

Manual de Inicialização Rápida



Manual de Inicialização Rápida do Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (Versão 8,5 e posterior)

[Cisco ViewMail para Microsoft Outlook \(Versão 8.5 e posterior\)](#) 2

[Sobre o Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#) 2

[Como Usar o ViewMail com Outlook 2010 e Outlook 2007](#) 2

[Como Usar o ViewMail com Outlook 2003](#) 5

[Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail](#) 7

[Perguntas Frequentes](#) 9

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (Versão 8.5 e posterior)

- [Sobre o Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#), na página 2
- [Como Usar o ViewMail com Outlook 2010 e Outlook 2007](#), na página 2
- [Como Usar o ViewMail com Outlook 2003](#), na página 5
- [Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail](#), na página 7
- [Perguntas Frequentes](#), na página 9

Sobre o Cisco ViewMail para Microsoft Outlook

O Cisco ViewMail para Microsoft Outlook oferece uma interface visual na qual você pode enviar, ouvir e gerenciar mensagens de voz a partir do Outlook.

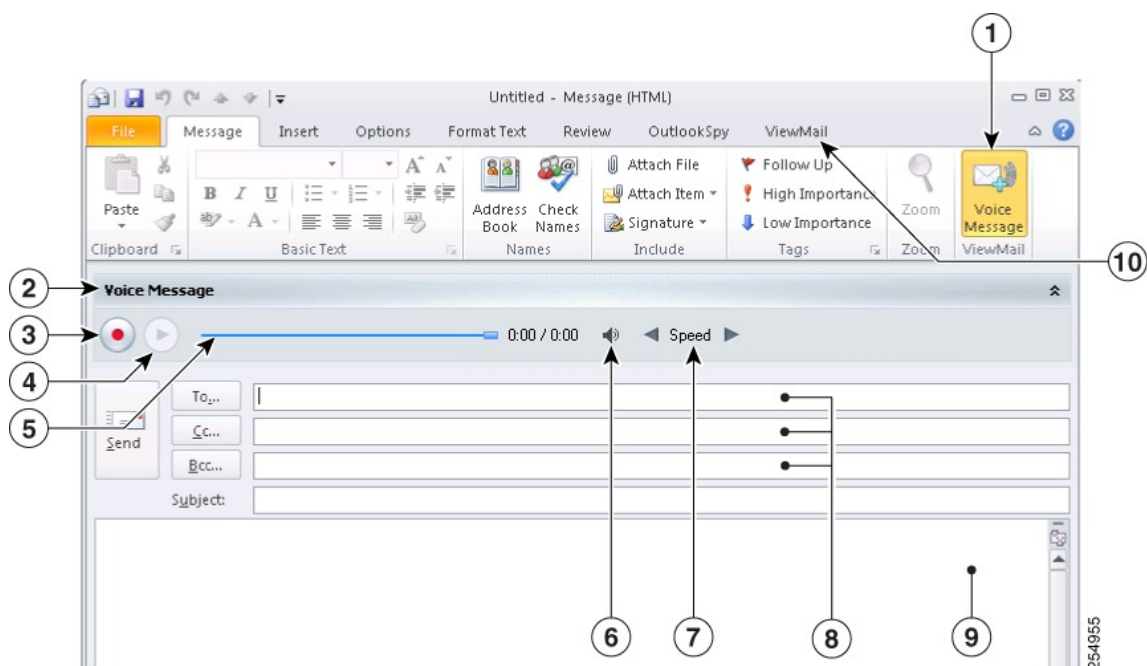
As mensagens de voz aparecem na pasta Caixa de Entrada do Outlook ou em uma pasta de e-mail separada no Outlook, dependendo de como seu sistema de correio de voz está configurado.

Como Usar o ViewMail com Outlook 2010 e Outlook 2007

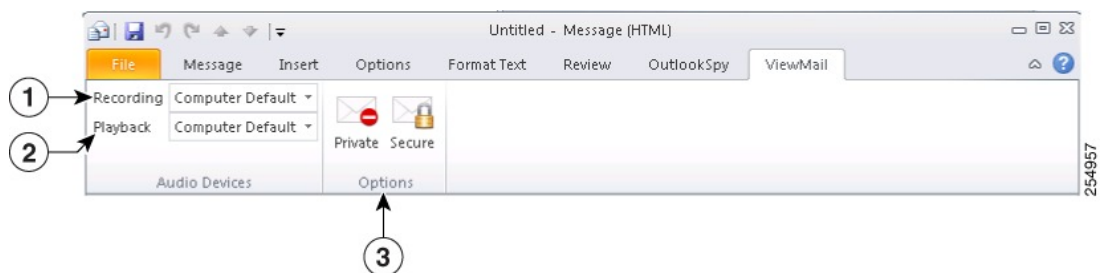
- [Como Compor Mensagens de Voz no Outlook 2010 e 2007](#), na página 2
- [Como Verificar Mensagens de Voz no Outlook 2010 e 2007](#), na página 4

Como Compor Mensagens de Voz no Outlook 2010 e 2007

No Outlook, selecione o ícone **Novo** ou selecione **Mensagem de Voz** na lista Novo. Ou pressione **Ctrl-Shift-M**.



1	Transforme uma mensagem de correio em uma mensagem de voz, exibindo os controles de áudio e a guia ViewMail.	6	Selecione o ícone Volume, então deslize o indicador para aumentar ou diminuir o volume de reprodução, durante a reprodução.
2	Rótulo tipo de mensagens.	7	Selecione as setas Velocidade para aumentar ou diminuir a velocidade de reprodução, durante a reprodução.
3	Grave uma mensagem de voz.	8	Digite os nomes dos destinatários, conforme aplicável.
4	Reproduza a gravação de sua mensagem de voz.	9	Digite o texto para acompanhar a mensagem de voz, conforme aplicável. Observe que o texto e anexos são compatíveis apenas com mensagens não seguras.
5	Progresso e duração da gravação da mensagem, durante a reprodução.	10	A guia ViewMail oferece opções de mensagem adicionais.

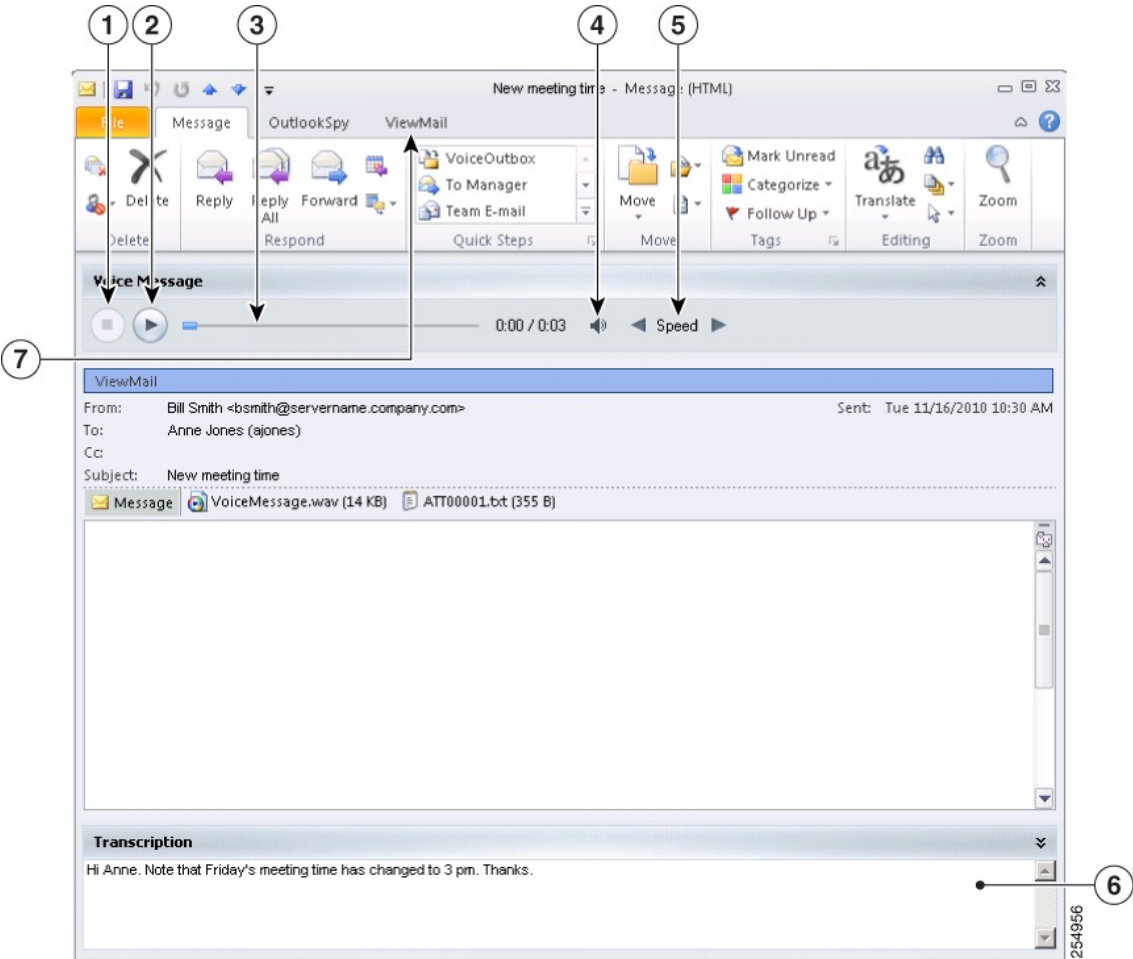


Na guia ViewMail, selecione os dispositivos de áudio e opções de mensagens, conforme aplicável.

1	Selecione o dispositivo para usar para gravar esta mensagem de voz. (Para selecionar um dispositivo para todas as mensagens, veja a seção “Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail”, página 7.)	3	Marque a mensagem como Particular e/ou Segura. (Dependendo de como seu sistema de correio de voz está configurado, algumas opções podem não estar disponíveis.)
2	Selecione o dispositivo para reproduzir esta gravação da mensagem de voz. (Para selecionar um dispositivo para todas as mensagens, veja a seção “Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail”, página 7.)		

Como Verificar Mensagens de Voz no Outlook 2010 e 2007

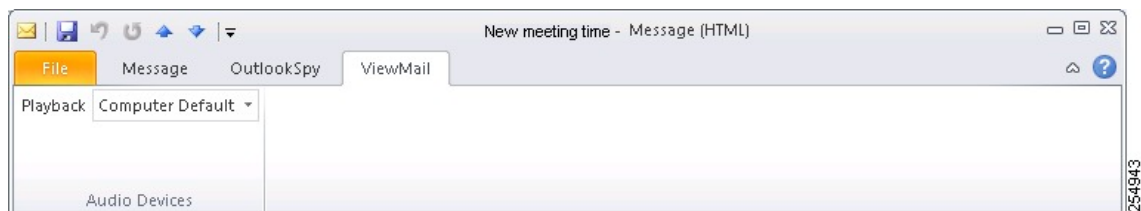
Você pode encaminhar e responder mensagens de voz de outros usuários, mas não as mensagens dos chamadores externos.



1	Pare a reprodução.	5	Selecione as setas Velocidade para aumentar ou diminuir a velocidade de reprodução.
---	--------------------	---	---

2	Inicie/pause a reprodução.	6	Transcrição da mensagem de voz. (Dependendo de como seu sistema de correio de voz está configurado, este recurso pode não estar disponível.)
3	Progresso e duração da gravação da mensagem.	7	A guia ViewMail oferece opções de mensagem adicionais.
4	Selecione o ícone Volume, então deslize o indicador para aumentar ou diminuir o volume de reprodução.	8	

Na guia ViewMail, selecione um dispositivo para reproduzir esta mensagem. (Para selecionar um dispositivo para todas as mensagens, veja a seção “Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail”, página 7.)

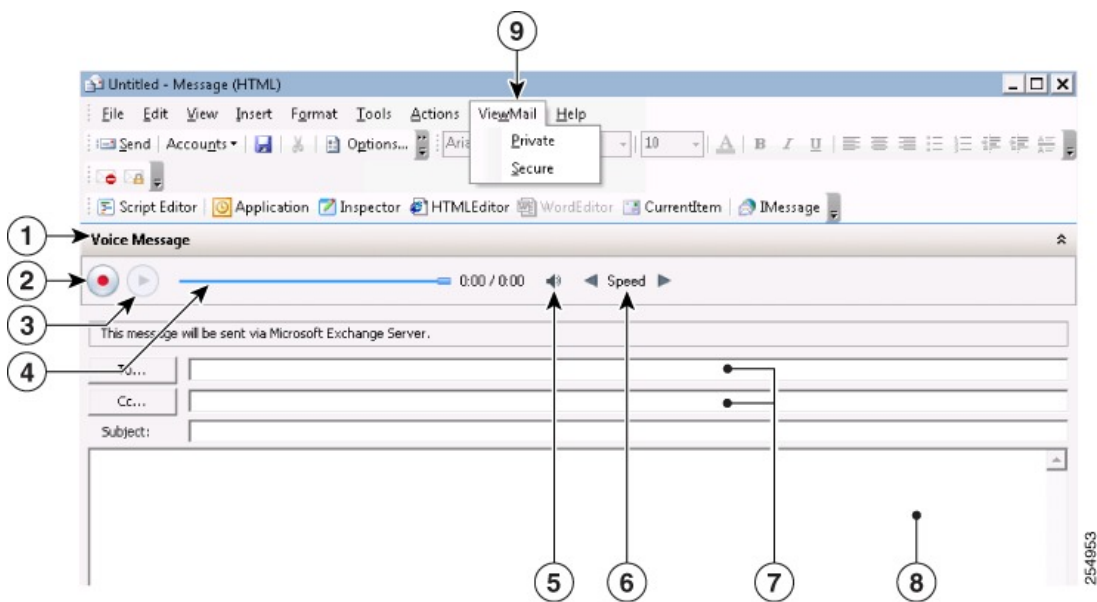


Como Usar o ViewMail com Outlook 2003

- [Como Compor Mensagens de Voz no Outlook 2003, na página 5](#)
- [Como Verificar Mensagens de Voz no Outlook 2003, na página 6](#)

Como Compor Mensagens de Voz no Outlook 2003

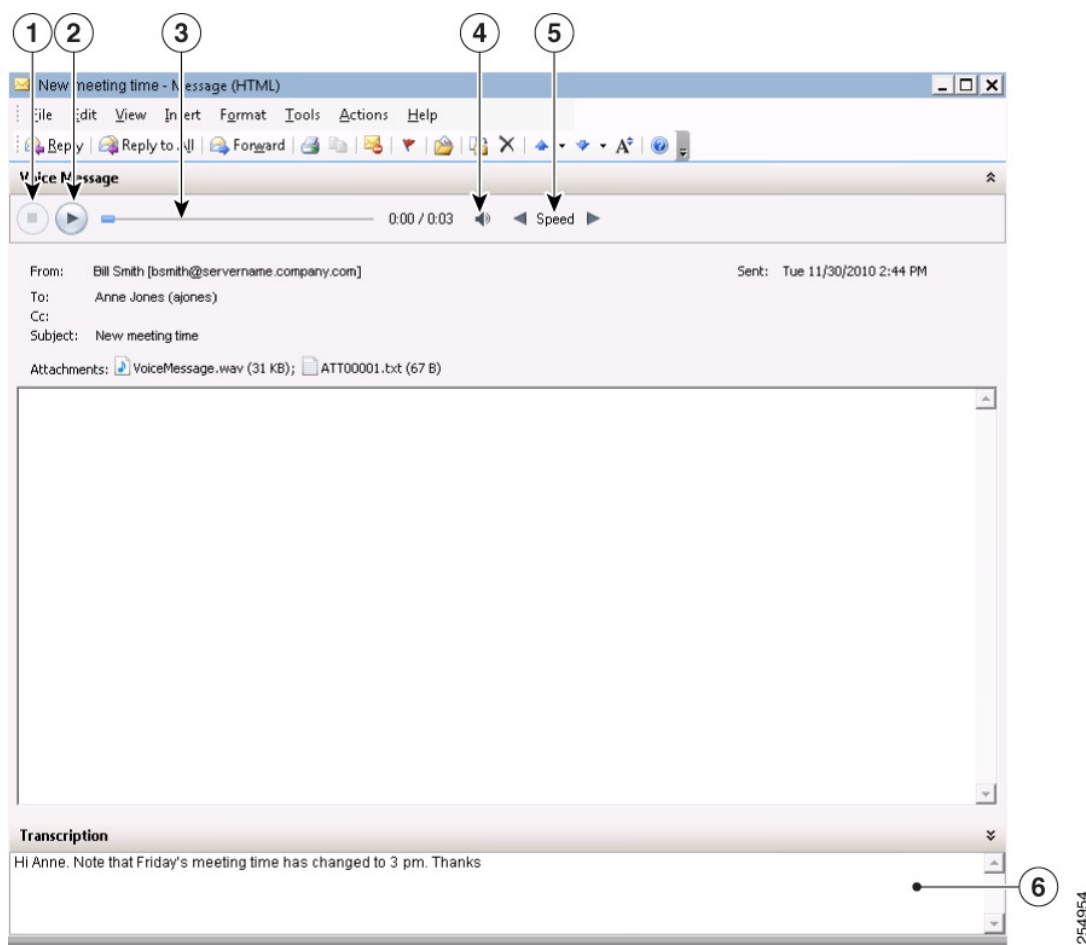
No Outlook, na lista Novo, selecione **Mensagem de Voz**. Ou pressione **Ctrl-Shift-M**.



1	Rótulo tipo de mensagens.	5	Selecione o ícone Volume, então deslize o indicador para aumentar ou diminuir o volume de reprodução, durante a reprodução.
2	Grave uma mensagem de voz.	6	Selecione as setas Velocidade para aumentar ou diminuir a velocidade de reprodução, durante a reprodução.
3	Reproduza a gravação de sua mensagem de voz.	7	Digite os nomes dos destinatários, conforme aplicável.
4	Progresso e duração da gravação da mensagem, durante a reprodução.	8	Digite o texto para acompanhar a mensagem de voz, conforme aplicável. Observe que o texto e anexos são compatíveis apenas com mensagens não seguras.

Como Verificar Mensagens de Voz no Outlook 2003

Você pode encaminhar e responder mensagens de voz de outros usuários, mas não as mensagens dos chamadores externos.

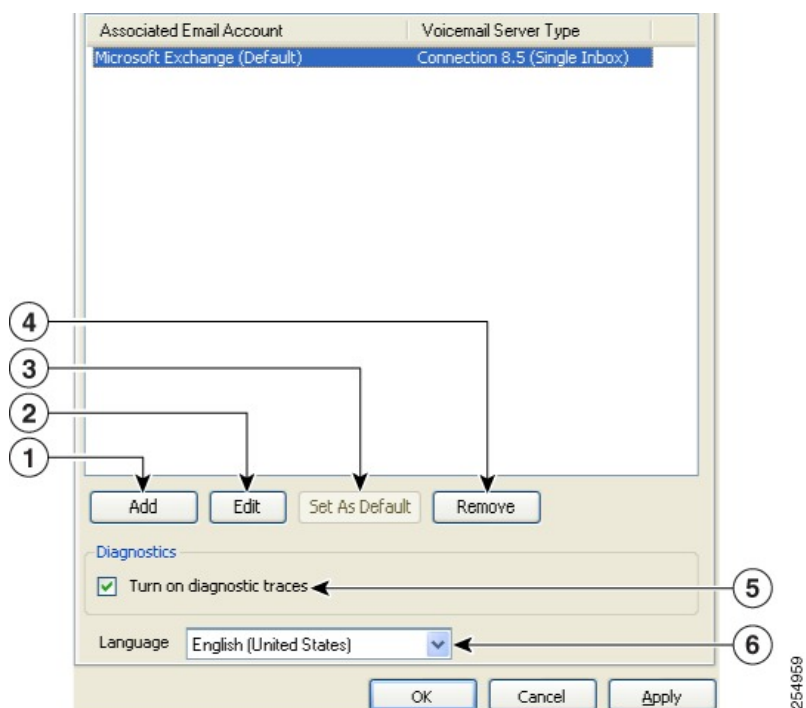


1	Pare a reprodução.	4	Selecione o ícone Volume, então deslize o indicador para aumentar ou diminuir o volume de reprodução.
2	Inicie/pause a reprodução.	5	Selecione as setas Velocidade para aumentar ou diminuir a velocidade de reprodução.
3	Progresso e duração da gravação da mensagem.	6	Transcrição da mensagem de voz. (Dependendo de como seu sistema de correio de voz está configurado, este recurso pode não estar disponível.)

Como Alterar as Configurações da Conta ViewMail

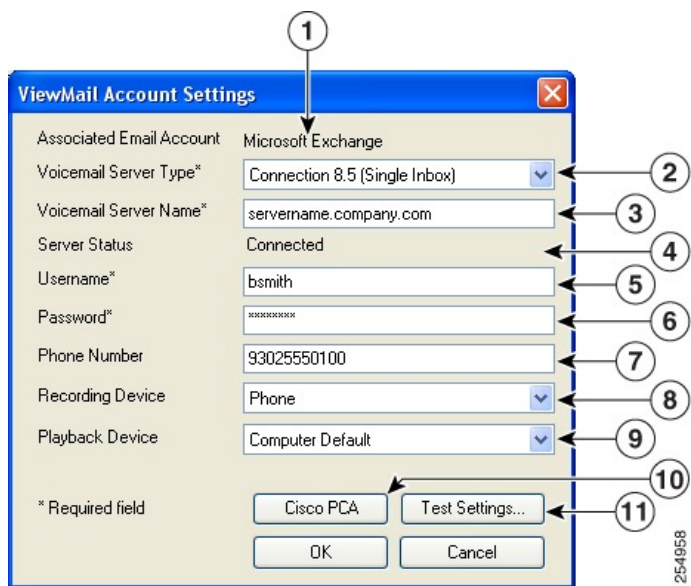
No Outlook 2010, na guia ViewMail, selecione **Configurações**.

No Outlook 2007 e 2003, no menu Ferramentas, selecione **Opções**, então selecione a guia **ViewMail**.



1	Selecione para adicionar e configurar uma conta de e-mail associada.	4	Exclua a conta de e-mail associada selecionada.
2	Selecione para alterar as configurações da conta de e-mail associada selecionada.	5	Marque ou desmarque a caixa de seleção para ativar ou desativar rastreamentos de diagnóstico.
3	Selecione para definir o servidor de correio de voz padrão que envia suas mensagens de voz. (Opção disponível somente se você tiver mais de uma conta de e-mail associada.)	6	Selecione o idioma no qual devem ser exibidos os campos e rótulos do ViewMail.

Digite ou altere as informações aplicáveis, então selecione **OK**.



1	A conta de e-mail associada com o servidor de correio de voz. (Somente exibição.)	7	Digite o número de telefone para o qual o sistema discará para gravação e reprodução das mensagens de voz, ao selecionar um telefone como seu dispositivo de gravação e/ou reprodução.
2	Selecione o tipo de servidor de correio de voz com o qual a conta de e-mail está associada.	8	Selecione o dispositivo para gravar todas as mensagens de voz.
3	Digite o nome do servidor do correio de voz.	9	Selecione o dispositivo para reproduzir todas as mensagens de voz.
4	O status da conexão com o servidor de correio de voz. (Somente exibição.)	10	Vá para Cisco PCA para acessar as ferramentas da web Assistente de Mensagens e Regras de Transferência de Chamadas Pessoais.
5	Digite seu nome de usuário.	11	Teste suas configurações da conta ViewMail, conforme definidas atualmente. O status é mostrado no campo Status do Servidor.
6	Digite sua senha do Cisco PCA (aplicativo da web).		

Perguntas Frequentes

Como Gerenciar Mensagens de Voz

P. Recebi uma mensagem de voz que tem outra mensagem de voz como anexo, mas quando abro a mensagem de voz anexada, não há controles de áudio como os que vejo na mensagem original. Como posso reproduzir a mensagem de voz anexada?

R. A mensagem de voz anexada é um arquivo .wav e pode ser reproduzida usando um reprodutor de mídia em seu computador.

P. Por que recebo um aviso de falha na entrega quando envio uma mensagem de voz para a conta Gmail de um amigo?

R. Seu sistema de correio de voz não consegue enviar mensagens de voz para destinatários fora do sistema. Veja seu administrador do sistema.

P. Recebo mensagens de voz na mesma Caixa de Entrada que meu e-mail. Como saberei quais mensagens são mensagens de voz?

R. A categoria de cor chamada “ViewMail” é atribuída para mensagens de voz. Por padrão, a categoria ViewMail é marcada com um quadrado azul, que aparece na coluna Categorias. (Para adicionar a coluna Categorias à sua Caixa de Entrada, veja a Ajuda do Outlook.)

P. Recebo mensagens de voz na mesma Caixa de Entrada que meu e-mail, mas também vejo uma pasta Caixa de Saída de Voz na Caixa de Saída. Por que às vezes vejo mensagens na pasta Caixa de Saída de Voz?

R. As mensagens de voz ficam na fila para entrega na pasta Caixa de Saída de Voz. As mensagens desaparecem quando o sistema de correio de voz as transmite. Não tente atualizar ou reenviar as mensagens enquanto estão na pasta Caixa de Saída de Voz.

P. Recebo mensagens de voz na mesma Caixa de Entrada que meu e-mail. Há uma maneira de ver todas as minhas mensagens de voz juntas em um único local no Outlook?

R. Dependendo de como seu sistema de correio de voz está configurado, pode haver uma pasta ViewMail em Pesquisar Pastas na sua Caixa de Correio do Outlook. A pasta ViewMail exibe todas as mensagens de voz atualmente em sua Caixa de Entrada.

Configurações da Conta ViewMail

P. Quando iniciei o Outlook, o assistente de inicialização do Cisco ViewMail para Microsoft Outlook também iniciou. Para que serve?

R. O assistente inicia na primeira vez que o Outlook for executado após a instalação do ViewMail em sua estação de trabalho e se informações necessárias estiverem faltando. Siga os avisos da tela para digitar as informações e concluir o assistente.

P. Acabei de adicionar ou ligar um novo dispositivo de gravação ou reprodução em meu computador. Por que as listas de dispositivos do ViewMail não o mostram?

R. Você deve reiniciar o ViewMail para Outlook, de maneira que o programa possa reconhecer o novo dispositivo. Para reiniciar o ViewMail, reinicie o Outlook.

P. Enquanto estava no Outlook, adicionei uma nova conta de e-mail. Por que não vejo a conta de e-mail nas Opções e Configurações do ViewMail para Outlook?

R. Você deve reiniciar o ViewMail para Outlook, de maneira que o programa possa reconhecer a nova conta. Para reiniciar o ViewMail, reinicie o Outlook.

Geral

P. Posso acessar o Cisco Personal Communications Assistant (PCA) no ViewMail para Outlook?

A. Há um link do Cisco PCA próximo à parte inferior da caixa de diálogo das Configurações da Conta do ViewMail, disponível a partir dos seguintes locais, dependendo da versão do Outlook:

- Outlook 2010: Na guia **ViewMail**, selecione **Configurações**. Na caixa de diálogo Configurações do Cisco ViewMail, selecione a conta aplicável e selecione **Editar**.
- Outlook 2007 e 2003: No menu Ferramentas, selecione **Opções**. Na caixa de diálogo Opções, selecione a guia **ViewMail**, então selecione a conta aplicável e selecione **Editar**.

P. Quando pressiono F1 para obter mais ajuda, como diz a dica de ferramenta em “Plug-in do Cisco ViewMail para Outlook”, por que não vejo a Ajuda do ViewMail para Outlook?

R. Não há Ajuda no ViewMail para Outlook. A dica de ferramenta faz parte do Outlook e abre uma janela com links para a Ajuda do Outlook.

P. Meu administrador do sistema solicitou que eu enviasse os arquivos de log. Como faço isso?

R. No Outlook 2010, na guia ViewMail no grupo Ajuda, selecione **Enviar Arquivos de Log por E-mail**; no Outlook 2007 e 2003, no menu Ajuda, selecione **Cisco ViewMail para Outlook**, então **Enviar Arquivos de Log por E-mail**. O ViewMail reúne os arquivos de log, os compacta em zip e anexa o arquivo .zip a um e-mail que você endereça e envia.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.