

Краткое руководство по началу работы



Краткое руководство по началу работы с приложением **Cisco ViewMail** для **Microsoft Outlook** (выпуск 8.5 или более поздний)

[Cisco ViewMail для Microsoft Outlook \(выпуск 8.5 или более поздний\)](#) 2

[О приложении Cisco ViewMail для Microsoft Outlook](#) 2

[Использование ViewMail с Outlook 2010 и Outlook 2007](#) 2

[Использование ViewMail с Outlook 2003](#) 5

[Изменение настроек учетной записи ViewMail](#) 7

[Часто задаваемые вопросы](#) 10

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail для Microsoft Outlook (выпуск 8.5 или более поздний)

- [О приложении Cisco ViewMail для Microsoft Outlook, на странице 2](#)
- [Использование ViewMail с Outlook 2010 и Outlook 2007, на странице 2](#)
- [Использование ViewMail с Outlook 2003, на странице 5](#)
- [Изменение настроек учетной записи ViewMail, на странице 7](#)
- [Часто задаваемые вопросы, на странице 10](#)

О приложении Cisco ViewMail для Microsoft Outlook

Cisco ViewMail для Microsoft Outlook обеспечивает визуальный интерфейс, с помощью которого можно отправлять и прослушивать голосовые сообщения, а также управлять ими в приложении Outlook.

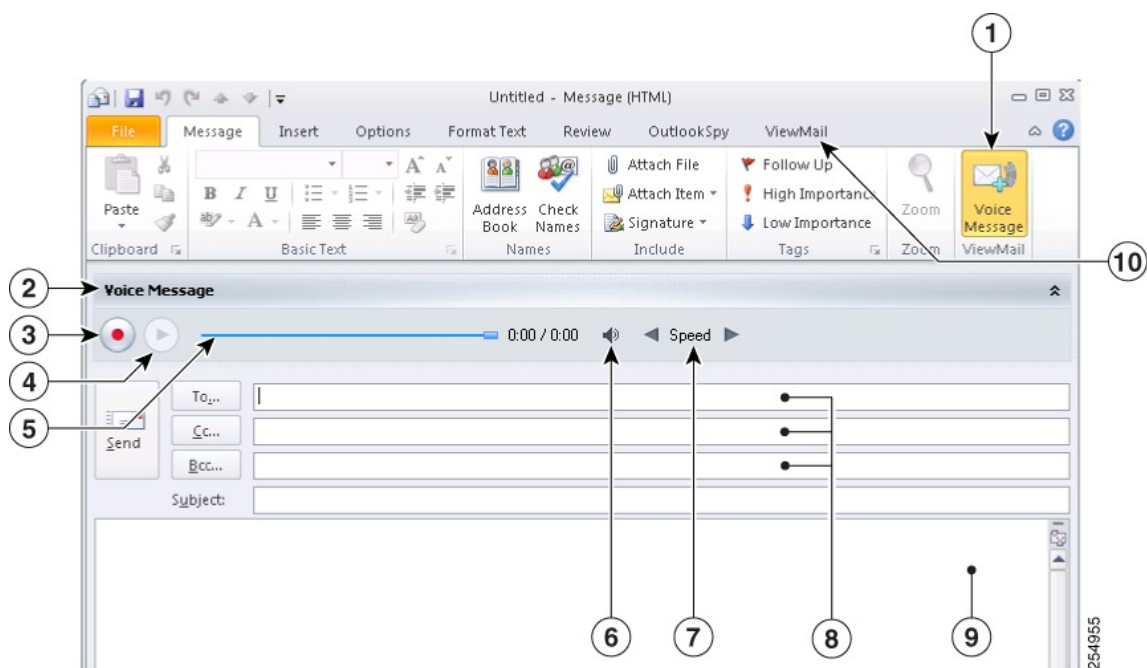
Голосовые сообщения появляются либо в папке входящих сообщений Outlook, либо в отдельной папке Outlook. Это зависит от настройки системы голосовой почты.

Использование ViewMail с Outlook 2010 и Outlook 2007

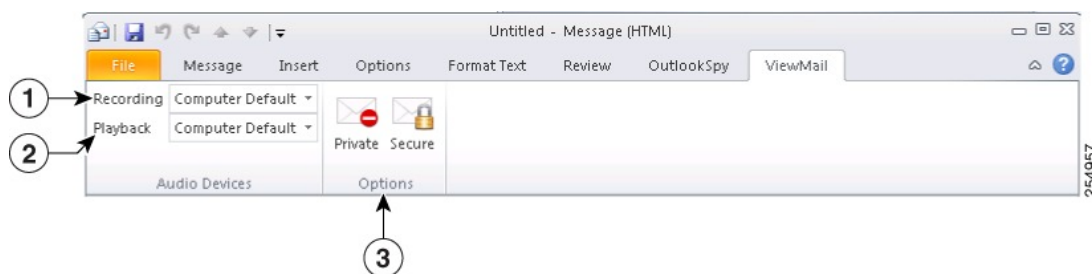
- [Создание голосовых сообщений в Outlook 2010 и 2007, на странице 2](#)
- [Проверка голосовых сообщений в Outlook 2010 и 2007, на странице 4](#)

Создание голосовых сообщений в Outlook 2010 и 2007

В Outlook выберите значок Создать или выберите Голосовое сообщение в меню новых сообщений. Или нажмите **Ctrl-Shift-M**.



1	Создание голосового сообщения и отображение элементов управления аудио и вкладки ViewMail.	6	Выберите значок громкости, затем перемещайте индикатор для изменения громкости воспроизведения.
2	Ярлык типа сообщения.	7	Стрелки ускорения и замедления воспроизведения.
3	Запись голосового сообщения.	8	Введите имена получателей.
4	Воспроизведение записи голосового сообщения.	9	Введите текст, дополняющий голосовое сообщение. Обратите внимание на то, что текст и вложения поддерживаются только для незащищенных сообщений.
5	Длительность и текущее время воспроизведения записи.	10	На вкладке ViewMail доступны дополнительные функции сообщений.

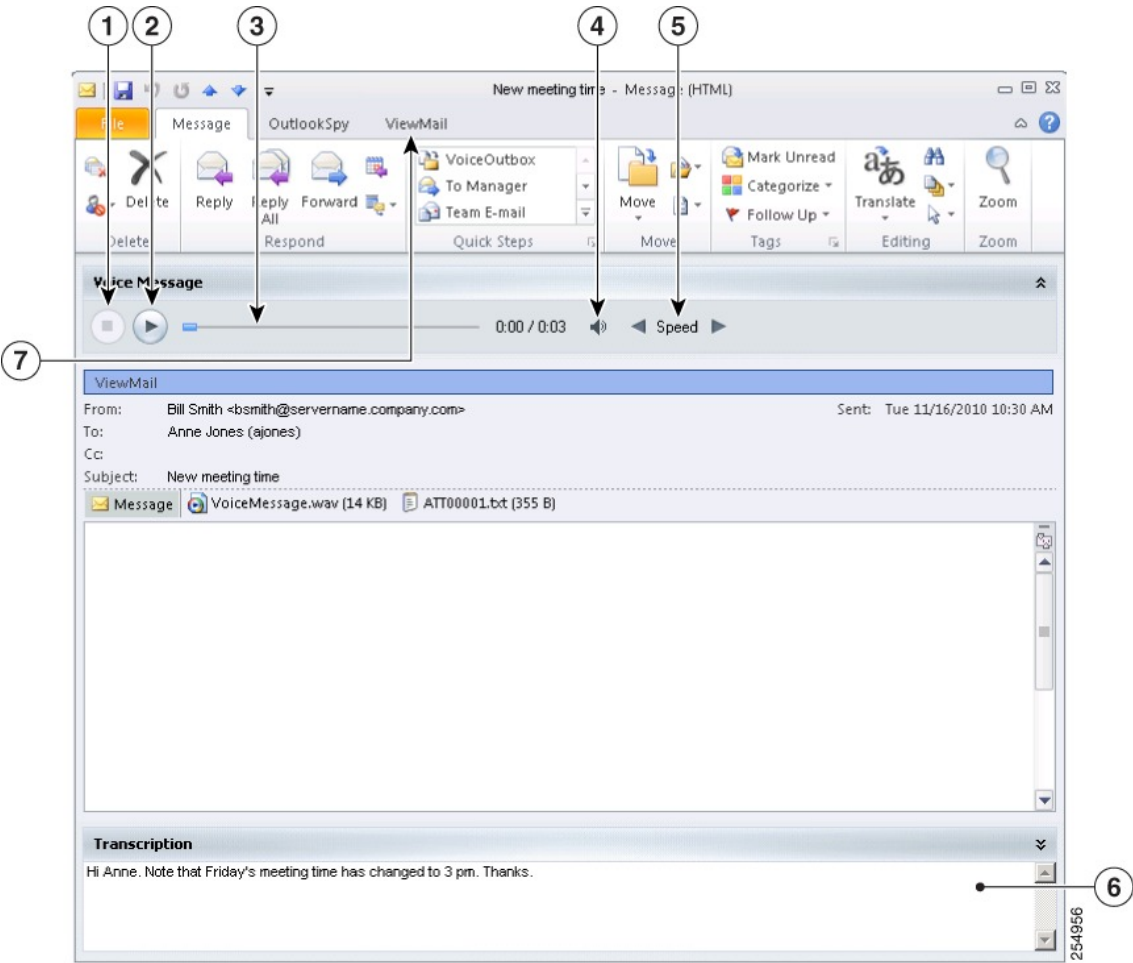


На вкладке ViewMail выберите аудиоустройства и параметры сообщения.

1	Выберите устройство для записи данного голосового сообщения. (Информацию о выборе устройства для всех сообщений см. в разделе «Изменение настроек учетной записи ViewMail» на стр. 6.)	3	Пометьте сообщение как конфиденциальное и (или) защищенное. (Некоторые функции зависят от настройки системы голосовой почты и могут быть недоступны.)
2	Выберите устройство для воспроизведения записи данного голосового сообщения. (Информацию о выборе устройства для всех сообщений см. в разделе «Изменение настроек учетной записи ViewMail» на стр. 6.)		

Проверка голосовых сообщений в Outlook 2010 и 2007

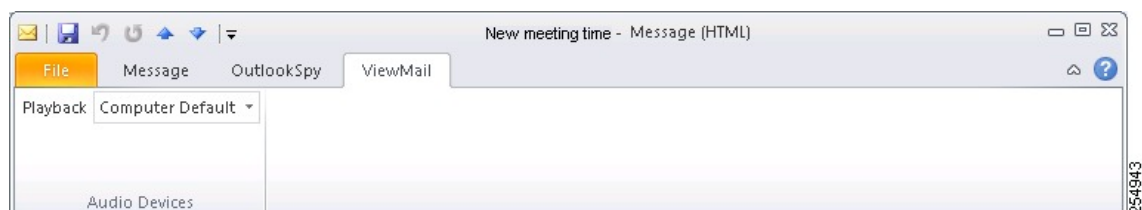
Пересылать голосовые сообщения и отвечать на них можно, только если они получены не от внешних абонентов.



1	Остановка воспроизведения.	5	Стрелки ускорения и замедления воспроизведения.
---	----------------------------	---	---

2	Начало/приостановка воспроизведения.	6	Транскрипция голосового сообщения. (Эта функция зависит от настройки системы голосовой почты и может быть недоступна.)
3	Длительность сообщения и текущее время воспроизведения.	7	На вкладке ViewMail доступны дополнительные функции сообщений.
4	Выберите значок громкости, затем перемещайте индикатор для изменения громкости воспроизведения.	8	

На вкладке ViewMail выберите устройство для воспроизведения данного сообщения. (Информацию о выборе устройства для всех сообщений см. в разделе «Изменение настроек учетной записи ViewMail» на стр. 6.)

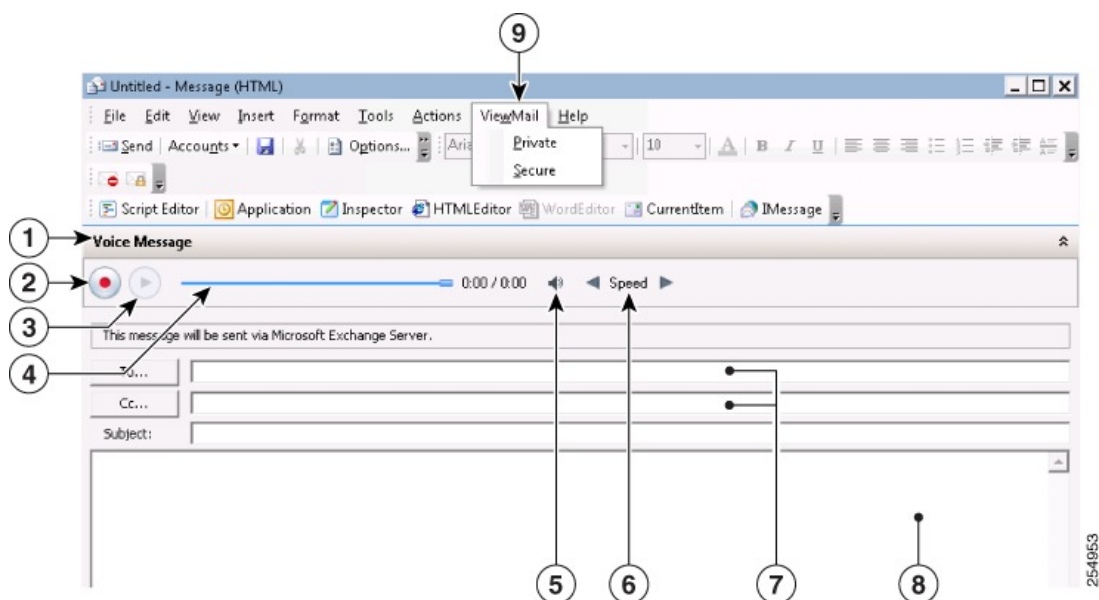


Использование ViewMail с Outlook 2003

- [Создание голосовых сообщений в Outlook 2003, на странице 5](#)
- [Проверка голосовых сообщений в Outlook 2003, на странице 6](#)

Создание голосовых сообщений в Outlook 2003

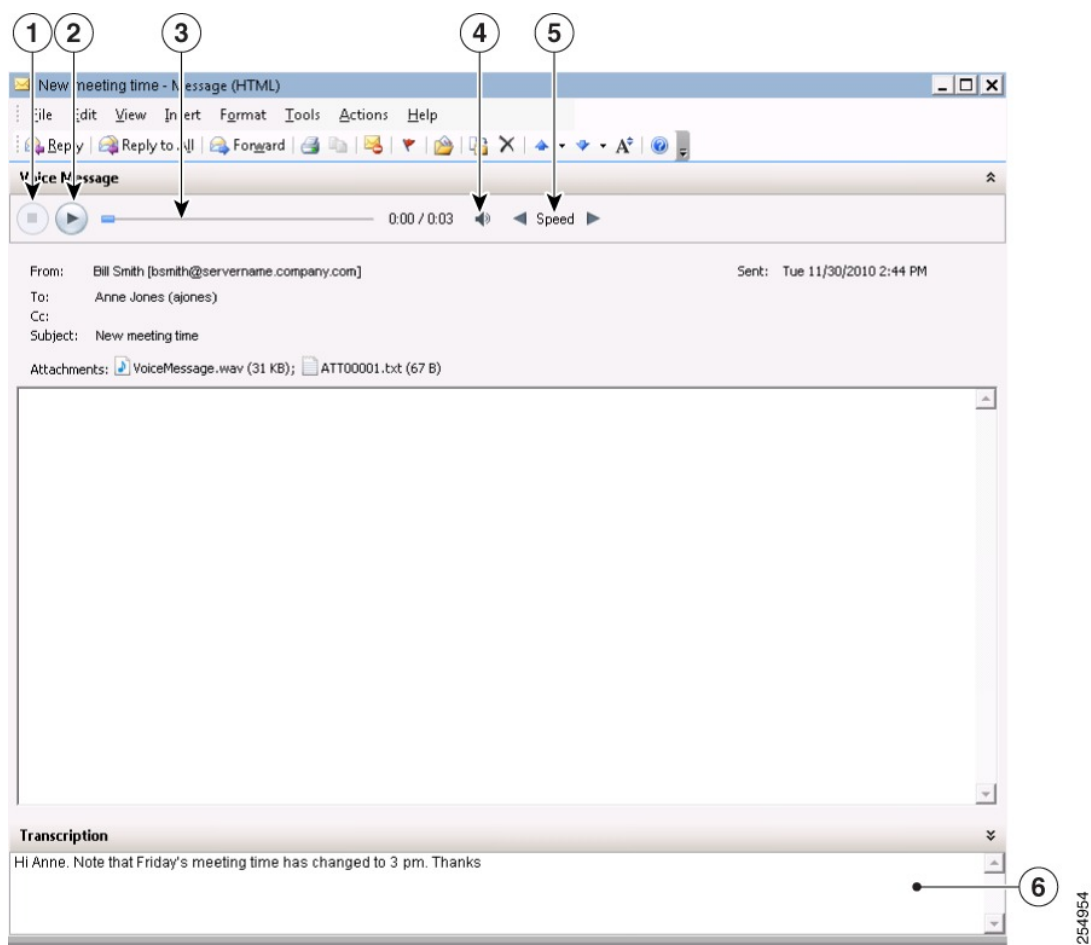
В Outlook в меню новых сообщений выберите Голосовое сообщение. Или нажмите **Ctrl-Shift-M**.



1	Ярлык типа сообщения.	5	Выберите значок громкости, затем перемещайте индикатор для изменения громкости воспроизведения.
2	Запись голосового сообщения.	6	Стрелки ускорения и замедления воспроизведения.
3	Воспроизведение записи голосового сообщения.	7	Введите имена получателей.
4	Длительность и текущее время воспроизведения записи.	8	Введите текст, дополняющий голосовое сообщение. Обратите внимание на то, что текст и вложения поддерживаются только для незащищенных сообщений.

Проверка голосовых сообщений в Outlook 2003

Пересылать голосовые сообщения и отвечать на них можно, только если они получены не от внешних абонентов.

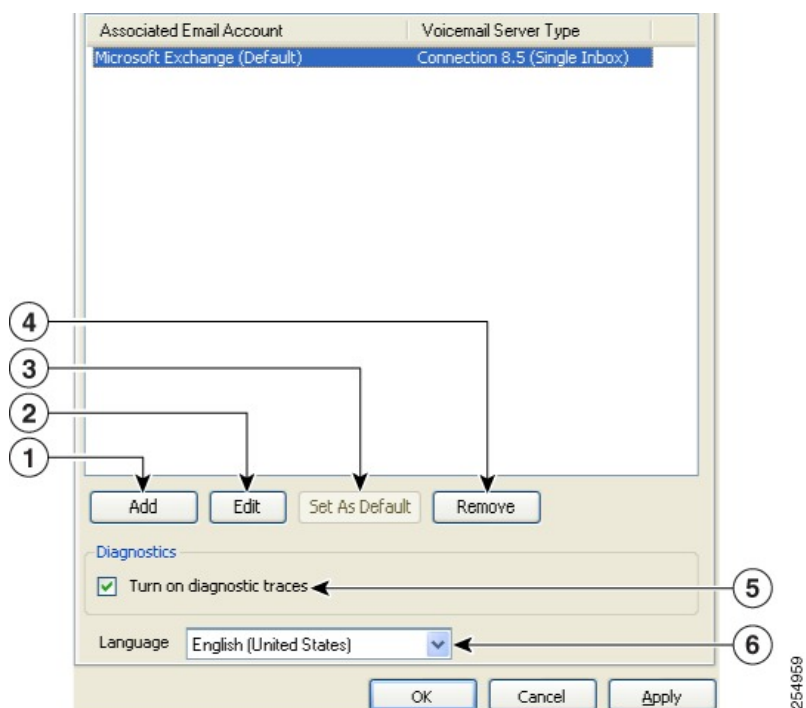


1	Остановка воспроизведения.	4	Выберите значок громкости, затем перемещайте индикатор для изменения громкости воспроизведения.
2	Начало/приостановка воспроизведения.	5	Стрелки ускорения и замедления воспроизведения.
3	Длительность сообщения и текущее время воспроизведения.	6	Транскрипция голосового сообщения. (Эта функция зависит от настройки системы голосовой почты и может быть недоступна.)

Изменение настроек учетной записи ViewMail

В Outlook 2010 на вкладке ViewMail выберите Настройки.

В Outlook 2007 и 2003 откройте меню «Сервис» и выберите Параметры, затем выберите вкладку ViewMail.



1	Добавление и настройка ассоциированной учетной записи электронной почты.	4	Удаление ассоциированной учетной записи электронной почты.
2	Изменение настроек ассоциированной учетной записи электронной почты.	5	Флажок включения и выключения ведения журнала диагностики.
3	Настройка сервера голосовой почты по умолчанию для отправки ваших голосовых сообщений. (Функция доступна, только если у вас есть более одной ассоциированной учетной записи электронной почты.)	6	Выбор языка интерфейса ViewMail.

Введите или измените информацию о приложении, затем выберите OK.

The screenshot shows the 'ViewMail Account Settings' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Associated Email Account:** Microsoft Exchange (Callout 1 points to the title bar)
- Voicemail Server Type*:** Connection 8.5 (Single Inbox) (Callout 2 points to the dropdown arrow)
- Voicemail Server Name*:** servername.company.com (Callout 3 points to the text field)
- Server Status:** Connected (Callout 4 points to the status text)
- Username*:** bsmith (Callout 5 points to the text field)
- Password*:** xxxxxxxx (Callout 6 points to the password field)
- Phone Number:** 93025550100 (Callout 7 points to the text field)
- Recording Device:** Phone (Callout 8 points to the dropdown arrow)
- Playback Device:** Computer Default (Callout 9 points to the dropdown arrow)
- * Required field:** (Callout 10 points to the asterisk)
- Buttons:** Cisco PCA, Test Settings..., OK, Cancel (Callout 11 points to the Test Settings... button)

254958

1	Учетная запись электронной почты, ассоциированная с сервером голосовой почты. (Только отображение.)	7	Введите телефонный номер, который будет набирать система для записи и воспроизведения голосовых сообщений, если в качестве устройства записи и (или) воспроизведения выбран телефон.
2	Выберите тип сервера голосовой почты, с которым ассоциируется учетная запись электронной почты.	8	Выберите устройство для записи всех голосовых сообщений.
3	Введите имя сервера голосовой почты.	9	Выберите устройство для воспроизведения всех голосовых сообщений.
4	Состояние подключения к серверу голосовой почты. (Только отображение.)	10	Перейдите на портал Cisco PCA для доступа к веб-инструментам «Messaging Assistant» и «Персональные правила переадресации вызовов».
5	Введите имя пользователя.	11	Проверьте введенные настройки своей учетной записи ViewMail. Состояние отображается в поле «Состояние сервера».
6	Введите пароль Cisco PCA (веб-приложения).		

Часто задаваемые вопросы

Управление голосовыми сообщениями

В. Мною получено голосовое сообщение, в котором в качестве вложения было другое голосовое сообщение. Но при попытке открыть вложенное голосовое сообщение не появляются элементы управления аудио, которые отображаются для основного сообщения. Как воспроизвести вложенное голосовое сообщение?

О. Вложенное голосовое сообщение — это файл .wav. Его можно воспроизвести с помощью мультимедийного проигрывателя на компьютере.

В. Почему появляется уведомление об ошибке доставки при отправке голосового сообщения на учетную запись Gmail моего друга?

О. Ваша система голосовой почты может не поддерживать отправку голосовых сообщений абонентам, находящимся за пределами вашей системы. Обратитесь к системному администратору.

В. Голосовые сообщения поступают в ту же папку «Входящие», что и сообщения электронной почты. Как понять, какие из этих сообщений голосовые?

О. Для голосовых сообщений применяется цветовая категория, называемая «ViewMail». По умолчанию категория ViewMail отмечена голубым квадратом, который отображается в столбце категорий. (Информацию о добавлении столбца категорий в папку «Входящие» см. в справке Outlook.)

В. Голосовые сообщения поступают в ту же папку «Входящие», что и сообщения электронной почты. Кроме того, в папке «Исходящие» отображается папка «Исходящие голосовые сообщения». Почему иногда сообщения отображаются в папке исходящих голосовых сообщений?

О. Очередь на отправку голосовых сообщений формируется в папке исходящих голосовых сообщений. Сообщения исчезают после того, как система отправит их. Не пытайтесь обновить или повторно отправить сообщения, пока они находятся в папке исходящих голосовых сообщений.

В. Голосовые сообщения поступают в ту же папку «Входящие», что и сообщения электронной почты. Можно ли в Outlook сгруппировать все голосовые сообщения?

О. Это зависит от настройки системы голосовой почты. В почтовом ящике Outlook в папках поиска может размещаться папка ViewMail. Папка ViewMail служит для отображения всех голосовых сообщений, которые в тот момент находятся в папке «Входящие».

Настройки учетной записи **ViewMail**

В. При запуске Outlook появляется мастер инициализации Cisco ViewMail для Microsoft Outlook. Для чего это нужно?

О. Этот мастер появляется при первом запуске Outlook после установки ViewMail на вашем компьютере. Он нужен, чтобы внести недостающую информацию. Следуйте указаниям на экране, чтобы внести информацию и завершить работу мастера.

В. Новое устройство записи и воспроизведения было только что добавлено или включено на компьютере. Почему оно не отображается в списке устройств ViewMail?

О. Чтобы дополнение ViewMail для Outlook распознало новое устройство, необходимо перезапустить приложение. Для перезапуска ViewMail перезапустите Outlook.

В. В Outlook была добавлена новая учетная запись электронной почты. Почему эта учетная запись электронной почты не отображается в настройках ViewMail для Outlook?

О. Чтобы дополнение ViewMail для Outlook распознало новую учетную запись, необходимо перезапустить приложение. Для перезапуска ViewMail перезапустите Outlook.

Общие вопросы

В. Можно ли открыть портал «Персональный секретарь связи Cisco» (PCA) из ViewMail для Outlook?

О. Ссылка Cisco PCA расположена внизу диалогового окна настройки учетной записи ViewMail. Способ вызова этого окна зависит от версии Outlook.

- Outlook 2010: На вкладке **ViewMail** выберите Настройки. В диалоговом окне настройки Cisco ViewMail выберите учетную запись, затем выберите Редактировать.
- Outlook 2007 и 2003: В меню «Сервис» выберите Параметры. В диалоговом окне параметров выберите вкладку **ViewMail**, затем учетную запись, а затем команду Редактировать.

В. Всплывающая подсказка рекомендует нажать клавишу F1 для получения справки по дополнению ViewMail для Outlook. Однако справка по ViewMail для Outlook не отображается.

О. Справка по ViewMail для Outlook отсутствует. Система всплывающих подсказок — часть приложения Outlook, позволяющая открывать окно справки Outlook.

В. Системный администратор попросил отправить файлы журнала. Как это сделать?

О. В Outlook 2010 на вкладке ViewMail в группе «Справка» выберите Отправить файлы журнала по электронной почте. В Outlook 2007 и 2003 в меню «Справка» выберите **Cisco ViewMail для Outlook**, затем Отправить файлы журнала по электронной почте. ViewMail собирает файлы журнала, создает файл .zip, а затем добавляет его как вложение в электронное письмо, которое необходимо отправить администратору.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.