

Guida di riferimento rapido



Guida di riferimento rapido per Cisco ViewMail per Microsoft Outlook (versione 8.5 e successive)

[Cisco ViewMail per Microsoft Outlook \(versione 8.5 e successive\)](#) **2**

[Informazioni su Cisco ViewMail per Microsoft Outlook](#) **2**

[Utilizzo di ViewMail in Outlook 2010 e Outlook 2007](#) **2**

[Utilizzo di ViewMail in Outlook 2003](#) **5**

[Modifica delle impostazioni dell'account ViewMail](#) **7**

[Domande frequenti](#) **9**

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail per Microsoft Outlook (versione 8.5 e successive)

- [Informazioni su Cisco ViewMail per Microsoft Outlook](#), a pagina 2
- [Utilizzo di ViewMail in Outlook 2010 e Outlook 2007](#), a pagina 2
- [Utilizzo di ViewMail in Outlook 2003](#), a pagina 5
- [Modifica delle impostazioni dell'account ViewMail](#), a pagina 7
- [Domande frequenti](#), a pagina 9

Informazioni su Cisco ViewMail per Microsoft Outlook

Cisco ViewMail per Microsoft Outlook fornisce un'interfaccia grafica che consente di inviare, ascoltare e gestire i messaggi vocali di Outlook.

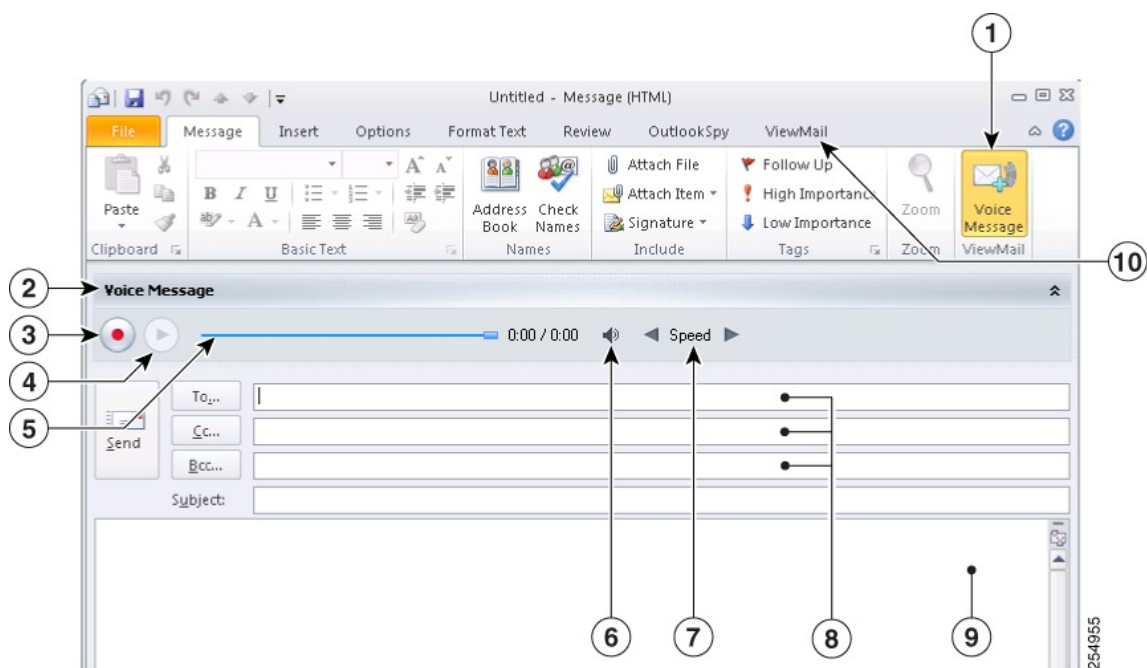
In base alla configurazione del sistema di posta vocale, i messaggi vengono visualizzati in Outlook sia nella cartella Posta in arrivo sia in un'altra cartella separata.

Utilizzo di ViewMail in Outlook 2010 e Outlook 2007

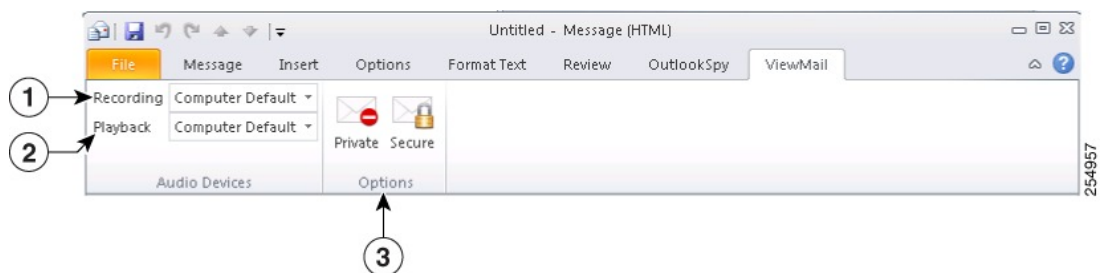
- [Composizione dei messaggi vocali in Outlook 2010 e 2007](#), a pagina 2
- [Controllo dei messaggi vocali in Outlook 2010 e 2007](#), a pagina 4

Composizione dei messaggi vocali in Outlook 2010 e 2007

In Outlook, selezionare l'icona **Nuovo** oppure scegliere **Messaggio vocale** in Nuovo elenco. In alternativa, premere **Ctrl-Maiusc-M**.



1	Trasformare il messaggio di posta in messaggio vocale, mostrando i comandi audio e la scheda ViewMail.	6	Selezionare l'icona Volume e far scorrere l'indicatore per aumentare o diminuire il volume di riproduzione durante la riproduzione.
2	Etichetta del tipo di messaggio.	7	Selezionare le frecce Velocità per aumentare o diminuire la velocità di riproduzione durante la riproduzione.
3	Registrare un messaggio vocale.	8	Immettere i nomi dei destinatari, se possibile.
4	Riprodurre la registrazione del messaggio vocale.	9	Immettere il testo da associare al messaggio vocale, se possibile. Il testo e gli allegati sono supportati solo con messaggi non protetti.
5	Stato di avanzamento e durata di registrazione del messaggio durante la riproduzione.	10	La scheda ViewMail offre opzioni aggiuntive per i messaggi.

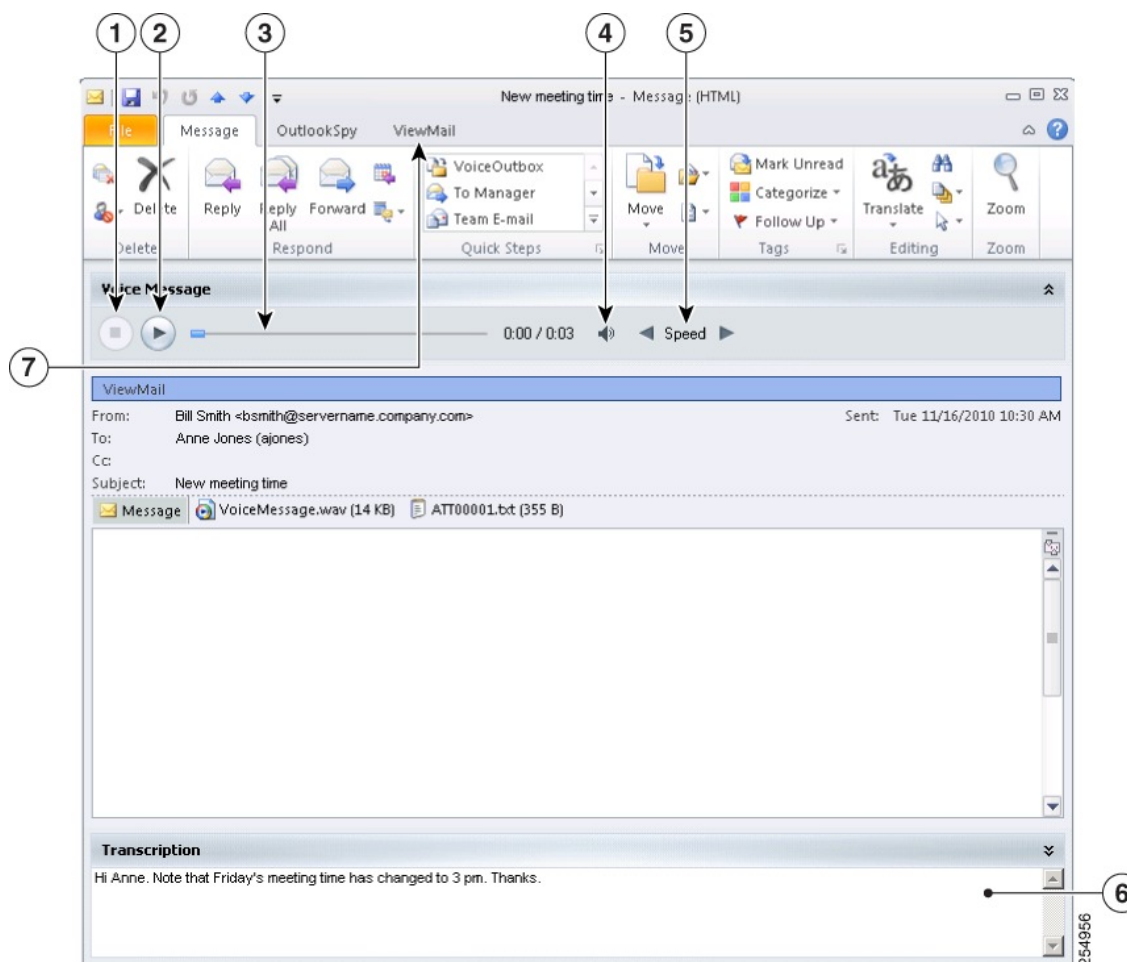


Nella scheda ViewMail, selezionare i dispositivi audio e le opzioni per i messaggi, se possibile.

1	Selezionare il dispositivo da utilizzare per registrare questo messaggio vocale. Per selezionare un dispositivo per tutti i messaggi, consultare la sezione “Modifica delle impostazioni dell'account di ViewMail” a pagina 6.	3	Contrassegnare il messaggio come privato e/o protetto. In base alla configurazione del sistema di posta vocale, alcune opzioni potrebbero non essere disponibili.
2	Selezionare il dispositivo da utilizzare per riprodurre la registrazione di questo messaggio vocale. Per selezionare un dispositivo per tutti i messaggi, consultare la sezione “Modifica delle impostazioni dell'account di ViewMail” a pagina 6.		

Controllo dei messaggi vocali in Outlook 2010 e 2007

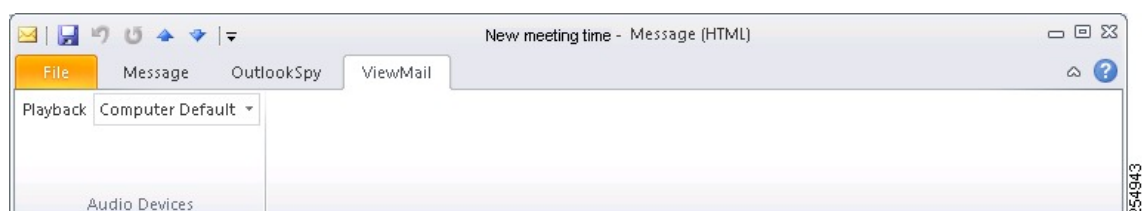
È possibile inoltrare e rispondere ai messaggi vocali inviati da altri utenti ma non a quelli ricevuti da chiamanti esterni.



1	Interrompere la riproduzione.	5	Selezionare le frecce Velocità per aumentare o diminuire la velocità di riproduzione.
---	-------------------------------	---	---

2	Avviare/interrompere la riproduzione.	6	Trascrizione dei messaggi vocali. In base alla configurazione del sistema di posta vocale, questa funzione potrebbe non essere disponibile.
3	Stato di avanzamento e durata di registrazione del messaggio.	7	La scheda ViewMail offre opzioni aggiuntive per i messaggi.
4	Selezionare l'icona Volume e far scorrere l'indicatore per aumentare o diminuire il volume della riproduzione.	8	

Nella scheda ViewMail, selezionare un dispositivo per riprodurre questo messaggio. Per selezionare un dispositivo per tutti i messaggi, consultare la sezione “Modifica delle impostazioni dell'account di ViewMail” a pagina 6.

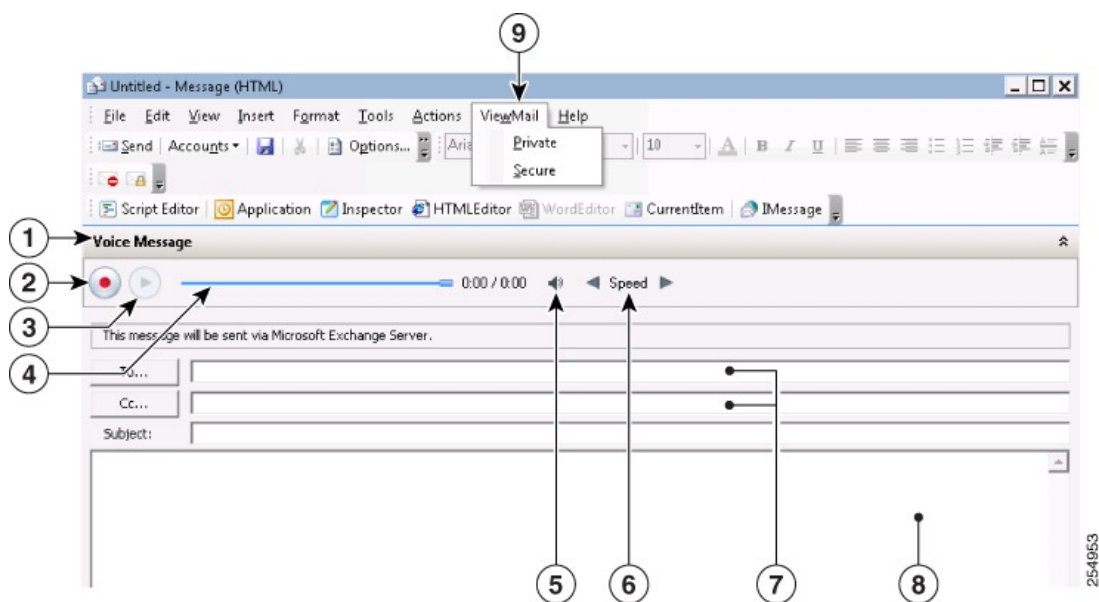


Utilizzo di ViewMail in Outlook 2003

- [Composizione dei messaggi vocali in Outlook 2003, a pagina 5](#)
- [Controllo dei messaggi vocali in Outlook 2003, a pagina 6](#)

Composizione dei messaggi vocali in Outlook 2003

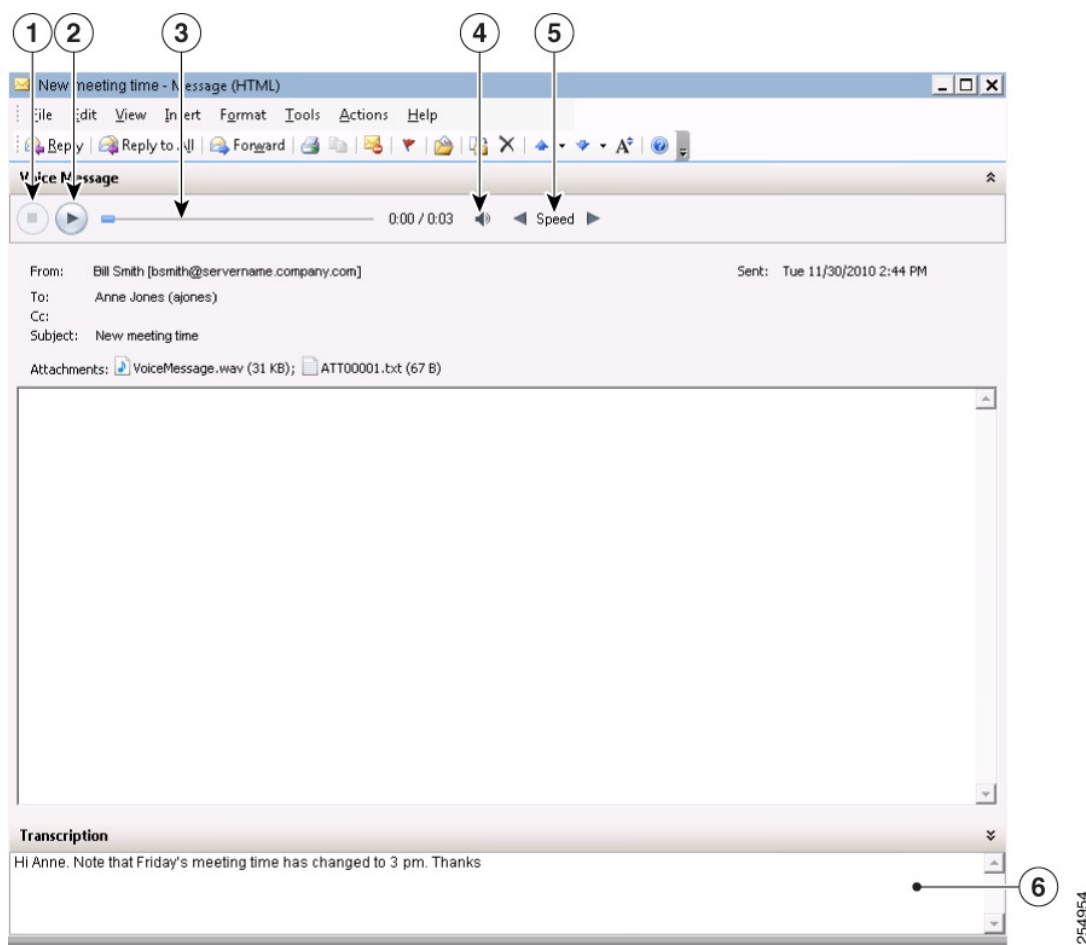
In Outlook, sotto Nuovo elenco, selezionare **Messaggio vocale**. In alternativa, premere **Ctrl-Maiusc-M**.



1	Etichetta del tipo di messaggio.	5	Selezionare l'icona Volume e far scorrere l'indicatore per aumentare o diminuire il volume di riproduzione durante la riproduzione.
2	Registrare un messaggio vocale.	6	Selezionare le frecce Velocità per aumentare o diminuire la velocità di riproduzione durante la riproduzione.
3	Riprodurre la registrazione del messaggio vocale.	7	Immettere i nomi dei destinatari, se possibile.
4	Stato di avanzamento e durata di registrazione del messaggio durante la riproduzione.	8	Immettere il testo da associare al messaggio vocale, se possibile. Il testo e gli allegati sono supportati solo con messaggi non protetti.

Controllo dei messaggi vocali in Outlook 2003

È possibile inoltrare e rispondere ai messaggi vocali inviati da altri utenti ma non a quelli ricevuti da chiamanti esterni.

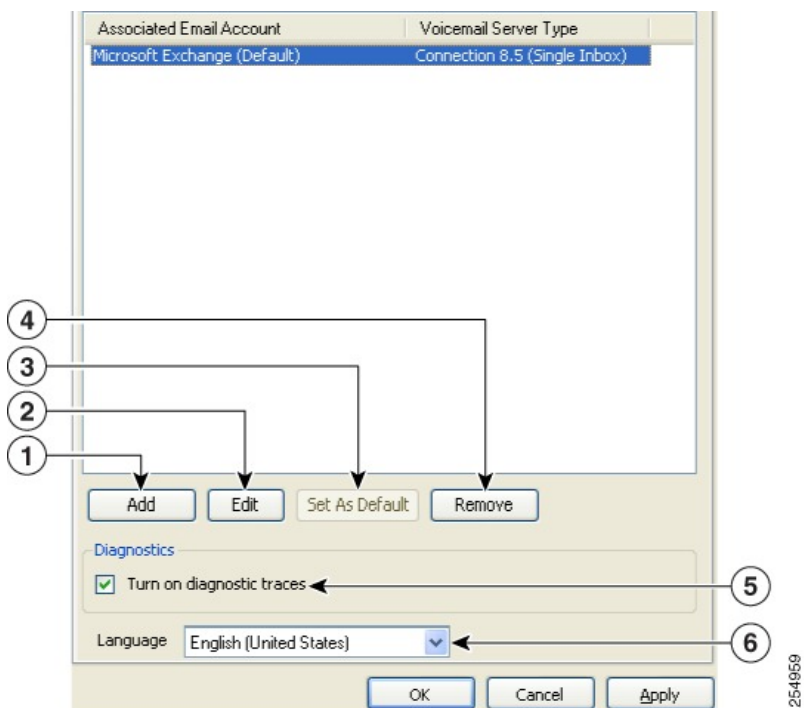


1	Interrompere la riproduzione.	4	Selezionare l'icona Volume e far scorrere l'indicatore per aumentare o diminuire il volume della riproduzione.
2	Avviare/interrompere la riproduzione.	5	Selezionare le frecce Velocità per aumentare o diminuire la velocità di riproduzione.
3	Stato di avanzamento e durata di registrazione del messaggio.	6	Trascrizione dei messaggi vocali. In base alla configurazione del sistema di posta vocale, questa funzione potrebbe non essere disponibile.

Modifica delle impostazioni dell'account ViewMail

In Outlook 2010, nella scheda ViewMail, selezionare **Impostazioni**.

In Outlook 2007 e 2003, dal menu Strumenti, selezionare **Opzioni**, quindi la scheda **ViewMail**.



1	Selezionare per aggiungere e configurare un account e-mail associato.	4	Eliminare l'account e-mail associato selezionato.
2	Selezionare per modificare le impostazioni dell'account e-mail associato selezionato.	5	Selezionare o deselezionare la casella di controllo per attivare o disattivare le tracce di diagnostica.
3	Selezionare per impostare il server di posta vocale predefinito che si occupa di inviare i messaggi vocali (opzione disponibile solo se si dispone di più account di posta elettronica).	6	Selezionare la lingua in cui visualizzare i campi e le etichette di ViewMail.

Immettere o modificare le informazioni utili e selezionare **OK**.

The screenshot shows the 'ViewMail Account Settings' dialog box. It contains the following fields and buttons:

- Associated Email Account:** Microsoft Exchange (Callout 1)
- Voicemail Server Type*:** Connection 8.5 (Single Inbox) (Callout 2)
- Voicemail Server Name*:** servername.company.com (Callout 3)
- Server Status:** Connected (Callout 4)
- Username*:** bsmith (Callout 5)
- Password*:** xxxxxxxx (Callout 6)
- Phone Number:** 93025550100 (Callout 7)
- Recording Device:** Phone (Callout 8)
- Playback Device:** Computer Default (Callout 9)
- * Required field** (Callout 10)
- Buttons:** Cisco PCA (Callout 11), Test Settings..., OK, and Cancel.

1	L'account e-mail associato con il server di posta vocale (solo visualizzazione).	7	Immettere il numero di telefono che il sistema compone per registrare e riprodurre i messaggi vocali quando si seleziona un telefono come dispositivo di registrazione e/o riproduzione.
2	Selezionare il tipo di server di posta vocale a cui viene associato l'account di posta elettronica.	8	Selezionare il dispositivo da utilizzare per registrare tutti i messaggi vocali.
3	Immettere il nome del server di posta vocale.	9	Selezionare il dispositivo da utilizzare per riprodurre tutti i messaggi vocali.
4	Lo stato della connessione al server di posta vocale (solo visualizzazione).	10	Andare a Cisco PCA per accedere agli strumenti Web di Assistente di messaggistica e Regole di trasferimento delle chiamate personali.
5	Immettere il nome utente.	11	Controllare le impostazioni dell'account di ViewMail attualmente indicate. Lo stato viene visualizzato nel campo Stato server.
6	Immettere la password di Cisco PCA (applicazione Web).		

Domande frequenti

Gestire i messaggi vocali

D. Ho ricevuto un messaggio vocale con un altro messaggio vocale in allegato, ma quando lo apro non vengono visualizzati i comandi che invece sono presenti nel messaggio originale. Come faccio a riprodurre il messaggio vocale in allegato?

R. Il messaggio vocale in allegato è un file .wav; per riprodurlo è sufficiente utilizzare il lettore multimediale del computer.

D. Perché quando invio un messaggio vocale a un account di Gmail ricevo la notifica di consegna non riuscita?

R. La casella postale potrebbe non supportare l'invio di messaggi vocali a destinatari esterni al sistema. Rivolgersi all'amministratore di sistema.

D. Ricevo i messaggi vocali nella stessa cartella Posta in arrivo della mia e-mail. Come faccio a capire quando si tratta di messaggi vocali?

R. Ai messaggi vocali viene assegnata la categoria a colori chiamata "ViewMail". Per impostazione predefinita, la categoria ViewMail viene contrassegnata con un quadrato blu, visibile nella colonna Categorie. Per aggiungere la colonna Categorie alla cartella Posta in arrivo, consultare la guida di Outlook.

D. Ricevo i messaggi vocali nella stessa cartella Posta in arrivo della mia e-mail, ma nella sezione Posta in uscita è presente anche la cartella Messaggi vocali in uscita. Perché a volte i messaggi si trovano nella cartella Messaggi vocali in uscita?

R. Nella cartella Messaggi vocali in uscita sono presenti tutti i messaggi in coda per essere inviati. Una volta inviati dal sistema della posta vocale, i messaggi non vengono più visualizzati. Non provare ad aggiornare o rispediti i messaggi quando si trovano nella cartella Messaggi vocali in uscita.

D. Ricevo i messaggi vocali nella stessa cartella Posta in arrivo della mia e-mail. In Outlook esiste un modo per tenere tutti i messaggi vocali in un'unica destinazione?

R. In base alla configurazione del sistema di posta vocale, Outlook potrebbe presentare la cartella ViewMail nella sezione Cartelle ricerche. Nella cartella ViewMail sono contenuti tutti i messaggi vocali attualmente presenti nella Posta in arrivo.

Impostazioni account di ViewMail

D. Quando apro Outlook, viene avviata l'inizializzazione guidata di Cisco ViewMail per Microsoft Outlook. A cosa serve?

R. La procedura guidata viene avviata dopo l'installazione di ViewMail nella postazione di lavoro, al primo avvio di Outlook, e in caso di informazioni necessarie mancanti. Seguire le istruzioni sullo schermo per immettere le informazioni e completare la procedura.

D. Ho appena aggiunto o attivato un nuovo dispositivo di registrazione o riproduzione sul mio computer. Perché non riesco a visualizzare gli elenchi dei dispositivi ViewMail?

A. È necessario riavviare il componente aggiuntivo di ViewMail per Outlook affinché il nuovo dispositivo venga riconosciuto. Per riavviare ViewMail, occorre eseguire il riavvio di Outlook.

D. Ho creato un altro account di posta elettronica in Outlook. Perché non riesco a visualizzare l'account e-mail in Opzioni o Impostazioni di ViewMail per Outlook?

R. È necessario riavviare il componente aggiuntivo di ViewMail per Outlook affinché il nuovo account venga riconosciuto. Per riavviare ViewMail, occorre eseguire il riavvio di Outlook.

Generale

D. Posso accedere all'Assistente Cisco per le comunicazioni personali da ViewMail per Outlook?

R. Il collegamento all'Assistente Cisco per le comunicazioni personali si trova nella parte inferiore della finestra di dialogo Impostazioni account di ViewMail, disponibile nei seguenti percorsi, a seconda della versione di Outlook:

- Outlook 2010: nella scheda **ViewMail**, selezionare **Impostazioni**. Nella finestra di dialogo Impostazioni ViewMail di Cisco, selezionare l'account desiderato e scegliere **Modifica**.
- Outlook 2007 e Outlook 2003: dal menu Strumenti, selezionare **Opzioni**. Nella finestra di dialogo Opzioni, selezionare la scheda **ViewMail**, l'account desiderato e scegliere **Modifica**.

D. Perché quando premo il tasto F1 per ricevere assistenza non riesco a visualizzare la Guida di ViewMail per Outlook, nonostante la descrizione del comando "Componente aggiuntivo di ViewMail di Cisco per Outlook".

R. La Guida di ViewMail per Outlook non è disponibile. La descrizione del comando fa parte di Outlook e apre una finestra in cui vengono forniti i collegamenti alla Guida di Outlook.

D. L'amministratore di sistema mi ha chiesto di inviargli i file di registro. Come posso fare?

R. In Outlook 2010, nella scheda ViewMail del gruppo Guida, selezionare **Invia per posta elettronica i file di log**; in Outlook 2007 e 2003, dal menu Guida selezionare **ViewMail di Cisco per Outlook**, quindi scegliere **Invia per posta elettronica i file di log**. ViewMail raccoglie i file di registro, li comprime e allega i file .zip all'e-mail da inviare.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.