



Cisco IP Manager Assistant Användarhandbok

Ciscos huvudkontor

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1-408 526-4000
+1-800-553-NETS (6387)
Fax: +1-408 526-4100

Textens artikelnummer: OL-5302-01



SPECIFIKATIONER OCH INFORMATION AVSEENDE PRODUKTERNA I DENNA HANDBOK KAN ÄNDRAS UTAN ATT DET MEDDELAS. ALLA UTTALANDEN, ALL INFORMATION OCH ALLA REKOMMENDATIONER I DENNA HANDBOK ANSES VARA KORREKTA, MEN PRESENTERAS UTAN GARANTI AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKT ELLER UNDERFÖRSTÅDD. ANVÄNDARE MÅSTE TA FULLT ANSVAR FÖR SIN ANVÄNDNING AV ALLA PRODUKTER.

PROGRAMVARULICENSEN OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN FÖR DEN MEDFÖLJANDE PRODUKTEN FINNS I DET INFORMATIONSPAKET SOM LEVERERADES TILLSAMMANS MED PRODUKTEN OCH INKLUDERAS HÄR NEDAN SOM REFERENS. KONTAKTA DIN CISCO-REPRESENTANT FÖR ATT FÅ ETT EXEMPLAR OM DU INTE HITTAR PROGRAMVARULICENSEN ELLER DEN BEGRÄNSADE GARANTIN.

Cisco-implementeringen av komprimering av TCP-huvud är en anpassning av ett program som har utvecklats av University of California, Berkeley (UCB), USA, som en del av UCB:s offentliga domänversion av UNIX-operativsystemet. Med ensamrätt. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

OAKTAT ALLA ANDRA GARANTIER HÄRI, TILLHANDAHÅLLS ALLA DOKUMENTFILER OCH PROGRAMVARA FRÅN DESSA LEVERANTÖRER "I BEFINTLIGT SKICK" MED ALLA FEL. CISCO OCH OVANNÄMNDAS LEVERANTÖRER FRÅNSÄGER SIG ALLA GARANTIER, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING, DEM FÖR SÄLJBARHET, LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL OCH UTAN KRÄNKNING, ELLER EVENTUELLA GARANTIER SOM UPPSTÅR FRÅN AGERINGSFÖRFARANDE, ANVÄNDNING ELLER HANDELSPRAXIS.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKALL CISCO ELLER DESS LEVERANTÖRER VARA ANSVARIGA FÖR INDIREKTA ELLER SPECIELLA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR ELLER TILLFÄLLIGA SKADOR, INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING, VINSTFÖRLUSTER ELLER FÖRLUST AV ELLER SKADA I DATA SOM UPPSTÅR FRÅN ANVÄNDNINGEN ELLER OFÖRMÅGAN ATT ANVÄNDA DENNA HANDBOK, ÄVEN OM CISCO ELLER DESS UNDERLEVERANTÖRER HAR BLIVIT UNDERRÄTTADE OM ATT DET FINNS RISK FÖR SÅDANA SKADOR.

CCIP, CCSP, logotypen Cisco Arrow, märket för Cisco *Powered* Network, Cisco Unity, Follow Me Browsing, FormShare och StackWise är varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn och iQuick Study är servicemärken som tillhör Cisco Systems, Inc. samt Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCNA, CCNP, Cisco, logotypen för Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, logotypen för Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, logotypen Cisco Systems, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherSwitch, Fast Step, GigaStack, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, logotypen iQ, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, MGX, MICA, logotypen för Networkers, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, RateMUX, Registrar, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, Stratm, SwitchProbe, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath och VCO är registrerade varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder.

Alla andra varumärken som omnämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör respektive ägare. Användning av ordet partner betyder inte att det föreligger någon bolagsrelation mellan Cisco och något annat företag. (0304R)

Cisco IP Manager Assistant Användarhandbok

Copyright © 2003, Cisco Systems, Inc.

Med ensamrätt.



Förord vii

Översikt vii

Uppställning ix

Använda direkthjälpen x

Relaterad dokumentation x

Skaffa dokumentation xi

Cisco.com xi

Dokumentations-CD xi

Beställa dokumentation xii

Kommentarer om dokumentationen xii

Skaffa teknisk hjälp xiii

Webbplatsen Cisco TAC xiii

Öppna ett TAC-fall xiii

Definitioner av TAC-fall xiv

Hämta ytterligare publikationer och information xv

KAPITEL 1

Introduktion till Cisco IPMA 1-1

Beskrivning av delad linje och proxylinje 1-1

Använda Cisco IPMA med delad linje 1-2

Använda Cisco IPMA med proxylinje 1-3

Identifiera Cisco IPMA-läget på chefs telefon 1-4

Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon 1-5

KAPITEL 2**Komma igång med Cisco IPMA Assistant Console 2-1**

- Komma igång med Assistant Console 2-2
 - Logga in i Assistant Console 2-2
 - Logga ut från Assistant Console 2-3
 - Utforska konsolen utan att hjälpa chefer 2-4
 - Hitta saker på konsolen 2-5
 - Använda menyraden 2-5
 - Använda samtalskontrollknappar 2-6
 - Använda panelen Mina samtal 2-10
 - Använda panelen Mina chefer 2-11
 - Använda snabbval 2-14
 - Använda katalogen 2-15
 - Använda statusfältet 2-16
 - Justera konsollayouten 2-17
 - Visa administrativa inställningar 2-17
 - Ställa in inställningar 2-18
 - Använda konsolen med mus och tangentbord 2-18
- Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen 2-19
- Använda kortkommandon 2-20
- Hur du och din chef använder Cisco IPMA 2-21

KAPITEL 3**Använda Assistant Console när du hanterar samtal 3-1**

- Ringa ett samtal 3-2
- Besvara ett samtal 3-3
- Avsluta ett samtal 3-3
- Sätta ett samtal under förfrågan 3-4
- Ta ut ett samtal ur förfrågan 3-4
- Överföra ett samtal 3-5
- Organisera ett konferenssamtal 3-7

- Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer 3-8
 - Använda Omedelbar vidarekoppling 3-8
 - Konfigurera det omedelbara vidarekopplingsmålet 3-9
- Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst 3-10

KAPITEL 4**Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon 4-1**

- Använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon 4-1
- Anpassa funktionen Olika ringsignaler 4-2
- Använda snabbtelefonfunktionen från din telefon 4-3

KAPITEL 5**För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget 5-1**

- Cisco CallManager Extension Mobility 5-2
- Vidarekoppla och överföra samtal 5-2
 - Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer 5-3
 - Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst 5-3
- Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare 5-4
- Stänga av telefonens ringsignal 5-5

KAPITEL 6**För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget 6-1**

- Komma igång – för chefer 6-2
 - Cisco CallManager Extension Mobility 6-2
 - Val av sekreterare 6-3
 - Använda statusfönstret 6-4
 - Använda Cisco IPMA-menyn på telefonen 6-7
- Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal 6-8
 - Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon 6-8
 - Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer 6-9
 - Vidarekoppla alla samtal till ett annat nummer 6-10
 - Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst 6-11

Använda samtalsfiltrering **6-12**

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare **6-14**

Stänga av telefonens ringsignal **6-15**

KAPITEL 7

Konfigurera chefsfunktioner 7-1

Komma åt chefkonfigurationen **7-2**

För chefer – komma åt chefkonfigurationen **7-2**

För sekreterare – komma åt chefkonfigurationen **7-3**

Koppla en standardsekreterare till en chef **7-3**

Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer **7-4**

Skapa filterlistor för chefer **7-5**

REGISTER



Förord

I förordet beskrivs vem som bör läsa denna publikation och dess dokumentkonventioner.

Förordet omfattar följande avsnitt:

- [Översikt, sidan vii](#)
- [Uppställning, sidan ix](#)
- [Använda direkthjälpen, sidan x](#)
- [Relaterad dokumentation, sidan x](#)
- [Skaffa dokumentation, sidan xi](#)
- [Skaffa teknisk hjälp, sidan xiii](#)

Översikt

Cisco IPMA (IP Manager Assistant) har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att chefer och sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Cisco IP Manager Assistant Användarhandbok innehåller instruktioner och exempel som hjälper dig att använda Cisco IPMA-funktionen.

Alla Cisco IPMA-användare bör läsa denna publikation. Användare omfattar både chefer och sekreterare.

Chefer

En Cisco IPMA-*chef* är en användare vars inkommande samtal fångas upp och omdirigeras till en sekreterare. En chef har stöd av minst en sekreterare.

Chefer kan använda Cisco IPMA direkt på sina Cisco IP-telefoner. Chefer kan emellertid konfigurera sina funktioner i fönstret Chefkonfiguration eller be sekreteraren att konfigurera inställningarna.

Mer information finns i [avsnittet ”Konfigurera chefsfunktioner”](#) på sidan 7-1.

Sekreterare

En Cisco IPMA-*sekreterare* är en användare som hanterar samtal åt en chef.

Beroende på hur funktionen installeras och används kan Cisco IPMA automatiskt eller manuellt fånga upp inkommande samtal som ursprungligen var avsedda för en chef och omdirigera samtalen till ett annat mål – som kan vara sekreteraren. Sekreterare kan besvara, överföra, vidarekoppla och på andra sätt hantera samtal som omdirigeras till dem.

En sekreterare kan stödja upp till 33 chefer.

Sekreterare kommer åt de flesta Cisco IPMA-funktioner på sina datorer med hjälp av ett program som heter Assistant Console. Sekreterare kan använda Assistant Console när de vill:

- Ringa upp, besvara, överföra ett samtal. De kan också försätta ett samtal under förfrågan, avsluta, vidarekoppla eller lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
- Bevaka en chefs samtalsaktivitet och funktionsstatus.
- Aktivera eller avaktivera chefsfunktioner.
- Konfigurera chefsfunktioner.

Uppställning

Tabell 1 ger en översikt av denna handboks uppställning.

Tabell 1 *Uppställning av Cisco IP Manager Assistant Användarhandbok*

Avsnitt	Beskrivning
Kapitel 1, "Introduktion till Cisco IPMA"	Beskriver Cisco IPMA i delad linje-läget, Cisco IPMA i proxylinjeläget och hur de olika lägena identifieras.
Kapitel 2, "Komma igång med Cisco IPMA Assistant Console"	Förser sekreterare med en omfattande översikt av Assistant Console.
Kapitel 3, "Använda Assistant Console när du hanterar samtal"	Förser sekreterare med uppgiftsbaserade instruktioner om hur de använder Assistant Console när hanterar och bevakar samtal och funktioner för mellan en och fem chefer.
Kapitel 4, "Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon"	Beskriver hur sekreterare använder olika ringsignaler, programstyrda tangenter och snabbtelefonen på sina Cisco IP-telefoner.
Kapitel 5, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget"	Beskriver hur Cisco IPMA-funktionerna används i delad linje-läget.
Kapitel 6, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget"	Beskriver hur chefer använder Cisco IPMA- menyn, programstyrda tangenter och statusfönstret på sina Cisco IP-telefoner när de hanterar samtal och övervakar en sekreterares samtalsaktivitet i proxy-linjeläget.
Kapitel 7, "Konfigurera chefsfunktioner"	Beskriver hur chefer och sekreterare kan anpassa chefsfunktionerna i fönstret Chefkonfiguration.

Använda direkthjälpen

Direkthjälpssystemet för Cisco IPMA innehåller uppgiftsinriktad hjälp såväl som sammanhangsberoende hjälp från de flesta fönster i Cisco IPMA-användargränssnittet.

Öppna direkthjälpen genom att klicka på ?-knappen eller klicka på **Hjälp** på menyraden som finns längs konsolens överkant.

När du har öppnat hjälpfönstret kan du söka igenom hela *Cisco IP Manager Assistant Användarhandbok* med hjälp av nyckelord genom att klicka på **Sök** i verktygsfältet. Klicka på **Visa PDF** om du vill ha en version av dokumentet som går att skriva ut.



Anm.

- Observera att sökfunktionen inte fungerar i vissa versioner av direkthjälpen.
- Innan du kan visa en PDF-kopia av dokumentet måste du ha installerat Adobe Acrobat (antingen som ett fristående program eller som en plugin till din webbläsare).

Relaterad dokumentation

Ytterligare information finns i följande dokument:

- *Snabbreferens för ledare Cisco IP Manager Assistant* – Detta kort i fickformat innehåller grundläggande instruktioner för Cisco IPMA-chefer. Se http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipma/quickref/4_0/ipmaqrc.pdf
- *At a Glance Cisco IP Phone 7960 and 7940 Series* – Denna broschyr innehåller information om grundläggande installation och funktioner och finns i samma förpackning som telefonen levererades i.
- *Cisco IP-telefon, 7960- och 7940-serien, Användarhandbok* – Denna handbok omfattar fullständig användarinformation. Se http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipp7960/user/index.htm

- *Cisco IP-telefon 7960/ 7940 Snabbreferens* – Detta kort i fickformat innehåller grundinstruktioner. Se http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipp7960/ipwalpdf.pdf
- *Cisco IP Phone 7914 Expansion Module Quick Start Guide* – Denna användarhandbok omfattar installations- och funktionsinformation och finns i samma förpackning som expansionsmodulen för Cisco IP-telefonen 7914.

Skaffa dokumentation

Cisco erbjuder flera sätt att få dokumentation, teknisk hjälp och andra tekniska resurser. I följande avsnitt beskrivs hur du hämtar teknisk information från Cisco Systems.

Cisco.com

Du kan nå den mest aktuella Cisco-dokumentationen på webben på denna webbadress:

<http://www.cisco.com/univercd/home/home.htm>

Du kan nå Ciscos webbplats på denna webbadress:

<http://www.cisco.com>

Du kan nå Ciscos internationella webbplatser från denna webbadress:

http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml

Dokumentations-CD

Ciscos dokumentation och ytterligare litteratur finns tillgängliga i ett CD-paket med Cisco-dokumentation som eventuellt levereras tillsammans med din produkt. Dokumentations-CD:n uppdateras regelbundet och kan vara mer aktuell än den tryckta dokumentationen. CD-paketet finns tillgängligt som enstaka leverans eller via abonnemang per år eller kvartal.

Registrerade Cisco.com-användare kan beställa CD-skivan med dokumentationen (produktnummer DOC-CONDOCCD=) via Ciscos beställningsverktyg:

http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/ordering_place_order_ordering_tool_launch.html

Alla användare kan beställa års- eller kvartalsabbonemang via:

<http://www.cisco.com/go/subscription>

Klicka på Subscriptions & Promotional Materials i det vänstra navigeringsfältet.

Beställa dokumentation

På denna webbadress finns instruktioner om hur du beställer dokumentation:

http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/es_inpk/pdi.htm

Du kan beställa Cisco-dokumentation på följande sätt:

- Registrerade Cisco.com-användare (Cisco Direct-kunder) kan beställa Cisco-produktdokumentation från Networking Products Marketplace:
<http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/index.shtml>
- Ej registrerade Cisco.com-användare kan beställa dokumentation via en lokal säljrepresentant genom att ringa Ciscos företagshuvudkontor (i Kalifornien, USA), telefonnummer +1-408-526-7208 eller från andra ställen i Nordamerika genom att ringa +1-800-553-NETS (6387).

Kommentarer om dokumentationen

Du kan skicka kommentarer om den tekniska dokumentationen via e-post till bug-doc@cisco.com.

Du kan skicka kommentarer per post genom att använda svarskortet (om det finns ett sådant) innanför dokumentets framsida eller skriva till följande adress:

Cisco Systems
Attn: Customer Document Ordering
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-9883, USA

Vi ser fram emot att ta del av dina kommentarer.

Skaffa teknisk hjälp

Alla kunder, partner, återförsäljare och distributörer som har serviceavtal med Cisco får hjälp dygnet runt av Cisco Technical Assistance Center (TAC) online eller via telefon. Cisco.com innehåller en länk till Cisco TAC:s webbsida. Om du inte har ett serviceavtal med Cisco kontaktar du din återförsäljare.

Webbplatsen Cisco TAC

Webbplatsen Cisco TAC innehåller dokument och verktyg som hjälper till att felsöka och lösa tekniska problem i Ciscos produkter och teknologi. Webbsidan är öppen dygnet runt hela året. Du kan nå Ciscos webbplats på denna webbadress:

<http://www.cisco.com/tac>

För att komma åt alla verktyg på webbplatsen Cisco TAC måste du ha ett inloggnings-ID och lösenord för Cisco.com. Om du har ett giltigt servicekontrakt, men saknar inloggnings-ID eller lösenord, registrerar du dig på denna webbadress:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

Öppna ett TAC-fall

Öppna snabbt P3- och P4-fall med hjälp av online-verktyget TAC Case Open Tool. (P3- och P4-fall är sådana där ditt nätverk bara är lite försämrat eller när du vill ha produktinformation.) När du har beskrivit din situation rekommenderas automatiskt en lösning med hjälp av TAC Case Open Tool. Om problemet inte åtgärdas av den rekommenderade åtgärden skickas fallet till en Cisco TAC-tekniker. TAC Case Open Tool finns på följande webbadress:

<http://www.cisco.com/tac/caseopen>

För P1- eller P2-fall (P1 och P2 är fall där nätverket fungerar dåligt eller inte fungerar alls) eller om du inte har tillgång till Internet kontaktar du Cisco TAC per telefon. P1- och P2-fall skickas genast till tekniker som hjälper dig.

Öppna ett fall per telefon på ett av följande nummer:

Asien och Stilla havet: +61 2 8446 7411 (Australien: 1 800 805 227)

EMEA: +32 2 704 55 55

USA: 1 800 553-2447

En fullständig lista över Cisco TAC-kontakter finns på webbadressen:

<http://www.cisco.com/warp/public/687/Directory/DirTAC.shtml>

Definitioner av TAC-fall

För att kunna garantera att alla fall rapporteras i ett standardformat har Cisco etablerat prioritetsdefinitioner av fall.

Prioritetsnivå 1 (P1) – Ditt nätverk fungerar inte eller också påverkas din affärsverksamhet påtagligt. Du och Cisco kommer att avsätta alla nödvändiga resurser dygnet runt för att åtgärda situationen.

Prioritetsnivå 2 (P2) – Driften i ett befintligt nätverk är avsevärt försämrade eller också påverkas delar av din affärsverksamhet negativt av Cisco-produkternas otillräckliga prestanda. Du och Cisco kommer att avsätta heltidsresurser under normala arbetstider för att åtgärda situationen.

Prioritetsnivå 3 (P3) – Nätverkets driftprestanda är försämrade, men flertalet affärsverksamheter är fortfarande i funktion. Du och Cisco är villiga att avsätta resurser under normala arbetstider för att återställa tjänsten till tillfredsställande nivåer.

Prioritetsnivå 4 (P4) – Du behöver information om eller hjälp med Ciscos produktfunktioner, produktinstallation eller grundläggande produktkonfiguration. Det har liten eller ingen effekt på din verksamhet.

Hämta ytterligare publikationer och information

Information om Ciscos produkter, tekniker och nätverkslösningar finns på olika webbplatser och i tryckta dokument.

- I Ciscos produktkatalog beskrivs de nätverksprodukter som Cisco Systems erbjuder, såväl som beställnings- och kundsupporttjänster. Du får tillgång till produktkatalogen på webbadressen:

http://www.cisco.com/en/US/products/products_catalog_links_launch.html

- Cisco Press publicerar en rad olika titlar om nätverk, utbildning och certifiering. Båda nybörjare och erfarna användare har nytta av titlarna. Information om aktuella titlar och annat från Cisco Press finns på webbadressen:

<http://www.ciscopress.com>

- Tidskriften Packet är Ciscos kvartalspublikation som innehåller de senaste nätverkstrenderna, teknologigenombrotten och Ciscos produkter och lösningar för branschens experter när det gäller att få ut det mesta av nätverksinvesteringarna. I tidskriften finns också tips om installation och felsökning av nätverk, konfigurationsexempel, kundärendestudier, vägledningar och utbildning, certifieringsinformation och länkar till flera webbplatser som innehåller mer detaljerad information. Du kommer åt tidskriften Packet på webbadressen:

<http://www.cisco.com/packet>

- iQ Magazine är Ciscos tidskrift som publiceras varannan månad och som innehåller den senaste informationen om verksamhetsstrategier för Internet för chefer. Du kommer åt iQ Magazine på webbadressen:

<http://www.cisco.com/go/iqmagazine>

- Internet Protocol Journal är en kvartalstidskrift som publiceras av Cisco Systems för ingenjörer som är inblandade i utformningen, utvecklingen och driften av offentliga och privata intranät och Internet. Du kommer åt Internet Protocol Journal på webbplatsen:

http://www.cisco.com/en/US/about/ac123/ac147/about_cisco_the_internet_protocol_journal.html

- Utbildning – Cisco erbjuder nätverksutbildning i världsklass. Aktuella erbjudanden inom nätverksutbildning finns på följande webbadress:

<http://www.cisco.com/en/US/learning/index.html>



Introduktion till Cisco IPMA

Cisco IPMA (IP Manager Assistant) har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att chefer och sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal.

Detta kapitel innehåller följande avsnitt:

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1-1](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefs telefon, sidan 1-4](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon, sidan 1-5](#)

Beskrivning av delad linje och proxylinje

Cisco IPMA har två lägen – delad linje och proxylinje. Vilka funktioner som du kan använda beror på läget som systemadministratören har valt i Cisco IPMA-konfiguration.

Avsnittet innehåller följande avsnitt:

- [Använda Cisco IPMA med delad linje, sidan 1-2](#)
- [Använda Cisco IPMA med proxylinje, sidan 1-3](#)

Använda Cisco IPMA med delad linje

Om en systemadministratör har ställt in Cisco IPMA på delad linje-läget delar chefen och sekreteraren en anknytning, till exempel 8001. Sekreteraren hanterar samtal till chefen på den delade anknytningen. När en chef får ett samtal på 8001 ringer både chefens och sekreterarens telefon.

Funktionerna standardsekreterarval, sekreterarövervakning, samtalsfiltrering och vidarekoppling av alla samtal fungerar inte med delad linje. En sekreterare kan inte se eller komma åt de här funktionerna i programmet Assistant Console. Sekreterarens telefon har inte någon knapp för vidarekoppling. Chefens telefon har inte några knappar för sekreterarövervakning, samtalsinbrytning och vidarekoppling.

Om du är sekreterare och använder Cisco IPMA med delad linje behöver du inte logga in när du tar emot samtal. Samtal till din chef ringer automatiskt på din telefon. Du måste logga in i Assistant Console om du vill hantera samtal eller koppla ett samtal till chefens röstmeddelande. Mer information om Assistant Console finns i [Kapitel 2, "Komma igång med Assistant Console"](#).

Om du är chef och använder Cisco IPMA med delad linje kan du dela anknytningen med tio sekreterare. Alla sekreterare som du delar anknytning med kan besvara och hantera samtal. Se [Kapitel 5, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget."](#)

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco IPMA med proxylinje, sidan 1-3](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefens telefon, sidan 1-4](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon, sidan 1-5](#)

Använda Cisco IPMA med proxylinje

Om systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på proxylinjeläge delar inte chefen och sekreteraren anknötning. Sekreteraren hanterar chefens samtal med hjälp av ett proxynummer. Proxynumret är inte chefens anknötning, utan ett annat nummer som har valts i systemet och som en sekreterare använder till chefens samtal.

I proxylinjeläget har en chef och sekreterare tillgång till alla funktioner Cisco IPMA, inklusive standardsekreterarval, sekreterarövervakning, samtalsfiltrering och vidarekoppling av alla samtal.

Om du är sekreterare och använder Cisco IPMA med proxylinje måste du logga in i Assistant Console och ha ett aktivt filter när du tar emot samtal som ringer på chefens telefon. Använd Assistant Console till all samtalshantering, till exempel besvara och koppla samtal. Mer information om Assistant Console finns i [Kapitel 2, "Komma igång med Assistant Console"](#).

Om du är chef och använder Cisco IPMA med proxylinje kan du ställa in filter som sorterar och filtrerar inkommande samtal till sekreteraren. Mer information om hur du använder alla funktioner i Cisco IPMA finns i [Kapitel 6, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget"](#).

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco IPMA med proxylinje, sidan 1-3](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefens telefon, sidan 1-4](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon, sidan 1-5](#)

Identifiera Cisco IPMA-läget på chefens telefon

När du vill identifiera Cisco IPMA-läget på en chefstelefon återställer du skärmen genom att lyfta av och sedan lägga på luren igen.

Om en enda symbol visas i statusfönstret på skärmen (en klocka eller en överkorsad klocka) använder du Cisco IPMA med delad linje (se [Figur 1-1](#)). Se [Kapitel 5, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget."](#)

Figur 1-1 Statusfönstret på en telefon i delad linje-läge



Om flera symboler visas i statusfönstret på skärmen använder du Cisco IPMA med proxylinje (se [Figur 1-2](#)). Se [Kapitel 6, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget."](#)

Figur 1-2 Statusfönstret på en telefon i proxylinjeläge



Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco IPMA med delad linje, sidan 1-2](#)
- [Använda Cisco IPMA med proxylinje, sidan 1-3](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon, sidan 1-5](#)

Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon

Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon så här:

-
- Steg 1** Logga in i Assistant Console. Se [avsnittet ”Logga in i Assistant Console” på sidan 2-2](#).
- Steg 2** Sök efter anknytningsnumret bredvid chefens namn i Mina samtal. Se [avsnittet ”Använda panelen Mina samtal” på sidan 2-10](#).
- Steg 3** Sök efter anknytningsnumret bredvid telefonikonen för samma chef i kolumnen Samtalsdetaljer i Mina chefer. Se [avsnittet ”Använda panelen Mina chefer” på sidan 2-11](#).



Anm. Om inget nummer visas bredvid telefonsymbolen gör du kolumnen Samtalsdetaljer bredare genom att dra rubrikkanten.

Om anknytningarna är samma använder du Cisco IPMA med delad linje. Sekreteraren och chefen har samma anknytning och delar en linje.

Om anknytningarna inte är samma använder du Cisco IPMA med proxylinje. Sekreteraren använder en annan anknytning när chefens samtal hanteras. Den andra anknytningen är ett proxynummer som representerar chefens verkliga anknytning.



Anm. I delad linje-läget visas fyra rubriker i Mina chefer – Chef, Snabbtelefon, StörEj och Samtalsdetaljer. I proxylinjeläget visas fler rubriker: Vidarekoppla alla, Asst.överb., Filtrera samtal och Filterläge.

Närliggande avsnitt

- [Använda Cisco IPMA med delad linje, sidan 1-2](#)
- [Använda Cisco IPMA med proxylinje, sidan 1-3](#)
- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefens telefon, sidan 1-4](#)

■ **Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon**



Komma igång med Cisco IPMA Assistant Console

Med programmet Assistant Console kan sekreterare hantera samtal ännu effektivare. Cisco IPMA har två lägen – delad linje och proxylinje. Vilka funktioner som du kan använda beror på läget som systemadministratören har valt i Cisco IPMA-konfiguration. När du använder Cisco IPMA med delad linje som sekreterare har du samma nummer som din chef. Du använder det delade numret när du hanterar chefsens samtal. När du använder Cisco IPMA med proxylinje som sekreterare har du ett annat nummer (proxynummer) än din chef. Du använder proxynumret när du hanterar chefsens samtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Mer information finns i [avsnittet "Identifiera Cisco IPMA-läget på sekreterarens telefon" på sidan 1-5](#).

Som sekreterare kommer du åt Cisco IPMA-funktionerna på datorn med hjälp av programmet Assistant Console.

Använd Assistant Console när du vill:

- Ringa upp, besvara, vidarekoppla, överföra, avsluta eller sätta ett samtal under förfrågan
- Lägga till konferensdeltagare i ett samtal
- Öppna en snabbtelefonlinje till chefen
- Bevaka chefsamtalsaktiviteten
- Ändra chefsfunktioner och -inställningar
- Anpassa dina verktyg för samtalshantering
- Knappa in nummer med hjälp av en virtuell knappsats när du ger svar i de interaktiva röstsystemen.

Du kan lära dig mer genom att läsa följande avsnitt:

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1-1](#)
- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Hur du och din chef använder Cisco IPMA, sidan 2-21](#)



Anm.

Med hjälp av Cisco IPMA kan du hantera samtal åt dig själv och så många som 33 chefer.

Komma igång med Assistant Console

Detta avsnitt innehåller följande avsnitt:

- [Logga in i Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Logga ut från Assistant Console, sidan 2-3](#)
- [Utforska konsolen utan att hjälpa chefer, sidan 2-4](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda konsolen med mus och tangentbord, sidan 2-18](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)

Logga in i Assistant Console

Logga in i Assistant Console när du ska hantera samtal åt en eller flera chefer. När du har loggat in är du online och redo att hantera samtal.

Logga in genom att ange ditt användar-id och lösenord i dialogrutan Logga in i Cisco IPMA. Du får användar-id:t och lösenordet av systemadministratören.



Anm.

Du kan ange att Cisco IPMA ska komma ihåg din inloggningsinformation.

Assistant Console öppnas på skrivbordet.

Du är nu inloggad och kan hantera dina chefers samtal tills du loggar av (eller tills statusen för online, anslutning eller samtalskontroll ändras). Mer information om status finns i [avsnittet ”Använda statusfältet”](#) på sidan 2-16.

Tips

- I konsolpanelen Mina chefer visas vilka chefer som förväntar sig din hjälp. Två gröna pilar vid sidan om en chefs namn anger att chefen är inloggad, medan en chef vars namn är skuggat inte förväntar sig någon hjälp.
- Om du klickar på knappen **Inställningar** i dialogrutan Logga in kan du kontrollera grundläggande och avancerade administrativa inställningar. Systemadministratören kan be dig kontrollera inställningarna vid felsökning. Ändra inte dessa inställningar om du inte systemadministratören ber dig göra det.

Närliggande avsnitt

- [Logga ut från Assistant Console, sidan 2-3](#)
- [Utforska konsolen utan att hjälpa chefer, sidan 2-4](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda panelen Mina chefer, sidan 2-11](#)
- [Använda konsolen med mus och tangentbord, sidan 2-18](#)

Logga ut från Assistant Console

Logga ut från Assistant Console genom att klicka på **Arkiv > Avsluta** på menyraden längst upp på konsolen. Om du markerar alternativet **Kom ihåg användar-ID och lösenord** loggas du in automatiskt nästa gång Assistant Console startas på datorn.



Anm.

Om du delar dator med andra kan du logga ut från Assistant Console genom att klicka på **Arkiv > Logga ut** på menyraden. Då visas inloggningsrutan i Assistant Console i stället för att du loggas in automatiskt nästa gång.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)

Utforska konsolen utan att hjälpa chefer

Om du använder Cisco IPMA med proxylinje kan du utforska Assistant Console utan att du blir tillgänglig för dina chefer. Det går inte att arbeta offline i delad linje-läget.

Öppna konsolen utan att bli tillgänglig för någon chef genom att logga in som vanligt och sedan klicka på samtalskontrollknappen **Gå offline**. Det är den första knappen i ikonraden längs skärmens övre kant eller på sidan. Du kan också öppna konsolen genom att välja **Arkiv > Gå offline** på menyraden.

När du går offline på det här sättet flyttas de Cisco IPMA-chefer som du hjälper till en annan sekreterare. Under den tid som du är offline är du inte tillgänglig för chefernas telefonsamtal och panelen Mina chefer är inaktiv.

När du går tillbaka online blir du tillgänglig för cheferna igen. Eventuellt flyttas de chefer som du tidigare hjälpte (innan du gick offline) tillbaka till dig. Det beror på de andra sekreterarnas tillgänglighet och om du är en chefs standard-sekreterare. Information om hur du skapar en standardsekreterare finns i [avsnittet "Koppla en standardsekreterare till en chef" på sidan 7-3](#).

Återuppta din online-status genom att klicka på samtalskontrollknappen **Gå online**. (Detta är samma knapp som knappen Gå offline). Du kan också välja **Arkiv > Gå online** på menyraden.

**Tips**

Din online-status visas i statusfältet i konsolens nedre högra hörn.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)

Hitta saker på konsolen

I följande avsnitt identifieras områden på Assistant Console och hur du använder dem när du styr funktioner och hanterar samtal:

- [Använda menyraden, sidan 2-5](#)
- [Använda samtalskontrollknappar, sidan 2-6](#)
- [Använda panelen Mina samtal, sidan 2-10](#)
- [Använda panelen Mina chefer, sidan 2-11](#)
- [Använda snabbval, sidan 2-14](#)
- [Använda katalogen, sidan 2-15](#)
- [Använda statusfältet, sidan 2-16](#)
- [Justera konsollayouten, sidan 2-17](#)
- [Visa administrativa inställningar, sidan 2-17](#)

Använda menyraden

Menyraden är placerad längs Assistant Consoles övre kant. Menykommandon är sammanhangsberoende.

Använd menyraden så här:

- Arkiv – Gå online/offline, logga in/logga ut och avsluta konsolen.
- Redigera – Skapa och redigera snabbval, skapa dina egna kortkommandon, ändra mål för omedelbar vidarekoppling, ange inställningar och komma åt administratörsinställningar.
- Visa – Ange textstorlek och färgscheman, uppdatera standardlayouten.
- Samtal – Ringa upp, besvara, lägga på, sätta under förfrågan, överföra, vidarekoppla eller lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
- Chef – Ringa ett snabbtelefonsamtal till en chef, komma åt fönstret Chefkonfiguration och aktivera/avaktivera funktioner för en chef.
- Hjälp – Komma åt direkthjälpen.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda samtalskontrollknappar

Du kan utföra uppgifter från Assistant Console genom att klicka på samtalskontrollknapparna (ikonraden finns längs med konsolens överkant eller sida). Om du vill se en beskrivning av en samtalskontrollknapp placerar du muspekaren på knappen.

En lista med samtalskontrollknappar finns i [Tabell 2-1](#).

Tabell 2-1 Samtalskontrollknappar

Samtalskontrollknapp	Funktion
Gå online 	Fungerar tillsammans med knappen Gå offline och ändrar din anslutningsstatus i Assistant Console. Med Gå online återupptar du din online-anslutning i Assistant Console när du vill hantera chefernas samtal.
Gå offline 	Fungerar tillsammans med knappen Gå online och ändrar din anslutningsstatus i Assistant Console. Med hjälp av Gå offline kan du utforska konsolen utan att göra dig själv tillgänglig för chefernas samtal.
Ring 	Öppnar en knappsats som du kan använda när du ringer utgående samtal.

Tabell 2-1 Samtalskontrollknappar (forts.)

Samtalskontrollknapp	Funktion
Besvara 	Ansluter dig till ett inkommande samtal.
Lägg på 	Avslutar ett aktivt samtal.
Förfrågan 	Växlar tillsammans med knappen Åter statusen för ett samtal under förfrågan. Förfråganknappen placerar ett samtal under förfrågan.
Åter 	Växlar tillsammans med knappen Förfrågan statusen för ett samtal under förfrågan. Med Åter tas ett samtal tillbaka från förfrågan.
Överför 	Överför ett anslutet samtal direkt till det målnummer som du anger i ett popup-fönster.

Tabell 2-1 Samtalskontrollknappar (forts.)

Samtalskontrollknapp	Funktion
Bevakad överföring 	Fungerar som knappen Överför, men du kan tala med den person som du vill överföra ett samtal till.
Direkt överföring 	Överför ett samtal till ett annat samtal.
Konferens 	Du kan lägga till konferensdeltagare i ett samtal.
Delta 	Sammanför flera samtal till en konferens. Du kan sammanföra upp till 15 samtal.

Tabell 2-1 Samtalskontrollknappar (forts.)

Samtalskontrollknapp	Funktion
 Omedelbar vidarekoppling	Vidarekopplar omedelbart ett ringande samtal, anslutet samtal eller samtal under förfrågan till den chef som samtalet ursprungligen var avsett för eller till ett annat målnummer. Om du vill ange ditt omedelbara vidarekopplingsmål väljer du Redigera > Omedelbar vidarekoppling på menyraden.
 Överför till röstmeddelande	Omdirigerar ett ringande eller anslutet samtal till chefens röstmeddelandesystem.

Samtalskontrollknappar är sammanhangsberoende. En knapps tillgänglighet avgörs av det markerade samtalets status.

Innan du klickar på knappen ska du se till att samtalet som du vill hantera med en samtalskontrollknapp är valt (markerat).

**Tips**

Om du vill ändra samtalskontrollknapparnas placering på konsolen högerklickar du på mellanrummet (inte på själva knapparna) i samtalskontrollpanelen.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda panelen Mina samtal

I Assistant Console visas samtal till dig och dina chefer på panelen Mina samtal. De här samtalen kan du hantera med hjälp av verktygen i Assistant Console. Det går att använda upp till 33 linjer i Cisco IPMA.

Varje samtal visas under tillhörande telefonlinje.

Varje telefonlinje visas under en av följande rubriker:

- Mina linjer – Visar alla aktiva samtal just nu som du har ringt upp eller tagit emot genom att använda din egen telefonlinje.
- Cheflinjer – Visar aktiva samtal som du hanterar eller kan hantera åt din chef.
- Snabbtelefon – Anger statusen på dina eventuella snabbtelefonlinjer.

Beroende på hur många chefer som har tilldelats dig visas 1 till 33 linjer i ”Cheflinjer” i Mina samtal.

Varje cheflinje innehåller:

- Antingen din chefs delade linje-nummer eller chefs proxynummer. Proxynumret är inte chefs anknytning, utan ett annat nummer som du använder till chefs samtal.
- Chefs namn.
- Information om aktivt samtal – Aktiva samtal representeras med:
 - en animerad ikon som anger status för samtalet (ringer, är anslutet eller under förfrågan)
 - nummerpresentationen
 - en timer som anger samtalets längd

Tips

- Du måste ange en verklig anknytning (i stället för en proxyanknytning) när du överför ett samtal till en chef. Chefs verkliga telefonanknytning visas i panelen Mina chefer på Assistant Console.
- Du kan inte använda Överför till röstmeddelande eller Omedelbar vidarekoppling till samtal som du ringer upp eller tar emot på din egen telefonlinje. Dessa funktioner gäller bara för samtal som du tar emot på en chefs linje.
- När du använder Cisco IPMA i delad linje-läget och en röd dubbelpil visas bredvid chefs linje betyder det att chefen eller en annan sekreterare har besvarat ett samtal.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda panelen Mina chefer

När du vill bevaka samtalsaktiviteten och funktionsstatusen för var och en av dina chefer kan du använda panelen Mina chefer i Assistant Console. Du kan också aktivera och avaktivera chefernas funktioner från panelen.



Anm.

Funktionerna Vidarekoppla alla, Sekreterarövervakning, Filtrera samtal och Filterläge är bara tillgängliga i proxylinjeläget.

I [Tabell 2-2](#) beskrivs den information som visas under varje kolumnrubrik i panelen Mina chefer.

Tabell 2-2 Information som visas i panelen "Mina chefer" i Assistant Console

Kolumnrubriken "Mina chefer"	Betydelse
Chef	Visar chefers namn. Om hela raden med information om en chef är skuggad förväntar sig inte chefen att du ska hantera hans eller hennes samtal. Dessutom kan följande två symboler visas bredvid chefssymbolen: • Om två gröna pilar visas vid sidan om chefssymbolen förväntar sig chefen att du hanterar hans eller hennes samtal. • Om ett kuvert visas vid sidan om chefssymbolen har chefen ett röstmeddelande.
Snabbtelefon	Klicka i kolumnen när du vill ringa ett snabbtelefonsamtal till chefen.
Stör ej	Om denna ruta är markerad är funktionen Stör ej aktiv. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på Stör ej-cellen. Funktionen avaktiverar ringsignalen på chefers telefon utan att omdirigera samtal.

Tabell 2-2 Information som visas i panelen "Mina chefer" i Assistant Console (forts.)

Kolumnrubriken "Mina chefer"	Betydelse
Vidarekoppla alla	(Endast proxylinjeläge) Om denna ruta är markerad är funktionen Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiv. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på VidAlla-cellen. Funktionen omdirigerar alla chefs inkommande samtal till vidarekopplingsmålet.
Sekreterarövervakning	(Endast proxylinjeläge) En bock anger att chefen har aktiverat Sekreterarövervakning. Med hjälp av funktionen kan en chef visa nummerpresentationerna och längden på de samtal som du hanterar åt han eller henne.
Filtrera samtal	(Endast proxylinjeläge) Om denna ruta är markerad är ett samtalsfilter aktivt. Du kan aktivera och avaktivera filtret genom att klicka på filtercellen. Filter kan styra samtal till dig eller till den motsvarande chefen, baserat på nummerpresentation och filterläge.

Tabell 2-2 Information som visas i panelen "Mina chefer" i Assistant Console (forts.)

Kolumnrubriken "Mina chefer"	Betydelse
Filterläge	(Endast proxylinjeläge) Det finns två filterlägen: - Inkluderande – Samtal som matchar numren i Inkluderande filter skickas till <i>chefen</i>, resten omdirigeras till dig. - Uteslutande – Samtal som matchar numren i Uteslutande filter dirigeras till <i>dig</i>, resten skickas till <i>chefen</i>. Använd fönstret Chefkonfiguration när du vill konfigurera filter åt en chef. Öppna fönstret genom att högerklicka var som helst på en chefsrad i Mina chefer och välj Konfigurera. Observera att standardfilterinställningen är Inkluderande filter och att alla chefssamtal dirigeras till dig.
Samtalsdetaljer	Samtalsdetaljer består av chefs linjenummer, samtalets längd och nummerpresentation: - Linje – Det faktiska anknyningsnumret för chefens huvudsakliga telefonlinje, en telefonikon indikerar linjens läge. - Samtalets längd – Realtidslängden för ett aktivt samtal som ringdes upp eller togs emot av chefen. Timern startas så snart ett samtal initieras (utgående) eller tas emot (inkommande). Timern stoppas när samtalet avbryts eller överförs. - Nummerpresentation – Namnet (om det finns tillgängligt) och numret för den person som chefen har ringt till eller som chefen har mottagit ett samtal från. När information om vidarebefordrade samtal är tillgänglig visas informationen i Assistant Console.

**Tips**

Du kan bevaka – men inte hantera – samtal som visas i panelen Mina chefer på konsolen. Dessa är de samtal som du redan har omdirigerat till din chef eller samtal som din chef har ringt upp eller mottagit direkt.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 7-1](#)

Använda snabbval

Med snabbvalsfunktionen kan du skapa din egen telefonbok direkt på Assistant Console. Du kan ringa samtal och utföra andra samtalshanteringsuppgifter med hjälp av snabbvalsnumren.

Öppna snabbvalsmenyn och visa en lista med tillgängliga kommandon genom att högerklicka på panelen Snabbval eller välja **Redigera > Snabbval** på menyraden. Om vissa snabbvalskommandon är skuggade ska du försöka välja ett snabbvalsnummer innan du öppnar menyn.

Använd snabbvalsmenyn när du vill skapa och ändra snabbvalsgrupper, ringa samtal, ange överföringsmål och lägga till konferensdeltagare i ett samtal.

Om du snabbt vill komma åt snabbvalen kan du organisera uppgifterna i olika snabbvalsgrupper. Du kan till exempel skapa en personlig grupp åt dig själv och en grupp för var och en av dina chefer.

När du lägger till nya snabbvalsnummer visas de i den ordningsföljd som du skapar dem. Du kan sortera alla objekt i en snabbvalslista genom att klicka på en kolumnrubrik (Namn, Telefonnummer eller Anteckningar). Listor sorteras i alfabetisk eller numerisk ordning, beroende på vilken rubrik du väljer. Klicka på rubriken igen om du vill växla mellan stigande och fallande ordning.

Du kan ringa med hjälp av snabbvalen på ett av följande sätt:

- Dra snabbvalsposten till din eller din chefs linje.
- Ring från din linje genom att markera din linje och dubbelklicka på snabbvalsposten. Ring från din chefs linje genom att markera chefens linje och dubbelklicka på snabbvalsposten.
- Dra snabbvalsposten till ringknappen på samtalskontrollpanelen och klicka på **OK**.

Här följer några snabba sätt att använda dina snabbvalsnummer (utan att behöva öppna snabbvalsmenyn) på:

- Om du vill utföra en blind överföring till en person på snabbvalslistan drar du ett aktivt samtal till personens snabbvalsnummer.
- Om du vill lägga till ett nytt snabbvalsnummer drar du en personuppgift från panelen Katalog till panelen Snabbval.

**Tips**

Exemplena på snabbvalsgrupp och snabbvalslista är inte aktiva. Vi inkluderar dem här för att visa hur snabbvalsinformation visas på konsolen. Du kan ta bort exemplen när du vill.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda katalogen

Använd katalogen för att söka efter en kollega och för att ringa upp och hantera samtal genom att använda sökresultaten.

Om du vill söka efter en kollega anger du en del av personens för- och/eller efternamn i sökfälten och klickar på **Sök**.

I katalogen visas en lista med alla användare som matchar din söksträng. Sökresultat sorteras efter förnamn, efternamn, telefonnummer och avdelning.

Radera sökresultaten och sökfälten genom att klicka på knappen **Radera**.

Här är några sätt att använda sökresultaten på:

- Ring upp ett samtal genom att dubbelklicka på en persons namn eller nummer.
- Högerklicka på en persons namn när du vill visa en popup-meny som innehåller relevanta kommandon.
- Om du vill utföra en blind överföring till en person i din katalog drar du ett aktivt samtal till rätt namn eller nummer.
- Om du vill lägga till ett nytt snabbvalsnummer drar du en personuppgift från panelen Katalog till panelen Snabbval.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda statusfältet

Statusfältet finns längs nederkanten på skärmen Assistant Console och innehåller följande systeminformation:

- Kopplad/Inte ansluten – Anger status för anslutningen till Cisco IPMA-servern.
- Online/Offline – Anger om du är tillgänglig för din chef.
- Samtalskontroll fungerar/Samtalskontroll fungerar inte – Anger samtalshanteringsfunktionernas tillgänglighet.
- Filtrering ner – Anger filterfunktionernas tillgänglighet.

Statusfältet innehåller även en framflyttningsikon som anger om din konsol automatiskt visas på skrivbordet när du får ett inkommande samtal. Aktivera och avaktivera funktionen genom att klicka på framflyttningsikonen. (Standard är att funktionen är inaktiv.) Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.

Dessutom kan du aktivera/avaktivera framflyttning på menyn **Redigera > Inställningar**.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Justera konsollayouten

Du kan anpassa panelernas storlek och placering på Assistant Console. Använd menyn Visa om du vill ändra färgschemat och teckensnittet och när du vill uppdatera standardinställningarna.



Tips

Du kan ställa in konsolen på så sätt att den automatiskt visas på skrivbordet när du får ett inkommande samtal. Aktivera denna ”framflyttningsfunktion” genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan ”Aktivera IPMA vid nytt samtal”. Det finns en framflyttningsikon i statusfältet längst ner på konsolskärmen. Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.

Närliggande avsnitt

- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Visa administrativa inställningar

Du kan visa dina administrativa inställningar i dialogrutan Logga in eller välja **Redigera > Inställningar** på menyraden.



Anm.

Du behöver inte ändra de administrativa inställningarna om inte systemadministratören ber dig göra det.

Det finns två typer av inställningar:

- Grundläggande inställningar
 - Cisco IPMA-servers värdnamn eller IP-adress
 - Cisco IPMA-serverport
- Avancerade inställningar
 - Loggning aktiverad/avaktiverad

På fliken Avancerade inställningar visas var dina loggningsfiler sparas.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 7-1](#)

Ställa in inställningar

Du kan aktivera följande två inställningar på inställningsmenyn.

- Ange att konsolen automatiskt ska visas på skrivbordet när du får ett samtal – Aktivera denna ”framflyttningsfunktion” genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan ”Aktivera IPMA vid nytt samtal”. Det finns en framflyttningsikon i statusfältet längst ner på konsolskärmen. Ikonen visas mörkare (nedtryckt) när funktionen är aktiverad.
- Ange att Assistant Console automatiskt ska startas när du startar datorn – Aktivera funktionen genom att välja **Redigera > Inställningar** på huvudmenyn och sedan klicka på kryssrutan ”Autostarta IPMA när datorn startas”. Assistant Console startas automatiskt nästa gång du startar datorn.

Avaktivera funktionerna genom att avmarkera kryssrutorna.

Använda konsolen med mus och tangentbord

Med Assistant Console kan du utföra uppgifter med olika mus- och tangentbordskombinationer.

Du kan:

- Klicka, högerklicka och dubbelklicka på konsolobjekt
- Dra och släppa konsolobjekt
- Använda kortkommandon

När du till exempel besvarar ett samtal kan du välja bland följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Besvara**
- Dubbelklicka på samtalet i panelen Mina samtal

- Högerklicka på samtalet på panelen Mina samtal och välj sedan **Besvara** på popup-menyn
- Använd ett kortkommando

Du kan utföra vissa uppgifter genom att dra och släppa konsolobjekt. Om du till exempel vill lägga till ett snabbvalsnummer kan du dra ett markerat samtal från panelen Mina samtal till panelen Snabbval.

**Tips**

Alla alternativ för olika uppgifter beskrivs i [Kapitel 3, "Använda Assistant Console när du hanterar samtal."](#)

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som ställs in av systemadministratören. Med hjälp av snabbtelefonfunktionen kan du tala med en chef på en snabbtelefonlinje.

Ring ett snabbtelefonsamtal genom att dubbelklicka på chefens namn på panelen Mina samtal. Du kan också högerklicka på motsvarande snabbtelefonikon på panelen Mina chefer.

Om chefen inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, öppnas era båda högtalartelefoner samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur.

Om chefen är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal ringer snabbtelefonsamtalet på chefens telefon och måste då besvaras manuellt. Detta är också fallet när en chef ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Klicka på snabbtelefonikonen igen när du vill avsluta snabbtelefonsamtalet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon, sidan 4-1](#)

Använda kortkommandon

Du kan använda kortkommandon på tangentbordet i stället för musen till de flesta verktyg och funktioner på Assistant Console. Med hjälp av kortkommandona kan du hantera samtalen ännu effektivare.

Du kan använda standardkortkommandon eller egna kortkommandon. Ett eget kortkommando finns kvar i Cisco IPMA nästa gång du loggar in.

Visa kortkommandon

Visa kommandon och kortkommandon genom att klicka på ett objekt på menyraden. Flertalet menykommandon har associerade kortkommandon.

Du kan dessutom visa kortkommandon i popup-fönstret Redigera kortkommando. Öppna fönstret genom att välja **Redigera > Kortkommandon** och välj sedan ett menykommando i listan när du vill visa det associerade kortkommandot.

Om du till exempel väljer Samtal > Besvara i fönstret Redigera kortkommando visas standardkortkommandot som är en kombination av Ctrl-tangenten och A-tangenten (Ctrl-A).

Anpassa kortkommandon

Anpassa ett kortkommando genom att välja **Redigera > Kortkommandon** på menyraden. Välj ett menykommando i listan och associera den första delen av kortkommandot genom att klicka på Ctrl, Skift eller Alt. Sedan associerar du den sista delen av kortkommandot genom att ange en bokstav eller en siffra i fältet Tangent. Klicka på **Spara** när du vill koppla kortkommandot till det markerade kommandot.

Använda kortkommandon

Använd ett kortkommando genom att hålla ner den första tangenten i kortkommandokombinationen och samtidigt trycka på den andra tangenten. Om du till exempel vill använda kortkommandot Ctrl-L till att sätta ett samtal under förfrågan håller du ner **Ctrl** och trycker på **L**.



Anm.

Innan kortkommandona kan fungera måste sidan Assistant Console vara det aktiva fönstret på skrivbordet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Hitta saker på konsolen, sidan 2-5](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Hur du och din chef använder Cisco IPMA

Du använder Cisco IPMA-funktionerna från din telefon och Assistant Console när du hanterar samtal åt din chef. När du till exempel besvarar ett samtal till din chef kan du rådgöra med honom eller henne genom att klicka på snabbtelefonen i Assistant Console. Om chefen väljer att ta samtalet kopplar du det genom att välja Omedelbar vidarekoppling på Assistant Console eller den programstyrda knappen **OmeVid** på telefonen. Om chefen vill att den uppringande personen ska lämna ett röstmeddelande kopplar du samtalet till chefsens röstmeddelandesystem genom att välja samtalsknappen Överför till röstmeddelande eller den programstyrda knappen **ÖverRm**.

Din chef använder Cisco IPMA-funktionerna i första hand från IP-telefonen. Antag att din chef väntar ett samtal från en fastighetsmäklare. Chefen kan då aktivera sekreterarövervakning för inkommande samtal. När mäklarens nummer dyker upp kan chefen fånga upp samtalet med hjälp av den programstyrda knappen **BrytIn**. Ett annat exempel är att chefen kan dirigera ett uppringande samtal till dig genom att trycka på den programstyrda knappen **OmeVid** på telefonen. Chefen kan kontrollera att du har besvarat samtalet och även samtalets längd med hjälp av statusfönstret på telefonen.

Mer information om hur chefer kan använda Cisco IPMA-funktionerna finns i [Kapitel 6, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget"](#) och [Kapitel 5, "För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget."](#)

**Tips**

Du eller din chef kan anpassa chefsfunktioner i fönstret Chefkonfiguration. Öppna fönstret genom att välja **Chef > Konfiguration** på menyraden eller högerklicka var som helst på en chefsrad på panelen Mina chefer och välja **Konfiguration**.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från telefonen, sidan 2-19](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 7-1](#)



Använda Assistant Console när du hanterar samtal

Du kan använda musen och tangentbordet när du vill ringa upp, besvara, överföra, avsluta och på annat sätt hantera samtal från Assistant Console.



Anm.

Se till att det samtal som du vill hantera är valt (markerat) på konsolen. Samtalskontrollknappar och menyalternativ visas skuggade (inte aktiva) om de inte är relevanta för det markerade samtalet.

Du kan lära dig mer genom att läsa följande avsnitt om samtalshantering:

- [Ringa ett samtal, sidan 3-2](#)
- [Besvara ett samtal, sidan 3-3](#)
- [Avsluta ett samtal, sidan 3-3](#)
- [Sätta ett samtal under förfrågan, sidan 3-4](#)
- [Överföra ett samtal, sidan 3-5](#)
- [Organisera ett konferenssamtal, sidan 3-7](#)
- [Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer, sidan 3-8](#)
- [Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 3-10](#)

Ringa ett samtal

Ring ett samtal från Assistant Console genom att välja något av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Ring**.
- Högerklicka på en telefonlinje i panelen Mina samtal och välj **Ring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Ring** på menyraden.
- Dubbelklicka på ett snabbval eller anknytningsnummer.
- Dra och släpp ett anknytningsnummer i panelen Mina samtal.
- Använd tillhörande kortkommando.
- Ange det telefonnummer som du vill ringa från tangentbordet, medén konsolen är öppen och aktiv på skrivbordet, och tryck sedan på **Retur**. Telefonnumret som rings visas i statusfältet längst ned i konsolens.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du det telefonnummer som du vill ringa och klickar på **OK**.

Ange numret exakt så som du skulle göra om du ringde samtalet från din Cisco IP-telefon.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Besvara ett samtal

När du vill besvara ett markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Besvara**.
- Dubbelklicka på ett uppringande samtal i panelen Mina samtal.
- Högerklicka på samtalet och välj **Besvara** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Besvara** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om det inkommande samtalet som du vill besvara inte är valt (markerat) markerar du det inkommande samtalet genom att klicka på det innan du utför en av ovanstående åtgärder.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Avsluta ett samtal

När du vill avsluta ett markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Lägg på**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Lägg på** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Lägg på** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Sätta ett samtal under förfrågan

När du vill försätta ett markerat samtal under förfrågan väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Förfrågan**.
- Dubbelklicka på det kopplade samtalet.
- Högerklicka på samtalet och välj **Förfrågan** på snabbmenyn.
- Välj **Samtal > Förfrågan** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Ta ut ett samtal ur förfrågan

När du vill ta ut ett markerat samtal ur förfrågan väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Åter**.
- Dubbelklicka på samtalet under förfrågan.
- Högerklicka på samtalet och välj **Åter** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Åter** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Överföra ett samtal

Det finns tre sätt att överföra samtal på:

- Överföring – Omdirigerar omedelbart samtalet utan att tillåta att du talar med mottagaren av det överförda samtalet (den person som du kopplar samtalet till).
- Bevakad överföring – Omdirigerar samtalet efter att först ha gett dig möjlighet att tala med personen som ska ha samtalet.
- Direkt överföring – Kopplar ihop två samtal (aktiva samtal och samtal under förfrågan).



Anm. Du måste besvara ett samtal innan du kan överföra det. När du har överfört ett samtal kan du inte ta tillbaka det (såvida inte samtalet överförs tillbaka till dig).

Överför

Du överför ett markerat samtal genom att välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Överför**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Överför** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Överför** på menyraden.
- Dra samtalet till en personpost i panelen Snabbval.
- Dra samtalet till en post i panelen Katalog.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om du inte drar samtalet till en post i Snabbval eller Katalog visas popup-fönstret Ange nummer. Ange telefonnumret till mottagaren av det överförda samtalet och klicka på **OK**.

Bevakad överföring

Utför en bevakad överföring av ett markerat samtal genom att välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Bevakad överföring**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Bevakad överföring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Bevakad överföring** på menyraden.
- Högerklicka i listan i panelen Snabbval eller Katalog på den person du ska överföra samtalet till och välj sedan **Bevakad överföring** på popup-menyn.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du telefonnumret som samtalet ska överföras till och klickar sedan på **OK**.

När du har talat med mottagaren klickar du på knappen **Bevakad överföring** igen för att slutföra överföringen.



Anm.

Du kan inte utföra en bevakad överföring när telefonen ringer eller med hjälp av dra-och-släpp-metoden. Du måste tala med mottagaren för att kunna slutföra överföringen.

Direkt överföring

Gör en direkt överföring mellan två samtal genom att markera samtalen och sedan välja ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Direkt överföring**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Direkt överföring** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Direkt överföring** på menyraden.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Organisera ett konferenssamtal

Det finns två sätt att göra ett konferenssamtal på:

- Konferens – Du initierar ett samtal när du vill lägga till deltagare i en konferens.
- Delta – Du kopplar ihop samtal och samtal under förfrågan till ett enda konferenssamtal.

Om du vill lägga till konferensdeltagare i ett aktivt och markerat samtal väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Konferens**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Konferens** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Konferens** på menyraden.
- Högerklicka på en personpost i panelen Snabbval eller Katalog och välj **Konferens** på popup-menyn.
- Använd tillhörande kortkommando.

Om popup-fönstret Ange nummer visas anger du telefonnumret till konferensdeltagaren och klickar på **OK**.

När du har talat med den nya konferensdeltagaren klickar du på knappen **Konferens** igen för att lägga till personen i samtalet.

Gör ett konferenssamtal med hjälp av Delta genom att markera samtalen som ska ingå i konferensen och sedan väljer ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Delta**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Delta** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Delta** på menyraden.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)

Vidarekoppla ett samtal till ett annat nummer

Använd Omedelbar vidarekoppling när du vill överföra ett markerat samtal till ett nummer som har bestämts i förväg. Du kan vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan.

I proxylinjeläget är standardinställningen den chef som samtalet ursprungligen var avsett för. I delad linje-läget finns ingen standardinställning. Du kan emellertid ändra inställningen genom att ange ett annat giltigt telefon- eller anknyningsnummer.

Mer information finns i följande avsnitt:

- [Använda Omedelbar vidarekoppling, sidan 3-8](#)
- [Konfigurera det omedelbara vidarekopplingsmålet, sidan 3-9](#)

Använda Omedelbar vidarekoppling

Om du vill vidarekoppla ett markerat samtal till det omedelbara vidarekopplingsmålet väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Omedelbar vidarekoppling**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Omedelbar vidarekoppling** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Omedelbar vidarekoppling** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Tips

- Till skillnad från överföring, som kräver att du anger målet varje gång du använder funktionen, skickar Omedelbar vidarekoppling samtal till ett visst nummer som har angivits i förväg.
- Du kan vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan.
- Du kan inte vidarebefordra ett samtal som du har ringt eller mottagit på en av dina egna telefonlinjer (i stället för på en chefs proxylinje).

Närliggande avsnitt

- [Konfigurera det omedelbara vidarekopplingsmålet, sidan 3-9](#)

Konfigurera det omedelbara vidarekopplingsmålet

Du kan ange att det omedelbara vidarekopplingsmålet ska vara chefen som samtalet ursprungligen var avsett för eller en annan anknytning.

Visa eller ändra målet genom att välja **Redigera > Omedelbar vidarekoppling** på menyraden. Då visas popup-fönstret Mål för omedelbar vidarekoppling.

Ange ett telefonnummer eller en anknytning i textrutan i delad linje-läget. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.

I proxyläget kan du växla mellan en chef eller en anknytning. Om du väljer Telefonnummer anger du ett telefonnummer eller en kontorsanknytning. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.

Behåll dina ändringar genom att klicka på **Spara**.

Tips

- Det är inte bara ditt eget vidarekopplingsmål som du kan konfigurera, du kan även konfigurera det åt din chef. Chefens vidarekopplingsmål skiljer sig från ditt. Instruktioner finns i [avsnittet "Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer" på sidan 7-4](#).
- Du kan vidarekoppla ett samtal med din Cisco IP-telefon. Besvara samtalet, tryck sedan på den programstyrda knappen **OmeVid** på Cisco IP-telefonen när du vill överföra samtalet till ditt omedelbara vidarekopplingsmål.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)
- [Använda Omedelbar vidarekoppling, sidan 3-8](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon, sidan 4-1](#)
- [Konfigurera chefsfunktioner, sidan 7-1](#)

Skicka ett samtal till en röstmeddelandetjänst

Du kan överföra ett ringande eller anslutet samtal som du hanterar åt en chef till chefens röstmeddelandetjänst.

När du skicka ett markerat samtal till röstmeddelandetjänsten väljer du ett av följande alternativ:

- Klicka på samtalskontrollknappen **Överför till röstmeddelande**.
- Högerklicka på samtalet och välj **Överför till röstmeddelande** på popup-menyn.
- Välj **Samtal > Överför till röstmeddelande** på menyraden.
- Använd tillhörande kortkommando.

Tips

- Du kan även utföra denna uppgift från Cisco IP-telefonen. Besvara samtalet och tryck sedan på den programstyrda knappen **ÖverRm** på Cisco IP-telefonen när du vill överföra chefens samtal till hans eller hennes röstmeddelandetjänst.
- Funktionen gäller inte samtal som du har ringt eller mottagit på en av dina egna telefonlinjer. Funktionen gäller bara för samtal på chefens proxylinje.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda kortkommandon, sidan 2-20](#)
- [Använda Assistant Console när du hanterar samtal, sidan 3-1](#)
- [Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon, sidan 4-1](#)



Sekreterare – Använda Cisco IPMA på din telefon

Du kan nå vissa funktioner i Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) direkt från Cisco IP-telefonen. Med undantag av olika ringsignaler finns dessa funktioner även på Assistant Console.

Se följande avsnitt:

- [Använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon, sidan 4-1](#)
- [Anpassa funktionen Olika ringsignaler, sidan 4-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från din telefon, sidan 4-3](#)

Använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon

För att kunna använda de programstyrda knapparna på telefonen måste du vara inloggad i Assistant Console. Information om hur du loggar in i Assistant Console finns i [Logga in i Assistant Console, sidan 2-2](#). Information om Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon finns i [Tabell 4-1](#).

Tabell 4-1 Cisco IPMA:s programstyrda knappar på sekreterarens telefon

Programstyrd knapp	Funktion
OmeVid	Vidarekopplar omedelbart ett ringande, anslutet eller väntande samtal till chefen eller till ett annat förinställt nummer.
ÖverRm	Skickar ett ringande eller anslutet samtal till chefens röstmeddelande.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Anpassa funktionen Olika ringsignaler, sidan 4-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från din telefon, sidan 4-3](#)

Anpassa funktionen Olika ringsignaler

Med hjälp av funktionen Olika ringsignaler kan du koppla en unik ringsignaltyp till var och en av dina telefonlinjer. Du kan till exempel koppla en unik ringsignaltyp till chefens proxylinje när du snabbt vill kunna skilja mellan chefens och dina egna inkommande samtal.

Använd följande procedur när du vill anpassa funktionen Olika ringsignaler direkt på telefonen.

Procedur

-
- Steg 1** Tryck på knappen för **inställningar** på Cisco IP-telefonen.
- Steg 2** Välj **Ringsignaltyp** på menyn Inställningar med hjälp av **navigeringsknappen** (eller tryck på **2** på knappsatsen).

Var och en av telefonlinjerna visas på telefonens LCD-skärm tillsammans med den markerade ringsignaltypen. Till en början används standardringsignalen till alla linjer.

- Steg 3** Välj linjen med **navigeringsknappen** och tryck sedan på den programstyrda knappen **Välj** om du vill ändra ringsignaltypen för en linje.



Anm. Du kan identifiera vilken proxylinje på din telefon som är associerad med vilken chef genom att titta på panelen Mina samtal på Assistant Console. I det här området kan du visa ledarnas proxylinjer och namn. (Med en chefs proxylinje avses den linje som du tar emot chefsens samtal på.)

- Steg 4** Bläddra genom listan med tillgängliga ringsignaltyper för den markerade linjen med **navigeringsknappen**. Om du vill höra ett prov på en ringsignaltyp väljer du ringsignaltyp och trycker sedan på den programstyrda knappen **Spela**.
- Steg 5** Associera en ny ringsignaltyp genom att trycka på de programstyrda knapparna **Välj** och **OK**.
- Steg 6** Upprepa steg 3 till 5 om du vill anpassa ringsignaltypen för en annan markerad linje.
- Steg 7** Avsluta menyn Ringsignaltyp genom att trycka på den programstyrda knappen **Avsluta**.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon, sidan 4-1](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen från din telefon, sidan 4-3](#)

Använda snabbtelefonfunktionen från din telefon

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som ställs in av systemadministratören. Med hjälp av snabbtelefonfunktionen kan du tala med en chef på en snabbtelefonlinje. Om ingen snabbtelefonknapp visas på telefonen eller Assistant Console kontaktar du systemadministratören.



Viktigt

Du kan inte ringa ett snabbtelefonsamtal om du ändrar snabbvalsinställningarna för snabbtelefonen på webbsidan Användaralternativ.

Om du ska ringa ett snabbtelefonsamtal till en chef trycker du på chefens **snabbtelefonknapp** på Cisco IP-telefonen.

Om chefen inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, öppnas era båda högtalartelefoner samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur.

Om chefen är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal ringer snabbtelefonsamtalet på chefens telefon och måste då besvaras manuellt. Det fungerar på samma sätt när en chef ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen av ett annat samtal.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Närliggande avsnitt

- [Komma igång med Assistant Console, sidan 2-2](#)
- [Använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på din telefon, sidan 4-1](#)
- [Anpassa funktionen Olika ringsignaler, sidan 4-2](#)



För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i delad linje-läget

Cisco IPMA (IP Manager Assistant) har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att du och din sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på antingen delad linje-läget eller proxyläget. I delad linje-läget har du och din sekreterare samma nummer. Sekreteraren använder det delade numret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. I proxylinjeläget har du ett nummer och din sekreterare ett annat nummer (proxynummer). Sekreteraren använder proxynumret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Se [Kapitel 1, "Introduktion till Cisco IPMA."](#)

Cisco IPMA i delad linje-läget har följande funktioner för chefer:

- Ytterligare samtalshanteringsfunktioner på Cisco IP-telefon – Nya programstyrda knappar och ett statusfönster på telefonens LCD-skärm.
- Snabbtelefonfunktioner – Du kan ringa snabbtelefonsamtal till och ta emot snabbtelefonsamtal från din sekreterare.
- Webbaserad funktionskonfiguration – Du kan anpassa vidarekopplingsmålet med hjälp av fönstret Chefkonfiguration. Din sekreterare kan också konfigurera funktionen från Assistant Console.

Mer information finns i följande avsnitt:

- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefs telefon, sidan 1-4](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)

- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 5-4](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 5-5](#)
- [För chefer – komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)

Cisco CallManager Extension Mobility

Använd Cisco IPMA med Cisco CallManager Extension Mobility så här:

-
- Steg 1** Logga in i Cisco CallManager Extension Mobility.
- Steg 2** Välj Cisco IPMA-tjänsterna på tjänstmenyn.
-

Mer information om Cisco CallManager Extension Mobility finns i *användarhandboken till Cisco IP-telefon 7960 och 7940*.

Närliggande avsnitt

- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 5-4](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 5-5](#)

Vidarekoppla och överföra samtal

För chefer

Du kan använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på telefonen när du vill vidarekoppla, överföra och på andra sätt hantera ett aktivt samtal.

Detta avsnitt omfattar följande ämnen:

- [Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer, sidan 5-3](#)
- [Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 5-3](#)

Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **OmeVid** om du vill vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan från din telefon till en annan telefon som har angetts som vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.

Närliggande avsnitt

- [Cisco CallManager Extension Mobility, sidan 5-2](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 5-4](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)

Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **ÖverRm** om du omedelbart vill skicka ett samtal från din telefon till din röstmeddelandetjänst. Du kan överföra ett samtal som är i förfrågningsläge till röstmeddelandetjänsten.

Närliggande avsnitt

- [Cisco CallManager Extension Mobility, sidan 5-2](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 5-4](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 5-5](#)

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare

För chefer

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som du använder när du vill tala med din sekreterare över en snabbtelefonlinje. Funktionen ställs in av systemadministratören. Om du vill ha funktionen kontaktar du systemadministratören.

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco IP-telefonen trycker du på snabbvalsknappen för **snabbtelefonen** som motsvarar din sekreterare.

Om din sekreterare inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal öppnas din och sekreterarens högtalartelefon samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. Funktionen fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig.

Om din sekreterare är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, ringer snabbtelefonsamtalet på sekreterarens telefon och det måste då besvaras manuellt. Det fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Närliggande avsnitt

- [Cisco CallManager Extension Mobility, sidan 5-2](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 5-5](#)

Stänga av telefonens ringsignal

För chefer

Stäng av och sätt på ringsignalen på din telefon genom att trycka på den programstyrd knappen **StörEj**. När funktionen är på är ringsignalen avaktiverad på Cisco IP-telefonen. Ringsignalen avaktiveras för alla linjer på telefonen, inklusive snabbtelefonlinjer. Funktionen anges med en klocka i statusfönstret på telefonen. En överkorsad klocka anger att funktionen är på och att ringsignalen inte hörs. Din sekreterares telefon ringer som vanligt. En klocka anger att funktionen är av och att ringsignalen hörs.

Standardinställningen är av.

Närliggande avsnitt

- [Cisco CallManager Extension Mobility, sidan 5-2](#)
- [Vidarekoppla och överföra samtal, sidan 5-2](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 5-4](#)

■ Stänga av telefonens ringsignal



För chefer – Använda telefonen med Cisco IPMA i proxylinjeläget

Cisco IPMA (IP Manager Assistant) har funktioner för samtalsstyrning och andra funktioner som gör att du och din sekreterare effektivt kan hantera telefonsamtal. Systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på antingen delad linje-läget eller proxyläget. I delad linje-läget har du och din sekreterare samma nummer. Sekreteraren använder det delade numret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. I proxylinjeläget har du ett nummer och din sekreterare ett annat nummer (proxynummer). Sekreteraren använder det proxynumret (linjen) när han eller hon hanterar dina samtal. Innan du börjar identifierar du vilket läge som systemadministratören har valt. Se [Kapitel 1, "Introduktion till Cisco IPMA."](#)

Cisco IPMA i proxylinjeläget har följande funktioner för chefer:

- Samtalsstyrning – Omdirigerar selektivt inkommande samtal till din telefon eller din sekreterares telefon baserat på din egen filterlista.
- Ytterligare samtalshanterings- och bevakningsfunktioner på Cisco IP-telefonen – Tillhandahåller nya programstyrda knappar och ett statusfönster på telefonens LCD-skärm och ger tillgång till en Cisco IPMA- meny via knappen Tjänster på din telefon.
- Snabbtelefonfunktioner – Du kan ringa snabbtelefonsamtal till och ta emot snabbtelefonsamtal från din sekreterare.
- Webbaserad funktionskonfiguration – Du kan anpassa vissa chefsfunktioner, såsom vidarekopplingsmålet med hjälp av fönstret Chefkonfiguration. Din sekreterare kan också konfigurera funktionerna från Assistant Console.

Mer information finns i följande avsnitt:

- [Identifiera Cisco IPMA-läget på chefens telefon, sidan 1-4](#)
- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)
- [För chefer – komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)

Komma igång – för chefer

Dessa avsnitt hjälper dig att komma igång med Cisco IPMA:

- [Cisco CallManager Extension Mobility, sidan 6-2](#)
- [Val av sekreterare, sidan 6-3](#)
- [Använda statusfönstret, sidan 6-4](#)
- [Använda Cisco IPMA-menyn på telefonen, sidan 6-7](#)

Cisco CallManager Extension Mobility

Använd Cisco IPMA med Cisco CallManager Extension Mobility så här:

-
- | | |
|---------------|--|
| Steg 1 | Logga in i Cisco CallManager Extension Mobility. |
| Steg 2 | Välj Cisco IPMA-tjänsterna på tjänstmenyn. |
-

Mer information om Cisco CallManager Extension Mobility finns i *användarhandboken till Cisco IP-telefon 7960 och 7940*.

Val av sekreterare

Som chef loggas du automatiskt in i Cisco IPMA, om du inte använder Cisco CallManager Extension Mobility.

Innan din sekreterare kan hantera dina samtal måste han eller hon logga in i Cisco IPMA-programmet Assistant Console och arbeta online. Om din aktiva sekreterare loggar ut eller inte längre är uppkopplad tilldelas du automatiskt en annan sekreterare.

Identifiera din aktiva sekreterare

Din *aktiva* sekreterare är den person som för närvarande hanterar dina samtal.

Om du har flera sekreterare kan det vara praktiskt att kunna identifiera vilken som är aktiv. Gör det genom att trycka på knappen **Tjänster** på telefonen och välja tjänsten Cisco IPMA. Nummer 3 identifierar din aktiva sekreterare.

Tilldela din standardsekreterare

När det är möjligt görs din *standardsekreterare* till din aktiva sekreterare.

Om standardsekreteraren inte är tillgänglig (offline eller utloggad) blir en annan sekreterare aktiv tills standardsekreteraren loggar in eller börjar arbeta online.

Du (eller din sekreterare) kan välja standardsekreterare i fönstret Chef-konfiguration. Mer information finns i [avsnittet "Koppla en standardsekreterare till en chef" på sidan 7-3](#).

Byta sekreterare

Om du har flera sekreterare och mer än en av dem är inloggad och online kan du åsidosätta det automatiskt valet genom att manuellt välja den som ska vara aktiv.

Välj nummer **3** på Cisco IPMA-menyn på telefonen när du vill visa en lista med tillgängliga sekreterare. Om det finns flera tillgängliga sekreterare väljer du en annan som ska fungera som din aktiva sekreterare. Avsluta menyn när du är klar.

När dina sekreterare inte är tillgängliga

Om ingen av dina sekreterare finns tillgänglig är sekreterarikonen (ikonen längst till vänster) i statusfönstret för Cisco IPMA på telefonen överkorsad. Ditt samtalshanteringsstöd återupptas så snart som en av dina sekreterare loggar in.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Använda statusfönstret

För chefer

Statusfönstret för Cisco IPMA visas på Cisco IP-telefonens LCD-skärm.

Det finns två områden i statusfönstret för Cisco IPMA:

- Sekreterartövervakningsområdet – Den övre delen av statusfönstret visar nummerpresentationen och tiden för ett samtal som en sekreterare hanterar åt dig. Mer information finns i [Tabell 6-1](#).
- Sekreterar- och funktionsområdet – Den största delen av statusfönstret visar ikoner som anger närvaron av en aktiv sekreterare och om dina funktioner är aktiva eller inte. Mer information finns i [Tabell 6-2](#).

Tabell 6-1 Sekreterarövervakningsmeddelanden i statusfönstret för Cisco IPMA

Meddelande	Betydelse
”Sekreterarövervakning - PÅ”	Sekreterarövervakningen är aktiv, men det finns inga anslutna eller inkommande samtal som omdirigeras till din sekreterare just nu.
”Samtal från” följt av nummerpresentation	Ett inkommande samtal omdirigerades till din sekreterare och ringer för närvarande på sekreterarens telefon. Du kan bryta in i samtalet nu.
Nummerpresentation och timer	Det inkommande samtalet har besvarats av sekreteraren. Timern börjar när sekreteraren besvarar (eller på annat sätt hanterar) samtalet.
”Sekreterarövervakning - AV”	Sekreterarövervakningen är inaktiv. Om du vill ha aktivera den trycker du på den programstyrda knappen AngeÖvr.
”Filtrering ner”	Samtalsfiltreringen går inte att använda just nu.

Tabell 6-2 Sekreterar- och funktionsikoner i statusfönstret för Cisco IPMA

Funktion	Beskrivning
Sekreterare tillgänglig 	Sekreterarikonen är en människofigur och finns på statusfönstrets vänstra sida. Ikonen anger om en sekreterare är redo att hantera dina samtal.
Sekreterare inte tillgänglig 	Ikonen är en överkorsad människofigur. Det betyder att ingen sekreterare är tillgänglig. Identifiera din aktiva sekreterare genom att trycka på knappen Tjänster på Cisco IP-telefonen och sedan välja tjänsten Cisco IPMA.

Tabell 6-2 Sekreterar- och funktionsikoner i statusfönstret för Cisco IPMA (forts.)

Funktion	Beskrivning
Samtalsfiltrering aktiv 	En nätfylld cirkel anger att filtreringen är <i>på</i> .
Samtalsfiltrering inaktiv 	En tom cirkel anger att filtreringen är <i>av</i> . Växla mellan av och på genom att välja Filter på Cisco IPMA-menyn. Du kan ändra samtalsfiltreringen på webbsidan Chefkonfiguration.
Stör ej aktiv 	En överkorsad klocka anger att funktionen är <i>på</i> och att ingen ringsignal hörs.
Stör ej inaktiv 	En klocka anger att funktionen är <i>av</i> och att ringsignalen hörs. Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen StörEj .
Vidarekoppla alla aktiv 	En pil som avleds av ett hinder anger att funktionen är <i>på</i> (samtal dirigeras bort från din telefon).
Vidarekoppla alla inaktiv 	En rak pil anger att funktionen är <i>av</i> (samtal dirigeras till din telefon). Växla mellan på och av genom att trycka på den programstyrda knappen VidAlla . Standardmålet för denna funktion är den valda sekreteraren. Du kan ändra målet på webbsidan Chefkonfiguration.

Tips

- Statusfönstret visas inte när du använder din telefon för att ringa upp eller ta emot samtal.
- Aktivera och avaktivera Sekreterarövervakning genom att trycka på den programstyrda knappen **AngeÖvr.**

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Använda Cisco IPMA-menyn på telefonen

För chefer

Öppna Cisco IPMA-menyn på telefonen genom att trycka på knappen **Tjänster** och välja Cisco IPMA-tjänsten. I [Tabell 6-3](#) beskrivs Cisco IPMA-menyalternativen och deras funktioner.

Tabell 6-3 Menyalternativ och tillhörande uppgifter i Cisco IPMA

Cisco IPMA, menyalternativ		Funktion
1	Filter	Stänger av och sätter på samtalsfiltreringen.
2	Filterläge	Växlar mellan inkluderande och uteslutande filter.
3	Sekreterare	Visar din aktiva sekreterare och andra tillgängliga sekreterare.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal

För chefer

Du kan använda Cisco IPMA:s programstyrda knappar på telefonen när du vill bryta in i, vidarekoppla, överföra och på andra sätt hantera ett aktivt samtal.

Detta avsnitt omfattar följande ämnen:

- [Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon, sidan 6-8](#)
- [Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer, sidan 6-9](#)
- [Vidarekoppla alla samtal till ett annat nummer, sidan 6-10](#)
- [Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst, sidan 6-11](#)

Bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **BrytIn** på Cisco IP-telefonen när du vill bryta in i ett samtal som ringer på din sekreterares telefon och omdirigera samtalet till din egen telefon.

Om du vill bryta in i ett samtal måste du trycka på den programstyrda knappen **BrytIn** innan din sekreterare besvarar samtalet. Det går inte att bryta in i samtal som redan har kopplats.

**Tips**

När ett samtal till dig ringer på din sekreterares telefon visas texten ”Samtal från” och nummerpresentationen i sekreterarövervakningsdelen på din telefon.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Omedelbart vidarekoppla ett inkommande samtal till ett annat nummer

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **OmeVid** om du vill vidarekoppla ett samtal som ringer, är anslutet eller under förfrågan från din telefon till en annan telefon.

Standard är att funktionen Omedelbar vidarekoppling (OmeVid) dirigerar om samtal till din valda sekreterare. Du eller din sekreterare kan emellertid ange valfritt telefonnummer som vidarekopplingsmål.

Tips

- Om sekreteraren är det angivna målet för OmeVid och om du använder sekreterarövervakning kan du verifiera att samtalet har vidarekopplats till din sekreterare genom att titta i statusfönstret på LCD-skärmen.
- Funktionerna OmeVid och Vidarekoppla alla (VidAlla) delar samma vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)

Vidarekoppla alla samtal till ett annat nummer

För chefer

Stäng av eller sätt på funktionen Vidarekoppla alla genom att trycka på den programstyrda knappen **VidAlla**. När funktionen är på omdirigeras dina inkommande samtal till en annan telefon.

Till skillnad från OmeVid, som du använder för enskilda samtal ett i taget, kan du med VidAlla omdirigera alla framtida inkommande samtal tills du avaktiverar funktionen (Av).

Standard är att målet för VidAlla är din valda sekreterare. Du eller din sekreterare kan emellertid ange valfritt telefonnummer som vidarekopplingsmål. Om du till exempel ska vara borta från kontoret men ändå vill ta emot samtal, kan du ange din mobiltelefon som mål.

Tips

- En ikon i statusfönstret för Cisco IPMA anger om funktionen VidAlla är på eller av. En pil som avleds anger att funktionen är på, en rak pil anger att funktionen är av.
- VidAlla gäller dina linjer som kan hanteras av din sekreterare. Det går inte att omdirigera inkommande samtal som du tar emot på en personlig linje som sekreteraren inte har tillgång till eller på en snabbtelefonlinje.
- Funktionerna VidAlla och Omedelbar vidarekoppling (OmeVid) delar samma vidarekopplingsmål. Du eller din sekreterare kan ändra målet i fönstret Chefkonfiguration.
- Om du har både samtalsfiltrering och VidAlla aktiverade används först *samtalsfiltreringen* på ett inkommande samtal. Med samtalsfiltreringen dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter används VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.
- Om du ställer in vidarebefordring av alla samtal på din telefon dirigeras alla inkommande samtal till vidarebefordringsnumret som du anger. Samtalen filteras inte till din sekreterare och de skickas inte till vidarekopplingsmålet.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)

Överföra ett samtal till en röstmeddelandetjänst

För chefer

Tryck på den programstyrda knappen **ÖverRm** om du omedelbart vill skicka ett samtal från din telefon till din röstmeddelandetjänst. Du kan överföra ett samtal som är i förfrågningsläge till röstmeddelandetjänsten.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Använda samtalsfiltrering

För chefer

Samtalsfiltrering omdirigerar selektivt en del av dina inkommande samtal till din sekreterare, baserat på nummerpresentationen och följande konfigurationer och inställningar:

- Filterläge
- Filterlistor
- Status för filter på/av

Tabell 6-4 tillhandahåller information om var och en av dessa filterinställningar.



Anm.

Standardinställningarna är att Inkluderande filter är på och att filterlistorna är tomma och därför omdirigeras alla dina inkommande samtal till din sekreterare. Information om hur du anpassar filtreringen finns i [avsnittet ”Skapa filterlistor för chefer” på sidan 7-5](#).

För att din sekreterare ska kunna hantera dina samtal måste samtalsfiltreringen vara aktiv. Om du har både samtalsfiltrering och Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiverade används först *samtalsfiltreringen* på ett inkommande samtal. Med samtalsfiltreringen dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter används VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.

Du kan till exempel ställa in ett inkluderande filter när du bara vill ta emot samtal från din familj. Alla andra samtal hanteras då av din sekreterare. Om du ska vara borta från kontoret kan du ange din mobiltelefon som vidarekopplingsmål, aktivera Vidarekoppla alla och ta emot samtalen från familjen på din mobiltelefon. Din sekreterare får fortfarande alla andra samtal.



Anm.

När du ställer in vidarebefordring av alla samtal på din telefon dirigeras alla inkommande samtal till vidarebefordringsnumret som du anger. Samtalen filtreras inte till din sekreterare och de skickas inte till vidarekopplingsmålet.

Tabell 6-4 Samtalsfiltrering, inställningar

Inställning	Syfte	Plats	Anmärkningar
Filterläge	Använd filterlägesinställningen om du vill växla mellan listorna för <i>Inkluderande</i> och <i>Uteslutande</i> filter. Inkluderande filtrering – I detta läge skickas inkommande samtal som matchar numren i listan Inkluderande filter till <i>dig</i>, resten omdirigeras till din sekreterare. Uteslutande filtrering – I detta läge omdirigeras inkommande samtal som matchar numren i listan Uteslutande filter till din <i>sekreterare</i>, resten skickas till dig.	Växla mellan listorna Inkluderande filter och Uteslutande filter från Cisco IPMA-menyn på telefonens LCD-skärm.	Standard är att Inkluderande filter är aktivt. Sekreterare kan styra filterläget från Assistant Console.
Filterlistor	Filterlistor består av ett eller flera telefonnummer (delar av eller fullständiga telefonnummer). När du får ett nytt samtal och filtrering är på jämförs nummerpresentationen med numren i din aktiva lista. Beroende på om numren matchar och vilken filterlista som är aktiv (Inkluderande eller Uteslutande), styrs sedan samtalet till dig eller din sekreterare.	Skapa filterlistor i fönstret Chefkonfiguration. Välj fliken Inkluderande filter eller Uteslutande filter.	Din sekreterare kan skapa filterlistor åt dig. Filterlistorna är som standard tomma.
Status för filter på/av	Inställningen för filter på/av växlar mellan på och av för samtalsfiltreringen. När funktionen är på omdirigeras alla dina inkommande enligt filterinställningarna.	Stäng av och sätt på filtreringen från Cisco IPMA-menyn på telefonens LCD-skärm. Tryck på knappen Tjänster , välj tjänsten Cisco IPMA och sedan Filter .	Standardinställningen för filtret är på.

Tips

- En cirkel i Cisco IPMA:s statusfönster anger om funktionen för samtalsfiltrering är på eller av. En nätfylld cirkel betyder att filtreringen är aktiv och en tom cirkel att den är inaktiv.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare

För chefer

Snabbtelefonfunktionen är en extra funktion som du använder när du vill tala med din sekreterare över en snabbtelefonlinje. Funktionen ställs in av systemadministratören. Om du vill ha funktionen kontaktar du systemadministratören.

Om du vill ringa ett snabbtelefonsamtal på Cisco IP-telefonen trycker du på snabbvalsknappen för **snabbtelefon** som motsvarar din sekreterare.

Om din sekreterare inte är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal öppnas din och sekreterarens högtalartelefon samtidigt. Ni kan sedan tala med varandra med hjälp av telefonens högtalartelefon, hörlurar eller telefonlur. Funktionen fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig.

Om din sekreterare är upptagen av ett annat samtal när du ringer ett snabbtelefonsamtal, ringer snabbtelefonsamtalet på sekreterarens telefon och det måste då besvaras manuellt. Det fungerar på samma sätt när din sekreterare ringer ett snabbtelefonsamtal till dig när du är upptagen med ett annat samtal.

Avsluta snabbtelefonsamtalet genom att lägga på luren (eller trycka på knappen på högtalaren eller hörluren).

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Stänga av telefonens ringsignal, sidan 6-15](#)

Stänga av telefonens ringsignal

För chefer

Stäng av och sätt på ringsignalen på din telefon genom att trycka på den programstyrda knappen **StörEj**. När funktionen är på är ringsignalen avaktiverad på Cisco IP-telefonen. Ringsignalen avaktiveras för alla linjer på telefonen, inklusive snabbtelefonlinjer. Funktionen anges med en klocka i statusfönstret på telefonen. En överkorsad klocka anger att funktionen är på och att ringsignalen inte hörs. Din sekreterares telefon ringer som vanligt. En klocka anger att funktionen är av och att ringsignalen hörs.

Standardinställningen är av.

Tips

- Denna funktion påverkar inte samtalsfiltrering.

Närliggande avsnitt

- [Komma igång – för chefer, sidan 6-2](#)
- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Använda snabbtelefonfunktionen när du vill tala med en sekreterare, sidan 6-14](#)

■ Stänga av telefonens ringsignal



Konfigurera chefsfunktioner

I fönstret Chefkonfiguration kan både chefer och sekreterare ändra chefsinställningarna. Chefer kommer åt fönstret från en webbplats, medan sekreterare kommer åt det via Assistant Console.

Systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på antingen delad linje-läget eller proxyläget. Om systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på proxylinjeläget kan du skapa en standardsekreterare, konfigurera ett vidarekopplingsmål och skapa filterlistor. Om systemadministratören har ställt in Cisco IPMA på delad linje-läget kan du bara konfigurera ett vidarekopplingsmål. I delad linje-läget går det inte att skapa en standardsekreterare eller filter som filtrerar samtal till en sekreterare.

Med hjälp av standardinställningarna kan chefer använda Cisco IPMA utan att först konfigurera inställningarna.

Du kan lära dig mer genom att läsa följande avsnitt:

- [Beskrivning av delad linje och proxylinje, sidan 1-1](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 7-3](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

Komma åt chefkonfigurationen

Se ett av följande avsnitt:

- [För chefer – komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)
- [För sekreterare – komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-3](#)

För chefer – komma åt chefkonfigurationen

Chefer kommer åt sidan Chefkonfiguration från en webbplats. Systemadministratören har webbadressen.

Procedur

-
- Steg 1** Öppna webbläsaren Microsoft Internet Explorer på en dator som kör Microsoft Windows 2000.
- Webbläsarversionen måste vara 5.5 eller högre.
- Steg 2** Öppna webbadressen som du har fått av systemadministratören. Webbadressen bör se ut ungefär så här: `http://<ip-adress>/ma/desktop/maLogin.jsp`
- Ett popup-fönster visas som frågar om du vill installera programvaran till Cisco IPMA.
- Steg 3** Klicka i **kryssrutan** för att ange att du samtycker till följande: "Lita alltid på innehåll från Cisco Systems Inc." Klicka sedan på **Ja**.
- Då visas inloggningssidan.
- Steg 4** Ange användarnamn och lösenord (tillhandahålls av systemadministratören) och klicka på **Logga in**.
- Fönstret Chefkonfiguration visas.
- Steg 5** Stäng webbläsarfönstret när du är klar att logga ut. Upprepa steg 3 om det behövs.
-

Närliggande avsnitt

- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 7-3](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

För sekreterare — komma åt chefkonfigurationen

Sekreterare kommer åt fönstret Chefkonfiguration från Assistant Console.

Öppna fönstret för en viss chef genom att högerklicka var som helst på raden för den chefen i panelen Mina chefer i Assistant Console. Välj sedan **Konfigurera** på popup-menyn.

Öppna fönstret för alla dina chefer genom att välja **Chef > Konfiguration** på menyraden. Välj eventuellt chefen som du vill konfigurera funktioner för i listrutan Chef.

Närliggande avsnitt

- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 7-3](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

Koppla en standardsekreterare till en chef

Du kan ange att en av en chefs sekreterare ska vara *standardsekreterare*.

När det är möjligt fungerar standardsekreteraren som chefens aktiva sekreterare. Om standardsekreteraren inte är inloggad görs en annan sekreterare till aktiv sekreterare. När standardsekreteraren loggar in blir han eller hon automatiskt aktiv och den som hanterar samtal.

Procedur

-
- | | |
|---------------|---|
| Steg 1 | Öppna fönstret Val av standardsekreterare genom att klicka på fliken Standardsekreterare (om det behövs) i fönstret Chefkonfiguration. |
| Steg 2 | Välj sekreteraren i listan. |
| Steg 3 | Spara ändringarna. |
-

Närliggande avsnitt

- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer

Chefer som använder Cisco IPMA i proxylinjeläget kan använda funktionerna Vidarekoppla alla (VidAlla) och Omedelbar vidarekoppling (OmeVid) för att skicka samtal till sekreteraren eller något annat telefonnummer. Det mottagande telefonnumret kallat *mål*. Funktionen VidAlla och funktionen OmeVid delar samma vidarekopplingsmål.

Chefer som använder Cisco IPMA i delad linje-läget kan ange ett vidarekopplingsmål och vidarebefordra samtalen när de kommer med hjälp av den programstyrda knappen **OmeVid**. Vidarekopplingsskärmen visas automatiskt när du loggar in.

Standardinställningen för vidarekopplingsmålet är chefs aktiva sekreterare. Chefer och sekreterare ändrar målet med hjälp av proceduren nedan.

Procedur

-
- Steg 1** Öppna fönstret Vidarekopplingskonfiguration genom att klicka på fliken **Vidarekoppla** i fönstret Chefkonfiguration.
- Steg 2** (Endast proxylinjeläge) Välj **Telefonnummer** eller **Sekreterare**.
- Steg 3** Ange ett telefonnummer om du valde Telefonnummer. Ange numret exakt så som du skulle ringa det från din kontorstelefon.
- Steg 4** Spara ändringarna.
-

Närliggande avsnitt

- [Bryta in i, vidarekoppla och överföra samtal, sidan 6-8](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 7-3](#)
- [Skapa filterlistor för chefer, sidan 7-5](#)

Skapa filterlistor för chefer

Med hjälp av filterlistor kan chefer och sekreterare anpassa chefsens samtalsfiltreringsfunktion.

Filterlistorna är som standard tomma. När du vill anpassa en filterlista lägger du till nummer i den. Välj ett filterläge för att du ska kunna växla mellan listorna *Inkluderande filter* och *Uteslutande filter*:

- Inkluderande – Samtal som matchar numren i listan Inkluderande filter skickas till *chefen*, resten omdirigeras till den aktiva sekreteraren.
- Uteslutande – Samtal som matchar numren i listan Uteslutande filter omdirigeras till *sekreteraren*, resten skickas till chefen.

Nummerpresentationen för det inkommande samtalet jämförs med telefonnumret/-numren i den aktiva filterlistan.

Om Inkluderande filter är aktivt och du till exempel lägger till telefonnumret 543210 i chefslistan Inkluderande filter dirigeras varje inkommande samtal som rings till chefsens kontorstelefon från 543210 till chefen (inte sekreteraren).

Om Uteslutande filter är aktivt och du lägger till numret 54xxxx i en chefslista av typ Uteslutande filter dirigeras varje inkommande samtal från en telefonlinje med ett sexsiffrigt nummer som börjar med 54 till sekreteraren (inte till chefen).



Anm.

Du kan bara ha ett aktivt filterläge åt gången. Chefer kan växla mellan filterlägen från Cisco IPMA-menyn på sina telefoner. Sekreterare kan växla mellan chefsens filterlägen från Assistant Console.

Filterlistor får innehålla följande jokertecken:

- x – Använd x för att ersätta *en enda* siffra var som helst i filtret. Exempel: "123x5" representerar femsiffriga telefonnummer där den fjärde siffran är 0 - 9. Du kan använda ett stort eller litet x.
- * – Använd * om du vill ersätta *flera* siffror i början eller slutet av filtret. Exempel: "5*" representerar telefonnummer av valfri längd som börjar med 5.

Förutom jokertecken kan filterlistor innehålla bindestreck (-), punkter (.) och blanksteg.

**Tips**

Du kan ha tomma filterlistor. Standard är att filtret är aktivt och att listan Inkluderande filter är tom. Det innebär att en chefs alla inkommande samtal omdirigeras till sekreteraren.

Chefer – Aktivera dina filterlistor från din telefon. Gör det genom att öppna Cisco IPMA-menyn på telefonen. Tryck på **1** för att aktivera/avaktivera Filterfunktionen. Tryck på **2** för att växla mellan inkluderande och uteslutande filter.

Chefer och sekreterare kan skapa filterlistor med hjälp av nedanstående procedur.

Procedur

-
- Steg 1** Öppna ett konfigurationsfönster genom att klicka på fliken **Inkluderande** eller fliken **Uteslutande** i fönstret Chefkonfiguration.
- Steg 2** Ange en del av eller ett fullständigt telefonnummer i fältet **Filter**.
Om du behöver hjälp klickar du på länken **Mer info**. Då visas exempel på filter.
- Steg 3** Du kan lägga till, ersätta och ta bort filter:
- Lägg till ett nytt filter genom att ange ett filter i fältet Filter och klicka på **lägg till**.
Det nya filtret visas i Filterlista.
 - Ersätt ett befintligt filter med ett nytt genom att markera det befintliga filtret i Filterlista. Ändra filtret efter behov i fältet Filter och klicka på **ersätt**.
Det modifierade filtret visas i Filterlista.
 - Ta bort ett filter genom att markera filtret i Filterlista och klicka på **ta bort**.
Det filtret tas bort ur Filterlista.
- Steg 4** Spara ändringarna.
-

Tips

- Om du har både samtalsfiltrering och Vidarekoppla alla (VidAlla) aktiverade används först *samtalsfiltreringen* på ett inkommande samtal. Med samtalsfiltreringen dirigeras samtal till dig eller din sekreterare (beroende på filterinställningarna). Därefter används VidAlla på alla samtal som har dirigerats till dig. Funktionen VidAlla omdirigerar samtalen till vidarekopplingsmålet.
- En cirkel i statusfönstret för Cisco IPMA anger om samtalsfiltreringen är aktiv eller inte. En nätfylld cirkel betyder att filtreringen är aktiv och en tom cirkel att den är inaktiv.

Närliggande avsnitt

- [Använda samtalsfiltrering, sidan 6-12](#)
- [Komma åt chefkonfigurationen, sidan 7-2](#)
- [Koppla en standardsekreterare till en chef, sidan 7-3](#)
- [Konfigurera vidarekopplingsmål för chefer, sidan 7-4](#)

■ Skapa filterlistor för chefer



A

anslutningsstatus

ändra [2-4](#)

bevaka [2-16](#)

Assistant Console

anpassa layout [2-17](#)

använda med mus och tangentbord [2-18](#)

använda snabbtelefon från [2-19](#)

definition av [2-1](#)

hantera samtal från [3-1](#)

identifiera olika delar på [2-5](#)

kortkommandon för [2-20](#)

logga in i [2-2](#)

logga ut från [2-3](#)

meny för [2-5](#)

öppna utan att hjälpa chefer [2-4](#)

samtalskontrollknappar [2-6](#)

starta [2-2](#)

avsluta ett samtal [3-3](#)

B

besvara ett samtal [3-3](#)

Besvara, knapp [3-3](#)

Bevakad överföring, knapp [3-5](#)

blind överföring [3-5](#)

utföra [3-5](#)

bryta in i samtal [6-8](#)

BrytIn, programstyrd knapp, chefer [6-8](#)

C

chefer

bevaka [2-11](#)

funktionsstatus för [2-11](#)

konfigurera funktioner för [7-1](#)

online-status för [2-11](#)

Chefkonfiguration, fönster

använda [7-1](#)

Cheflinjer

i panelen Mina chefer [2-11](#)

i panelen Mina samtal [2-10](#)

Cisco IPMA, definition av [2-1](#)

Cisco IP-telefonen

delad linje (chefer) [5-1](#)

programstyrda knappar på (chefer) [5-2, 6-8](#)

programstyrda knappar på (sekreterare) [4-1](#)

proxylinje (chefer) [6-1](#)

sekreterare [4-1](#)

statusfönster på (chefer) [6-4](#)

Console

ringa från [3-2](#)

D

delad linje

använda Cisco IPMA med delad linje [1-2](#)

från chefstelefonen [5-1](#)

statusfönster på en chefstelefon [1-4](#)

direkthjälp, använda [x](#)

dokumentation

för Cisco IP-telefonen [x](#)

uppställning av [ix](#)

F

filtrera

beskrivning av [6-12](#)

listor för [7-5](#)

Förfrågan, knapp [3-4](#)

förfrågan, samtal under [3-4](#)

framflyttningsfunktion [2-16](#)

I

ikoner på telefonen

filtrering (chefer) [6-14](#)

för funktionsinställningar (chefer) [6-5](#)

Stör ej (chefer) [5-5, 6-15](#)

Vidarekoppla alla (chefer) [6-10](#)

Inkluderande filter

definition av [6-12](#)

Inkluderande filter, listor

skapa [7-5](#)

inställningar

administrativa [2-17](#)

J

jokertecken

i filterlistor [7-5](#)

K

katalog

använda [2-15](#)

Katalog, panel [2-15](#)

knappar

identifiera [2-6](#)

konferenssamtal, ringa [3-7](#)

kortkommandon [2-20](#)

L

Lägg på, knapp [3-3](#)

lägga på ett samtal [3-3](#)

logga in, sekreterare [2-2](#)

logga ut, sekreterare [2-3](#)

M

menyrad

på Assistant Console [2-5](#)

Mina chefer, panel [2-11](#)

Mina samtal, panel [2-10](#)

mus

använda Assistant Console med [2-18](#)

O

Offline-knapp [2-4](#)

offline-status

bevaka [2-16](#)

olika ringsignaler [4-2](#)

Omedelbar vidarekoppling, knapp

konfigurera [3-8](#)

Omedelbar vidarekoppling, knapp (sekreterare)

använda [3-8](#)

OmeVid, knapp

använda [3-8](#)

OmeVid, programstyrd knapp

chefer [5-3, 6-9](#)

chefsmål för [7-4](#)

sekreterare [4-1](#)

P

programstyrda knappar

chefer [5-2, 6-8](#)

sekreterare [4-1](#)

proxylinje

använda Cisco IPMA med proxylinje [1-3](#)

från chefstelefonen [6-1](#)

statusfönster på en chefstelefon [1-4](#)

proxylinjer för chef [2-10](#)

R

ringa ett nummer [3-2](#)

ringa ett samtal [3-2](#)

röstmeddelande

skicka ett samtal till (chefer) [5-3, 6-11](#)

skicka ett samtal till (sekreterare) [3-10, 4-1](#)

S

samtal

hur den visas [2-10](#)

samtal under förfrågan

använda förfrågan [3-4](#)

ta ut ett samtal ur förfrågan [3-4](#)

samtalsfiltrering

beskrivning av [6-12](#)

lägen [7-5](#)

listor för [7-5](#)
 med Vidarekoppla alla [7-7](#)
 samtalshantering
 från Assistant Console [3-1](#)
 från chefstelefonen [5-2, 6-8](#)
 från sekreterartelefonen [4-1](#)
 med samtalskontrollknappar [2-6](#)
 samtalskontrollknappar [2-6](#)
 definition av [2-6](#)
 samtalskontrollstatus
 bevaka [2-16](#)
 sekreterare
 anpassa telefonens ringsignal för [4-2](#)
 identifiera (chefer) [6-3](#)
 standard [7-3](#)
 telefonlinjer för [2-10](#)
 välja (chefer) [6-3](#)
 sekreterare, val av
 förstå [6-3](#)
 Sekreterarövervakning
 använda programstyrda knappen BrytIn
 med [6-8](#)
 chefer [6-4](#)
 server
 anslutning till [2-16](#)
 inställningar [2-17](#)
 snabbtelefon
 använda från Assistant Console [2-19](#)
 använda på telefonen (chefer) [5-4, 6-14](#)
 använda på telefonen (sekreterare) [4-3](#)

snabbval [2-14](#)
 standardsekreterare
 tilldela [7-3](#)
 statusfält
 använda [2-16](#)
 statusfönster
 chefer [6-4](#)
 Stör ej, funktion [5-5, 6-15](#)
 StörEj, programstyrd knapp [5-5, 6-15](#)

T

ta bort förfrågan [3-4](#)
 tangentbord, använda konsol med [2-18](#)
 telefonens tystnadsfunktion [5-5, 6-15](#)

U

Uteslutande filter
 definition av [6-12](#)
 Uteslutande filter, listor
 skapa [7-5](#)

V

VidAlla, programstyrd knapp
 använda [6-10](#)
 chefsmål för [7-4](#)
 vidarebefordra alla samtal [6-10](#)

Vidarekoppla alla

med samtalsfiltrering [7-7](#)

vidarekoppla ett samtal

chefer [5-3, 6-9](#)

sekreterare [3-8, 4-1](#)

vidarekopplingsmål, konfigurera

chefer [7-4](#)

sekreterare [3-8](#)

Å

Åter, knapp [3-4](#)

Ö

Överför, knapp [3-5](#)

överföra ett samtal [3-5](#)

ÖverRM, knapp [3-10](#)

ÖverRm, programstyrd knapp

chefer [5-3, 6-11](#)

sekreterare [4-1](#)

