



Cisco Unified CallManager Assistant felhasználói kézikönyv

Vállalati központ

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100

A dokumentum cikkszáma: OL-10152-01



A KÉZIKÖNYBEN SZEREPLŐ TERMÉKINFORMÁCIÓK ÉS SPECIFIKÁCIÓK ELŐZETES BEJELENTÉS NÉLKÜL MEGVÁLTOZHATNAK. A KÉZIKÖNYVBEN TALÁLHATÓ ÁLLÍTÁSOK, INFORMÁCIÓK ÉS AJANLÁSOK TUDOMÁSUNK SZERINT PONTOSAK, DE E TEKINTETBEN SEMMILYEN KIFEJEZETT VAGY HALLGATÓLAGOS FELELŐSSÉGET NEM VÁLLALUNK. A TERMÉKEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS TELJES FELELŐSSÉG A FELHASZNÁLÓKAT TERHELI.

A MELLÉKELT TERMÉKEK KORLÁTOZOTT JÓTÁLLÁSA ÉS A SZOFTVEREK LICENSZERZŐDÉSE A TERMÉKHEZ MELLÉKELT INFORMÁCIÓS CSOMAGBAN TALÁLHATÓ, E PONTRA EZEN HIVATKOZÁS RÉVÉN ILLESZTJÜK BE. HA NEM TALÁLJA A SZOFTVEREK LICENSZERZŐDÉSÉT VAGY A KORLÁTOZOTT JÓTÁLLÁSI TÁJÉKOZTATÓT, KÉRJEN MÁSOLATOT A CISCO ILLETÉKES KÉPVISELŐJÉTŐL.

A TCP fejléctömörítés Cisco megvalósítása egy, a University of California, Berkeley (UCB) által fejlesztett program átvétele, amely az UCB nyílt forrású (public domain) UNIX operációs rendszer változatának része. Minden jog fenntartva. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

FÜGGETLENÜL AZ ITT FOGLALT EGYÉB JÓTÁLLÁSOKTÓL, A BESZÁLLÍTÓK MINDEN DOKUMENTUMOT ÉS SZOFTVERT AKTUÁLIS ÁLLAPOTÁBAN, HIBÁIVAL EGYÜTT BOCSÁTANAK RENDELKEZÉSRE. A CISCO ÉS AZ EMLÍTETT BESZÁLLÍTÓK SEM KIFEJEZETT, SEM HALLGATÓLAGOS GARANCIÁT NEM VÁLLALNAK, TÖBBEK KÖZT A FORGALMAZHATÓSÁGRA, ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA ÉS JOGKÖVETÉSRE VAGY A HASZNÁLATBÓL, KERESKEDELMI GYAKORLATBÓL FAKADÓ KÁRRA.

A CISCO VAGY BESZÁLLÍTÓI SEMMILYEN ESETBEN SEM VÁLLALJÁK A FELELŐSSÉGET A KÖZVETETT, KÜLÖNLEGES, KÖVETKEZMÉNYKÉNT FELLÉPŐ VAGY JÁRULÉKOS KÁROKÉRT, TÖBBEK KÖZÖTT BELEÉRTVE A HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ ALKALMAZÁSÁBÓL VAGY ALKALMAZÁSÁNAK HIÁNYÁBÓL SZÁRMAZÓ ELVESZETT NYERESÉGET, ADATVESZTÉST VAGY -KÁROSODÁST, MÉG ABBAN AZ ESETBEN IS, HA A CISCO VAGY BESZÁLLÍTÓI TUDOMÁST SZEREZTEK AZ ILYEN KÁROK LEHETŐSÉGÉRŐL.

A CCSP, a CCVP, a Cisco Square Bridge logó, a Follow Me Browsing és a StackWise a Cisco Systems, Inc. védjegye; a Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn és az iQuick Study a Cisco Systems, Inc. szolgáltatásvédjegye; az Access Registrar, az Aironet, a BPX, a Catalyst, a CCDA, a CCDP, a CCIE, a CCIP, a CCNA, a CCNP, a Cisco, a Cisco Certified Internetwork Expert logó, a Cisco IOS, a Cisco Press, a Cisco Systems, a Cisco Systems Capital, a Cisco Systems logó, a Cisco Unity, az Enterprise/Solver, az EtherChannel, az EtherFast, az EtherSwitch, a Fast Step, a FormShare, a GigaDrive, a GigaStack, a HomeLink, az Internet Quotient, az IOS, az IP/TV, az iQ Expertise, az iQ logó, az iQ Net Readiness Scorecard, a LightStream, a Linksys, a MeetingPlace, az MGX, a Networkers logó, a Networking Academy, a Network Registrar, a *Packet*, a PIX, a Post-Routing, a Pre-Routing, a ProConnect, a RateMUX, a ScriptShare, a SlideCast, a SMARTnet, a The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient és a TransPath a Cisco Systems, Inc. és/vagy leányvállalatai bejegyzett védjegye az Amerikai Egyesült Államokban és számos más országban.

A dokumentumban vagy a webhelyen említett összes többi védjegy a megfelelő tulajdonosok tulajdonát képezi. A „partner” szó használata nem feltétlenül jelenti azt, hogy a Cisco és bármely más szervezet között üzleti kapcsolat állna fenn. (0601R)

Cisco Unified CallManager Assistant

Copyright © 2006, Cisco Systems, Inc. Minden jog fenntartva.



Előszó vii

Áttekintés vii

Felépítés ix

Az online súgó használata x

Kapcsolódó dokumentáció x

Dokumentáció beszerzése xi

Cisco.com xi

Termékdokumentációs DVD xi

Dokumentáció megrendelése xii

Visszajelzések a dokumentációval kapcsolatban xii

A Cisco termékek biztonsági áttekintése xiii

A Cisco termékek kapcsán felmerült biztonsági problémák
jelentése xiv

Technikai segítség xv

A Cisco technikai támogatási és dokumentációs webhelye xv

Szolgáltatáskérés benyújtása xvi

A szolgáltatáskérelmek súlyosságának definíciói xvi

További kiadványok és információk beszerzése xvii

1. FEJEZET

A Cisco Unified CallManager Assistant bemutatása 1-1

Az osztott vonalas és a proxy vonalas üzemmódok leírásai 1-1

Cisco Unified CallManager Assistant használata osztott
vonalas módban 1-2

Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas
módban 1-3

A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján 1-4

A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon 1-5

2. FEJEZET

Cisco Unified CallManager – az első lépések 2-1

Titkárkonzol – az első lépések 2-3

Bejelentkezés a Titkárkonzol alkalmazásba 2-3

Kijelentkezést a Titkárkonzol alkalmazásból 2-4

A konzol megismerése főnökök segítése nélkül 2-5

A konzol egyes elemeinek használata 2-6

A menüsor használata 2-6

A hívásvezérlő gombok használata 2-7

A Saját hívások panel használata 2-11

A Saját főnökök panel használata 2-12

A Gyorshívó funkció használata 2-15

A Címtár használata 2-16

Az állapotsor használata 2-17

A konzol elrendezésének módosítása 2-18

A felügyeleti beállítások megtekintése 2-18

Beállítások módosítása 2-19

A konzol használata egérrel és billentyűzettel 2-19

Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról 2-20

Gyorsbillentyűkhasználata 2-21

Ön és a főnöke így használhatja a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást 2-22

3. FEJEZET**Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével 3-1**

Hívás kezdeményezése 3-2

Hívás fogadása 3-3

Hívás befejezése 3-3

Hívástartás 3-4

Tartásban lévő hívás folytatása 3-4

Hívás átadadása 3-5

Konferenciabeszélgetés kezdeményezése 3-7

Hívásátírányítás más telefonszámra 3-8

Az Azonnali átirányítás funkció használata 3-8

Az Azonnali átirányítás célszámának megadása 3-9

Hívás átirányítása hangpostára 3-10

4. FEJEZET**Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken 4-1**

A Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok használata a telefonkészüléken 4-2

A megkülönböztető csengetés funkció testreszabása 4-2

Az Intercom hívás funkció használata a telefonkészülékéről 4-4

5. FEJEZET**Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódu Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással 5-1**

A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata 5-2

Hogyan irányítható és adható át egy hívás 5-3

Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra 5-3

Hívások átirányítása hangpostára 5-3

Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására 5-4

A készülék csengőjének elnémítása 5-5

6. FEJEZET

**Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú
Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással 6-1**

Az első lépések – Főnökök számára 6-2

A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata 6-3

A titkárválasztással kapcsolatos kérdések 6-3

Az állapotablak használata 6-4

A Főnök állapota menü használata a telefonkészüléken 6-8

Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás 6-8

Hogyan fogható el egy hívás, miközben az kicseng a titkár
készülékén 6-9

Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra 6-10

Az összes hívás átirányítása egyéb telefonszámra 6-10

Hívások átirányítása hangpostára 6-12

A hívásszűrés használata 6-12

Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására 6-15

A készülék csengőjének elnémítása 6-16

7. FEJEZET

A főnöki szolgáltatások beállítása 7-1

A főnöki beállítások elérése 7-2

Főnököknek – A főnöki beállítások elérése 7-2

Titkároknak – A főnöki beállítások elérése 7-3

Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz 7-3

Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára 7-4

Szűrőlisták létrehozása főnök számára 7-5

TÁRGYMUTATÓ



Előszó

Az előszóban ismertetjük, hogy kiadványunk kiknek készült, illetve milyen formátumot követ.

Az előszó az alábbiakat tárgyalja:

- [Áttekintés, oldal vii](#)
- [Felépítés, oldal ix](#)
- [Az online súgó használata, oldal x](#)
- [Kapcsolódó dokumentáció, oldal x](#)
- [Dokumentáció beszerzése, oldal xi](#)
- [Visszajelzések a dokumentációval kapcsolatban, oldal xii](#)
- [A Cisco termékek biztonsági áttekintése, oldal xiii](#)
- [Technikai segítség, oldal xv](#)
- [További kiadványok és információk beszerzése, oldal xvii](#)

Áttekintés

A Cisco Unified CallManager Assistant egy olyan funkció, amely kibővíti a telefonrendszer funkcionalitását, így téve lehetővé a főnököknek és titkáraiknak, hogy hatékonyabban dolgozhassanak együtt. *A Cisco Unified CallManager Assistant felhasználói kézikönyve* ismerteti a Cisco Unified CallManager Assistant használatát, illetve példákkal segíti az olvasottak megértését.

Áttanulmányozását mindenkinek javasoljuk, aki a Cisco Unified CallManager Assistant terméket használja. Használók alatt a főnököket és a titkárokat értjük.

Főnökök

A Cisco Unified CallManager Assistant *főnök* egy olyan felhasználó, akinek a hívásait a rendszer elfogja és átirányítja egy titkárhoz. Egy főnököt legalább egy titkár segít.

A főnökök a Cisco Cisco Unified CallManager Assistant szolgáltatásokat közvetlenül a Cisco Unified IP telefonkészülékekről érhetik el. Emellett a főnökök a Főnök konfigurálása ablakból módosíthatják saját beállításait, illetve titkárukat is megkérhetik erre.

A részleteket lásd: „[A főnöki szolgáltatások beállítása](#)”, 7-1 oldal.

Titkárok

A Cisco Unified CallManager Assistant *titkár* egy olyan felhasználó, aki a főnök nevében kezel hívásokat.

A funkciók beállításaitól és használatától függően a Cisco Unified CallManager Assistant automatikusan vagy manuálisan elfogja a bejövő hívásokat, amelyekkel eredetileg a főnököt akarták elérni, és más célra irányítja át őket – általában a főnök titkárához. A titkárok fogadhatják, átadhatják, átirányíthatják, vagy egyéb módon kezelhetik a Cisco Unified CallManager Assistant által hozzájuk irányított hívásokat.

Egy titkár akár 33 főnöknek is segíthet.

A titkárok a Cisco Unified CallManager Assistant funkciók nagy részét számítógépükről érhetik el, a titkárkonzol nevű alkalmazás segítségével.

A titkárok az alábbi feladatokat végezhetik el a Titkárkonzol segítségével:

- Hívások kezdeményezése, fogadása, átadása, tartásba helyezése, befejezése, átirányítása, illetve résztvevők hozzáadása konferenciahíváshoz.
- A főnökök hívásainak és hívásállapotának figyelése.
- Főnöki funkciók engedélyezése és letiltása.
- Főnöki szolgáltatások beállítása.

Felépítés

1. táblázat – A kézikönyv felépítésének áttekintése.

1. táblázat **A Cisco Unified CallManager Assistant felhasználói útmutatójának felépítése**

Rész	Leírás
1. fejezet: „A Cisco Unified CallManager Assistant bemutatása”	Leírja az Osztott vonalas és Proxy vonalas Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást, és azt, hogy hogyan lehet azonosítani a használt Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódot.
2. fejezet: „Cisco Unified CallManager – az első lépések”	A Titkárkonzol általános áttekintése titkárok számára.
3. fejezet: „Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével”	A megszokott feladatok alapján – hívások és funkciók kezelése és megfigyelése akár 33 főnök számára – részletes utasításokkal látja el a titkárokat a Titkárkonzol használatához.
4. fejezet: „Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken”	Ismerteti a megkülönböztető csengetés, a funkciógombok és az intercom hívás funkció használatát a titkár Cisco Unified IP telefonján.
5. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”	Leírja, hogy osztott vonalas üzemmódban hogyan használja a Cisco Unified CallManager Assistant funkciókat.
6. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”	A Cisco Unified CallManager Assistant menü, a funkciógombok, és a főnök Cisco Unified IP telefonján megjelenő állapotablak hívások kezelésére és a titkár hívásainak megfigyelésére való proxy vonalas üzemmódú használatát tárgyalja.
7. fejezet: „A főnöki szolgáltatások beállítása”	Ismerteti, hogy a főnökök és a titkárok hogyan szabhatják tesztre a főnöki szolgáltatásokat a Főnök konfigurálása ablakban.

Az online súgó használata

A Cisco Unified CallManager Assistant online súgórendszere a feladatokra koncentrálni nyújt segítséget, illetve a Cisco Unified CallManager Assistant felhasználói felületének legtöbb ablakában környezetérzékeny súgó is rendelkezésére áll.

Ha el szeretné érni az online súgót, kattintson a ? gombra vagy a **Súgó** parancsra a konzol felülső részén található menüsoron.

A súgóablak megnyitása után az eszköztár **Keresés** elemére kattintva kulcsszavak alapján kereshet a *Cisco Unified CallManager Assistant felhasználói kézikönyvének* teljes anyagában. A **PDF megtekintése** elemre kattintva a dokumentum nyomtatóbarát változatát érheti el.



Megjegyzés

- Megjegyezzük, hogy a Keresés funkció az online súgó egyes változataiban nem működik.
- A számítógépre előzőleg fel kell telepíteni az Adobe Acrobat alkalmazást (független alkalmazásként vagy a böngészőbe beépülő modulként), ha a dokumentum PDF változatát meg szeretné tekinteni.

Kapcsolódó dokumentáció

További információt az alábbi dokumentumokban talál. Ezek a dokumentumok a következő URL-címen érhetők el:

http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/index.htm

- *Cisco Unified CallManager Assistant Quick Reference for Managers*
- *A Cisco Unified 7960G és 7940G IP telefon első pillantásra*
- *A Cisco Unified 7960G és 7940G IP telefon felhasználói kézikönyve*
- *A Cisco Unified IP telefonok funkciói A-tól Z-ig*
- *Bővítőmodul a 7914-es típusú Cisco Unified IP telefonhoz – használati útmutató*

Dokumentáció beszerzése

További leírásokat, dokumentációkat a Cisco.com webhelyről szerezhet be. A Cisco számos módon biztosít műszaki segítséget és egyéb technikai jellegű erőforrásokat. Az alábbiakban ismertetjük, hogyan kaphat további technikai információkat a Cisco Systemstől.

Cisco.com

A legfrissebb Cisco dokumentációkat a következő URL-en érheti el:

<http://www.cisco.com/techsupport>

A Cisco webhelyét a következő címen érheti el:

<http://www.cisco.com>

A Cisco nemzetközi webhelyeit a következő címen érheti el:

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Termékdokumentációs DVD

A Cisco dokumentációk és egyéb leírások a termékhez mellékelt termékdokumentációs DVD-csomagról érhetők el. A termékdokumentációs DVD rendszeresen frissül, így lehetséges, hogy a nyomtatott dokumentációnál naprakészebb tartalmú.

A termékdokumentációs DVD a technikai termékdokumentációk könnyen hordozható adathordozón található, átfogó gyűjteménye. A DVD révén a Cisco termékekhez tartozó hardver- és szoftvertelepítési útmutatókat, valamint a konfigurációs és parancsismertetőket többféle változatban is elérheti, illetve HTML formátumban is hozzáférhet a technikai dokumentációhoz. A DVD-lemezen ugyanazt a dokumentációt találja, mint ami a Cisco webhelyén is elérhető, ám nincs szüksége internetkapcsolatra. Bizonyos termékekhez .pdf formátumú dokumentáció is létezik.

A termékdokumentációs DVD külön termékként, illetve előfizetéses módon érhető el. A Cisco.com webhelyen regisztrált felhasználók (Cisco közvetlen felhasználók) a Cisco Marketplace-ről, a következő URL-ről rendelhetnek termékdokumentációs DVD lemezt (termékazonosító: DOC-DOCDVD=):

<http://www.cisco.com/go/marketplace/>

Dokumentáció megrendelése

2005. június 30. óta a Cisco.com webhelyen regisztrált felhasználók a Cisco Marketplace Product Documentation Store részlegéből rendelhetnek Cisco dokumentációkat, a következő URL-en:

<http://www.cisco.com/go/marketplace/>

A Cisco.com webhelyen nem regisztrált felhasználók az USA nyugati partvidékén érvényes idő szerint reggel 8:00 és délután 5:00 óra között rendelhetnek technikai dokumentációt, az Egyesült Államokba és Kanadába az +1 866 463-3487-es telefonszámon, a +1 408 519-5055 számon pedig egyéb helyre. Dokumentációt e-mailben is rendelhet a tech-doc-store-mkpl@external.cisco.com címen, továbbá faxon, az Egyesült Államokba és Kanadába az +1 408 519-5001, egyéb helyre pedig a +1 408 519-5001 számon.

Visszajelzések a dokumentációval kapcsolatban

A technikai dokumentumok mellett a Cisco.com oldalain megjelenő online űrlap kitöltésével minősítheti a Cisco technikai dokumentumait, illetve visszajelzést adhat róluk.

A Cisco dokumentációkkal kapcsolatos észrevételeit a bug-doc@cisco.com címre küldheti el.

Megjegyzéseit postai úton is elküldheti a kézikönyv fedlapjának belső oldalán található válaszkártyával, vagy levelét az alábbi címre küldve:

Cisco Systems
Attn: Customer Document Ordering
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-9883

Köszönjük észrevételeit.

A Cisco termékek biztonsági áttekintése

Ez a termék kriptográfiai funkciókat foglal magába, így az Egyesült Államok és a helyi állam importra, exportra, továbbadásra és használatra vonatkozó jogszabályainak hatálya alá esik. A kriptográfiai szolgáltatásokat tartalmazó Cisco termékek leszállítása nem jogosítja fel a harmadik felet a titkosítási funkciók importálására, exportálására, terjesztésére vagy használatára. Az Egyesült Államok és a helyi állam jogszabályainak betartásáért az importőr, az exportőr, a disztribútor és a felhasználó felelős. A termék használatával aláveti magát a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak. Ha nem áll módjában az Egyesült Államokban és a helyben érvényes jogszabályok rendelkezéseinek betartása, akkor azonnal juttassa vissza a terméket.

Az Egyesült Államok a Cisco kriptográfiai termékeire vonatkozó jogszabályainak összefoglalása a következő címen található:

<http://www.cisco.com/wwl/export/crypto/tool/stqrg.html>. Ha további segítségre van szüksége, e-mailben léphet velünk kapcsolatba, a következő címen: export@cisco.com.

A Cisco ingyenesen használható, online, a biztonsági hiányosságokkal kapcsolatos portált üzemeltet a következő URL-en:

http://www.cisco.com/en/US/products/products_security_vulnerability_policy.html

A webhelyen a következőket végezheti el:

- A Cisco termékekben talált biztonsági hiányosságok jelentése.
- Segítség kérése a Cisco termékeket érintő biztonsági problémák elhárításához.
- Regisztrálás a Cisco által kiadott biztonsági információk fogadására.

A Cisco termékekhez készült biztonsági tanácsok és feljegyzések naprakész listája a következő URL-en érhető el:

<http://www.cisco.com/go/psirt>

Ha a tanácsokhoz és a feljegyzésekhez megjelenésükkor azonnal hozzá szeretne jutni, akkor a Product Security Incident Response Team Really Simple Syndication (PSIRT RSS) híreit a következő URL-en érheti el:

http://www.cisco.com/en/US/products/products_psirt_rss_feed.html

A Cisco termékek kapcsán felmerült biztonsági problémák jelentése

A Cisco elkötelezte magát a biztonságos termékek előállítására mellett. Kiadás előtt minden termék belső teszten esik át, és minden hiányosságot a lehető leggyorsabban igyekszünk elhárítani. Ha úgy gondolja, hogy biztonsági hiányosságot fedezett fel egy Cisco termékben, akkor lépjen kapcsolatba a PSIRT csapattal:

- Vészhelyzetben – security-alert@cisco.com
Vészhelyzetnek számít az a helyzet, amelyben a rendszer aktív támadás alatt áll, vagy komoly vagy sürgős biztonsági hiányosságot kell jelenteni. Mindegy egyéb helyzet nem vészhelyzetnek számít.
- Nem vészhelyzetben – psirt@cisco.com

Vészhelyzet esetén a PSIRT csapatot telefonon is elérheti:

- +1 877 228-7302
- +1 408 525-6532



Tanács

Javasoljuk, hogy ha bármilyen érzékeny információt kell küldenie a Ciscónak, akkor alkalmazzon Pretty Good Privacyt (PGP) vagy vele egyenértékű megoldást. A PSIRT csapat a PGP 2.x – 8.x változatával titkosított információkat képes kezelni.

Soha ne használjon visszavont vagy elévült titkosítási kulcsot. A PSIRT csapattal történő kapcsolatfelvétel során használja a következő URL-en található Security Vulnerability Policy oldal Contact Summary szakaszában hivatkozott nyilvános kulcsot:

http://www.cisco.com/en/US/products/products_security_vulnerability_policy.html

Az oldalon található hivatkozással megtalálhatja az éppen használatban lévő PGP-kulcs azonosítóját.

Technikai segítség

A Cisco Technical Support 24 órás, díjnyertes színvonalú technikai támogatást nyújt. A Cisco.com oldalon található Cisco Technical Support & Documentation webhely kiterjedt on-line támogatási erőforrásokat biztosít. Emellett, ha érvényes Cisco támogatási szerződéssel rendelkezik, akkor a Cisco Technical Assistance Center (TAC) mérnökei telefonos támogatást is biztosítanak. Ha nem rendelkezik érvényes Cisco szerviz szerződéssel, lépjen kapcsolatba az értékesítőjével.

A Cisco technikai támogatási és dokumentációs webhelye

A Cisco Technical Support & Documentation webhelyen lévő on-line dokumentumok és eszközök segítenek a Cisco termékekkel és technológiákkal kapcsolatos technikai problémák elhárításában. A webhely 24 órában elérhető a következő URL-en:

<http://www.cisco.com/techsupport>

A Cisco Technical Support & Documentation webhely összes eszközének eléréséhez Cisco.com felhasználóazonosítóra és jelszóra van szükség. Ha érvényes szolgáltatási szerződéssel rendelkezik, de nincs felhasználóazonosítója és jelszava, regisztrálja magát az alábbi URL-en:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>



Megjegyzés

Mielőtt telefonon vagy a weben keresztül továbbítaná kérését, a Cisco Product Identification (CPI) eszközzel keresse meg a termék sorozatszámát. A CPI eszközt a Cisco technikai támogatási és dokumentációs webhelyéről, a Documentation & Tools (Dokumentáció és eszközök) rész **Tools & Resources** (Eszközök és erőforrások) hivatkozására kattintva érheti el. Az Alphabetical Index (ABC tárgymutató) legördülő listáról válassza a **Cisco Product Identification Tool** (Cisco termékazonosító eszköz) elemet, vagy kattintson az Alerts & RMAs (Riasztások és visszaküldött alkatrészhez jóváhagyási számok) rész **Cisco Product Identification Tool** hivatkozására. A CPI eszköz háromféle keresési lehetőséget biztosít: termékazonosító vagy típusnév alapján; fa nézetben; valamint egyes termékeknel a **show** kimenetének bemásolásával. A keresés eredményében látható a termék ábrája, és ki van emelve rajta a sorozatszám címkéjének helye. Keresse meg a terméken a sorozatszámot, és a szervizhívás elindítása előtt jegyezze fel.

Szolgáltatáskérés benyújtása

S3 és S4 szintű szolgáltatáskérést leggyorsabban az on-line TAC Service Request Tool (szolgáltatáskérelem eszköz) segítségével nyújthat be. (Az S3-as és S4-es szolgáltatáskérelmek azok, amikor az Ön hálózatában minimális hiba lépett fel, vagy termékinformációra van szüksége a hálózatával kapcsolatban.) Miután leírta a helyzetet, a TAC Service Request Tool ismerteti a javasolt megoldásokat. Ha a problémát nem sikerül megoldani a javasolt erőforrásokkal, akkor a szolgáltatási kérést egy Cisco mérnök veszi át. A TAC Service Request Tool a következő URL-en érhető el:

<http://www.cisco.com/techsupport/servicerequest>

Ha S1 vagy S2 szintű szolgáltatáskérelemet szeretne benyújtani, vagy ha nem rendelkezik interneteléréssel, akkor telefonon vegye fel a kapcsolatot a Cisco TAC központtal. (Az S1 vagy S2 szintű szolgáltatáskérelmek azok, amelyeknél a hálózat működése teljesen leállt, vagy teljesítménye számottevő mértékben csökkent.) Az S1-es és S2-es szolgáltatáskérelmekhez azonnal hozzárendelünk Cisco mérnököket, így az Ön vállalkozása gördülékenyen működhet.

A telefonon szeretne szolgáltatáskérelemet benyújtani, hívja az alábbi számok valamelyikét:

Ázsia – Csendes óceáni rész: +61 2 8446 7411 (Ausztrália: +1 800 805 227)

EMEA: +32 2 704 55 55

USA: +1 800 553-2447

A Cisco TAC kapcsolatok teljes listáját az alábbi URL-en érheti el:

<http://www.cisco.com/techsupport/contacts>

A szolgáltatáskérelmek súlyosságának definíciói

Annak érdekében, hogy az összes szolgáltatáskérelemet egységes formában jelentsék, a Cisco definiálja az kérelmek sürgősségét.

1-es fontossági szint (S1) – A meglévő hálózat „leállt”, vagy kritikus hatással van az üzletmenetre. Ön és a Cisco bármely időpontban minden szükséges erőforrást bevet a hiba elhárítására.

2-es fontossági szint (S2) – A meglévő hálózat teljesítménye jelentősen csökkent, vagy a Cisco termékek nem megfelelő működése komoly mértékben visszaveti az üzletmenetet. Ön és a Cisco munkaidőben teljes munkaidős erőforrásokat biztosít a hiba elhárítására.

3-as fontossági szint (S3) – A hálózat működésében érzékelhetően problémák merültek fel, de a legtöbb üzleti folyamat továbbra is működőképes. Ön és a Cisco készen áll arra, hogy munkaidőben erőforrásokat foglaljon le a szolgáltatás elfogadható szintre történő visszaállítására.

4-es fontossági szint (S4) – Ön valamilyen Cisco termék képességeivel, telepítésével vagy beállításával kapcsolatban igényel információt vagy segítséget. Nincs hatással vagy csak kis hatással van az üzletvitelre.

További kiadványok és információk beszerzése

A Cisco termékekkel, technológiákkal és hálózati megoldásokkal kapcsolatosan számos on-line és nyomtatott forrásból szerezhet információkat.

- A *Cisco Marketplace* révén számos Cisco könyvet, útmutatót, dokumentációt és ajándéktárgyat vásárolhat meg. A Cisco Marketplace, a vállalat áruháza a következő URL-en érhető el:

<http://www.cisco.com/go/marketplace/>

- A *Cisco Press* az általános hálózati, az oktató és a képzéssel kapcsolatos kiadványok széles palettáját jelenti meg. Ezek a kiadványok mind az új, mind a tapasztalt felhasználók számára hasznos információforrásként szolgálnak. A legújabb Cisco Press kiadványokkal kapcsolatos és egyéb információkat a Cisco Press weboldalán, a következő URL-en talál:

<http://www.ciscopress.com>

- A *Packet* magazin a Cisco Systems műszaki területeken dolgozó felhasználóknak szóló kiadványa, segítségével maximálisan kihasználhatók az internetes és hálózati beruházásokból fakadó lehetőségek. A negyedévente megjelenő Packet beszámol az aktuális iparági irányzatokról, a technológiai újdonságokról és a Cisco termékeiről és megoldásairól. Tárgyalja a hálózatok telepítését, hibaelhárítási tanácsokat és konfigurálási példákat biztosít, esettanulmányokat ismertet, minősítési és képzési információkat tartalmaz, valamint számos olyan on-line erőforrásra utal, amelyek segítségével mélyebb tudásra tehet szert az érdeklődő olvasó. A Packet magazint a következő URL-en érheti el:

<http://www.cisco.com/packet>

- Az *iQ Magazine* a Cisco Systems negyedévente megjelenő kiadványa, segítségével a növekvő vállalatok megismerhetik azokat a módszereket, amelyek révén a technológiai megoldások hozzájárulhatnak bevételük növeléséhez, üzleti szervezetük ésszerűsítéséhez és szolgáltatásaik bővítéséhez. A magazin összefoglalja azokat a kihívásokat, amelyekkel ezek a vállalkozások szembesülnek, majd ismerteti a megoldásukra alkalmas technológiákat, amelyek alkalmazását a valós életből vett esettanulmányokkal és üzleti stratégiákkal szemlélteti. Segítségével az olvasók megalapozott döntéseket hozhatnak technológiai beruházásaikkal kapcsolatban. Az iQ Magazine a következő URL-en érhető el:

<http://www.cisco.com/go/iqmagazine>

A digitális kiadást a következő URL-en érheti el:

<http://ciscoiq.texterity.com/ciscoiq/sample/>

- Az *Internet Protocol Journal* a Cisco Systems által negyedévente megjelentetett kiadvány, amely saját internetek és intranetek tervezésével, fejlesztésével és üzemeltetésével foglalkozó mérnököknek szól. Az Internet Protocol Journal az alábbi URL-en érhető el:

<http://www.cisco.com/ipj>

- A Cisco Systems által kínált hálózati termékeket és felhasználói támogatási szolgáltatásokat a következő URL-en lehet megrendelni:

<http://www.cisco.com/en/US/products/index.html>

- A Networking Professionals Connection egy interaktív webhely hálózati szakemberek számára, ahol a hálózati termékekkel és technológiákkal kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat és információikat Cisco szakértőkkel és más hálózati szakemberekkel oszthatják meg. A beszélgetéshez a következő URL-en csatlakozhat:

<http://www.cisco.com/discuss/networking>

- A Cisco világszínvonalú hálózati képzéseket biztosít. Az aktuális lehetőségekről a következő URL-en tájékozódhat:

<http://www.cisco.com/en/US/learning/index.html>



A Cisco Unified CallManager Assistant bemutatása

A Cisco Unified CallManager Assistant hívásirányítási és egyéb szolgáltatásokat biztosít, amelyek a főnököket és titkárokat egyaránt segítik a telefonhívások hatékonyabb kezelésében.

Ez a fejezet a következő részekből áll:

- [Az osztott vonalas és a proxy vonalas üzemmódok leírásai, 1–1 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon, 1–5 oldal](#)

Az osztott vonalas és a proxy vonalas üzemmódok leírásai

A Cisco Unified CallManager Assistant két üzemmódban működhet – osztott vonalas és proxy vonalas üzemmódban. Az Ön Cisco Unified CallManager Assistant konfigurációjához rendszergazda által választott üzemmódtól függenek a rendelkezésére álló funkciók.

Ez a fejezet a következő részekből áll:

- [Cisco Unified CallManager Assistant használata osztott vonalas módban, 1–2 oldal](#)
- [Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban, 1–3 oldal](#)

Cisco Unified CallManager Assistant használata osztott vonalas módban

Amennyiben a rendszergazda a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást osztott vonalas üzemmódra állította be, a főnök és a titkár például a 8001-es telefonszámon osztozik. Az osztott telefonszámon a titkár kezeli a főnök hívásait. Amikor a főnök részére érkezik egy hívás a 8001-es telefonszámról, akkor a főnök és a titkár telefonja is kicseng.

Osztott vonalas üzemmódban nem használható a Cisco Unified CallManager Assistant alapértelmezett titkár kiválasztása, a titkárfelügyelet, a híváscsúszás és az összes hívás átirányítása funkciója. Ezeket a funkciókat a titkár nem láthatja, és nem érheti el a Titkárkonzol alkalmazásban. Az azonnali átirányítás funkciógombja nem áll rendelkezésre a titkár telefonján. A titkárfelügyelet, a hívásfogadás és az azonnali átirányítás funkciógombja nem áll rendelkezésre a főnök telefonján.

Nem kell bejelentkeznie a hívások fogadásához amennyiben Ön egy osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó titkár. A főnökének szóló hívások automatikusan az Ön telefonján csengenek ki. Amennyiben az alkalmazást szeretné használni a hívások kezelésére, vagy ha a telefonja funkciógombját szeretné használni, hogy egy hívást a főnökre hangpostájára irányítson, akkor be kell jelentkeznie a Titkárkonzolba. A Titkárkonzol használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következő részt: [2. fejezet: „Titkárkonzol – az első lépések”](#).

Telefonszámát legfeljebb 10 titkárral oszthatja meg amennyiben Ön egy osztott vonalas Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó főnök. Bármelyik titkár, aki osztozik a vonalon, fogadhat és kezelhet egy hívást. Lásd: [5. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”](#).

Kapcsolódó témakörök

- [Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban, 1–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon, 1–5 oldal](#)

Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban

A főnök és a titkár nem osztozik közös telefonszámon, ha a rendszergazda a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást proxy vonalas üzemmódra állította be. A főnök hívásait a titkár proxy szám használatával kezeli. A proxy szám nem a főnök telefonszáma, hanem egy, a rendszer által választott szám, amit a titkár használ a főnök hívásainak kezelésére.

Proxy vonalas üzemmódban a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazás összes funkciója a főnök és a titkár rendelkezésére áll, beleértve az alapértelmezett titkár kiválasztását, a hívásszűrést és az összes hívás átirányítását.

Ha Ön proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó titkár, akkor be kell jelentkeznie a Titkárkonzolba és engedélyeznie kell egy szűrőt, hogy a főnöke hívásait a saját telefonján fogadhassa. Az összes híváskezelő funkcióhoz, mint a hívásfogadáshoz vagy a hívásátírányításhoz, a Titkárkonzol alkalmazást használhatja. A Titkárkonzol használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következő részt: [2. fejezet: „Titkárkonzol – az első lépések”](#).

Ha Ön egy proxy vonalas Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó főnök, akkor szűrők beállításával válogathatja ki a titkárához irányítandó bejövő hívásokat. A Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazás funkcióinak használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következő részt: [6. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”](#).

Kapcsolódó témakörök

- [Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban, 1–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon, 1–5 oldal](#)

A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján

A kagyló felvételével, majd lerakásával alaphelyzetbe hozhatja az LCD kijelzőt, így azonosíthatja a főnök telefonjának Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódját.

Ha az LCD kijelző állapotsorán egyetlen ikont lát (egy harangot vagy egy áthúzott harangot), akkor Ön a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást osztott vonalas üzemmódban használja (lásd: [1–1 ábra](#)). Lásd: [5. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”](#).

1–1 ábra *Osztott vonalas üzemmódú telefon állapotablakának LCD kijelzője*



Amennyiben az LCD kijelző állapotablakában több ikont is lát, akkor Ön a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást proxy vonalas üzemmódban használja (lásd: 1–2 ábra). Lásd: 6. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”.

1–2 ábra Proxy vonalas üzemmódú telefon állapotablakának LCD kijelzője



Kapcsolódó témakörök

- [Cisco Unified CallManager Assistant használata osztott vonalas módban, 1–2 oldal](#)
- [Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban, 1–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon, 1–5 oldal](#)

A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon

A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának Titkárkonzolon való azonosításához:

- 1. lépés** Jelentkezzen be a Titkárkonzol alkalmazásba. Bővebb tájékoztatást a következő részben talál: „[Bejelentkezés a Titkárkonzol alkalmazásba](#)”, 2-3 oldal.
- 2. lépés** Keresse ki a Saját hívások panelen az egyik főnök neve melletti mellékszámot. Bővebb tájékoztatást a következő részben talál: „[A Saját hívások panel használata](#)”, 2-11 oldal.
- 3. lépés** Keresse ki a Saját főnökök panel Hívásrészletek oszlopában látható telefonikon melletti mellékszámot ugyanehhez a főnökhöz. Bővebb tájékoztatást a következő részben talál: „[A Saját főnökök panel használata](#)”, 2-12 oldal.



Megjegyzés Amennyiben nem lát a telefonikon mellett számot, kattintson a Hívásrészletek fejléc határára, majd húzással növelje meg az oszlop szélességét.

Amennyiben a mellékszámok megegyeznek, Ön a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást osztott vonalas üzemmódban használja. A titkár és a főnök ugyanazzal a telefonszámmal rendelkezik és osztoznak a vonalon.

Amennyiben a mellékszámok különböznek, Ön a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást proxy vonalas üzemmódban használja. A titkárnak egy helyettesítő telefonszáma van, amivel a főnök részére a hívásokat kezeli. A helyettesítő szám egy proxy szám, ami a főnök aktuális telefonszámát jelöli.



Megjegyzés

A Sajat főnökök ablak panelén négy fejléctet lát osztott vonalas üzemmódban – Főnök, Intercom, Ne zavarj és Hívásrészletek. Proxy vonalas üzemmódban további fejléceket lát – Azonnali átirányítás, Titkárfigyelés, Hívásszűrés és Szűrő mód.

Kapcsolódó témakörök

- [Cisco Unified CallManager Assistant használata osztott vonalas módban, 1–2 oldal](#)
- [Cisco Unified CallManager Assistant használata proxy vonalas módban, 1–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)



Cisco Unified CallManager – az első lépések

A Titkárkonzol segíti a titkárokat a főnökök hívásainak hatékonyabb kezelésében. A Cisco Unified CallManager Assistant két üzemmódban működhet – osztott vonalas és proxy vonalas üzemmódban. Az alább leírt funkciók elérhetősége attól függ, hogy a rendszergazda milyen üzemmódra konfigurálta az Ön Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazását. Ha Ön egy osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó titkár, akkor az Ön telefonszáma megegyezik a főnöke telefonszámával. Ennek az osztott számnak a használatával kezelheti a főnöke hívásait. Ön a főnökéhez rendelt telefonszám helyettesítő telefonszámát használhatja proxyként proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó titkárként. Ennek a proxy számnak a használatával kezelheti a főnöke hívásait. Először is a rendszergazdájá által választott üzemmódot érdemes azonosítania. További tudnivalók: „[A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmódjának azonosítása a Titkárkonzolon](#)”, 1-5 oldal.

Titkárként a Titkárkonzol alkalmazás segítségével, a számítógépéről érheti el a Cisco Unified CallManager Assistant funkcióit.

A Titkárkonzol segítségével az alábbi műveleteket végezheti el:

- Hívások kezdeményezése, fogadása, átirányítása, átadása és tartása.
- Résztevők hozzáadása konferenciahíváshoz
- Gyorshívás
- Keresés címtárban
- Intercom vonalat nyithat a főnökéhez

- Figyelheti a főnök hívásait
- Módosíthatja a főnök beállításait és funkcióit
- Testreszabhatja saját híváskezelő eszközeit
- Válaszként az interaktív hangrendszerekre üssön be számokat a virtuális billentyűzeten.

További információt a következő témakörökben talál:

- [Az osztott vonalas és a proxy vonalas üzemmódok leírásai, 1–1 oldal](#)
- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Ön és a főnöke így használhatja a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást, 2–22 oldal](#)



Megjegyzés

A Cisco Unified CallManager Assistant segítségével önmaga és legfeljebb 33 főnök számára tudja kezelni a hívásokat.

Titkárkonzol – az első lépések

Az alábbiakban a következő témákat tárgyaljuk:

- [Bejelentkezés a Titkárkonzol alkalmazásba, 2–3 oldal](#)
- [Kijelentkezést a Titkárkonzol alkalmazásból, 2–4 oldal](#)
- [A konzol megismerése főnökök segítése nélkül, 2–5 oldal](#)
- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [A konzol használata egérrel és billentyűzettel, 2–19 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)

Bejelentkezés a Titkárkonzol alkalmazásba

Ha egy vagy több főnök helyett kell kezelnie a hívásokat, először be kell jelentkeznie a Titkárkonzol alkalmazásba. Ha bejelentkezett, akkor on-line állapotban van, és készen áll a hívások kezelésére.

A bejelentkezéshez meg kell adnia felhasználónevét és jelszavát a Cisco Unified CallManager Assistant Bejelentkezés párbeszédpanelén. Felhasználónevét és jelszavát a rendszergazda bocsátja rendelkezésére.



Megjegyzés

A Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást bejelentkezési adatainak eltárolására is beállíthatja.

A Titkárkonzol megnyílik az asztalon.

Ettől kezdve bejelentkezett, és egészen addig segíteni tudja főnökeit a hívások kezelésében, amíg ki nem jelentkezik (vagy amíg változás nem történik on-line, csatlakoztatva vagy hívásvezérlés állapotában. Az állapotinformációkról bővebb információt a következő részben talál: „[Az állapotsor használata](#)”, 2-17 oldal.)

Tanácsok

- A konzol Saját főnökök panele jeleníti meg, hogy mely főnökök számítanak az Ön segítségére. A főnök neve mellett két zöld nyíl jelzi, hogy bejelentkezett, és segítségre számít, a be nem jelentkezett, és segítséget nem igénylő főnök neve pedig szürkén jelenik meg.

- Ha a Cisco Unified CallManager Assistant Bejelentkezés párbeszédpanelen a **Beállítások** gombra kattint, figyelemmel kísérheti az alapvető és speciális felügyeleti beállításokat. Előfordulhat, hogy a rendszergazda valamilyen probléma elhárítása érdekében megkéri ezeknek a beállításoknak a figyelésére. Ne módosítsa ezeket a beállításokat, amíg a rendszergazdától ilyen irányú kérést nem kap.

Kapcsolódó témakörök

- [Kijelentkezést a Titkárkonzol alkalmazásból, 2–4 oldal](#)
- [A konzol megismerése főnökök segítése nélkül, 2–5 oldal](#)
- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [A Saját főnökök panel használata, 2–12 oldal](#)
- [A konzol használata egérrel és billentyűzettel, 2–19 oldal](#)

Kijelentkezést a Titkárkonzol alkalmazásból

Ha ki szeretne jelentkezni a Titkárkonzol alkalmazásból, kattintson a konzol tetején megjelenő menü **Fájl > Kilépés** pontjára. Ha **A felhasználóazonosító és a jelszó eltávolítása** opciót kipipálja, akkor Ön automatikusan be lesz jelentkezve amikor a számítógépén a Titkárkonzolt legközelebb elindítja.



Megjegyzés

Amennyiben többen használják a számítógépet, a **Fájl > Kijelentkezés** menüponttal jelentkezhet ki a Titkárkonzolból. Ekkor a Titkárkonzol bejelentkezési párbeszédpanele jelenik meg ahelyett, hogy Önt automatikusan beléptetné a felhasználói azonosítójával és jelszavával.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)

A konzol megismerése főnökök segítése nélkül

Ha Ön proxy vonalas Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használ, úgy ismerkedhet meg a Titkárkonzollal, hogy közben nem kell a főnökök rendelkezésére állnia. Osztott vonalas üzemmódban nem válthat offline kapcsolatra, hogy a konzolt felfedezhesse.

Ha úgy szeretné elérni a konzolt, hogy közben egyik főnöknek sem nyújt segítséget, lépjen be a szokásos módon, majd kattintson a **Kapcsolat megszakítása** hívásvezérlő gombra. Ez az első ikon a képernyő tetején megjelenő gombsorban. Ugyanezt a hatást érheti el, ha a **Fájl > Kapcsolat megszakítása** menüpontot választja.

Ha ezzel a módszerrel lép offline állapotba, a Cisco Unified CallManager Assistant az Ön által segített főnököket egy másik titkárhoz rendeli hozzá. Amíg offline állapotban van, addig nem jutnak el Önhöz a főnököknek szánt hívások, és a konzol Saját főnökök panelje is inaktív marad.

Ha újra on-line állapotba lép, ismét elérhetővé válik a főnökök számára. A Cisco Unified CallManager Assistant ekkor újra Önhöz rendelheti hozzá azokat a főnököket, akiknek korábban – mielőtt offline állapotba kapcsolott volna – Ön nyújtott segítséget. A funkció pontos működése a többi titkár elérhetőségétől, illetve attól függ, hogy van-e olyan főnök, akinél Ön az alapértelmezett titkár. Az alapértelmezett titkár beállításával kapcsolatban további információt a következő részben talál: „[Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz](#)”, 7-3 oldal.

Ha vissza szeretne lépni on-line állapotba, kattintson a **Csatlakozás** hívásvezérlő gombra. (A gomb azonos a Kapcsolat megszakítása gombbal.) Választhatja a **Fájl > Csatlakozás** menüpontot is.



Tanács

Az on-line/off-line állapotot a konzol ablakának jobb alsó sarkában, az állapotsonon megjelenő felirat révén követheti nyomon.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)

A konzol egyes elemeinek használata

A következő témakörök nyújtanak segítséget a Titkárkonzol egyes elemeinek azonosításával, illetve azoknak a funkciók és a hívások kezelésére való használatával kapcsolatban:

- [A menüsor használata, 2–6 oldal](#)
- [A hívásvezérlő gombok használata, 2–7 oldal](#)
- [A Saját hívások panel használata, 2–11 oldal](#)
- [A Saját főnökök panel használata, 2–12 oldal](#)
- [A Gyorshívó funkció használata, 2–15 oldal](#)
- [A Címtár használata, 2–16 oldal](#)
- [Az állapotsor használata, 2–17 oldal](#)
- [A konzol elrendezésének módosítása, 2–18 oldal](#)
- [A felügyeleti beállítások megtekintése, 2–18 oldal](#)

A menüsor használata

A menüsor a Titkárkonzol tetején jelenik meg. A menüparancsok környezetérzékenyek.

A menüsor révén az alábbi funkciók érhetők el:

- Fájl – Csatlakozás/kapcsolat megszakítása, bejelentkezés/kijelentkezés, kilépés az alkalmazásból.
- Szerkesztés – Gyorshívók létrehozása és szerkesztése, billentyűkombinációk testreszabása, az azonnali átirányítás célszámának módosítása, beállítások megadása és rendszergazdai beállítások elérése.
- Nézet – A szövegméret és a színsémák kiválasztása, illetve az alapértelmezett elrendezés frissítése.
- Hívás – Tárcsázás, hívás fogadása, befejezése, tartása, átadása és átirányítása, valamint résztvevők hozzáadása konferenciabeszélgetéshez.
- Főnök – Intercom beszélgetés kezdeményezése valamelyik főnökkel, a Főnök konfigurálása ablak elérése, illetve a főnökhöz tartozó funkciók engedélyezése és letiltása.
- Súgó – Az online súgó elérése.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A hívásvezérlő gombok használata

A Titkárkonzol alkalmazásból a hívásvezérlő gombokra (a konzol tetején vagy oldalán megjelenő ikonsor tagjaira) kattintva érheti el a különféle funkciókat. Az egérkurzort valamelyik hívásvezérlő gomb fölé húzva megtekintheti a hozzá tartozó funkció leírását.

A hívásvezérlő gombok listáját lásd: [2–1. táblázat](#).

2–1. táblázat Hívásvezérlő gombok

Hívásvezérlő gomb	Hozzárendelt funkció
Csatlakozás/Kapcsolat megszakítása 	A Kapcsolat megszakítása gombbal összefüggésben működik, a Titkárkonzol alkalmazás kapcsolatának az állapotát váltja. A Csatlakozás gombbal on-line kapcsolatot létesíthet a Titkárkonzollal, így hívásokat kezelhet a főnöke részére.
Kapcsolat megszakítása 	A Csatlakozás gombbal összefüggésben működik, a kapcsolat állapotát váltja. A Kapcsolat megszakítása gomb segítségével felfedezheti a konzolt, miközben a főnöki hívásokat nem képes kezelni.
Hív 	A tárcsázó panelt jeleníti meg, amellyel kimenő hívást kezdeményezhet.

2–1. táblázat Hívásvezérlő gombok (folytatva)

Hívásvezérlő gomb	Hozzárendelt funkció
Válaszol 	Bejövő hívás fogadása.
Bontás 	Aktív hívás befejezése.
Tart 	A Visszav gombbal működik párban, egy hívás tartási állapotát váltja. A tartás gomb helyez egy hívást tartásba.
Visszav 	A Tart gombbal működik párban, egy hívás tartási állapotát váltja. A visszavétel gomb vesz ki egy hívást tartásból.
Átad 	Aktív hívást közvetlenül arra a számra ad át, amelyet a felbukkanó ablakban ad meg.

2–1. táblázat Hívásvezérlő gombok (folytatva)

Hívásvezérlő gomb	Hozzárendelt funkció
Megbeszélés átadás előtt 	Az Átad gombhoz hasonlóan működik, de lehetővé teszi a hívást fogadó személlyel való előzetes egyeztetést.
Összekötés 	Egy meglévő hívást ad át egy másik meglévő hívásnak.
Konferencia 	Lehetővé teszi konferencia résztvevők hozzáadását egy híváshoz.
Egyesít 	Több meglévő hívást kapcsol össze egy konferenciába. Legfeljebb 15 hívást kapcsolhat össze.

2–1. táblázat Hívásvezérlő gombok (folytatva)

Hívásvezérlő gomb	Hozzárendelt funkció
	Továbbítás hangpostára Az éppen kicsengő, már felépült vagy tartásban lévő hívást egyéb célszámnak, vagy annak a főnöknek adja át azonnal, akit a hívással eredetileg el akartak érni. Az azonnali átirányítás célszámát a Szerkesztés > Azonnali átirányítás menüpont segítségével módosíthatja.
	Tovább hangpostára Az éppen kicsengő vagy már aktív hívást a főnök hangpostájára irányítja át.

A hívásvezérlő gombok környezetfüggő módon jelennek meg, az elérhető gombok halmaza a kiválasztott hívás állapotától függően változik.

Mielőtt valamelyik hívásvezérlő gombra rákattintana, ellenőrizze, hogy a megfelelő hívás van-e kiválasztva.

**Tanács**

A hívásvezérlő panel konzolablakon belüli helyzetét úgy módosíthatja, hogy az egér jobb oldali gombjával a gombok melletti üres panelrészre kattint.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A Saját hívások panel használata

A titkárkonzol a főnök és az Ön saját hívásait a Saját hívások panelen jeleníti meg. Ezek azok a hívások, amelyeket a Titkárkonzol segítségével kezelhet. A Cisco Unified CallManager Assistant legfeljebb 33 vonalat támogat.

Mindegyik hívás a hozzá tartozó telefonvonal azonosítója alatt jelenik meg.

A telefonhívásokhoz a következő fejlécek valamelyike tartozik:

- Saját vonalak – Azokat az éppen aktív hívásokat sorolja fel, amelyeket saját telefonvonalán kezdeményezett vagy fogadott.
- Főnöki vonalak – Azokat az aktív hívásokat mutatja, amelyeket Ön kezel, vagy kezelhet a főnöke részére.
- Intercom – Az Intercom vonalak állapotát mutatja, ha Önnek vannak ilyen vonalai.

Az Önhöz rendelt főnökök számától függően 1–33 vonalat fog látni a Saját hívások panel „Főnöki vonalak” részében.

A főnöki vonal tartalma:

- Vagy a főnök osztott vonalas száma, vagy a főnök proxy telefonmellékének száma. A proxy szám nem a főnökének a telefonszáma, hanem egy olyan szám, amelyet Ön a főnöke hívásainak kezelésére használhat.
- A főnök neve.
- Az aktív hívások adatai – Az aktív hívásokhoz a következő adatok tartoznak:
 - animált ikon jelzi a hívás állapotát (kicseng, felépült, tartásban).
 - a hívó fél azonosítója
 - a hívás időtartama

Tanácsok

- Ha hívást szeretne átadni valamelyik főnöknek, a mellék számát, és nem a proxy mellék azonosítóját kell megadnia. A főnök mellékének telefonszámát a Titkárkonzol Saját főnök panelén nézheti meg.
- A saját telefonvonalán fogadott hívásokat nem tudja hangpostára átirányítani, illetve azonnali átirányítással továbbadni. Ezek a funkciók csak főnöki vonalon fogadott hívásokra alkalmazhatók.
- Osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazás használatakor a főnök vonala melletti dupla piros nyíl jelzi, hogy a főnök vagy egy másik titkár már fogadta a hívást.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A Saját főnökök panel használata

A Titkárkonzol Saját főnökök panelének segítségével figyelheti a főnökök hívásait és személyes beállításait. Ugyancsak erről a panelről engedélyezheti és tilthatja le a főnökökhöz rendelt funkciókat.

**Megjegyzés**

A Ne Zavarj, a Mindent átirányít, a Titkárfelügyelet, a Híváscsúszás, és a Szűrőmód funkciók csak proxy vonalas üzemmódban állnak rendelkezésre.

2–2. táblázat – A táblázatban a Saját főnökök panel soraiban megjelenő információk ismertetését találja.

2–2. táblázat A Titkárkonzol alkalmazás „Saját főnökök” panelén megjelenő információk

A „Saját főnökök” panel oszlopának fejléce	Az oszlop jelentése
Főnök	A főnök nevét jeleníti meg. Ha a főnökhöz tartozó sor szürkén jelenik meg, az illetőnek nincs szüksége segítségre. Ezenkívül a főnök ikonja mellett a következő két ikont láthatja még: • Ha a főnök ikonja mellett két kis zöld nyilat lát, az illető számít az ön közreműködésére a hívások kezelésében. • Ha a főnök ikonja mellett egy borítékikont lát, akkor a hozzátartozó főnöknek hangüzenete van.
Intercom hívás	Erre az oszlopra kattintva intercom hívást kezdeményezhet egy főnökhöz.
NeZavarj	Ha a jelölőnégyzet be van jelölve, a Ne zavarj funkció engedélyezve van. A Ne zavarj funkciót a hozzá tartozó cellára kattintva kapcsolhatja be és ki. A Ne zavarj funkció nem a hívások átirányítását végzi, hanem letiltja a főnök készülékének hangjelzését.

2-2. táblázat A Titkárkonzol alkalmazás „Saját főnökök” panelén megjelenő információk

A „Saját főnökök” panel oszlopának fejléce	Az oszlop jelentése
AznÁtir	Ha a jelölőnégyzet be van jelölve, a Mindent átirányít (AznÁtir) funkció engedélyezve van. (Csak proxy vonalas üzemmódban elérhető.) A Mindent átirányít funkció be-, illetve kikapcsolásához kattintson az AznÁtir cellára. A Mindent átirányít funkció az összes bejövő hívást automatikusan a főnök átirányítási céljára irányítja át.
Titkár figyelése	A jel arról tájékoztat, hogy a főnök engedélyezte a Titkár figyelése szolgáltatást. (Csak proxy vonalas üzemmódban elérhető.) Segítségével a főnök megtekintheti azoknak a hívásoknak a hívófél-azonosítóját és időtartamát, amelyeket Ön az ő nevében kezel.
Szűrő engedélyezve	Ha a jelölőnégyzet be van jelölve, valamelyik hívásszűrő engedélyezve van. (Csak proxy vonalas üzemmódban elérhető.) A szűrőt a cellára kattintva kapcsolhatja be és ki. A szűrők a hívó fél azonosítója és a szűrőmód alapján Önhöz vagy az Önhöz tartozó főnökhöz irányítják a hívásokat.

2–2. táblázat A Titkárkonzol alkalmazás „Saját főnökök” panelén megjelenő információk

A „Saját főnökök” panel oszlopának fejléce	Az oszlop jelentése
Szűrőmód	(Proxy vonalas üzemmódban) Kétféle szűrőmód használható: • Megengedő – A megengedő szűrő feltételeinek megfelelő bejövő hívások a <i>főnökhöz</i>, az egyéb hívások pedig Önhöz futnak be. • Kizáró – A kizáró szűrő feltételeinek megfelelő hívások <i>Önhöz</i> futnak be, az egyéb hívások pedig a <i>főnökhöz</i>. Adott főnök szűrőit a Főnök konfigurálása ablak segítségével módosíthatja. Ezt az ablakot a Saját főnökök panelen az egér jobb oldali gombjával a főnökhöz tartozó sor felett bárhol kattintva, majd a Konfigurálás parancsot választva nyithatja meg. Megjegyezzük, hogy az alapértelmezett szűrőbeállítások szerint a megengedő szűrő van engedélyezve, és a főnök minden hívása Önhöz van átirányítva.
Hívásrészletek	A Hívásrészletek a főnök vonalának számát, a hívás időtartamát és a hívó fél azonosítóját tartalmazza: • Vonal – A főnök elsődleges telefonvonalának melléke, a vonal állapotát telefont ábrázoló ikon jelzi. • Hívás időtartama – A főnök által fogadott vagy indított hívás valós idejű hossza. Az időmérő a hívás indításakor (kimenő hívásnál) vagy fogadásakor (bejövő hívásnál) azonnal elindul. Az időmérő megáll, ha a hívás megszakad vagy harmadik félnek adják át. • Hívó fél azonosítója – A főnök által hívott, illetve a hozzá befutó hívást kezdeményező személy neve (ha elérhető) és száma. A Titkárkonzol megjeleníti az átirányított hívások információit, amikor azok rendelkezésre állnak.

**Tanács**

A konzol Saját főnökök panelén megjelenő hívásokat Ön csak figyelemmel követheti, de nem kezelheti. Ezek olyan hívások, amelyeket már átirányított a főnökhöz, illetve amelyeket a főnök közvetlenül kezdeményezett vagy fogadott.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)
- [A főnöki szolgáltatások beállítása, 7–1 oldal](#)

A Gyorshívó funkció használata

A gyorshívók segítségével személyes telefonkönyvet állíthat össze a titkárkonzol alkalmazásban. A hívások indítását és az egyéb híváskezeléssel kapcsolatos teendőket a gyorshívókhoz rendelt telefonszámokkal is elvégezheti.

A gyorshívók menü megnyitásához és az elérhető parancsok megtekintéséhez kattintson az egér jobb oldali gombjával a Gyorshívók panelre, vagy válassza a **Szerkesztés > Gyorshívók** menüpontot. Ha a gyorshívó parancsok szűrőkén jelennek meg, a menü megnyitása előtt próbáljon meg kiválasztani egy gyorshívó tételt.

A gyorshívók menüt gyorshívó csoportok létrehozására és módosítására, hívások kezdeményezésére, a hívásátadás célszámának megadására és konferenciabeszélgetésben részt vevő felek hozzáadására használhatja.

Ha a gyorshívókat a lehető leggyorsabban szeretné elérni, szervezze gyorshívó csoportokba a bejegyzéseket. Például hozzon létre egy személyes csoportot saját magának, illetve külön-külön csoportokat a főnökök számára.

Amikor új gyorshívó bejegyzéseket hoz létre, azok a létrehozás sorrendjében jelennek meg. Ha egy gyorshívó lista tételeit rendezni szeretné, kattintson valamelyik oszlop fejlécére (Név, Telefonszám vagy Megjegyzés). A választott fejléctől függően a tételeket ABC-rendbe vagy szám szerint rendezheti. Újra a fejlécre kattintva az emelkedő és csökkenő rendezések között válthat.

A gyorshívó listából a következő lehetőségek egyikével kezdeményezhet hívást:

- „Fogd és vidd” módszerrel vigyen egy gyorshívó bejegyzést az egyik vonalára vagy főnöki vonalára.
- Saját vonalán való híváskezdeményezéshez jelölje ki a vonalat, majd kattintson duplán a gyorshívó bejegyzésen. Főnöke vonalán való híváskezdeményezéshez jelölje ki a főnöki vonalat, majd kattintson duplán a gyorshívó bejegyzésen.
- A hívásvezérlő paneljén „fogd és vidd” módszerrel vigye a gyorshívó bejegyzést a gyorshívó gombra, majd kattintson az **OK** gombra.

Néhány lehetőség a gyorsívók használatára (a gyorsívók menü megnyitása nélkül):

- Ha azonnal át szeretne adni egy hívást egy, a gyorsívók listában szereplő személynek, „fogd és vidd” módszerrel helyezze a megfelelő aktív hívást a hozzá tartozó gyorsívó bejegyzésre.
- Ha új gyorsívó bejegyzést szeretne létrehozni, a Címtár panelről „fogd és vidd” módszerrel helyezze át a megfelelő hívást a Gyorsívók panelre.



Tanács

A Minta gyorsívó csoport és a példabejegyzések inaktívak, szerepük a gyorsívó adatok konzolon való megjelenésének szemléltetésében merül ki. A mintákat nyugodtan törölheti.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A Címtár használata

A címtárban előkeresheti munkatársainak elérhetőségét, majd a keresés találatai alapján fel is hívhatja őket.

Ha egy munkatárs adataira szeretne rákeresni, a keresőmezőkbe írja be vezetékes vagy keresztnévnek tetszőleges részletét, majd kattintson a **Keresés** gombra.

A címtár az összes olyan felhasználót kilistázza, akinek adataiban egyezést talál a megadott karakterlánccal. A keresés eredménye keresztnév, családnév, telefonszám és részleg szerint rendezve jelenik meg.

Ha törölni szeretné a keresés eredményét és a keresőmezők tartalmát, kattintson a **Kiürít** gombra.

Néhány lehetőség a keresés eredményének használatára:

- Valakinek a nevére duplán kattintva felhívhatja az adott személyt.
- Valakinek a nevére az egér jobb oldali gombjával kattintva a vonatkozó parancsokat tartalmazó menü jelenik meg.

- Ha közvetlenül szeretne átadni egy hívást valakinek, „fogd és vidd” módszerrel helyezzen egy aktív hívást az illető nevére vagy telefonszámára.
- Ha új gyors hívó bejegyzést szeretne létrehozni, a Címtár panelről „fogd és vidd” módszerrel helyezze a megfelelő tételt a Gyors hívók panelre.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Az állapotsor használata

Az állapotsor a Titkárkonzol alkalmazás ablakának alján található, és a következő információkat tartalmazza:

- Csatlakoztatva/Nincs csatlakoztatva – A Cisco Unified CallManager Assistant szerverrel fennálló kapcsolatának állapotát jelzi.
- On-line/Off-line – Jelzi, hogy a főnökök rendelkezésére áll-e.
- Hívásvezérlés be/Hívásvezérlés ki – A hívásvezérlő funkciók elérhetőségét jelzi.
- Szűrés ki – A hívásszűrési funkció rendelkezésre állását jelzi.

Az állapotsoron a felülre ugrás ikon jelzi, ha bejövő hívás érkezésekor a konzol ablaka a beállítások szerint automatikusan felülre ugrik. A funkciót a felülre ugrás ikonra kattintva kapcsolhatja be és ki. (Alapértelmezett beállításként a funkció ki van kapcsolva.) Az ikon sötétebb (be van nyomva), ha a funkció engedélyezve van.

A felülre ugrás funkciót a **Szerkesztés > Beállítások** menüpont alatt engedélyezheti vagy tilthatja le.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A konzol elrendezésének módosítása

Lehetősége van a Titkárkonzol alkalmazásban használt panelek helyének és méretének módosítására. A Nézet menü segítségével módosíthatja a színeket és a betűtípust, illetve frissítheti az alapértelmezett beállításokat.



Tanács

A konzol beállításait módosíthatja úgy, hogy az alkalmazás ablaka automatikusan felülre kerüljön, ha hívás érkezik. Ha engedélyezni szeretné a felülre ugrás lehetőséget, válassza a főmenü **Szerkesztés > Beállítások** menüpontját, majd kattintson az „Új hívás esetén a konzol aktiválása” jelölőnégyzetre. A felülre ugrás ikon a konzolablak tetején látható állapotsoron található. Az ikon sötétebb (be van nyomva), ha a funkció engedélyezve van.

Kapcsolódó témakörök

- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

A felügyeleti beállítások megtekintése

Felügyeleti beállításait a Bejelentkezés párbeszédpanelről vagy a **Szerkesztés > Beállítások** menüpont segítségével tekintheti meg.



Megjegyzés

A felügyeleti beállításokat ne módosítsa, hacsak nem kap ilyen irányú kérést a rendszergazdától.

Kétféle beállítás létezik:

- Alapvető beállítások
 - A Cisco Unified CallManager Assistant szerver állomásneve vagy IP-címe
 - A Cisco Unified CallManager Assistant szerver portja
- Speciális beállítások
 - Nyomkövetések engedélyezése/tiltása

A Speciális beállítások lapon tekintheti meg a nyomkövető fájlok tárolási helyét.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)
- [A főnöki szolgáltatások beállítása, 7–1 oldal](#)

Beállítások módosítása

A beállítások menüben engedélyezheti a következő két beállítást:

- Bejövő hívás fogadásához a konzol automatikus felbukkanását beállítani – Ha engedélyezni szeretné a felülre ugrás lehetőséget, válassza a főmenü **Szerkesztés > Beállítások** menüpontját, majd kattintson az „Új hívás esetén a konzol aktiválása” jelölőnégyzetre. A felülre ugrás ikon a konzolablak tetején látható állapotosoron található. Az ikon sötétebb árnyalatú, ha a funkció engedélyezve van.
- Beállítani, hogy a titkárkonzol alkalmazás elinduljon a számítógép elindításakor – Az automatikus indítás funkció engedélyezéséhez válassza a főmenü **Szerkesztés > Beállítások** menüpontját, majd kattintson a „Konzol automatikus indítása a számítógép indulásakor” jelölőnégyzetre. A számítógép következő indításakor a Titkárkonzol alkalmazás automatikusan elindul.

Ezen funkciók kikapcsolásához a megfelelő jelölőnégyzet kijelöltségét kell megszüntetnie.

A konzol használata egérrel és billentyűzettel

A Titkárkonzol számos egérrel vagy billentyűzettel elérhető kombinációval segíti feladatainak elvégzésében.

A lehetőségek:

- Az egér jobb vagy bal oldali gombjával, illetve duplán kattinthat a konzol elemeire
- „Fogd és vidd” módszerrel áthelyezhet konzolelemeket
- Billentyűkombinációkat használhat

Hívást fogadni például a következő módszerekkel egyaránt lehet:

- Kattintson a **Válaszol** hívásvezérlő gombra.
- A Saját hívások panelen kattintson duplán a hívásra.
- A Saját hívások panelen kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Válaszol** parancsot.
- Használjon billentyűkombinációt.

Bizonyos műveleteket a konzol elemeinek „fogd és vidd” módszerrel történő áthelyezésével is elvégezhet. Ha például gyorshívó tételt szeretne létrehozni, csak át kell húznia a Saját hívások panelről a Gyorshívók panelre a kívánt hívást.



Tanács

Az adott művelet – például hívás átadása – elvégzésére kínálkozó lehetőségekről bővebben a következő részben olvashat: [3. fejezet: „Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével”](#).

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról

Az Intercom egy kiegészítő funkció, amelyet a rendszergazdája állít be. Segítségével intercom vonalon keresztül beszélhet a kiválasztott főnökkel.

Ha intercom hívást szeretne kezdeményezni, a Saját hívások panelen kattintson duplán a megfelelő főnök nevére. A megfelelő, a Saját főnökök panelen megjelenő intercom hívás ikont is használhatja, erre csak egyszer kell kattintania.

Ha a főnök éppen nem folytat telefonbeszélgetést, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor mindkettőjük kihangosítója bekapcsol. A beszélgetést ezután kihangosító, fejbeszélő vagy kézibeszélő segítségével is lebonyolíthatja.

Ha a főnök éppen telefonál, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, a főnök készülékén megszólal az intercom hívás hangjelzése, de kézzel kell fogadnia az Ön hívását. Ugyanez történik, ha a főnök kezdeményez intercom hívást, de Ön éppen egy másik hívást folytat.

Ha be szeretné fejezni az intercom hívást, kattintson újra az intercom hívás ikonra.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken, 4–1 oldal](#)

Gyorsbillentyűk használata

A titkárkonzol funkcióinak és szolgáltatásainak túlnyomó részét egér helyett gyorsbillentyűk segítségével is használhatja. A gyorsbillentyűk segítségével hatékonyabban kezelheti a hívásokat.

Használhatja az alapértelmezett beállítások szerint megadott gyorsbillentyűket, illetve kívánsága szerint teszte is szabhatja őket. A Cisco Unified CallManager Assistant következő bejelentkezésének idejére is megjegyzi az Ön egyedi gyorsbillentyűit.

A gyorsbillentyűk megtekintése

A menüsor tetszőleges elemére kattintva az alá rendelt parancsokat és gyorsbillentyűket tekintheti meg. A legtöbb menüponthoz hozzá van rendelve valamilyen gyorsbillentyű.

A gyorsbillentyűket a Gyorsbillentyű szerkesztése felbukkanó ablakban is megtekintheti. A **Szerkesztés > Gyorsbillentyűk** menüpontot választva nyissa meg az ablakot, majd a listából a megfelelő menüpontot kiválasztva megtekintheti a hozzárendelt gyorsbillentyűt.

Ha például a Gyorsbillentyű szerkesztése ablakban a Hívás > Válaszol pontot választja, láthatja, hogy a hozzá tartozó alapértelmezett billentyűkombináció a Ctrl + A.

A gyorsbillentyűk testreszabása

Ha módosítani szeretne egy gyorsbillentyűt, válassza a **Szerkesztés > Gyorsbillentyűk** menüpontot. Válasszon ki egy menüpontot a listából, majd a Ctrl, Shift vagy Alt elemre kattintva válassza ki a billentyűkombináció első elemét. Következő lépésként a Billentyű mezőbe írjon be egy betűt vagy számjegyet, így adhatja meg a billentyűkombináció második elemét. Kattintson a **Mentés** elemre, ezzel az új gyorsbillentyűt hozzárendeli a kiválasztott parancshoz.

A gyorsbillentyűk használata

Ha használni szeretné valamelyik gyorsbillentyűt, nyomja le és tartsa lenyomva a billentyűkombináció az első gombját, majd nyomja le a második gombot. Ha például a Ctrl-L gyorsbillentyűt szeretné használni egy hívás tartásba helyezésére, nyomja le a **Ctrl** gombot, majd nyomja meg az **L** billentyűt.



Megjegyzés

Ahhoz, hogy a gyorsbillentyűket használni tudja, a Titkárkonzol ablaknak kell aktívnak lennie az asztalon.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [A konzol egyes elemeinek használata, 2–6 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Ön és a főnöke így használhatja a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást

A Cisco Unified CallManager Assistant funkciókat a telefonjáról használhatja, míg a főnöke hívásait a Titkárkonzol segítségével kezelheti. Ha például a főnöke egy hívását fogadja, előzetesen egyeztethet a főnökével a Titkárkonzol intercom vonalán való dupla kattintással. Ha a főnöke úgy dönt, hogy felveszi a hívást, akkor a Titkárkonzol Azonnali átirányítás hívásgombjának választásával vagy

telefonjának az **AznÁtad** funkciógombjával továbbíthatja a hívást. Ha a főnöke azt szeretné, hogy a hívó hangüzenetet hagyjon, akkor a Hangpostára átirányít hívásgomb vagy az **ÁtirHP** funkciógomb választásával továbbíthatja a hívást főnöke hangpostájára.

Másik oldalról pedig a főnöke a Cisco IP telefonról fogja elsődlegesen használni a Cisco Unified CallManager Assistant funkciókat. Tegyük fel, hogy a főnöke hívást vár egy ingatlanügynöktől. A főnöke ilyenkor engedélyezi a titkárfigyelést a hívások ellenőrzéséhez. A főnöke a hívást az **Elfog** funkciógomb segítségével foghatja el, amikor az ingatlanügynök száma megjelenik. Egy másik példa a Cisco Unified CallManager Assistant használatára: főnöke az **AznÁtir** funkciógomb használatával irányíthat át egy éppen kicsengő hívást Önhöz. A főnöke ellenőrizheti, hogy Ön fogadta-e az átirányított hívást, és a telefon LCD-képernyőjének Cisco Unified CallManager Assistant állapotablakával nyomon követheti a hívás idejét.

Ha szeretné jobban megérteni, hogy a főnökök hogyan használják a Cisco Unified CallManager Assistant szolgáltatásokat, tanulmányozza át a következő részeket: [6. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”](#) és [5. fejezet: „Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással”](#).



Tanács

A Főnök konfigurálása ablak segítségével Ön vagy a főnöke testreszabhatja a főnöki beállításokat. Az ablak megnyitásához válassza a **Főnök > Beállítások** menüpontot, vagy a Saját főnökök panelen kattintson az egér jobb oldali gombjával bárhol a főnökhöz tartozó sor felett, majd kattintson a **Beállítások** parancsra.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Az intercom hívás szolgáltatás használata a konzolról, 2–20 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [A főnöki szolgáltatások beállítása, 7–1 oldal](#)

■ Ön és a főnöke így használhatja a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást



Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével

A Titkárkonzol segítségével a számítógép egerét és billentyűzetét használva is indíthatja, fogadhatja, továbbíthatja, befejezheti, illetve általánosan kezelheti a hívásokat.



Megjegyzés

Ellenőrizze, hogy a megfelelő hívást választotta-e ki a konzolon. A hívásvezérlő gombok és menüelemek kiszürkülnek, ha a kiválasztott hívásra nem értelmezhetők.

Bővebb tájékoztatást az alábbi, a hívások kezelésével kapcsolatos témakörökben talál:

- [Hívás kezdeményezése, 3–2 oldal](#)
- [Hívás fogadása, 3–3 oldal](#)
- [Hívás befejezése, 3–3 oldal](#)
- [Hívástartás, 3–4 oldal](#)
- [Hívás átadádása, 3–5 oldal](#)
- [Konferenciabeszélgetés kezdeményezése, 3–7 oldal](#)
- [Hívásátírányítás más telefonszámra, 3–8 oldal](#)
- [Hívás átirányítása hangpostára, 3–10 oldal](#)

Hívás kezdeményezése

Ha a Titkárkonzol segítségével szeretne hívást kezdeményezni, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Tárcsázás** hívásvezérlő gombra.
- A Saját hívások panelen kattintson az egér jobb gombjával valamelyik telefonvonalra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Tárcsázás** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Tárcsázás** menüpontot.
- Kattintson duplán valamelyik telefon- vagy gyors hívó számra.
- „Fogd és vidd” módszerrel helyezzen át egy telefonszámot a Saját hívások panelre.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.
- Miközben a konzol meg van nyitva és aktív, a billentyűzet segítségével írja be a hívni kívánt telefonszámot, majd nyomja meg az **Enter** gombot. A hívott szám a konzol alján látható állapot sorban jelenik meg.

Ha az Adja meg a számot párbeszédpanel jelenik meg, adj a tárcsázandó telefonszámot, majd kattintson az **OK** gombra.

A számot pontosan úgy kell megadnia, mintha a Cisco Unified IP telefonról tárcsázná.

A Titkárkonzolról indított hívások a titkár telefonjának első fizikai vonalát használják.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Hívás fogadása

Ha fogadni szeretné a kiválasztott hívást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Válaszol** hívásvezérlő gombra.
- A Saját hívások panelen kattintson duplán az éppen kicsengő hívásra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Válaszol** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Válaszol** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Ha a fogadni kívánt bejövő hívás nincs kiválasztva, a fenti műveletek végrehajtása előtt kattintson rá.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Hívás befejezése

Ha be szeretné fejezni a kiválasztott hívást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Bontás** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Bontás** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Bontás** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Hívástartás

Ha tartásba szeretné helyezni a kiválasztott hívást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Tart** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson duplán a már csatlakozott hívásra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Tartás** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Tartás** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Tartásban lévő hívás folytatása

Ha tartásban lévő hívást szeretne folytatni, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Visszav** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson duplán a tartásban lévő hívásra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Visszav** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Folytatás** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Hívás átadádása

Három módja van egy hívás átadásának:

- Átadás – A hívás azonnali átadása, ilyenkor a fogadó féllel (azzal a személlyel, akinek a hívást átadja) nem tud előzetesen egyeztetni.
- Megbeszélés átadás előtt – A hívást úgy adja át, hogy Ön előtte egyeztethet a fogadó féllel.
- Közvetlen átadás – Közvetlenül köt össze két hívást (aktív és tartott hívásokat).



Megjegyzés

A hívást fogadnia kell, mielőtt átadhatná. Ha átadott egy hívást, többé nem szerezheti vissza, hacsak – szintén átadással – a fogadó fél vissza nem adja Önnnek.

Átad

Ha át szeretné adni a kiválasztott hívást, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson az **Átad** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza az **Átad** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Átadás** menüpontot.
- „Fogd és vidd” módszerrel helyezze át a hívást a Gyorshívók panelre.
- „Fogd és vidd” módszerrel helyezze át a hívást a Címtár panelre.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Hacsak nem „fogd és vidd” módszerrel helyezi át a hívást a Gyorshívók vagy a Címtár panelre, az Adja meg a számot felugró ablak jelenik meg. Adja meg a fogadó fél számát, majd kattintson az **OK** gombra.

Megbeszélés átadás előtt

Ha a kiválasztott hívás átadása előtt egyeztetni szeretne a fogadó féllel, az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Megbeszélés átadás előtt** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Megbeszélés átadás előtt** parancsot.

- Válassza a **Hívás > Megbeszélés átadás előtt** menüpontot.
- A Gyorshívók vagy a Címtár panelen kattintson az egér jobb oldali gombjával arra az elemre, amelynek át szeretné adni a hívást, majd a felbukkanó menüből válassza a **Megbeszélés átadás előtt** parancsot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Ha az Adja meg a számot párbeszédpanel jelenik meg, adja meg a fogadó fél telefonszámát, majd kattintson az **OK** gombra.

Miután egyeztetett a fogadó féllel, újra kattintson a **Megbeszélés átadás előtt** gombra, ezzel befejezi az átadás műveletét.

Megjegyzés

Megbeszéléses átadást nem végezhet miközben cseng a telefon, vagy „fogd és vidd” módszerrel. Beszélnie kell a fogadó féllel a megbeszéléses átadás befejezéséhez.

Összekötés

Két hívás közvetlen összekötéséhez jelölje ki a két hívást, és válassza a következő lehetőségek egyikét:

- Kattintson a **Közvetlen átadás** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Közvetlen átadás** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Közvetlen átadás** menüpontot.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Konferenciabeszélgetés kezdeményezése

Egy konferenciahívást kétféleképpen kezdeményezhet:

- Konferencia – Egy résztvevő konferenciához adásához fel kell hívnia őt.
- Egyesítés – Aktív és tartott hívásokat egyesíthet egyetlen konferenciahívásban.

Ha egy aktív és kiválasztott híváshoz további résztvevőket szeretne hozzáadni, a következő lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Konferencia** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza a **Konferencia** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Konferencia** menüpontot.
- A Gyorshívók vagy a Címtár panelen kattintson az egér jobb oldali gombjával a megfelelő elemre, majd a felbukkanó menüből válassza **Konferencia** parancsot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Ha az Adja meg a számot párbeszédpanel jelenik meg, adja meg a konferenciába becsatolni kívánt fél telefonszámát, majd kattintson az **OK** gombra.

Miután egyeztetett a konferencia új résztvevőjével, a **Konferencia** gombra újra rákattintva kapcsolja be a konferenciabeszélgetésbe.

Jelölje ki a konferenciába csatolandó hívásokat egy egyesítéssel kezdeményezett konferenciahíváshoz, majd válassza a következő lehetőségek egyikét:

- Kattintson az **Egyesítés** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza az **Egyesítés** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Egyesítés** menüpontot.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)

Hívásátírányítás más telefonszámra

Az Azonnali átírányítás funkcióval egy előre megadott célszámra irányíthatja át a kiválasztott hívást. Átírányítani csengő, aktív vagy tartásban lévő hívást lehet.

Proxy vonalas üzemmódban az alapértelmezett célszám az a főnök, akit a hívásnak eredetileg el kellett volna érnie. Osztott vonalas üzemmódban nincs alapértelmezett célszám. Célszámként megadhat egy tetszőleges, érvényes telefonszámot vagy melléket is.

Bővebb tájékoztatást a következő részekben talál:

- [Az Azonnali átírányítás funkció használata, 3–8 oldal](#)
- [Az Azonnali átírányítás célszámának megadása, 3–9 oldal](#)

Az Azonnali átírányítás funkció használata

Ha a kiválasztott hívást az Azonnali átírányítás célszámára szeretné átírányítani, a következő lehetőségek közül választhat:

- Kattintson az **Azonnali átírányítás** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza az **Azonnali átírányítás** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Azonnali átírányítás** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Tanácsok

- Az Átadással ellentétben, amelynél minden egyes alkalommal meg kell adnia a célszámot, az Azonnali átírányításnál egy előre megadott számra tudja továbbítani a hívásokat.
- Átírányítani csengő, aktív vagy tartásban lévő hívást lehet.
- Nem irányíthat át olyan hívást, amelyet (főnöki proxy vonal helyett) saját telefonvonalainak valamelyikén fogadott vagy indított.

Kapcsolódó témakör

- [Az Azonnali átírányítás célszámának megadása, 3–9 oldal](#)

Az Azonnali átírányítás célszámának megadása

Az Azonnali átírányítás célszámát beállíthatja arra a főnökre, akit a hívásnak eredetileg el kellett volna érnie, illetve egy másik telefonszámra is.

Ha szeretné megtekinteni vagy módosítani a célszámot, válassza a **Szerkesztés > Azonnali átírányítás** menüpontot. Az Azonnali átírányítás célszáma párbeszédpanel jelenik meg.

Írjon be egy telefonszámot a hivatali mellék szövegmezőbe osztott vonalas üzemmódban. A számot pontosan úgy kell megadnia, mintha a telefonkészülékéről tárcsázná.

A Főnök és a Telefonszám cél-lehetőségek között választhat proxy vonalas üzemmódban. Ha a Telefon szám elemet választotta, írjon be egy telefonszámot vagy hivatali melléket. A számot pontosan úgy kell megadnia, mintha a telefonkészülékéről tárcsázná.

Kattintson a **Mentés** elemre, így tárolhatja a módosításokat.

Tanácsok

- Amellett, hogy saját magának módosítja az Azonnali átírányítás beállításait, a műveletet a főnök számára is elvégezheti. A főnök átírányítási célszáma az Önétől külön tárolódik. További útmutatást a következő részben talál: [„Az Átírányítás célszámának beállítása a főnök számára”, 7-4 oldal.](#)
- A hívások a Cisco Unified IP telefonkészülék segítségével is átadhatók. Fogadja a hívást, majd nyomja le az **AznÁtir** funkció gombot a Cisco Unified IP telefonon, így az Azonnali átírányítás célszáma irányítja át a hívást.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)
- [Az Azonnali átírányítás funkció használata, 3–8 oldal](#)
- [Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken, 4–1 oldal](#)
- [A főnöki szolgáltatások beállítása, 7–1 oldal](#)

Hívás átirányítása hangpostára

Egy éppen kicsengő vagy már felépült hívást, amelyet valamelyik főnök helyett kezel, irányíthat át az adott főnök hangpostájára.

Ha a kiválasztott hívást hangpostára szeretné átirányítani, a következő lehetőségek közül választhat:

- Kattintson a **Hangpostára átirányít** hívásvezérlő gombra.
- Kattintson az egér jobb oldali gombjával a hívásra, majd a felbukkanó menüből válassza az **Hangpostára átirányít** parancsot.
- Válassza a **Hívás > Hangpostára átirányít** menüpontot.
- Nyomja le a hozzárendelt billentyűkombinációt.

Tanácsok

- A műveletet a Cisco Unified IP telefonról is elvégezheti. Fogadja a hívást, majd nyomja le az **ÁtirHP** funkció gombot a Cisco Unified IP telefonon, így a főnök hívását a hangpostájára irányíthatja.
- A funkció nem használható olyan hívással, amelyet a saját telefonvonalainak valamelyikén fogadott vagy indított. Ez a funkció csak a főnök proxy vonalának hívásaira alkalmazható.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [Gyorsbillentyűk használata, 2–21 oldal](#)
- [Hívások kezelése a Titkárkonzol segítségével, 3–1 oldal](#)
- [Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken, 4–1 oldal](#)



Titkárok részére – A Cisco Unified CallManager Assistant használata a telefonkészüléken

A Cisco Unified CallManager Assistant szolgáltatások egy részét a Cisco Unified IP telefonról is elérheti. A megkülönböztető csengés kivételével a funkciók a titkárkonzol alkalmazásból is elérhetők.

További információkat a következő témakörökben talál:

- [A Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok használata a telefonkészüléken, 4–2 oldal](#)
- [A megkülönböztető csengetés funkció testreszabása, 4–2 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a telefonkészülékéről, 4–4 oldal](#)

A Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok használata a telefonkészüléken

Be kell jelentkeznie a Titkárkonzol alkalmazásba ahhoz, hogy a Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombokat elérhesse a telefonján. A Titkárkonzolba való bejelentkezéssel kapcsolatos információkért tekintse át a következő részt: [Bejelentkezés a Titkárkonzol alkalmazásba, 2–3 oldal, 4–1. táblázat](#) – a Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok a telefonkészüléken.

4–1. táblázat *A Cisco Unified CallManager Assistant a titkári telefonon megjelenő gombjai*

Gomb	Hozzárendelt funkció
AznÁtad	Az éppen kicsengő, már felépült vagy tartásban lévő hívást azonnal átadja egy előre beállított számnak vagy a főnöknek.
ÁtirHP	Az éppen kicsengő vagy már felépült hívást a megfelelő főnök hangpostájára irányítja át.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [A megkülönböztető csengetés funkció testreszabása, 4–2 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a telefonkészülékről, 4–4 oldal](#)

A megkülönböztető csengetés funkció testreszabása

A Megkülönböztető csengetés egyedi csengőhang hozzárendelését teszi lehetővé az egyes telefonvonalakhoz. Saját csengőhangot rendelhet hozzá a főnök proxy mellékéhez, így könnyen megkülönböztetheti egymástól saját, illetve a főnök bejövő hívásait.

Az alábbi eljárást követve közvetlenül a telefonkészüléken végezheti el a megkülönböztető csengetés testreszabását.

A követendő eljárás

- 1. lépés** Nyomja meg a **Beállítások** gombot a Cisco Unified IP telefonon.
- 2. lépés** A **Navigálás** gomb segítségével válassza ki a Beállítások menü **Csengetési típus** pontját (vagy nyomja meg a **2-es** gombot a telefon billentyűzetén).
Ekkor a készülék LCD-kijelzőjén az Ön összes telefonvonala – illetve a hozzájuk rendelt csengetési típus – megjelenik. Kezdetben minden vonalhoz az alapértelmezett csengőhang tartozik.
- 3. lépés** Ha módosítani szeretné valamelyik vonal csengőhangját, a **Navigálás** gomb segítségével válassza ki a vonalat, majd nyomja meg a **Kijelöl** gombot.



Megjegyzés

Ha meg szeretné határozni, hogy adott főnökhöz melyik főnöki proxy vonal tartozik az Ön telefonján, tekintse át a Titkárkonzol Saját hívások paneljének tartalmát. A főnökök neve és a főnöki proxy vonalak ezen a területen jelennek meg. (Főnöki proxy vonal az a vonal, amelyen Ön a főnöknek szánt bejövő hívásokat fogadja.)

- 4. lépés** A **Navigálás** gomb segítségével lépkedhet végig a kiválasztott vonalhoz elérhető csengőhangokon. Ha szeretné meghallgatni valamelyik csengőhangot, válassza ki, majd nyomja meg a **Lejátsz** gombot.
- 5. lépés** Új csengőhang hozzárendeléséhez nyomja meg a **Kijelöl**, majd az **Ok** gombot.
- 6. lépés** Ha másik vonalhoz is szeretne csengőhangot hozzárendelni, ismételje meg a 3 – 5. lépéseket.
- 7. lépés** A **Kilép** gombot megnyomva léphet ki a Csengetési típus menüből.

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok használata a telefonkészüléken, 4–2 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a telefonkészülékről, 4–4 oldal](#)

Az Intercom hívás funkció használata a telefonkészülékéről

Az Intercom egy olyan kiegészítő funkció, amelyet a rendszergazdája állíthat be. Az intercom funkció segítségével intercom vonalon keresztül beszélhet egy főnökkel. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdjával, ha nem lát a telefonján vagy a Titkárkonzolon intercom gyorshívó gombot.

**Vigyázat!**

Nem lesz képes intercom hívást kezdeményezni, ha a Felhasználói beállítások weboldalon megváltoztatja az intercom gyorshívó beállításokat.

Ha intercom hívást szeretne kezdeményezni, nyomja meg a megfelelő főnökhöz tartozó **intercom** gyorshívó gombot a Cisco Unified IP telefonon.

Ha a főnök éppen nem folytat telefonbeszélgetést, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor mindkettőjük kihangosítója bekapcsol. A beszélgetést ezután kihangosító, fejbeszélő vagy kézibeszélő segítségével is lebonyolíthatja.

Ha a főnök éppen telefonál, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, a főnök készülékén megszólal az intercom hívás hangjelzése, de kézzel kell fogadnia az Ön hívását. Ugyanez történik, ha a főnök kezdeményez intercom hívást, de Ön éppen egy másik hívást folytat.

Ha szeretné befejezni az intercom hívást, tegye le a kézibeszélőt (vagy nyomja meg a kihangosító vagy a fejbeszélő gombját).

Kapcsolódó témakörök

- [Titkárkonzol – az első lépések, 2–3 oldal](#)
- [A Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombok használata a telefonkészüléken, 4–2 oldal](#)
- [A megkülönböztető csengetés funkció testreszabása, 4–2 oldal](#)



Főnököknek – A telefon használata osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással

A Cisco Unified CallManager Assistant kibővíti a telefonja funkcionalitását, így téve lehetővé a főnököknek és a titkároknak a telefonhívások hatékonyabb kezelését. A rendszergazdája állítja be az Ön Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazását osztott vonalas vagy proxy vonalas üzemmódú működésre. Osztott vonalas üzemmódban az Ön és a titkára telefonszáma megegyezik. A titkára ezt az osztott számot használja az Ön hívásainak kezeléséhez. Proxy vonalas üzemmódban Önhöz egy telefonszám van rendelve, míg a titkárának egy helyettesítő telefonszáma van, melyet proxyként használ. A titkára ezt a proxy számot használja az Ön hívásainak kezeléséhez. Először is a rendszergazdája által választott üzemmódot érdemes azonosítania. Lásd: [1. fejezet: „A Cisco Unified CallManager Assistant bemutatása”](#).

A Cisco Unified CallManager Assistant a következő szolgáltatásokat nyújtja az osztott vonalas üzemmódot használó főnököknek:

- Kibővített híváskezelési funkciók a Cisco Unified IP telefonján – Új funkciógombok és a telefon LCD-kijelzőjén egy állapotablak érhető el.
- Intercom hívás lehetősége – Lehetővé teszi intercom hívások kezdeményezését a titkárok felé, illetve a tőlük érkező hasonló hívások fogadását.

- Webalapú konfigurálási lehetőség – A Főnök konfigurálása ablak révén lehetővé teszi az Átírányítási cél testreszabását. Arra is lehetőség van, hogy ezt a funkciót a Titkárkonzol segítségével a titkára állítsa be Ön helyett.

További információkat az alábbi témakörökben talál:

- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)
- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 5–4 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 5–5 oldal](#)
- [Főnököknek – A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)

A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata

A Cisco Unified CallManager Assistant használata a Cisco mellékmobilitással:

-
- | | |
|-----------------|--|
| 1. lépés | Jelentkezzen be a Cisco mellékmobilitás szolgáltatásba. |
| 2. lépés | Válassza ki a Titkár szolgáltatást a Szolgáltatások menüben. |
-

A Cisco mellékmobilitás funkcióval kapcsolatos további információkért tekintse át a *Cisco Unified 7960 és 7940 IP telefonok felhasználói útmutatóit*.

Kapcsolódó témakörök

- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 5–4 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 5–5 oldal](#)

Hogyan irányítható és adható át egy hívás

Főnököknek

A készüléken található Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombokkal irányíthatja vagy adhatja át, vagy kezelheti egyéb módon az aktív hívásokat.

Az alábbiakban a következő témákat tárgyaljuk:

- [Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra, 5–3 oldal](#)
- [Hívások átirányítása hangpostára, 5–3 oldal](#)

Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra

Főnököknek

Az **AznÁtir** gombot megnyomva éppen kicsengő, már felépült vagy tartásban lévő hívást irányíthat át saját készülékéről egy átirányítási célként beállított másik telefonszámra. A célt Ön vagy titkára módosíthatja a Főnök konfigurálása ablakban.

Kapcsolódó témakörök

- [A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata, 5–2 oldal](#)
- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 5–4 oldal](#)
- [Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)

Hívások átirányítása hangpostára

Főnököknek

Az **ÁtirHP** gombot megnyomva azonnal átirányíthat készülékéről egy hívást a hangpostájára. Tartásban lévő hívást is átirányíthat a hangpostájára.

Kapcsolódó témakörök

- [A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata, 5–2 oldal](#)
- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 5–4 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 5–5 oldal](#)

Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására

Főnököknek

Az Intercom hívás egy kiegészítő funkció, amelynek a segítségével intercom vonalon keresztül beszélhet titkárával. A rendszergazdája állítja be a funkciót. Ha nem rendelkezik a funkcióval és szeretné használni, forduljon a rendszergazdjához.

Ha Cisco Unified IP telefonján intercom hívást szeretne kezdeményezni, nyomja meg a titkárhoz rendelt **intercom hívás** gyorshívót.

Ha a titkár éppen nem folytat telefonbeszélgetést, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor mindkettőjük kihangosítója bekapcsol. A beszélgetést ezután kihangosító, fejbeszélő vagy kézibeszélő segítségével is lebonyolíthatja. Ugyanez történik, ha titkára kezdeményez intercom hívást.

Ha titkára éppen telefonál, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor titkára készülékén megszólal az intercom hívás hangjelzése, de kézzel kell fogadnia az Ön hívását. Ugyanez történik, ha a titkár kezdeményez intercom hívást, de Ön éppen egy másik hívást folytat.

Ha szeretné befejezni az intercom hívást, tegye le a kézibeszélőt (vagy nyomja meg a kihangosító vagy a fejbeszélő gombját).

Kapcsolódó témakörök

- [A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata, 5–2 oldal](#)
- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 5–5 oldal](#)

A készülék csengőjének elnémítása

Főnököknek

A Ne zavarj funkciót a **NeZavar** gomb megnyomásával kapcsolhatja be vagy ki, így elnémítva a telefon csengőjét. Ha a funkció be van kapcsolva, a Cisco Unified IP telefon csengője nem szólal meg. A Ne zavarj funkció letiltja a telefon összes vonalán a csengőt, beleértve az intercom vonalakat is. Egy harang jelöli az Ön Cisco Unified IP telefonja LCD-kijelzőjének Cisco IPMA állapotablakában a Ne zavarj funkciót. Áthúzott harang jelenik meg, ha a funkció be van kapcsolva, azaz a csengő le van tiltva. Az Ön telefonja nem, azonban a titkára telefonja csengeni fog. Egy harang jelenik meg, ha a funkció ki van kapcsolva, azaz a csengő engedélyezve van.

Alapértelmezett állapotban a funkció ki van kapcsolva.

Kapcsolódó témakörök

- [A Cisco Mellék mobilitás szolgáltatás használata, 5–2 oldal](#)
- [Hogyan irányítható és adható át egy hívás, 5–3 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 5–4 oldal](#)

■ A készülék csengőjének elnémítása



Főnököknek – A telefon használata proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazással

A Cisco Unified CallManager Assistant kibővíti a telefonja funkcionalitását, így téve lehetővé a főnököknek és a titkároknak a telefonhívások hatékonyabb kezelését. A rendszergazdája állítja be az Ön Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazását osztott vonalas vagy proxy vonalas működési üzemmódra. Önnek és a titkárának megegyezik a telefonszáma osztott vonalas üzemmódban. A titkára ezt az osztott számot (vonalat) használja az Ön hívásainak kezeléséhez. Proxy vonalas üzemmódban Önhöz egy telefonszám van rendelve, míg a titkárának egy helyettesítő telefonszáma van, melyet proxyként használ. A titkára ezt a proxy számot (vonalat) használja az Ön hívásainak kezeléséhez. Először is a rendszergazdája által választott üzemmódot érdemes azonosítania. Lásd: [1. fejezet: „A Cisco Unified CallManager Assistant bemutatása”](#).

A Cisco Unified CallManager Assistant a következő szolgáltatásokat nyújtja a proxy vonalas üzemmódot használó főnököknek:

- Hívásirányítás – Képes szelektíven, az Ön saját szűrőlistája alapján átirányítani a bejövő hívásokat az Ön telefonjára vagy titkárának készülékére.
- Kibővített híváskezelési funkciók a Cisco Unified IP telefonon – Új funkciógombok és a telefon LCD-kijelzőjén egy állapotablak érhető el.

- Intercom hívás lehetősége – Lehetővé teszi intercom hívások kezdeményezését a titkárok felé, illetve a tőlük érkező hasonló hívások fogadását.
- Webalapú konfigurálási lehetőség – A Főnök konfigurálása ablak használatával lehetővé teszi bizonyos főnöki funkciók, például az Átírányítási cél megadását. Arra is lehetőség van, hogy ezeknek a funkcióknak a beállításait a Titkárkonzol segítségével titkára adja meg Ön helyett.

További információkat az alábbi témakörökben talál:

- [A Cisco Unified CallManager Assistant üzemmód azonosítása a főnök telefonján, 1–4 oldal](#)
- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)
- [Főnököknek – A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)

Az első lépések – Főnökök számára

Az alábbi témakörök segítségével megkezdheti az ismerkedést a Cisco Unified CallManager Assistant rendszerrel:

- [A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata, 6–3 oldal](#)
- [A titkárválasztással kapcsolatos kérdések, 6–3 oldal](#)
- [Az állapotablak használata, 6–4 oldal](#)
- [A Főnök állapota menü használata a telefonkészüléken, 6–8 oldal](#)

A Cisco Mellékmobilitás szolgáltatás használata

A Cisco Unified CallManager Assistant használata a Cisco mellékmobilitással:

1. lépés Jelentkezzen be a Cisco mellékmobilitás szolgáltatásba.
2. lépés Válassza ki a titkári szolgáltatást a szolgáltatások menüben.

A Cisco mellékmobilitás funkcióval kapcsolatos további információkért tekintse át a *Cisco Unified 7960 és 7940 IP telefonok felhasználói útmutatóit*.

A titkárválasztással kapcsolatos kérdések

Főnökként automatikusan be van jelentkezve a Cisco Unified CallManager Assistant funkcióba, ha csak a Cisco mellékmobilitás használata be nincs állítva.

Ahhoz, hogy hívásait kezelni tudja, titkárának be kell jelentkeznie a Cisco Unified CallManager Assistant Titkárkonzol alkalmazásba, és on-line kell maradnia. Ha az aktív titkára kijelentkezik vagy off-line állapotba lép át, a Cisco Unified CallManager Assistant megpróbál egy másik titkárt adni Önnek.

Aktív titkárának azonosítása

Az Ön *aktív* titkára az a személy, aki az Ön nevében kezeli a hívásokat.

Ha több titkára is van, szükséges lehet az aktív titkár azonosítása. Ehhez nyomja meg telefonkészülékén a **Szolgáltatások** gombot, majd válassza a Titkár szolgáltatást. A harmadik tétel adja meg az aktív titkár személyét.

Alapértelmezett titkár kijelölése

Ha lehetséges, a Cisco Unified CallManager Assistant az Ön *alapértelmezett* titkárát jelöli ki aktív titkáráként. Ha alapértelmezett titkára nem érhető el (off-line vagy kijelentkezett), a Cisco Unified CallManager Assistant más titkárt bocsát rendelkezésére, míg alapértelmezett titkára újra on-line állapotba lép, vagy be nem jelentkezik.

Ön (vagy titkára) a Főnök konfigurálása ablakban választhatják ki az alapértelmezett titkárt. A részleteket lásd: [„Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz”, 7-3 oldal](#).

Titkár váltás

Ha több titkárral is rendelkezik, és közülük többen is be vannak jelentkezve és on-line állapotban vannak, manuális választással felülbíráhatja a titkár automatikus kiválasztását.

Telefonkészülékén válassza a Főnök állapota menü **3**-as elemét, így tekintheti meg az elérhető titkárok listáját. Ha több titkár is elérhető, másikat is választhat aktívnak. Ha végzett, lépjen ki a menüből.

Ha a titkárok nem érhetőek el

Ha egyik titkár sem érhető el, a Főnök állapota menüben lévő Titkár ikon (a bal szélső ikon) áthúzva jelenik meg. Hívásai kezeléséhez akkor kap majd segítséget, ha valamelyik titkára bejelentkezik.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

Az állapotablak használata

Főnököknek

A Főnök állapota menü a Cisco Unified IP telefon LCD-kijelzőjén jelenik meg.

A Főnök állapota menü két területre oszlik:

- Titkár figyelése terület – Az állapotablak felső része a titkár által Ön helyett kezelt híváshoz tartozó hívófél azonosítót, illetve a beszélgetés időtartamát jeleníti meg. A részleteket lásd: [6–1. táblázat](#)
- Titkár és szolgáltatások terület – Az állapotablak nagyobb része arról tájékoztat, hogy áll-e rendelkezésére aktív titkár, illetve a különböző funkciók ki vagy be vannak-e kapcsolva. A részleteket lásd: [6–2. táblázat](#)

6–1. táblázat A Főnök állapota menüben megjelenő Titkár figyelése üzenetek

Üzenet	Jelentés
„Titkár figyelése – Be”	A Titkár figyelése be van kapcsolva, de éppen nincs olyan felépült vagy bejövő hívás, amely titkárához futott volna be.
„Hívás innen”; illetve a hívófél-azonosító	Bejövő hívás irányítódott át a titkárhoz, és éppen a telefonkészülékén cseng ki. Ön ekkor még elfoghatja a hívást.
Hívófél-azonosító és egy időmérő	A titkár fogadta a bejövő hívást. Az időmérő abban a pillanatban indul el, amikor a titkár fogadja, vagy más módon lekezeli a hívást.
„Titkár figyelése – Ki”	A titkár figyelése ki van kapcsolva. Bekapcsolásához nyomja meg a StátJelz gombot.
„Szűrés ki”	A Hívásszűrés funkció nem áll rendelkezésre pillanatnyilag.

6–2. táblázat A Főnök állapota menüben megjelenő Titkár és Funkció ikonok

Funkció	Leírás
A titkár nem áll rendelkezésre 	A titkár ikon egy emberalakot jelképez, és az állapotablak bal szélén található. Az ikon arról tájékoztat, hogy az aktív titkár kész kezelni az Ön hívásait.
A titkár nem áll rendelkezésre 	A titkár nem áll rendelkezésre ikon egy áthúzott emberalakot ábrázol. Ez azt jelöli, hogy egyik titkára sem áll rendelkezésre. Ha azonosítani szeretné aktív titkárát, nyomja meg a Cisco Unified IP telefon Szolgáltatások gombját, majd válassza a Titkár szolgáltatás pontot.

6-2. táblázat A Főnök állapota menüben megjelenő Titkár és Funkció ikonok (folytatva)

Funkció	Leírás
Hívásshűrő engedélyezve	Egy hálószerűen kitöltött kör jelzi, hogy a szűrés <i>be</i> van kapcsolva.
	
Hívásshűrés letiltva	Egy üres kör jelzi, hogy a szűrés <i>ki</i> van kapcsolva.
	Ha be vagy ki szeretné kapcsolni a szűrőt, válassza a Főnök állapota menü Szűrő pontját. A hívásshűrést a Főnök konfigurálása weboldalon állíthatja be.
Ne zavarj funkció engedélyezve	Áthúzott harang jelenik meg, ha a funkció <i>be</i> van kapcsolva (a csengő le van tiltva).
	
Ne zavarj funkció letiltva	Egy harang jelenik meg, ha a funkció <i>ki</i> van kapcsolva (a csengő engedélyezve van).
	A Ne zavarj funkció ki ill. bekapcsolásához, és a csengő be- ill. kikapcsolásához nyomja meg a NeZavar funkciógombot.

6–2. táblázat A Főnök állapota menüben megjelenő Titkár és Funkció ikonok (folytatva)

Funkció	Leírás
Mindent átirányít engedélyezve 	Egy elforduló nyíl jelzi, ha a funkció <i>be</i> van kapcsolva (a hívások át vannak irányítva a telefonjáról);
Mindent átirányít letiltva 	Egy egyenes nyíl jelzi, ha a funkció <i>ki</i> van kapcsolva (a hívások megérkeznek a telefonjára). A Mindent átirányít funkciót az AznÁtir funkciógomb megnyomásával kapcsolhatja be vagy ki. A funkció alapértelmezett célszáma kezdetben a kiválasztott titkár. A célt a Főnök konfigurálása weboldalon változtathatja meg.

Tanácsok

- Az állapotsort nem tudja elérni, amikor éppen hívás fogadására vagy kezdeményezésére használja a készüléket.
- A Titkár figyelését a **StátJelz** funkciógomb megnyomásával kapcsolhatja be vagy ki.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

A Főnök állapota menü használata a telefonkészüléken

Főnököknek

Ha szeretné megnyitni a Főnök állapota menüt a telefonon, nyomja meg a **Szolgáltatások** gombot, majd válassza a Titkár szolgáltatást. [6–3. táblázat](#) – A Főnök állapota menü elemei és funkciójuk.

6–3. táblázat *A Főnök állapota menü elemei és a hozzájuk tartozó feladatok*

A Főnök állapota menüpont		Hozzárendelt funkció
1	Szűrő	A hívásszűrés be- és kikapcsolása.
2	Szűrőmód	Átváltás a Megengedő és a Kizáró szűrők között.
3	Titkár	Az Ön aktív titkárának és a további elérhető titkárok adatait jeleníti meg.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás

Főnököknek

A készüléken található Cisco Unified CallManager Assistant funkciógombokkal foghatja el, irányíthatja vagy adhatja át, vagy kezelheti egyéb módon a hívásokat.

Az alábbiakban a következő témákat tárgyaljuk:

- [Hogyan fogható el egy hívás, miközben az kicseng a titkár készülékén, 6–9 oldal](#)
- [Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra, 6–10 oldal](#)
- [Az összes hívás átirányítása egyéb telefonszámra, 6–10 oldal](#)
- [Hívások átirányítása hangpostára, 6–12 oldal](#)

Hogyan fogható el egy hívás, miközben az kicseng a titkár készülékén

Főnököknek

A Cisco Unified IP telefon **Elfog** gombját megnyomva elfoghat egy hívást, miközben a titkárának készülékén kicseng, és visszairányíthatja saját készülékére.

Ahhoz, hogy a hívás elfogása sikeres legyen, még az előtt kell megnyomni az Elfog gombot, hogy titkára fogadná a hívást; már felépült hívást nem lehet elfogni.



Tanács

Ha egy Önnek szánt hívás titkárának készülékén cseng ki, saját telefonjának Titkár figyelése részén a „Hívás innen” felirat, illetve a hívó fél azonosítója jelenik meg.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

Bejövő hívás azonnali átirányítása egyéb számra

Főnököknek

Az **AznÁtir** gombot megnyomva éppen kicsengő, már felépült vagy tartásban lévő hívást irányíthat át saját készülékéről más telefonra.

Alapértelmezett beállításként az Azonnali átirányítás (AznÁtir) funkció a kiválasztott titkárhoz irányítja a hívásokat. Titkára vagy Ön természetesen egyéb telefonszámot is megadhat az átirányítás célszámaként.

Tanácsok

- Ha az azonnali átirányítás célszáma a titkár, és a Titkár figyelése funkció be van kapcsolva, a hívások titkárhoz történő átirányításának megtörténtét az LCD-kijelzőn megjelenő állapotablakra pillantva ellenőrizheti.
- A Mindent átirányít és az Azonnali átirányítás funkciók célja azonos. A célt Ön vagy titkára módosíthatja a Főnök konfigurálása ablakban.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)

Az összes hívás átirányítása egyéb telefonszámra

Főnököknek

Az **AznÁtir** gombot megnyomva kapcsolhatja be vagy ki a Mindent átirányít (AznÁtir) funkciót. Ha a funkció be van kapcsolva, összes bejövő hívása a megadott telefonszámra irányítódik át.

Az azonnali átirányítással ellentétben, amelyet az egyes hívásokra egyedileg lehet alkalmazni, a Mindent átirányít funkció bekapcsolása után minden bejövő hívást átirányít egészen addig, míg ki nem kapcsolja.

Alapértelmezett esetben a Mindent átirányít célszáma a kiválasztott titkár. Titkára vagy Ön természetesen egyéb telefonszámot is megadhat az átirányítás célszámaként. Ha például azt tervezi, hogy távol lesz az irodájától, és meg szeretné kapni a hívásait, a Mindent átirányít célját a mobiltelefonja számára állíthatja.

Tanácsok

- A Főnök állapota menü egyik ikonja jelzi, hogy a Mindent átirányít funkció be vagy ki van-e kapcsolva. Az elforduló nyíl a funkció bekapcsol, az egyenes nyíl pedig kikapcsol állapotáról tájékoztat.
- Az AznÁtir funkció az összes, titkára által kezelhető vonalán alkalmazható, azonban intercom vagy személyes vonalon, amelyhez a titkára nem fér hozzá, nem tud bejövő hívást átirányítani.
- A Mindent átirányít és az Azonnali átirányítás funkciók célja azonos. A célt Ön vagy titkára módosíthatja a Főnök konfigurálása ablakban.
- Ha a hívásszűrés és a Mindent átirányít funkció is engedélyezve van, a Cisco Unified CallManager Assistant először a *hívásszűrést* alkalmazza a bejövő hívásokra. A hívásszűrés a szűrési beállításoktól függően irányítja Önhöz vagy titkárához a hívást. Második lépésként a Cisco Unified CallManager Assistant az AznÁtir funkciót alkalmazza azokra a hívásokra, amelyek eljutottak Önhöz. A Mindent átirányít funkció a saját célszámára irányítja át ezeket a hívásokat.
- Amennyiben beállította a hívások továbbítását a telefonján, a bejövő hívásai továbbításra kerülnek az Ön által beírt továbbítási számra. A hívásai nem kerülnek szűréssel a titkárához és nem kerülnek átirányításra az átirányítási célra.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)

Hívások átirányítása hangpostára

Főnököknek

Az **ÁtirHP** gombot megnyomva azonnal átirányíthat készülékéről egy hívást a hangpostájára. Tartásban lévő hívást is átirányíthat a hangpostájára.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

A hívásszűrés használata

Főnököknek

A hívásszűrés a hívó fél azonosítója és a következő beállítások alapján irányítja át a bejövő hívásokat szelektíven a titkárához:

- Szűrőmód
- Szűrőlista
- Szűrő be/ki állapot

6–4. táblázat – Az egyes szűrőbeállítások részletes leírása.



Megjegyzés

Az alapértelmezett beállítások szerint a Megengedő hívásszűrés be van kapcsolva, a szűrőlisták pedig üresek, tehát minden bejövő hívást titkárához irányít a rendszer. A szűrés testreszabásával kapcsolatban lásd: [„Szűrőlisták létrehozása főnök számára”, 7-5 oldal](#).

A hívásszűrést be kell kapcsolnia ahhoz, hogy a titkára kezelhesse a hívásait. Ha a hívások szűrése és a Mindent átirányít (AznÁtir) funkció is be van kapcsolva, a Cisco Unified CallManager Assistant először a *hívásszűrést* alkalmazza a bejövő hívásokra. A hívásszűrés a szűrési beállításoktól függően irányítja Önhöz vagy titkárához a hívást. Második lépésként a Cisco Unified CallManager Assistant az AznÁtir funkciót alkalmazza azokra a hívásokra, amelyek eljutottak Önhöz. A Mindent átirányít funkció a saját célszámára irányítja át ezeket a hívásokat.

Beállíthat például egy megengedő szűrőt, hogy csak a családi hívásokat kapja meg. Az összes többi hívást a titkára fogja kezelni. Ha azt tervezi, hogy távol lesz az irodájától, a Mindent átirányít funkció célját a mobiltelefonjának számára állíthatja, majd engedélyezze a Mindent átirányít funkciót, így a mobiltelefonjára megérkeznek a családja hívásai. A titkára kapja meg az összes többi hívást.

Megjegyzés

Amennyiben beállította a hívások átirányítását a telefonján, a bejövő hívásai át lesznek irányítva az Ön által beírt átirányítási számra. A hívásai nem kerülnek szűréssel a titkárához és nem kerülnek átirányításra az átirányítási célra.

6-4. táblázat Hívásszűrési beállítások

Beállítás	Cél	Előhívás módja	Megjegyzés
Szűrőmód	A szűrőmód beállítás segítségével válthat a <i>Megengedő</i> és a <i>Kizáró</i> szűrőlisták között. Megengedő szűrés – Ebben a módban a Cisco Unified CallManager Assistant <i>Önhöz</i> továbbítja azokat a hívásokat, amelyek megfelelnek a Megengedő szűrőlistában szereplő számoknak, az egyéb hívásokat pedig a titkárának adja át. Kizáró szűrés – Ebben a módban a Cisco Unified CallManager Assistant a <i>titkárához</i> irányítja azokat a bejövő hívásokat, amelyek megfelelnek a Kizáró szűrőlistában szereplő számoknak, a maradékot pedig Önnek kell fogadnia.	A Kizáró és a Megengedő szűrőlisták között a készülék LCD-kijelzőjén megjelenő Főnök állapota menü segítségével váltogathat.	Alapértelmezett beállítás szerint a Megengedő szűrő van bekapcsolva. A titkárok a titkárkonzol alkalmazás segítségével Ön helyett is módosíthatják a szűrőmódot.
Szűrőlista	A szűrőlisták egy vagy több teljes vagy részleges telefonszámot tartalmaznak. Ha hívása érkezik, és ha a szűrés be van kapcsolva, a Cisco Unified CallManager Assistant összehasonlítja a hívó fél azonosítóját az aktív listában szereplő számokkal. Attól függően, hogy a számok egyeznek-e, illetve melyik szűrőlista aktív (Megengedő vagy Kizáró), a Cisco Unified CallManager Assistant <i>Önhöz</i> vagy titkárához irányítja a hívást.	Szűrőlistákat a Főnök konfigurálása ablakban hozhat létre. Válassza a Megengedő vagy a Kizáró szűrő lapot.	Titkára is állíthat össze szűrőlistákat Önnek. Alapértelmezett állapotban a listák üresek.
Szűrő be/ki állapot	A szűrő be/ki jelzés tájékoztat a hívásszűrés be- vagy kikapcsolt állapotáról. Ha a funkció be van kapcsolva, a rendszer minden bejövő hívást elfog, és a szűrőbeállítások szerint irányít át.	A szűrés a készülék LCD-kijelzőjén megjelenő Főnök állapota menüből kapcsolhatja be vagy ki. Nyomja meg a Szolgáltatások gombot, válassza a Titkár szolgáltatást, majd a Szűrő pontot.	Alapértelmezett beállításként a szűrő be van kapcsolva.

Tanács

- A Főnök állapota menüben egy kör ikon jelzi, hogy a hívásszűrési funkció be van-e kapcsolva. A hálószerűen kitöltött kör a bekapcsolt, az üres kör pedig a kikapcsolt állapotot jelzi.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására

Főnököknek

Az Intercom hívás egy kiegészítő funkció, amelynek a segítségével intercom vonalon keresztül beszélhet titkárával. A rendszergazdája állítja be a funkciót. Ha nem rendelkezik a funkcióval és szeretné használni, forduljon a rendszergazdjához.

Ha Cisco Unified IP telefonján intercom hívást szeretne kezdeményezni, nyomja meg a titkárhoz rendelt **intercom hívás** gyorshívót.

Ha a titkár éppen nem folytat telefonbeszélgetést, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor mindkettőjük kihangosítója bekapcsol. A beszélgetés ezután kihangosító, fejbeszélő vagy kézibeszélő segítségével is lebonyolíthatja. Ugyanez történik, ha titkára kezdeményez intercom hívást.

Ha titkára éppen telefonál, amikor Ön intercom hívást kezdeményez, akkor titkára készülékén megszólal az intercom hívás hangjelzése, de kézzel kell fogadnia az Ön hívását. Ugyanez történik, ha a titkár kezdeményez intercom hívást, de Ön éppen egy másik hívást folytat.

Ha szeretné befejezni az intercom hívást, tegye le a kézibeszélőt (vagy nyomja meg a kihangosító vagy a fejbeszélő gombját).

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [A készülék csengőjének elnémítása, 6–16 oldal](#)

A készülék csengőjének elnémítása

Főnököknek

A Ne zavarj funkciót a **NeZavar** gomb megnyomásával kapcsolhatja be vagy ki, így elnémítva a telefon csengőjét. Ha a funkció be van kapcsolva, a Cisco Unified IP telefon csengője nem szólal meg. A Ne zavarj funkció a készülék összes vonalára vonatkozóan – a köztük az intercom vonalakra is – kikapcsolja a csengetést. A Ne zavarj funkciót a Cisco Unified IP telefon LCD-kijelzőjének Főnök állapota menüjében egy harang jelöli. Áthúzott harang jelenik meg, ha a funkció be van kapcsolva, azaz a csengő le van tiltva. A titkára telefonja folytatja a csengést. Egy harang jelenik meg, ha a funkció ki van kapcsolva, azaz a csengő engedélyezve van.

Alapértelmezett állapotban a funkció ki van kapcsolva.

Tanács

- A funkció használata nem befolyásolja a hívásszűrés működését.

Kapcsolódó témakörök

- [Az első lépések – Főnökök számára, 6–2 oldal](#)
- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [Az Intercom hívás funkció használata a titkár hívására, 6–15 oldal](#)



A főnöki szolgáltatások beállítása

A főnöki beállításokat nemcsak maguk a főnökök, hanem titkáraik is módosíthatják a Főnök konfigurálása ablak segítségével. A főnökök egy webhelyen keresztül, a titkárok pedig a titkárkonzol révén érhetik el az ablakot.

A rendszergazdája állítja be az Ön Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazását osztott vonalas vagy proxy vonalas működési üzemmódra. Amennyiben a rendszergazdája a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást proxy vonalas működési üzemmódra állítja be, Ön alapértelmezett titkárt állíthat be, átirányítási célt konfigurálhat és szűrőlistákat készíthet. Amennyiben a rendszergazdája a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást osztott vonalas működési üzemmódra állítja be, Ön csak átirányítási célt állíthat be. Nem állíthat be alapértelmezett titkárt, és nem készíthet szűrőket a titkárokhoz irányítandó hívások szűréséhez osztott vonalas üzemmódban.

A kezdeti alapértelmezett beállítások lehetővé teszik, hogy a főnökök a beállítások előzetes megadása nélkül is használhassák a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást.

További információt a következő témakörökben talál:

- [Az osztott vonalas és a proxy vonalas üzemmódok leírásai, 1–1 oldal](#)
- [A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)
- [Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz, 7–3 oldal](#)
- [Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

A főnöki beállítások elérése

Tanulmányozza át a következő részeket:

- [Főnököknek – A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)
- [Titkároknak – A főnöki beállítások elérése, 7–3 oldal](#)

Főnököknek – A főnöki beállítások elérése

A főnökök egy webhely segítségével érhetik el a Főnök konfigurálása oldalt. A megfelelő URL felől a rendszergazdánál érdeklődhet.

A követendő eljárás

-
- 1. lépés** Egy Microsoft Windows 2000 operációs rendszert futtató számítógépen indítsa el a Microsoft Internet Explorer (Microsoft IE) böngészőt.
A böngésző 5.5-ös vagy újabb verziójú legyen.
 - 2. lépés** Nyissa meg a rendszergazda által megadott URL-t. Az URL a következőhöz lesz hasonló: `http://<IP-cím>/ma/desktop/maLogin.jsp`
Egy felbukkanó ablak fogja felkínálni a Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazás telepítésének lehetőségét.
 - 3. lépés** A **jelölőnégyzetre** kattintva fogadja el az alábbi beállítást: „Mindig megbízom a Cisco Systems Inc. által szolgáltatott tartalomban.” Kattintson az **Igen** gombra.
A Bejelentkezés oldal jelenik meg.
 - 4. lépés** Adja meg felhasználónevét és jelszavát (a rendszergazda által megadottak szerint), majd kattintson a **Bejelentkezés** elemre.
A Főnök konfigurálása ablak jelenik meg.
 - 5. lépés** Ha végzett a munkával, zárja be a böngészőablakot. Szükség esetén ismételje meg a 3. lépést.
-

Kapcsolódó témakörök

- [Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz, 7–3 oldal](#)
- [Az Átírányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

Titkároknak – A főnöki beállítások elérése

A titkárok a Titkárkonzol segítségével érhetik el a Főnök konfigurálása ablakot.

Ha adott főnökhöz tartozó ablakot szeretne elérni, a Titkárkonzol Saját főnökök panelén kattintson az egér jobb oldali gombjával a főnökhöz tartozó sor felett. Ezután a felbukkanó menüből válassza a **Beállítások** parancsot.

Ha az összes Önhöz tartozó főnök ablakát el szeretné érni, válassza a **Főnök > Beállítások** menüpontot. A Főnök legördülő listából szükség szerint válassza ki azt a főnököt, akinek a beállításait el szeretné érni.

Kapcsolódó témakörök

- [Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz, 7–3 oldal](#)
- [Az Átírányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz

Az adott főnökhöz hozzárendelt titkárok egyikét *alapértelmezett* titkárnak jelölheti ki.

Ha lehetséges, a Cisco Unified CallManager Assistant a főnök aktív titkáráként az alapértelmezett titkárt jelöli ki. Ha az alapértelmezett titkár nincs bejelentkezve, a Cisco Unified CallManager Assistant más titkárt keres – ha van elérhető –, és őt jelöli ki aktívnek. Ha az alapértelmezett titkár bejelentkezik, a Cisco Unified CallManager Assistant elcseréli a titkárokat, így az alapértelmezett lesz aktív, és ő fogja kezelni a hívásokat.

A követendő eljárás

1. lépés A Főnök konfigurálása ablakban szükség szerint kattintson az **Alapértelmezett titkár** fülre, így az Alapértelmezett titkár kiválasztása ablak jelenik meg.
2. lépés A titkárok legördülő menüjéből válassza ki a megfelelőt.
3. lépés Mentse el a módosításokat.

Kapcsolódó témakörök

- [A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)
- [Az Átírányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

Az Átírányítás célszámának beállítása a főnök számára

A proxy vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó főnökök a Mindent átirányít (AznÁtir) és az Azonnali átirányítás (AznÁtir) funkció segítségével küldhetik át a hívásokat titkáruknak vagy egyéb telefonszámra (amit *célnak* is nevezünk). A Mindent átirányít és az Azonnali átirányítás funkciók célja azonos.

Az osztott vonalas üzemmódú Cisco Unified CallManager Assistant alkalmazást használó főnökök beállíthatnak Átirányítási célt és éppen bejövő hívásokat irányíthatnak át az **Azonnali átirányítás** funkciógomb használatával. Belépéskor az átirányítási képernyő automatikusan megjelenik.

Az Átirányítási cél a főnök aktív titkára a kezdeti alapérték szerint. A főnökök és a titkárok egyaránt az alábbi eljárás szerint módosíthatják a célt.

A követendő eljárás

- 1. lépés** A Főnök konfigurálása ablakban kattintson az **Átírányítás** fülre, így az Átírányítás beállítása ablak jelenik meg.
- 2. lépés** Válassza a **Telefonszám** vagy a **Titkár** beállítást. (Csak proxy vonalas üzemmódban használható.)
- 3. lépés** Ha a Telefonszám beállítást választotta, adjon meg egy érvényes telefonszámot. A számot pontosan úgy kell megadnia, mintha a telefonkészülékéről tárcsázná.
- 4. lépés** Mentse el a módosításokat.

Kapcsolódó témakörök

- [Hogyan fogható el, irányítható vagy adható át egy hívás, 6–8 oldal](#)
- [A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)
- [Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz, 7–3 oldal](#)
- [Szűrőlisták létrehozása főnök számára, 7–5 oldal](#)

Szűrőlisták létrehozása főnök számára

A szűrőlisták segítségével a főnök vagy a titkár testreszabhatja a főnök számára végzett hívásszűrést.

Alapértelmezett állapotban a szűrési listák üresek. A szűrőlisták telefonszámok hozzáadásával szabhatók testre. A szűrőlista módját módosítva *Megengedő* vagy *Kizáró* listát hozhat létre:

- **Megengedő** – A megengedő szűrőlistán szereplő számmal befutó hívások a *főnökhöz* kerülnek, a többi az aktív titkárhoz irányítódik.
- **Kizáró** – A kizáró listán szereplő számmal érkező hívások az *titkárhoz* irányítódnak, a többi a főnökhöz fut be.

A Cisco Unified CallManager Assistant a hívó fél azonosítóját veti össze az aktív szűrőlistában található számokkal.

Ha például az 54321 telefonszámot hozzáadja a főnök megengedő jellegű szűrőlistájához, akkor minden, a főnök telefonjára az 54321 számról érkező hívás a főnökhöz fut be (és nem a titkárhoz), ha a megengedő szűrés be van kapcsolva.

Ha az 54xxx számot hozzáadja a főnök kizáró szűrőlistájához, akkor minden öt számjegyű, 54 kezdetű hívófél azonosítóval rendelkező hívás a titkár (és nem a főnök) készülékére fut be, ha a kizáró szűrés be van kapcsolva.



Megjegyzés

Egyszerre csak az egyik szűrőmód (Megengedő vagy Kizáró) lehet bekapcsolva. A főnökök saját készülékükön, a Cisco Unified CallManager Assistant menüben válthatnak szűrőmódot. A titkárok a Titkárkonzol segítségével módosíthatják a főnök szűrőmódját.

A szűrőlistákban a következő helyettesítő karakterek használhatók:

- x – Az x karakterre *egy* számjegy helyettesíthető, bárhol a szűrőben. Például az „123x5” az összes olyan telefonszámra illik, amelynek negyedik számjegye 0 – 9 közé esik. Kis és nagy x betűt is használhat.
- * – A * karakter *több* számjegy helyettesítésére alkalmas a szűrőbejegyzés elején vagy végén. Az „5*” például a tetszőleges hosszúságú, 5-ös számjeggyel kezdődő telefonszámokat helyettesíti.

A helyettesítő karakterek mellett kötőjelek (-), pontok (.) és üres karakterek is szerepelhetnek a szűrőlistákban.



Tanács

A szűrőlisták üresek is lehetnek. Alapértelmezett beállításként a szűrő engedélyezve van, és a Megengedő szűrőlista üres. Ez azt jelenti, hogy a főnök összes bejövő hívása a titkárhoz fut be.

Főnökök – A szűrőlisták aktiválása a készülékről. Ehhez először nyissa meg a Cisco Unified CallManager Assistant menüt a telefonon. Az **1-es** gombot megnyomva kapcsolhatja ki és be a Szűrő funkciót, a **2-es** gombot megnyomva pedig a Megengedő és a Kizáró szűrőmódok között válthat.

A főnökök és a titkárok az alábbi eljárást követve hozhatnak létre szűrőlistákat.

A követendő eljárás

- 1. lépés** A Főnök konfigurálása ablakban a **Megengedő** vagy a **Kizáró** fülre kattintva jelenítse meg a megfelelő konfiguráló ablakot.
- 2. lépés** Írja be a megfelelő teljes vagy részleges telefonszámot a **Szűrő** mezőbe.
Ha segítségre van szüksége, kattintson a **További információ** hivatkozásra, így példákat láthat a szűrőkre.
- 3. lépés** A szűrőket szükség szerint hozhatja létre, törölheti vagy cserélheti le:
 - Ha új szűrőt szeretne hozzáadni, a Szűrő mezőbe írja be a megfelelő szűrőt, majd kattintson a **hozzáadás** elemre.
Az új szűrő megjelenik a Szűrő listában.
 - Ha meglévő szűrőt szeretne egy újjal helyettesíteni, a Szűrő listában válassza ki a módosítani kívánt, meglévő szűrőt. A Szűrő mezőben szükség szerint módosítsa a szűrőt, majd kattintson a **cseré** elemre.
A módosított szűrő megjelenik a Szűrő listában.
 - Ha törölni szeretne egy szűrőt, válassza ki a Szűrő listában, majd kattintson a **törlés** elemre.
A törölt szűrő eltűnik a Szűrő listáról.
- 4. lépés** Mentse el a módosításokat.

Tanácsok

- Ha a hívások szűrése és a Mindent átirányít (AznÁtir) funkció is be van kapcsolva, a Cisco Unified CallManager Assistant először a *híváásszűrést* alkalmazza a bejövő hívásokra. A híváásszűrés a szűrési beállításoktól függően irányítja Önhöz vagy titkárához a hívást. Második lépésként a Cisco Unified CallManager Assistant az AznÁtir funkciót alkalmazza azokra a hívásokra, amelyek eljutottak Önhöz. A Mindent átirányít funkció a saját célszámára irányítja át ezeket a hívásokat.
- A Cisco Unified CallManager Assistant állapotablakán belül egy kör ikon jelzi, hogy a híváásszűrés funkció be van-e kapcsolva. A hálószerűen kitöltött kör a bekapcsolt, az üres kör pedig a kikapcsolt állapotot jelzi.

Kapcsolódó témakörök

- [A hívásszűrés használata, 6–12 oldal](#)
- [A főnöki beállítások elérése, 7–2 oldal](#)
- [Alapértelmezett titkár hozzárendelése főnökhöz, 7–3 oldal](#)
- [Az Átirányítás célszámának beállítása a főnök számára, 7–4 oldal](#)



A

A Főnök konfigurálása ablak

használata [7-1](#)

alapértelmezett titkár

hozzárendelés [7-3](#)

a telefon ikonjai

funkciók beállítása (főnökök) [6-5](#)

Mindent átirányít (főnökök) [6-10](#)

Ne zavarj (főnökök) [5-5, 6-16](#)

szűrés (főnökök) [6-15](#)

a telefon némítása [5-5, 6-16](#)

AznÁtir gomb

cél a főnöknek [7-4](#)

főnökök [5-3, 6-10](#)

használata [3-8, 6-10](#)

titkárok [4-2](#)

azonnali átadás [3-5](#)

végrehajtása [3-5](#)

Azonnali átirányítás gomb

konfigurálás [3-8](#)

Azonnali átirányítás gomb (titkár)

használata [3-8](#)

Á

állapotablak

főnökök [6-4](#)

állapotsor

használata [2-17](#)

Átad gomb [3-5](#)

Átirányítás célszáma, megadás

főnökök [7-4](#)

titkárok [3-8](#)

ÁtirHP gomb [3-10](#)

főnökök [5-3, 6-12](#)

titkárok [4-2](#)

B

beállítások

felügyeleti [2-18](#)

bejelentkezés, titkárok [2-3](#)

billentyűzet, a Konzol kezelése [2-19](#)

Bontás gomb [3-3](#)

C

Cisco Unified CallManager Assistant,
definíció [2-1](#)

Cisco Unified IP telefon

állapotablaka (főnökök) [6-4](#)

funkciógombok (főnökök) [5-3, 6-8](#)

funkciógombok (titkár) [4-1](#)

osztott vonalas (főnökök) [5-1](#)

proxy vonalas (főnökök) [6-1](#)

titkárok [4-1](#)

címtár

használata [2-16](#)

Címtár panel [2-16](#)

CS

csatlakoztatva állapot

figyelés [2-17](#)

váltás [2-5](#)

D

dokumentáció

Cisco Unified IP telefonhoz [x](#)

felépítése [ix](#)

E

egér

a Titkárkonzol kezelése [2-19](#)

Elfog gomb, főnökök [6-9](#)

F

felülre ugrás funkció [2-17](#)

folytatás [3-4](#)

főnöki proxy mellékek [2-11](#)

Főnöki vonalak

a Saját főnökök panelen [2-12](#)

a Saját hívások panelen [2-11](#)

főnökök

figyelés [2-12](#)

funkciók beállítása [7-1](#)

on-line állapota [2-12](#)

szolgáltatás állapota [2-12](#)

funkciógombok

főnökök [5-3, 6-8](#)

titkárok [4-2](#)

G

gombok

azonosítása [2-7](#)

GY

gyorsbillentyűk [2-21](#)

gyorshívók [2-15](#)

H

hangposta

hívás átirányítása (főnökök) [5-3, 6-12](#)

hívás átirányítása (titkárok) [3-10, 4-2](#)

helyettesítő karakterek

a szűrőlistákban [7-5](#)

hívás átadása [3-5](#)

hívás átirányítása

főnökök [5-3, 6-10](#)

titkárok [3-8, 4-2](#)

hívás befejezése [3-3](#)

hívás bontása [3-3](#)

hívás elfogása [6-9](#)

hívás fogadása [3-3](#)

hívás kezdeményezése [3-2](#)

híváskezelés

a főnök telefonjáról [5-3, 6-8](#)

a Titkárkonzol segítségével [3-1](#)

a titkár telefonjáról [4-1](#)

hívásvezérlő gombokkal [2-7](#)

hívások

megjelenítés módja [2-11](#)

hívásszűrés

a Mindent átirányít segítségével [7-7](#)

leírása [6-12](#)

listák [7-5](#)

módok [7-5](#)

hívástartás

hívás tartásba helyezése [3-4](#)

tartásban lévő hívás folytatása [3-4](#)

hívás tartása [3-4](#)

hívásvezérlés állapot

figyelés [2-17](#)

hívásvezérlő gombok [2-7](#)

definíció [2-7](#)

I

intercom hívás

használata a telefonkészülekről
(főnökök) [5-4, 6-15](#)

használata a telefonkészülekről
(titkárok) [4-4](#)

használata a Titkárkonzol segítségével [2-20](#)

K

kijelentkezés, titkárok [2-4](#)

Kizáró szűrő

definíció [6-12](#)

Kizáró szűrőlisták

létrehozás [7-5](#)

konferenciabeszélgetés, kezdeményezés [3-7](#)

Konzol

tárcsázás [3-2](#)

M

Megbeszélés átadás előtt gomb [3-5](#)

Megengedő szűrő

definíció [6-12](#)

Megengedő szűrőlisták

létrehozás [7-5](#)

megkülönböztető csengés [4-2](#)

menüsor

a Titkárkonzolon belül [2-6](#)

minden hívás átirányítása [6-10](#)

Mindent átirányít

hívásszűréssel együtt [7-7](#)

N

Ne zavarj funkció [5-5, 6-16](#)

NeZavarj gomb [5-5, 6-16](#)

O

offline állapot

figyelés [2-17](#)

Offline gomb [2-5](#)

online súgó használata [x](#)

osztott vonalas

állapotablak egy főnök telefonon [1-4](#)

Cisco Unified CallManager Assistant
használata osztott vonalas
módban [1-2](#)

főnök telefonjának használatával [5-1](#)

P

proxy vonalas

állapotablak egy főnök telefonon [1-5](#)

Cisco Unified CallManager Assistant
használata proxy vonalas módban [1-3](#)

főnök telefonjának használatával [6-1](#)

S

Saját főnökök panel [2-12](#)

Saját hívások panel [2-11](#)

SZ

szám hívása [3-2](#)

szerver

beállítások [2-18](#)

kapcsolat [2-17](#)

szűrés

leírása [6-12](#)

listák [7-5](#)

T

Tart gomb [3-4](#)

Titkár figyelése

az Elfog gomb használata [6-9](#)

főnökök [6-4](#)

Titkárkonzol

bejelentkezés [2-3](#)

billentyűkombinációk [2-21](#)

definíció [2-1](#)

elemek azonosítása [2-6](#)

elrendezés testreszabása [2-18](#)

használata főnök segítése nélkül [2-5](#)

hívások kezelése [3-1](#)

hívásvezérlő gombok [2-7](#)

indítás [2-3](#)

intercom hívás funkció használata [2-20](#)

kezelés egerrel és billentyűzettel [2-19](#)

kijelentkezés [2-4](#)

menü [2-6](#)

titkárok

a csengetés testreszabása [4-2](#)

alapértelmezett [7-3](#)

azonosítás (főnökök) [6-3](#)

telefonvonalai [2-11](#)

választás (főnökök) [6-3](#)

titkárválasztás

megértése [6-3](#)

V

Válaszol gomb [3-3](#)

Visszav gomb [3-4](#)

