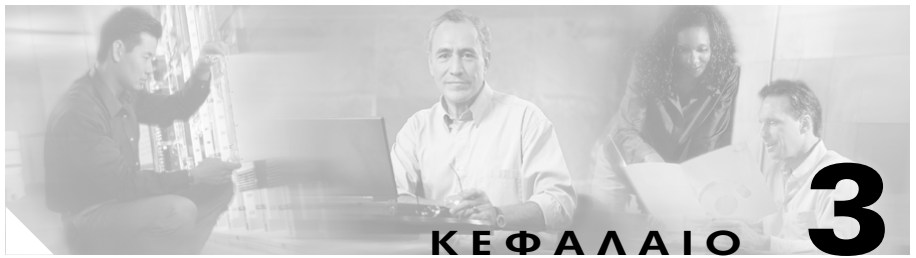
Πίνακας 2-11 Συντομεύσεις πληκτρολογίου (συνέχεια)

Επιθυμητό αποτέλεσμα	Προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου του συστήματος ¹	Συντόμευση πληκτρολογίου που έχει οριστεί από το χειριστή ²
Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή	Ctrl + V	
Με επιλογή ψηφίων	Ctrl + S	

1. Η κονσόλα χειριστή χρησιμοποιεί αυτόματα την προεπιλεγμένη συντόμευση πληκτρολογίου.
2. Εάν θέλετε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου του συστήματος, εισαγάγετε τη συντόμευση πληκτρολογίου που ορίσατε στη στήλη "Συντόμευση πληκτρολογίου που έχει οριστεί από το χειριστή".

**Σημείωση**

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην [ενότητα Χρήση της γραμμής μενού στη σελίδα 3-1](#).



Χρήση της γραμμής μενού

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

- Χρήση του μενού "Αρχείο", στη σελίδα 3-1
- Χρήση του μενού "Επεξ/σία", στη σελίδα 3-2
- Χρήση του μενού "Προβολή", στη σελίδα 3-4
- Χρήση του μενού "Ενέργειες", στη σελίδα 3-8
- Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου για σχηματισμό ψηφίων, στη σελίδα 3-8
- Χρήση του μενού "Βοήθεια", στη σελίδα 3-10

Χρήση του μενού "Αρχείο"

Από το μενού "Αρχείο", μπορείτε να θέσετε την εφαρμογή σε λειτουργία/εκτός λειτουργίας, να τερματίσετε τη σύνδεσή σας με την εφαρμογή και να κλείσετε την εφαρμογή. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις εργασίες αυτές, ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες:

- Έναρξη σύνδεσης και μετάβαση σε κατάσταση λειτουργίας, στη σελίδα 1-23
- Μετάβαση σε κατάσταση εκτός λειτουργίας, τερματισμός σύνδεσης και έξοδος, στη σελίδα 1-25

Χρήση του μενού "Επεξ/σία"

Από το μενού "Επεξ/σία", μπορείτε να δημιουργήσετε τις δικές σας συντομεύσεις πληκτρολογίου, να προσθέσετε, τροποποιήσετε, διαγράψετε καταχωρήσεις ή ομάδες μηνμών, καθώς και να προβάλετε, αναθεωρήσετε ρυθμίσεις. Αυτή η εργασία είναι προαιρετική. Ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες:

- [Δημιουργία και επεξεργασία συντομεύσεων πληκτρολογίου, στη σελίδα 3-2](#)
- [Δημιουργία, επεξεργασία και διαγραφή ομάδων και καταχωρήσεων μηνμών, στη σελίδα 3-3](#)
- [Προβολή και επεξεργασία ρυθμίσεων, στη σελίδα 3-4](#)

Δημιουργία και επεξεργασία συντομεύσεων πληκτρολογίου

Το Cisco CallManager Attendant Console σας επιτρέπει να δημιουργείτε ή να τροποποιείτε συντομεύσεις πληκτρολογίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές σας, οι οποίες αποθηκεύονται μόλις κλείσετε την εφαρμογή. Μπορείτε να δημιουργήσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου για όλες τις δυνατές επιλογές που υπάρχουν διαθέσιμες στη γραμμή μενού.

Για να δημιουργήσετε και να τροποποιήσετε συντομεύσεις πληκτρολογίου, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- | | |
|---------------|---|
| Βήμα 1 | Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε την εντολή Συντομεύσεις πληκτρολογίου... |
| Βήμα 2 | Από τη λίστα που εμφανίζεται στην περιοχή "Εντολές" του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε την εντολή για την οποία θέλετε να δημιουργήσετε μια συντόμευση πληκτρολογίου ή της οποίας τη συντόμευση θέλετε να επεξεργαστείτε. |
| Βήμα 3 | Στο πεδίο "Πλήκτρο", πληκτρολογήστε το πλήκτρο ή τα πλήκτρα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη συντόμευση. |

- Βήμα 4** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **CTRL**, **SHIFT** ή **ALT** (ένα ή συνδυασμός περισσότερων).
- Βήμα 5** Κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**, **Αποθήκευση και κλείσιμο** ή **Άκυρο**.

**Σημείωση**

Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση", μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε άλλη συντόμευση πληκτρολογίου.

Μόλις κλείσει το παράθυρο διαλόγου, η συγκεκριμένη συντόμευση πληκτρολογίου εμφανίζεται δίπλα στην εντολή του μενού. Εμφανίζεται επίσης πάνω από το πεδίο "Πλήκτρο", όταν επιλέγετε την εντολή από την περιοχή "Εντολές" του παραθύρου διαλόγου.

Δημιουργία, επεξεργασία και διαγραφή ομάδων και καταχωρήσεων μνημών

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία, επεξεργασία και διαγραφή ομάδων και καταχωρήσεων μνημών με τη βοήθεια του μενού "Επεξ/σία", ανατρέξτε στην [ενότητα Χρήση του παραθύρου μνημών στη σελίδα 5-1](#).

Προβολή και επεξεργασία ρυθμίσεων

Από το μενού "Επεξ/σία", εσείς ή ο διαχειριστής του συστήματος μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις που επηρεάζουν τη δυνατότητά σας να χρησιμοποιείτε το Cisco CallManager Attendant Console. Οι ρυθμίσεις αυτές επιτρέπουν στην εφαρμογή να επικοινωνεί με το διακομιστή κονσόλας χειριστή και τον κατάλογο, όπου παρέχονται όλες οι πληροφορίες καταλόγου που εμφανίζονται στο παράθυρο "Κατάλογος".

Η Cisco συνιστά να αλλάζετε τις ρυθμίσεις αυτές μόνον εάν ο διαχειριστής του συστήματος σάς το υποδείξει.

Για να προβάλετε ή να επεξεργαστείτε ρυθμίσεις, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- | | |
|---------------|--|
| Βήμα 1 | Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε την εντολή Ρυθμίσεις... |
| Βήμα 2 | Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση ή την αλλαγή των ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην ενότητα Έναρξη της εφαρμογής Cisco CallManager Attendant Console για πρώτη φορά στη σελίδα 1-20 . |
-

Χρήση του μενού "Προβολή"

Από το μενού "Προβολή", μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του κειμένου που εμφανίζεται στα παράθυρα ή το χρώμα που εμφανίζεται στην κονσόλα. Ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες:

- [Αλλαγή του μεγέθους κειμένου, στη σελίδα 3-5](#)
- [Αλλαγή του συνδυασμού χρωμάτων, στη σελίδα 3-6](#)
- [Κλείδωμα του μεγέθους και της διάταξης των παραθύρων, στη σελίδα 3-7](#)
- [Επιλογή της προεπιλεγμένης διάταξης παραθύρου, στη σελίδα 3-7](#)

Αλλαγή του μεγέθους κειμένου

Το Cisco CallManager Attendant Console σάς επιτρέπει να αλλάζετε το μέγεθος κειμένου ανάλογα με τις προδιαγραφές σας. Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος του κειμένου που εμφανίζεται σε όλα τα παράθυρα ή σε ένα συγκεκριμένο παράθυρο.

Για να αλλάξετε το μέγεθος του κειμένου που εμφανίζεται στα παράθυρα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Ανάλογα με τις προτιμήσεις σας, εκτελέσετε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
- Για να αλλάξετε το μέγεθος του κειμένου σε όλα τα παράθυρα, επιλέξτε την εντολή **Μέγεθος κειμένου** από το μενού "Προβολή".
 - Για να αλλάξετε το μέγεθος του κειμένου σε ένα συγκεκριμένο παράθυρο, κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Μέγεθος παραθύρου** από το μενού περιβάλλοντος.
- Βήμα 2** Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις:
- Μέγιστο
 - Μεγαλύτερο
 - Μεσαίο
 - Ελάχιστο
 - Μικρότερο

Το μέγεθος του κειμένου στο παράθυρο θα αλλάξει.

Αλλαγή του συνδυασμού χρωμάτων

Το Cisco CallManager Attendant Console σάς επιτρέπει να αλλάζετε το συνδυασμό χρωμάτων στην κονσόλα χειριστή ανάλογα με τις προδιαγραφές σας. Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιήσετε την κονσόλα χειριστή, χρησιμοποιείται ο προεπιλεγμένος συνδυασμός χρωμάτων, δηλαδή, μπλε και λευκό.

Για να αλλάξετε το συνδυασμό χρωμάτων που εμφανίζεται στα παράθυρα, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

Βήμα 1 Από το μενού "Προβολή", επιλέξτε την εντολή **Συνδυασμοί χρωμάτων**.

Βήμα 2 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω δυνατές ρυθμίσεις χρωμάτων:

- Προεπιλογή, δηλαδή, μπλε και λευκό
- Καφέ
- Σμαραγδί
- Γκρι
- Αντίθεση, δηλαδή, λευκό πάνω σε ανοικτό γκρι φόντο

Ο συνδυασμός χρωμάτων στην κονσόλα χειριστή αλλάζει.

Κλείδωμα του μεγέθους και της διάταξης των παραθύρων

Μπορείτε να κλειδώσετε το μέγεθος και τη διάταξη των παραθύρων επιλέγοντας **Προβολή > Κλείδωμα παραθύρων**. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να εξασφαλίσετε ότι το μέγεθος των παραθύρων δεν θα αλλάξει και ότι τα παράθυρα θα εμφανίζονται όπως ακριβώς θέλετε.



Συμβουλή

Για να καταργήσετε το κλείδωμα της διάταξης, επιλέξτε **Προβολή > Ξεκλείδωμα παραθύρων**.



Συμβουλή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή "Προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου", ακόμα κι αν κλειδώσετε τη θέση του παραθύρου. Τα παράθυρα θα παραμείνουν κλειδωμένα.

Επιλογή της προεπιλεγμένης διάταξης παραθύρου

Το Cisco CallManager Attendant Console σάς επιτρέπει να μεγιστοποιείτε και να ελαχιστοποιείτε όλα τα εμφανιζόμενα παράθυρα. Αλλάζοντας τη διάταξη του παραθύρου στην προεπιλεγμένη τιμή, το παράθυρο του Cisco CallManager Attendant Console μπορεί να συρρικνωθεί, ενσωματώνοντας τα τρία παράθυρα, τη γραμμή μενού, τη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων και τη γραμμή κατάστασης.



Σημείωση

Εάν ελαχιστοποιήσετε ένα παράθυρο προτού επιλέξετε τη δυνατότητα "Προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου", το παράθυρο μεγιστοποιείται μόλις επιλέξετε αυτήν τη δυνατότητα.

Εάν κάνετε αλλαγές στο μέγεθος κειμένου ή στο συνδυασμό χρωμάτων προτού επιλέξετε τη δυνατότητα "Προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου", οι ρυθμίσεις αυτές θα διατηρηθούν και αφού επιλέξετε αυτήν τη δυνατότητα.

Για να αλλάξετε τη διάταξη παραθύρου στην προεπιλεγμένη τιμή της, επιλέξτε **Επεξ/σία > Προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου**.

Χρήση του μενού "Ενέργειες"

Από το μενού "Ενέργειες", μπορείτε να εκτελέσετε ενέργειες ελέγχου κλήσεων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων με τη βοήθεια του μενού "Ενέργειες", ανατρέξτε στην [ενότητα Χειρισμός κλήσεων στη σελίδα 2-1](#).



Σημείωση

Στην οθόνη εμφανίζονται μόνον οι ενεργοποιημένες δυνατές επιλογές που είναι διαθέσιμες για χρήση. Εάν μια επιλογή είναι απενεργοποιημένη, δεν θα μπορείτε να την χρησιμοποιήσετε.

Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου για σχηματισμό ψηφίων

Εάν λάβετε ένα αυτοματοποιημένο φωνητικό προτρεπτικό μήνυμα, με το οποίο σας ζητείται να εκτελέσετε μια εργασία με το τηλέφωνο IP της Cisco ή το αριθμητικό πληκτρολόγιο του υπολογιστή του χειριστή, πρέπει να χρησιμοποιήσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο σχηματισμού ψηφίων για να εκτελέσετε την εργασία.

Παράδειγμα: Χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου σχηματισμού ψηφίων

Εάν καλέσετε μια άλλη εταιρεία και λάβετε ένα αυτοματοποιημένο φωνητικό προτρεπτικό μήνυμα που σας ζητά να "πατήσετε 1 για να σχηματίσετε το εσωτερικό," χρησιμοποιήστε μία οποιαδήποτε μέθοδο για να εμφανίσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και κατόπιν επιλέξτε 1.



Συμβουλή

Κατά τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου σχηματισμού ψηφίων, μπορείτε να κάνετε κλικ με το ποντίκι ή να χρησιμοποιήσετε το πληκτρολόγιο.

Για να χρησιμοποιήσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο σχηματισμού ψηφίων, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Για να εμφανίσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο σχηματισμού ψηφίων, εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
- α.** Επιλέξτε **Ενέργειες > Σχηματισμός ψηφίων**.
 - β.** Πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + S**.
- Βήμα 2** Μόλις εμφανιστεί το αριθμητικό πληκτρολόγιο σχηματισμού ψηφίων, εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
- α.** Εάν προωθείτε μια κλήση στον αυτόματο τηλεφωνητή, εισαγάγετε τον αριθμό καταλόγου ενός χρήστη που περιλαμβάνεται στον κατάλόγό σας και κατόπιν εισαγάγετε τους κατάλληλους αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ή σύμβολα στο πεδίο, ανάλογα με το τι σας ζητά να κάνετε το αυτοματοποιημένο φωνητικό μήνυμα.
 - β.** Εάν καλέσετε έναν εξωτερικό αριθμό καταλόγου και λάβετε ένα αυτοματοποιημένο φωνητικό προτρεπτικό μήνυμα, εισαγάγετε τους κατάλληλους αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ή σύμβολα στο πεδίο, ανάλογα με το τι σας ζητά να κάνετε το αυτοματοποιημένο φωνητικό μήνυμα.
- Βήμα 3** Μόλις ολοκληρώσετε αυτές τις εργασίες, κάντε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**.
-

Εναλλακτική μέθοδος (συντόμευση πληκτρολογίου)

Εάν προτιμάτε, μπορείτε να σχηματίσετε ψηφία χωρίς να χρησιμοποιήσετε το αριθμητικό πληκτρολόγιο σχηματισμού ψηφίων. Μόλις ακούσετε το αυτοματοποιημένο φωνητικό μήνυμα, πατήστε τα κατάλληλα πλήκτρα στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή και κατόπιν πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + S**.

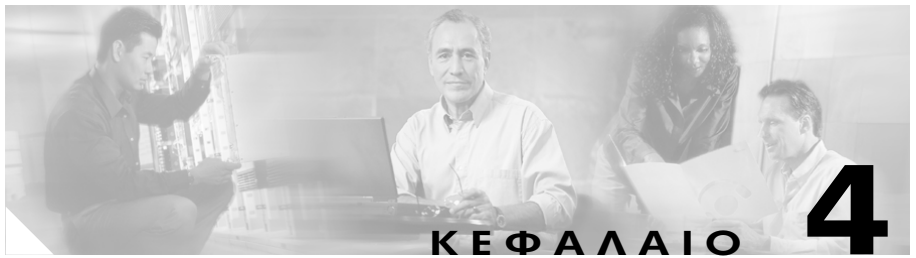
Χρήση του μενού "Βοήθεια"

Το Cisco CallManager Attendant Console παρέχει ηλεκτρονική βοήθεια και εύκολη πρόσβαση στις πλέον πρόσφατες προσθήκες αναβάθμισης της εφαρμογής. Εάν, αμέσως μετά από την έναρξη σύνδεσης με την εφαρμογή, λάβετε ένα μήνυμα που σας ενημερώνει ότι δεν έχετε πρόσβαση στο διακομιστή, θα πρέπει να αναβαθμίσετε την κονσόλα χειριστή στην έκδοση που διατίθεται μέσω του Cisco CallManager Administration. Αφού αρχίσετε τη διαδικασία αναβάθμισης μέσω του μενού "Βοήθεια", απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος και ζητήστε πληροφορίες σχετικά με το πώς θα ολοκληρώσετε τη διαδικασία αναβάθμισης.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια και να μάθετε την έκδοση της κονσόλας και του διακομιστή, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια, επιλέξτε **Βοήθεια > Βοήθεια για το Cisco CallManager Attendant Console**.
- Εμφανίζεται το παράθυρο της ηλεκτρονικής βοήθειας.
- Βήμα 2** Επιλέξτε **Βοήθεια > Πληροφορίες για το CallManager Attendant Console** για να εκτελέσετε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες εργασίες:
- Να μάθετε την έκδοση της κονσόλας χειριστή και του διακομιστή που είναι συνδεδεμένος με αυτή.
Μόλις μάθετε τις εκδόσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
 - Να αναβαθμίσετε την εφαρμογή κονσόλας χειριστή στην πλέον πρόσφατη έκδοσή της.
Μόλις σας ζητηθεί, κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι** για να επιβεβαιώσετε ότι θέλετε την αναβάθμιση. Περιμένετε να φορτωθεί το παράθυρο εγκατάστασης του Cisco CallManager Attendant Console. Κατόπιν, ακολουθήστε τα μηνύματα που θα εμφανίζονται στα παράθυρα για να ολοκληρώσετε την αναβάθμιση ή απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος και ζητήστε πληροφορίες για το πώς να εκτελέσετε τη συγκεκριμένη εργασία.
-



Χρήση του παραθύρου ελέγχου κλήσεων

Όταν πραγματοποιείτε μια εξερχόμενη κλήση ή απαντάτε σε μια εισερχόμενη κλήση, η κατάσταση της κλήσης, ο αριθμός καταλόγου της εισερχόμενης κλήσης, το όνομα του συνομιλητή σας, εάν είναι διαθέσιμο, ο αριθμός καταλόγου χειριστή και ο χρόνος κλήσης που έχει παρέλθει εμφανίζονται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων κλήσεων του παραθύρου ελέγχου κλήσεων.

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

- [Πραγματοποίηση εξερχόμενων κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 4-2](#)
- [Εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 4-2](#)

Πραγματοποίηση εξερχόμενων κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων

Για να πραγματοποιήσετε μια εξερχόμενη κλήση από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, εφαρμόστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- | | |
|---------------|---|
| Βήμα 1 | Κάντε κλικ στο κουμπί Γραμμή χειριστή στην επάνω δεξιά γωνία που δείχνει τον αριθμό καταλόγου του τηλεφώνου IP της Cisco που ελέγχει το Cisco CallManager Attendant Console. |
| Βήμα 2 | Στο παράθυρο διαλόγου, πληκτρολογήστε τον αριθμό που θέλετε να καλέσετε. |
| Βήμα 3 | Κάντε κλικ στο κουμπί OK ή στο κουμπί Άκυρο . |
-



Συμβουλή

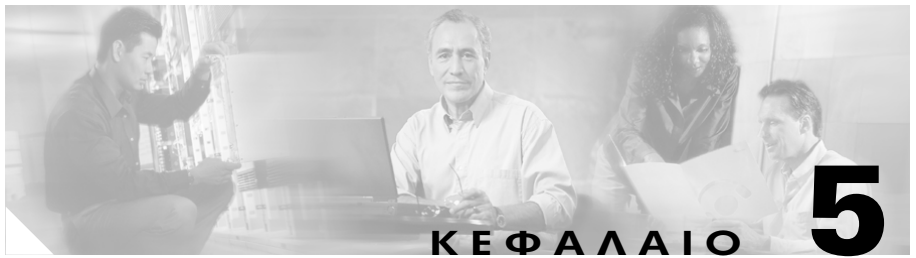
Για να καλέσετε μια καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου, σύρετε την καταχώρηση μνήμης ή καταλόγου στο κουμπί γραμμής χειριστή που βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου ελέγχου κλήσεων.

Εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων

Οι εργασίες ελέγχου κλήσεων που μπορείτε να εκτελέσετε από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων είναι οι ακόλουθες:

- Απάντηση μιας κλήσης
- Θέση μιας κλήσης σε κράτηση/Συνέχιση μιας κλήσης
- Μεταβίβαση, Συμβουλευτική μεταβίβαση ή Άμεση μεταβίβαση μιας κλήσης
- Προώθηση κλήσης σε αυτόματο τηλεφωνητή
- Κλήση συνδιάσκεψης
- Συγχώνευση κλήσεων
- Στάθμευση κλήσης

Για πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση αυτών των εργασιών από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, ανατρέξτε στην [ενότητα Χειρισμός κλήσεων στη σελίδα 2-1](#).



Χρήση του παραθύρου μηνμών

Στο κεφάλαιο αυτό επεξηγούνται οι παρακάτω εργασίες:

- Προσθήκη ομάδας μηνμών, στη σελίδα 5-2
- Μετονομασία ομάδας μηνμών, στη σελίδα 5-3
- Διαγραφή ομάδας μηνμών, στη σελίδα 5-4
- Προσθήκη καταχώρησης μνήμης, στη σελίδα 5-5
- Επεξεργασία καταχώρησης μνήμης, στη σελίδα 5-6
- Διαγραφή καταχώρησης μνήμης, στη σελίδα 5-7
- Χρήση καταχωρήσεων μηνμών για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 5-8

Κατηγοριοποίηση των καταχωρήσεων μηνμών σε ομάδες, οι οποίες εμφανίζονται ως μεμονωμένες καρτέλες στη παράθυρο μηνμών. Επειδή οι καρτέλες στοιβάζονται η μία πάνω στην άλλη, μπορείτε να προσθέσετε όσες ομάδες θέλετε. Με παρόμοιο τρόπο, μπορείτε να προσθέσετε όσες καταχωρήσεις μηνμών θέλετε σε κάθε ομάδα.

Προτού χρησιμοποιήσετε καταχωρήσεις μηνμών για να εκτελέσετε εργασίες ελέγχου κλήσεων, θα πρέπει να κάνετε προσθήκη τουλάχιστον μίας ομάδας μηνμών και να συμπεριλάβετε τουλάχιστον μία καταχώρηση στην ομάδα. Μπορείτε επίσης να μετονομάσετε την καρτέλα "Παράδειγμα" και κατόπιν να προσθέσετε καταχωρήσεις σ' αυτήν. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην **ενότητα Μετονομασία ομάδας μηνμών στη σελίδα 5-3**.



Συμβουλή

Κάνοντας δεξί κλικ στις καρτέλες του παραθύρου μηνμών, μπορείτε να προσθέσετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε γρήγορα την ομάδα μηνμών.

Προσθήκη ομάδας μηνυμών

Μπορείτε να κατηγοριοποιήσετε τις καταχωρήσεις μηνυμών, διαμορφώνοντάς τις σε ομάδες μηνυμών. Μπορείτε, για παράδειγμα, να προσθέσετε μια ομάδα μηνυμών με την ονομασία "Τμήμα προσωπικού" και να συμπεριλάβετε σε αυτήν άτομα από το τμήμα προσωπικού ως καταχωρήσεις μηνυμών.



Σημείωση

Μπορείτε να προσθέσετε όσες ομάδες μηνυμών θέλετε, διότι το Cisco CallManager Attendant Console στοιβάζει τις ομάδες τη μια πάνω στην άλλη στο παράθυρο μηνυμών.

Οι ομάδες μηνυμών δεν εμφανίζονται κατ' αλφαβητική σειρά, αλλά με τη σειρά που τις διαμορφώσατε στο παράθυρο μηνυμών. Εάν, για παράδειγμα, διαμορφώσατε την ομάδα μηνυμών "Τμήμα προσωπικού" πρώτη και κατόπιν την ομάδα μηνυμών "Τμήμα ανάπτυξης", η ομάδα "Τμήμα προσωπικού" θα εμφανίζεται στα αριστερά διότι τη διαμορφώσατε πρώτη.

Για να προσθέσετε μια ομάδα μηνυμών στο παράθυρο μηνυμών, εφαρμόστε την ακόλουθη διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω δύο ενέργειες:
 - Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μηνυμών και κατόπιν επιλέξτε την εντολή **Δημιουργία ομάδας μηνυμών...** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε τις εντολές **Μνήμες > Δημιουργία ομάδας μηνυμών...**
- Βήμα 2** Στο πεδίο "Όνομα ομάδας" του παραθύρου διαλόγου, πληκτρολογήστε το νέο όνομα της ομάδας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**.
Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει αυτόματα και η νέα καρτέλα θα εμφανιστεί στο παράθυρο μηνυμών.
- Βήμα 3** Μπορείτε πλέον να μετονομάσετε ή να διαγράψετε την ομάδα, καθώς και να προσθέσετε καταχωρήσεις μηνυμών σε αυτήν.

Μετονομασία ομάδας μνημών

Μπορείτε να μετονομάσετε μια ομάδα μνημών όποτε το θελήσετε και για οποιονδήποτε λόγο. Μπορείτε να μετονομάσετε την ομάδα μνημών με το όνομα "Παράδειγμα" το οποίο εμφανίζεται αυτόματα στο παράθυρο μνημών μόλις συνδεθείτε με την κονσόλα χειριστή.

Για να μετονομάσετε μια ομάδα μνημών στο παράθυρο μνημών, εκτελέστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

-
- | | |
|---------------|---|
| Βήμα 1 | Κάντε κλικ στην καρτέλα της ομάδας μνημών την οποία θέλετε να μετονομάσετε. |
| Βήμα 2 | Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μνημών και κατόπιν επιλέξτε την εντολή Μετονομασία ομάδας μνημών από το μενού περιβάλλοντος. |
| Βήμα 3 | Στο πεδίο "Όνομα ομάδας" του παραθύρου διαλόγου, πληκτρολογήστε το νέο όνομα της ομάδας και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση .
Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει αυτόματα και η καρτέλα που έχετε μετονομάσει θα εμφανιστεί στο παράθυρο μνημών. |
-

Διαγραφή ομάδας μνημών

Μπορείτε να διαγράψετε μια ομάδα μνημών όποτε το θελήσετε και για οποιονδήποτε λόγο. Θα πρέπει να γνωρίζετε όμως ότι, εάν διαγράψετε μια ομάδα μνημών, θα διαγράψετε μαζί και όλες τις καταχωρήσεις που έχουν διαμορφωθεί στην ομάδα αυτή.

Για να διαγράψετε μια ομάδα μνημών στο παράθυρο μνημών, εφαρμόστε την ακόλουθη διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα της ομάδας μνημών που θέλετε να διαγράψετε.
- Βήμα 2** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω δύο ενέργειες:
- Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μνημών και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Διαγραφή ομάδας μνημών** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε τις εντολές **Μήμες > Διαγραφή ομάδας μνημών**.
- Βήμα 3** Μόλις το προτρεπτικό μήνυμα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή, κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι**, **Όχι** ή **Άκυρο**.



Προσοχή

Αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι", θα διαγράψετε μαζί και όλες τις καταχωρήσεις μνημών που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη ομάδα.

Μόλις κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι", η συγκεκριμένη καρτέλα θα εξαφανιστεί από το παράθυρο μνημών.



Συμβουλή

Όταν κάνετε κλικ σε μια καρτέλα ομάδας μνημών, το όνομά της εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου μνημών.

Προσθήκη καταχώρησης μνήμης

Στις καταχωρήσεις μηνυμών συμπεριλαμβάνονται το όνομα, ο αριθμός τηλεφώνου και οι σημειώσεις για το πρόσωπο που έχετε προσθέσει στην ομάδα μηνυμών. Με την προσθήκη καταχωρήσεων μηνυμών, μπορείτε να πραγματοποιείτε και να μεταβιβάζετε κλήσεις, να εκτελείτε συμβουλευτικές μεταβιβάσεις και να διοργανώνετε συνδιασκέψεις με το πρόσωπο που σχετίζεται με τη συγκεκριμένη καταχώρηση μνήμης.

Παρ' όλο που δεν είναι υποχρεωτικό να εισαγάγετε στοιχεία στο πεδίο "Σημειώσεις", το Cisco CallManager Attendant Console σας ζητά να εισαγάγετε υποχρεωτικά όνομα και αριθμό τηλεφώνου για κάθε καταχώρηση μνήμης.

Για να προσθέσετε μια καταχώρηση μνήμης στο παράθυρο μηνυμών, εφαρμόστε την ακόλουθη διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα της ομάδας μηνυμών στην οποία βρίσκεται η καταχώρηση μνήμης που θέλετε να προσθέσετε.
- Βήμα 2** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω δύο ενέργειες:
 - Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μηνυμών και κατόπιν επιλέξτε την εντολή **Προσθήκη μνήμης...** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε τις εντολές **Μνήμες > Προσθήκη μνήμης...**
- Βήμα 3** Μόλις εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου, πληκτρολογήστε το όνομα, τον αριθμό τηλεφώνου και τυχόν σημειώσεις στα αντίστοιχα πεδία.
- Βήμα 4** Κάντε κλικ στα κουμπιά **Αποθήκευση** ή **Αποθήκευση και κλείσιμο**.



Σημείωση Εάν κάνετε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση", προστίθεται αμέσως άλλη μια καταχώρηση μνήμης στην ομάδα μηνυμών.

Το παράθυρο διαλόγου κλείνει και η συγκεκριμένη καταχώρηση μνήμης εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμών.



Συμβουλή

Εάν προτιμάτε, μπορείτε να προσθέσετε την καταχώρησης μνήμης, σύροντας μια καταχώρηση καταλόγου από το παράθυρο καταλόγου στο παράθυρο μηνυμών.

Επεξεργασία καταχώρησης μνήμης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα, τον αριθμό τηλεφώνου ή τις σημειώσεις μιας καταχώρησης μνήμης όποτε το θελήσετε και για οποιονδήποτε λόγο. Παρ' όλο που δεν είναι υποχρεωτικό να εισαγάγετε στοιχεία στο πεδίο "Σημειώσεις", το Cisco CallManager Attendant Console σας ζητά να εισαγάγετε υποχρεωτικά όνομα και αριθμό τηλεφώνου για κάθε καταχώρηση μνήμης.

Για να επεξεργαστείτε μια καταχώρηση μνήμης, εφαρμόστε την ακόλουθη διαδικασία:

Διαδικασία

-
- | | |
|---------------|---|
| Βήμα 1 | Κάντε κλικ στην καρτέλα της ομάδας μηνυμών στην οποία βρίσκεται η καταχώρηση μνήμης που θέλετε να επεξεργαστείτε. |
| Βήμα 2 | Κάντε κλικ στην καταχώρηση μνήμης που θέλετε να ενημερώσετε. |
| Βήμα 3 | Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω δύο ενέργειες: <ul style="list-style-type: none">• Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μηνυμών και κατόπιν επιλέξτε την εντολή Επεξ/σία μνήμης από το μενού περιβάλλοντος.• Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε τις εντολές Μνήμες > Επεξ/σία μνήμης. |
| Βήμα 4 | Μόλις εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου, επεξεργαστείτε το όνομα, τον αριθμό τηλεφώνου ή τις σημειώσεις που τυχόν έχουν ήδη καταχωρηθεί στα αντίστοιχα πεδία. |
| Βήμα 5 | Για να αποθηκεύσετε τα στοιχεία αυτά, κάντε κλικ στο κουμπί Αποθήκευση . Το παράθυρο διαλόγου κλείνει και η ενημερωμένη καταχώρηση μνήμης εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμών. |
-

Διαγραφή καταχώρησης μνήμης

Μπορείτε να διαγράψετε μια καταχώρηση μνήμης όποτε το θελήσετε και για οποιονδήποτε λόγο. Όταν διαγράφετε μια καταχώρηση μνήμης, τη διαγράφετε ολόκληρη. Δεν μπορείτε να διαγράψετε συγκεκριμένα πεδία της καταχώρησης. Εάν θέλετε να διαγράψετε τις σημειώσεις, που είναι το μοναδικό πεδίο που μπορείτε να διαγράψετε, προτείνεται να επεξεργαστείτε την καταχώρηση μνήμης και όχι να τη διαγράψετε.

Με τη διαγραφή μιας καταχώρησης μνήμης, δεν διαγράφεται ολόκληρη η ομάδα μηνιών στην οποία ανήκει. Για να διαγράψετε μια καταχώρηση μνήμης, εφαρμόστε την ακόλουθη διαδικασία:

Διαδικασία

-
- Βήμα 1** Κάντε κλικ στην καρτέλα της ομάδας μηνιών στην οποία βρίσκεται η καταχώρηση μνήμης που θέλετε να διαγράψετε.
- Βήμα 2** Κάντε κλικ στην καταχώρηση μνήμης που θέλετε να διαγράψετε.
- Βήμα 3** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω δύο ενέργειες:
- Κάντε δεξί κλικ στο παράθυρο μηνιών και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Διαγραφή μνήμης** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Από το μενού "Επεξ/σία", επιλέξτε τις εντολές **Μνήμες > Διαγραφή μνήμης**.
- Βήμα 4** Μόλις το προτρεπτικό μήνυμα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή, κάντε κλικ στο κουμπί **Ναι**, **Όχι** ή **Άκυρο**.
- Μόλις κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι", η συγκεκριμένη καταχώρηση μνήμης θα εξαφανιστεί από το παράθυρο μηνιών.
-

Ταξινόμηση καταχωρήσεων σε μια ομάδα μνημών

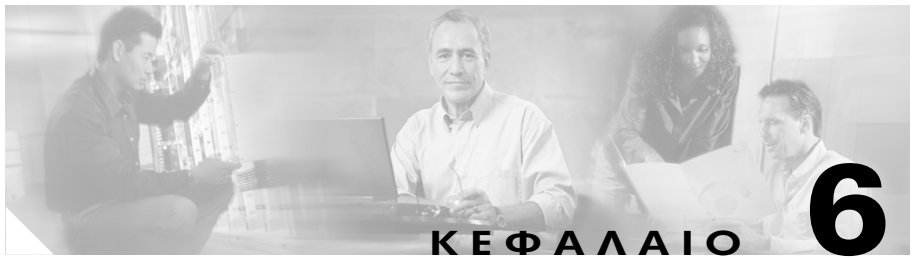
Μπορείτε να ταξινομήσετε τις καταχωρήσεις μνημών με βάση το όνομα, κάνοντας κλικ στην κεφαλίδα "Όνομα" στο παράθυρο μνημών. Το βέλος προς τα επάνω, που εμφανίζεται στην κεφαλίδα, δηλώνει ότι οι καταχωρήσεις ταξινομούνται κατά αύξουσα σειρά, ενώ το βέλος προς τα κάτω δηλώνει ότι η ταξινόμηση γίνεται κατά φθίνουσα σειρά.

Χρήση καταχωρήσεων μνημών για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων

Οι ακόλουθες εργασίες ελέγχου κλήσεων επηρεάζουν το χρήστη, δηλαδή, την καταχώρηση μνήμης που εμφανίζεται στο παράθυρο μνημών:

- Πραγματοποίηση κλήσης στο χρήστη
- Μεταβίβαση κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στο χρήστη
- Συμβουλευτική μεταβίβαση προς το χρήστη και, στη συνέχεια, μεταβίβαση μιας κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στο χρήστη
- Ένταξη του χρήστη σε μια κλήση συνδιάσκεψης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων
- Μεταβίβαση μιας κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στον αυτόματο τηλεφωνητή του χρήστη

Για πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση αυτών των εργασιών ελέγχου κλήσεων, ανατρέξτε στην [ενότητα Χειρισμός κλήσεων στη σελίδα 2-1](#).



Χρήση του παραθύρου καταλόγου

Το Cisco CallManager Attendant Console παρέχει έναν κατάλογο με τους αριθμούς τηλεφώνου των εσωτερικών της εταιρείας σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον κατάλογο αυτό για την εύρεση αριθμών τηλεφώνου και την πραγματοποίηση εξερχόμενων κλήσεων ή για να βλέπετε ένα τηλέφωνο χρησιμοποιείται.

Ο κατάλογος του Cisco CallManager Attendant Console χρησιμοποιεί τον κατάλογο χρηστών του Cisco CallManager ή τη λίστα χρηστών που έχετε καθορίσει στην καρτέλα "Για προχωρημένους" του παραθύρου διαλόγου ρυθμίσεων. Μπορείτε να εντοπίσετε οποιονδήποτε χρήστη που έχει αναγνωριστεί στην περιοχή "Χρήστης" του Cisco CallManager Administration. Η συντήρηση του καταλόγου του Cisco CallManager γίνεται από το διαχειριστή του συστήματος. Εάν θέλετε να προσθέσετε άτομα ή επιπλέον στοιχεία στον κατάλογο, ζητήστε από το διαχειριστή του συστήματος να ενημερώσει τη βάση δεδομένων.

Το παράθυρο καταλόγου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Κατάσταση**—Εδώ εμφανίζεται κατά πόσον η γραμμή είναι σε αδράνεια ή κωδωνίζει, εάν είναι ενεργός ή εάν βρίσκεται σε άγνωστη κατάσταση.
- **Τηλέφωνο**—Εδώ εμφανίζεται ο τηλεφωνικός αριθμός εσωτερικού.
- **Όνομα, Επώνυμο και Τμήμα**—Εδώ εμφανίζονται πρόσθετες πληροφορίες που αφορούν ένα συγκεκριμένο τηλεφωνικό αριθμό εσωτερικού. Εάν οποιοδήποτε από τα πεδία αυτά είναι κενό, αυτό σημαίνει ότι ο διαχειριστής του συστήματος δεν έχει παράσχει τα στοιχεία αυτά στην περιοχή "Χρήστης" του Cisco CallManager Administration. Η ενημέρωση των πεδίων αυτών θα γίνει από το διαχειριστή του συστήματος.

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα:

- Εντοπισμός συγκεκριμένου ονόματος στον κατάλογο, στη σελίδα 6-2
- Επαναφόρτωση του καταλόγου, στη σελίδα 6-3
- Ταξινόμηση καταλόγου, στη σελίδα 6-3
- Αλλαγή της σειράς των στηλών στο παράθυρο "Κατάλογος", στη σελίδα 6-4
- Χρήση καταχωρήσεων καταλόγου για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 6-4

Εντοπισμός συγκεκριμένου ονόματος στον κατάλογο

Όταν επιχειρείτε να εντοπίσετε ένα συγκεκριμένο όνομα στον κατάλογο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πεδία "Επώνυμο", "Όνομα" ή την αναπτυσσόμενη λίστα "Τμήμα". Για να εντοπίσετε γρήγορα το πρόσωπο που σας ενδιαφέρει, συνιστάται να χρησιμοποιήσετε πρώτα την αναπτυσσόμενη λίστα "Τμήμα", εάν υπάρχει, και στη συνέχεια να συγκεκριμενοποιήσετε περαιτέρω την αναζήτησή σας με τη χρήση των πεδίων "Επώνυμο" ή "Όνομα". Όταν εισάγετε στοιχεία στα κατάλληλα πεδία, το Cisco CallManager Attendant Console επιχειρεί να εντοπίσει το συγκεκριμένο πρόσωπο, ακόμη κι όταν έχετε εισάγει μόνον ένα μέρος των στοιχείων του. Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί "Απαλοιφή" για να απαλείψετε καταχωρήσεις καταλόγου που εμφανίζονται κάτω από τις κεφαλίδες ή στα πεδία.

Μπορείτε να εκτελέσετε σύνθετη αναζήτηση κάνοντας κλικ στο κουμπί "Σύνθετη αναζήτηση" και εισάγοντας τα απαιτούμενα στοιχεία του ατόμου στα αντίστοιχα πεδία.

Παράδειγμα: Εντοπισμός ονόματος

Ο κατάλογος επιχειρεί να βρει την καταχώρηση, καθώς εισάγετε τα στοιχεία στα πεδία. Εάν θέλετε να εντοπίσετε ένα χρήστη με το επώνυμο "Ιωάννου", μπορείτε να πληκτρολογήσετε τα γράμματα "Ιωά" στο πεδίο "Επώνυμο" για να εμφανιστεί η καταχώρηση που ταιριάζει περισσότερο.

Για να εντοπίσετε ένα συγκεκριμένο όνομα στον κατάλογο, εκτελέστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

Βήμα 1 Για να εντοπίσετε ένα άτομο, χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους:

- Εισαγάγετε το όνομα και το επώνυμο στα αντίστοιχα πεδία.
- Επιλέξτε το τμήμα κάτω από την ένδειξη **Επιλέξτε ένα ή Εμφάνιση όλων των χρηστών** της αναπτυσσόμενης λίστας "Τμήμα".

Η επιλογή "Εμφάνιση όλων των χρηστών" είναι διαθέσιμη μόνον όταν οι χρήστες που περιλαμβάνονται στον κατάλογο είναι λιγότεροι από 1000. Με την επιλογή "Επιλέξτε ένα", εμφανίζεται ένα συγκεκριμένο τμήμα της εταιρείας.

Αφού επιλέξετε τμήμα, μπορείτε να συγκεκριμενοποιήσετε περαιτέρω την αναζήτηση πληκτρολογώντας το όνομα και το επώνυμο στα αντίστοιχα πεδία.

- Για να εκτελέσετε σύνθετη αναζήτηση, κάντε κλικ στο κουμπί **Σύνθετη αναζήτηση**, εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία στα πεδία και κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**.

Βήμα 2 Για να απαλείψετε όλες τις καταχωρήσεις καταλόγου που εμφανίζονται ή να απαλείψετε το επώνυμο και το όνομα, κάντε κλικ στο κουμπί **Απαλοιφή**.

Επαναφόρτωση του καταλόγου

Η κονσόλα χειριστή ενημερώνει αυτόματα τον κατάλογο σε ένα χρονικό όριο που διαμορφώνει ο διαχειριστής του συστήματός σας. Μπορείτε να επαναφορτώσετε με μη αυτόματο τρόπο τον κατάλογο κάνοντας κλικ στο κουμπί "Επαναφόρτωση".

Ταξινόμηση καταλόγου

Οι κεφαλίδες του καταλόγου εμφανίζουν την τρέχουσα σειρά ταξινόμησης (αύξουσα ή φθίνουσα) των καταχωρήσεων καταλόγου. Για να ταξινομήσετε τον κατάλογο, κάντε κλικ στο επάνω βέλος ή κάτω βέλος σε οποιαδήποτε κεφαλίδα του παραθύρου "Κατάλογος".

Αλλαγή της σειράς των στηλών στο παράθυρο "Κατάλογος"

Μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά με την οποία εμφανίζονται οι στήλες του παραθύρου καταλόγου όποτε θέλετε και για οποιονδήποτε λόγο. Για να εκτελέσετε αυτή την εργασία, σύρετε την κεφαλίδα μιας στήλης στη νέα της θέση μέσα στο παράθυρο.



Σημείωση

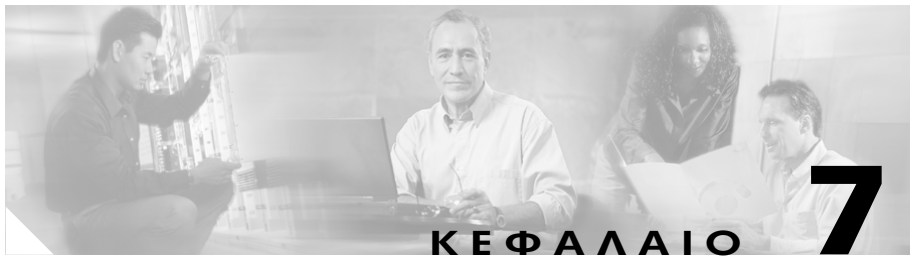
Δεν μπορείτε να σύρετε στήλες έξω από το παράθυρο "Κατάλογος".

Χρήση καταχωρήσεων καταλόγου για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων

Οι ακόλουθες εργασίες ελέγχου κλήσεων επηρεάζουν το χρήστη, δηλαδή, την καταχώρηση καταλόγου που εμφανίζεται στο παράθυρο "Κατάλογος":

- Πραγματοποίηση κλήσης στο χρήστη
- Μεταβίβαση κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στο χρήστη
- Συμβουλευτική μεταβίβαση προς το χρήστη και, στη συνέχεια, μεταβίβαση μιας κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στο χρήστη
- Ένταξη του χρήστη σε μια κλήση συνδιάσκεψης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων
- Μεταβίβαση μιας κλήσης που εμφανίζεται στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων στον αυτόματο τηλεφωνητή του χρήστη

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση αυτών των εργασιών ελέγχου κλήσεων, ανατρέξτε στην **ενότητα Χειρισμός κλήσεων στη σελίδα 2-1**.



Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων

Σημείωση

Το παράθυρο αυτό εμφανίζεται μόνον εάν εκτελείτε το Cisco CallManager έκδοση 3.3 ή νεότερη στο διακομιστή που είναι συνδεδεμένος με την κονσόλα χειριστή.

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνονται τα εξής θέματα:

- [Στάθμευση μιας κλήσης, στη σελίδα 7-2](#)
- [Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης, στη σελίδα 7-3](#)
- [Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων, στη σελίδα 7-4](#)

Σχετικό θέμα

- [Παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, στη σελίδα 1-11](#) (για αναλυτική περιγραφή)

Στάθμευση μιας κλήσης

Η δυνατότητα στάθμευσης κλήσεων σάς επιτρέπει να θέσετε μια κλήση σε κράτηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτησή της από ένα άλλο τηλέφωνο του συστήματος. Για να σταθμεύσετε μια κλήση, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες:
- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Στάθμευση κλήσης** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Στάθμευση κλήσης** της γραμμής εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια από το μενού "Ενέργειες" κάντε κλικ στην εντολή **Στάθμευση κλήσης**.
 - Πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + P** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας.
 - Από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων, σύρετε την κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε στο παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων.
- Βήμα 2** Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου που αναφέρει τον εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων στον οποίο έχετε σταθμεύσει την κλήση. Κατόπιν, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Η σταθμευμένη κλήση θα εμφανιστεί στο τμήμα παράθυρο στοιχείων σταθμευμένων κλήσεων.
- Βήμα 3** Επικοινωνήστε με το χρήστη που πρόκειται να ανακτήσει τη σταθμευμένη κλήση.
-

Επαναφορά σταθμευμένης κλήσης

Εάν ο χρήστης δεν απαντήσει στην κλήση που έχει σταθμευτεί στο εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων, μπορείτε να ανακτήσετε τη σταθμευμένη κλήση από το εσωτερικό στάθμευσης κλήσεων.

Για να επαναφέρετε μια σταθμευμένη κλήση, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

Διαδικασία

- Βήμα 1** Εάν ο χρήστης δεν απαντήσει στην κλήση, εκτελέστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ενέργειες για να επαναφέρετε τη σταθμευμένη κλήση:
- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και κατόπιν επιλέξτε την εντολή **Επαναφορά σταθμευμένης** από το μενού περιβάλλοντος.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ πάνω στο κουμπί **Επαναφορά σταθμευμένης** στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
 - Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να σταθμεύσετε και κατόπιν κάντε κλικ στην εντολή **Επαναφορά σταθμευμένης** από το μενού "Ενέργειες".
 - Πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + P** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας.
- Βήμα 2** Στο παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται, επιλέξτε τον αριθμό καταλόγου που θέλετε να επαναφέρετε. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά σταθμευμένης**.
- Η ενεργός κλήση εμφανίζεται στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.
- Βήμα 3** Ενημερώστε το συνομιλητή σας σχετικά.

Εναλλακτικές μέθοδοι (συντομεύσεις πληκτρολογίου)

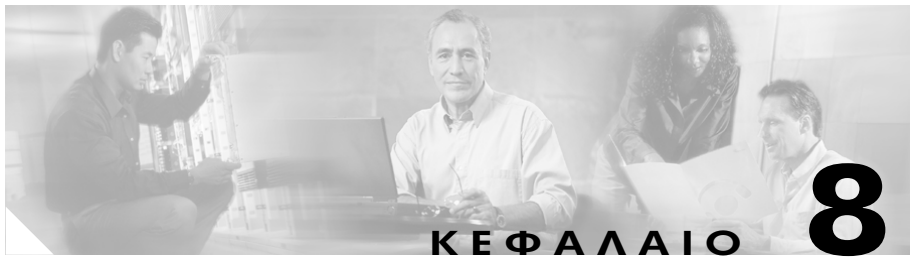
- Στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή, μπορείτε να πατήσετε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό καταλόγου που θέλετε να επαναφέρετε και κατόπιν πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + P**. Η σταθμευμένη κλήση επανέρχεται αυτόματα στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων.
- Από το παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων, μπορείτε να σύρετε μια σταθμευμένη κλήση στο τμήμα παραθύρου στοιχείων ελέγχου κλήσεων για να την επαναφέρετε.

Χρήση του παραθύρου σταθμευμένων κλήσεων για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων

Η ακόλουθη εργασία ελέγχου κλήσεων επηρεάζει τη σταθμευμένη κλήση που εμφανίζεται στο παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων:

- Επαναφορά μιας σταθμευμένης κλήσης στο χειριστή και στο παράθυρο ελέγχου κλήσεων

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση αυτών των εργασιών ελέγχου κλήσεων, ανατρέξτε στην [ενότητα Χειρισμός κλήσεων στη σελίδα 2-1](#).



Χρήση του παραθύρου "Κλήσεις μετάδοσης"

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να διαμορφώσει το Cisco CallManager Attendant Console ώστε οι εισερχόμενες κλήσεις να τίθενται σε ουρά και να μεταδίδονται σε χειριστές που είναι διαθέσιμοι όταν φτάνει η κλήση ή που καθίστανται διαθέσιμοι πριν να απαντηθεί η κλήση. Μπορείτε να δείτε τις κλήσεις μετάδοσης στο παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης". Η κλήση παραμένει στο παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης" έως ότου ο χειριστής απαντήσει στην κλήση. Μπορείτε να απαντήσετε σε κλήσεις μετάδοσης με τη βοήθεια των συντομεύσεων πληκτρολογίου, των μενού περιβάλλοντος, της γραμμής μενού ή του ποντικιού.

Στο κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνεται το εξής θέμα:

- [Απάντηση μιας κλήσης μετάδοσης, στη σελίδα 8-2](#)

Σχετικό θέμα

- [Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης", στη σελίδα 1-7](#) (για αναλυτική περιγραφή)

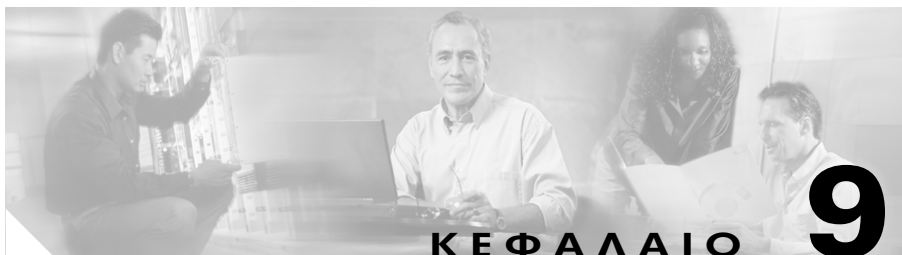
Απάντηση μιας κλήσης μετάδοσης

Η κονσόλα χειριστή σας επιτρέπει να προβάλλετε και να απαντάτε σε κλήσεις μετάδοσης που δεν έχουν απαντηθεί. Για να απαντήσετε σε μια κλήση σε ουρά, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

- Κάντε δεξί κλικ στην κλήση που θέλετε να απαντήσετε και στη συνέχεια επιλέξτε την εντολή **Απάντηση** από το μενού περιβάλλοντος.
- Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να απαντήσετε και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί **Απάντηση** στη γραμμή εργαλείων ελέγχου κλήσεων.
- Κάντε κλικ στην κλήση που θέλετε να απαντήσετε και στη συνέχεια από το μενού "Ενέργειες" επιλέξτε **Απάντηση**.
- Κάντε διπλό κλικ στην κλήση στο παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης" και χρησιμοποιήστε το ποντίκι για να σύρετε την επιλεγμένη κλήση στο κουμπί **Απάντηση**.
- Σύρετε την κλήση από το παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης" σε ένα κουμπί γραμμής χειριστή.
- Πατήστε τη συντόμευση **Ctrl + A** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή σας.

Σχετικό θέμα

- [Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης"](#), στη σελίδα 1-7 (για αναλυτική περιγραφή)



Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό παρέχει πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων για το Cisco CallManager Attendant Console. Εάν χρειάζεστε βοήθεια με προβλήματα που δεν εμφανίζονται σε αυτό το κεφάλαιο, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματός σας.

Η έναρξη σύνδεσης απέτυχε. Τι να κάνω για να λύσω αυτό το πρόβλημα;

Απευθυνθείτε στο διαχειριστή του συστήματος για να επαληθεύσετε και να ενημερώσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείτε για την έναρξη σύνδεσης με το Cisco CallManager Attendant Console.

Εμφανίστηκε μήνυμα σφάλματος που με ενημερώνει ότι δεν υπάρχουν διαθέσιμες γραμμές για να πραγματοποιήσω νέα κλήση.

Όλες οι γραμμές που έχουν διαμορφωθεί για χρήση είναι κατειλημμένες. Για να πραγματοποιήσετε μια κλήση, θα πρέπει να περιμένετε μέχρις ότου κάποια από τις γραμμές καταστεί διαθέσιμη.

Εμφανίστηκε μήνυμα σφάλματος που με ενημερώνει ότι η σύνδεση στο ίδιο τερματικό χειριστή είναι αδύνατη.

Το μήνυμα αυτό σημαίνει ότι δεν μπορείτε να καλέσετε μια γραμμή που έχει διαμορφωθεί στο τηλέφωνο IP της Cisco από άλλη γραμμή του ίδιου τηλεφώνου.

Εμφανίστηκε μήνυμα σφάλματος που με ενημερώνει ότι η επιλεγμένη γραμμή δεν είναι διαθέσιμη.

Κάθε γραμμή υποστηρίζει ταυτόχρονα μόνο τον καθορισμένο αριθμό κλήσεων. Για παράδειγμα, εάν έχετε διαμορφώσει μια γραμμή ώστε να υποστηρίζει 2 κλήσεις ταυτόχρονα και χρησιμοποιείτε τη γραμμή 1 για μεταβίβαση κλήσεων και ταυτόχρονα θέσατε μια κλήση σε κράτηση στην ίδια γραμμή, η γραμμή που χρησιμοποιείτε δεν θα είναι διαθέσιμη για χρήση. Η γραμμή θα εξακολουθεί να μην είναι διαθέσιμη μέχρι να ολοκληρωθεί η μια από τις δύο αυτές εργασίες.

Εμφανίστηκε μήνυμα σφάλματος που με ενημερώνει ότι το τερματικό χειριστή είναι εκτός λειτουργίας.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει το τηλέφωνο IP της Cisco με ασφάλεια με το δίκτυο.

Εμφανίστηκαν μηνύματα σφάλματος που με ενημερώνουν ότι η μεταβίβαση κλήσης δεν είναι δυνατή.

Στην περίπτωση που δεν μπορείτε να μεταβιβάσετε με επιτυχία μια κλήση, ενδέχεται να εμφανιστούν τα ακόλουθα μηνύματα σφάλματος:

- Επιχειρείται μεταβίβαση κλήσης που δεν υπάρχει ή δεν είναι πλέον ενεργός.
- Επιχειρείται μεταβίβαση κλήσης σε άγνωστο προορισμό.
- Ο συνομιλητής κατέβασε το ακουστικό στη μεταβιβαζόμενη κλήση.
- Ο προορισμός μεταβίβασης της κλήσης είναι κατειλημμένος.
- Ο προορισμός μεταβίβασης της κλήσης είναι εκτός λειτουργίας.
- Αποτυχία μεταβίβασης της κλήσης λόγω εσωτερικού σφάλματος.

Εμφανίστηκε ένα μήνυμα σφάλματος που με ενημερώνει ότι θα πρέπει να αποσυνδεθώ και να συνδεθώ στο Cisco CallManager Attendant Console εάν οι αριθμοί καταλόγου του τηλεφώνου μου έχουν αλλάξει.

Εάν συνδεθήκατε ή αποσυνδεθήκατε από το τηλέφωνο IP της Cisco, χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Φορητότητα Εσωτερικού του Cisco CallManager ενώ ήσασταν συνδεδεμένοι στο Cisco CallManager Attendant Console, γίνεται επαναφορά του τηλεφώνου IP της Cisco και η κατάσταση ελέγχου κλήσεων της κονσόλας χειριστή διακόπτεται. Πρέπει να αποσυνδεθείτε από το Cisco CallManager Attendant Console. Κατά την επανασύνδεση στο Cisco CallManager Attendant Console, πρέπει να καθορίσετε τον αριθμό του τρέχοντα καταλόγου του τηλεφώνου στο πεδίο "Αριθμός καταλόγου του τηλεφώνου σας:" του πλαισίου διαλόγου "Ρυθμίσεις".

Δεν βλέπω το σωστό σύνολο κουμπιών στο τηλέφωνό μου.

Η κονσόλα χειριστή δεν ενημερώνει αυτόματα τα στοιχεία γραμμών από το τηλέφωνό σας. Όταν ο διαχειριστής του συστήματός σας επαναφέρει το τηλέφωνο, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην κονσόλα χειριστή το οποίο δηλώνει ότι θα πρέπει να αποσυνδεθείτε και να συνδεθείτε στην κονσόλα χειριστή. Αφού αποσυνδεθείτε και συνδεθείτε ξανά, εμφανίζεται ο σωστός αριθμός κουμπιών.

Μέρος του κειμένου εμφανίζεται στα Αγγλικά, ενώ το υπόλοιπο κείμενο εμφανίζεται στη γλώσσα που επέλεξα από το παράθυρο διαλόγου του Cisco CallManager Attendant Console.

Ο διαχειριστής του συστήματος πρέπει να εγκαταστήσει την πιο πρόσφατη έκδοση του προγράμματος εγκατάστασης τοπικών ρυθμίσεων που είναι διαθέσιμη για τη γλώσσα που επιλέξατε. Παραπέμψτε το διαχειριστή του συστήματος στην τεκμηρίωση με τίτλο Cisco IP Telephony Locale Installer (Πρόγραμμα εγκατάστασης τοπικών ρυθμίσεων τηλεφωνίας IP της Cisco) που διατίθεται στο Web.



C

CallManager Attendant Console της Cisco

έναρξη [1-20](#)

έναρξη σύνδεσης [1-23](#)

έξοδος [1-25](#)

κατάλογος [6-1](#)

παράθυρο [1-5](#)

Παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης [1-4](#)

περιβάλλον εργασίας χρήστη (πίνακας) [1-3](#)

Ρυθμίσεις, παράθυρο διαλόγου [1-4](#)

τερματισμός σύνδεσης [1-25](#)

χειρισμός κλήσεων [2-1](#)

χρήση του περιβάλλοντος εργασίας
χρήστη [1-2](#)

A

αλλαγή θέσης της γραμμής εργαλείων ελέγχου
κλήσεων [1-13](#)

άμεση μεταβίβαση [2-11](#)

ανάδυση σε πρώτο πλάνο, εικονίδιο [1-19](#)

απάντηση μιας κλήσης [2-2](#)

αποσύνδεση κλήσης [2-5](#)

αυτόματος τηλεφωνητής

προώθηση κλήσης σε A/T [2-18](#)

Γ

γραμμή εργαλείων, έλεγχος κλήσεων

κουμπιά και εργασίες (πίνακας) [1-13](#)

περιγραφή [1-13](#)

γραμμή κατάστασης [1-19](#)

γραμμή μενού

περιγραφή [1-13](#)

χρήση [3-1](#)

Δ

διάταξη παραθύρου, προεπιλεγμένη [3-7](#)

E

έγγραφο

διάρθρωση [viii](#)

ενδιαφερόμενοι αναγνώστες [viii](#)

πρόλογος [vii](#)

σκοπός [vii](#)

συμβάσεις [x](#)

σχετική τεκμηρίωση [x](#)

εικονίδια

ανάδυση σε πρώτο πλάνο [1-19](#)

έλεγχος κλήσεων [1-13](#)

εκτός λειτουργίας, μετάβαση σε κατάσταση [1-23](#)

Έλεγχος κλήσεων

γραμμή εργαλείων

κουμπιά και εργασίες (πίνακας) [1-13](#)

περιγραφή [1-13](#)

εικονίδια [1-13](#)

κουμπιά [1-13](#)

παράθυρο

εκτέλεση εργασιών [4-2](#)

κατάσταση κλήσης/γραμμής [1-9](#)

λειτουργικά μέρη [1-5](#)

περιγραφή [4-1](#)

πραγματοποίηση κλήσεων [4-2](#)

ρύθμιση θέσης γραμμής εργαλείων [1-13](#)

έναρξη σύνδεσης [1-23](#)

έναρξη σύνδεσης με το Cisco CallManager Attendant Console [1-23](#)

έναρξη του Cisco CallManager Attendant Console [1-20](#)

έναρξη χρήσης [1-1](#)

Ενέργειες, μενού [3-8](#)

εντοπισμός ενός χρήστη [6-2](#)

έξοδος από το Cisco CallManager Attendant Console [1-25](#)

επαναφορά σταθμευμένης κλήσης [2-17, 7-3](#)

εργασίες ελέγχου κλήσεων, χρήση καταχωρήσεων καταλόγου για την εκτέλεση (πίνακας) [6-4](#)

K

κατάλογος

εντοπισμός συγκεκριμένου ονόματος [6-2](#)

ταξινόμηση [6-3](#)

χρήση [6-1](#)

χρήση καταχωρήσεων για την εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων (πίνακας) [6-4](#)

καταχωρήσεις μνημών

διαγραφή [5-7](#)

επεξεργασία [5-6](#)

προσθήκη [5-5](#)

καταχωρήσεις μνημών, εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων (πίνακας) [5-8, 7-4](#)

κλήση

ανάκτηση κρατημένης κλήσης [2-4](#)

απάντηση [2-2](#)

αποσύνδεση (τερματισμός) [2-5](#)

επαναφορά σταθμευμένης κλήσης [2-17, 7-3](#)

θέση κλήσης σε κράτηση [2-3](#)

μεταβίβαση [2-8](#)

πραγματοποίηση κλήσης [2-6](#)

προώθηση [2-18](#)

προώθηση κλήσης σε A/T [2-18](#)

στάθμευση [2-15](#)

συμμετοχή [2-12](#)

χειρισμός [2-1](#)

κουμπί

Άμεση μεταβίβαση 2-11

Απάντηση 2-2

Αυτόματος Τηλεφωνητής 2-18

Έλεγχος κλήσεων 1-13

Επιλογή 2-6

Κράτηση 2-3

Μεταβίβαση 2-8

Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας 1-23

Συμβουλευτική μεταβίβαση 2-9

Συμμετοχή 2-12

Συνέχιση 2-4

Σύνθετη αναζήτηση 6-2

Τερματισμός κλήσης 2-5

κουμπί "Άμεση μεταβίβαση" 2-11

Κουμπί "Α/Τηλ." 2-18

κουμπί "Απάντηση" 2-2

κουμπί "Μεταβίβαση" 2-8

κουμπί "Συμβ. μεταβίβαση" 2-9

Κουμπί "Συμμετοχή" 2-12

κουμπί "Συνέχιση" 2-4

Κουμπί "Σύνθετη αναζήτηση" 6-2

κουμπί "Τερματισμός κλήσης" 2-5

κουμπί επιλογής 2-6

Κουμπί κράτησης 2-3

κράτηση

ανάκτηση κρατημένης κλήσης 2-4

θέση κλήσης σε 2-3

M

μέγεθος κειμένου στο μενού "Προβολή" 3-5
μενού

Αρχείο 3-1

Βοήθεια 3-10

Ενέργειες 3-8

Επεξ/σία 3-2

Προβολή

μέγεθος κειμένου 3-5

περιγραφή 3-4

προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου 3-7

συνδυασμός χρωμάτων 3-6

μενού "Αρχείο" 3-1

μενού "Βοήθεια" 3-10

μενού "Επεξ/σία" 3-2

μενού "Προβολή"

μέγεθος κειμένου 3-5

περιγραφή 3-4

προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου 3-7

συνδυασμός χρωμάτων 3-6

μενού περιβάλλοντος 1-18

μεταβίβαση μιας κλήσης

άμεση 2-11

μη ελεγχόμενη μεταβίβαση 2-8

συμβουλευτική μεταβίβαση 2-9

μη ελεγχόμενη μεταβίβαση 2-8

Μνήμες, παράθυρο

περιγραφή 1-8

O

ομάδες μνημών

δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή 3-3

διαγραφή 5-4

μετονομασία 5-3

προσθήκη 5-2

ταξινόμηση καταχωρήσεων 5-8

όνομα, εντοπισμός στον κατάλογο 6-2

Π

παράθυρο

Cisco CallManager Attendant Console 1-5

Έλεγχος κλήσεων 1-5, 4-1

Κατάλογος 1-8, 6-1

Κλήσεις μετάδοσης 1-7, 8-1

Μνήμη 1-8, 5-1, 7-1

προεπιλεγμένη διάταξη 3-7

Σταθμευμένες κλήσεις 1-11

Παράθυρο "Κατάλογος"

αλλαγή σειράς εμφάνισης στηλών 6-4

Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης"

περιγραφή 8-1

Παράθυρο "Κλήσεις μετάδοσης", περιγραφή

1-7

Παράθυρο διαλόγου έναρξης σύνδεσης

1-4

Παράθυρο καταλόγου

κατάσταση κλήσης/γραμμής 1-9

περιγραφή 1-8, 6-1

Παράθυρο μνημών

διαγραφή καταχώρησης μνήμης 5-7

διαγραφή ομάδας μνημών 5-4

επεξεργασία καταχώρησης μνήμης 5-6

κατάσταση κλήσης/γραμμής 1-9

καταχωρήσεις μνημών

εκτέλεση εργασιών ελέγχου κλήσεων
(πίνακας) 5-8, 7-4

μετονομασία ομάδας μνημών 5-3

περιγραφή 5-1, 7-1

προσθήκη καταχώρησης μνήμης 5-5

προσθήκη ομάδας μνημών 5-2

ταξινόμηση καταχωρήσεων σε ομάδα
μνημών 5-8

Παράθυρο σταθμευμένων κλήσεων

1-11

περιβάλλον εργασίας χρήστη, CallManager
Attendant Console της Cisco
(πίνακας) 1-3

περιβάλλον εργασίας χρήστη, χρήση 1-2

πληκτρολόγιο, προσδιορισμός 1-19

πραγματοποίηση κλήσεων

από το παράθυρο ελέγχου κλήσεων 4-2

μέθοδοι 2-6

πραγματοποίηση κλήσης 2-6

προεπιλεγμένες συντομεύσεις πληκτρολογίου
(πίνακας) 2-19

προεπιλεγμένη διάταξη παραθύρου στο μενού
"Προβολή" 3-7

προώθηση κλήσης σε A/T 2-18

P

Ρυθμίσεις, παράθυρο διαλόγου 1-4
ρυθμίσεις, προβολή και επεξεργασία 3-4
ρυθμίσεις κωδωνισμού ειδοποίησης
 περιγραφή 1-20

Σ

σε λειτουργία, μετάβαση σε κατάσταση 1-23
Σε λειτουργία/Εκτός λειτουργίας, κουμπί 1-23
στάθμευση κλήσης 2-15
στήλες, αλλαγή σειράς εμφάνισης στο
 παράθυρο "Κατάλογος" 6-4
συμβουλευτική μεταβίβαση 2-9
συμμετοχή σε κλήση 2-12
συνδυασμός χρωμάτων στο μενού
 "Προβολή" 3-6
συντομεύσεις πληκτρολογίου
 ακολουθίες πλήκτρων (πίνακας) 2-19
 δημιουργία και επεξεργασία 3-2
 προεπιλογή (πίνακας) 2-19
Σχηματισμός ψηφίων, πληκτρολόγιο 3-8

T

ταξινόμηση καταλόγου 6-3
τεκμηρίωση
 σχετική x
τερματισμός μιας κλήσης 2-5
τερματισμός σύνδεσης από το
 Cisco CallManager Attendant
 Console 1-25

