

Guide de démarrage rapide



Guide de démarrage rapide de Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook (versions 8.5 et ultérieures)

[Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook \(versions 8.5 et ultérieures\)](#) 2

[À propos de Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook](#) 2

[Utilisation de ViewMail avec Outlook 2010 et Outlook 2007](#) 2

[Utilisation de ViewMail avec Outlook 2003](#) 5

[Modification des paramètres de compte ViewMail](#) 7

[Foire aux questions](#) 9

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook (versions 8.5 et ultérieures)

- [À propos de Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook, à la page 2](#)
- [Utilisation de ViewMail avec Outlook 2010 et Outlook 2007, à la page 2](#)
- [Utilisation de ViewMail avec Outlook 2003, à la page 5](#)
- [Modification des paramètres de compte ViewMail, à la page 7](#)
- [Foire aux questions, à la page 9](#)

À propos de Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook

Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook fournit une interface visuelle grâce à laquelle vous pouvez envoyer, écouter et gérer vos messages vocaux à partir d'Outlook.

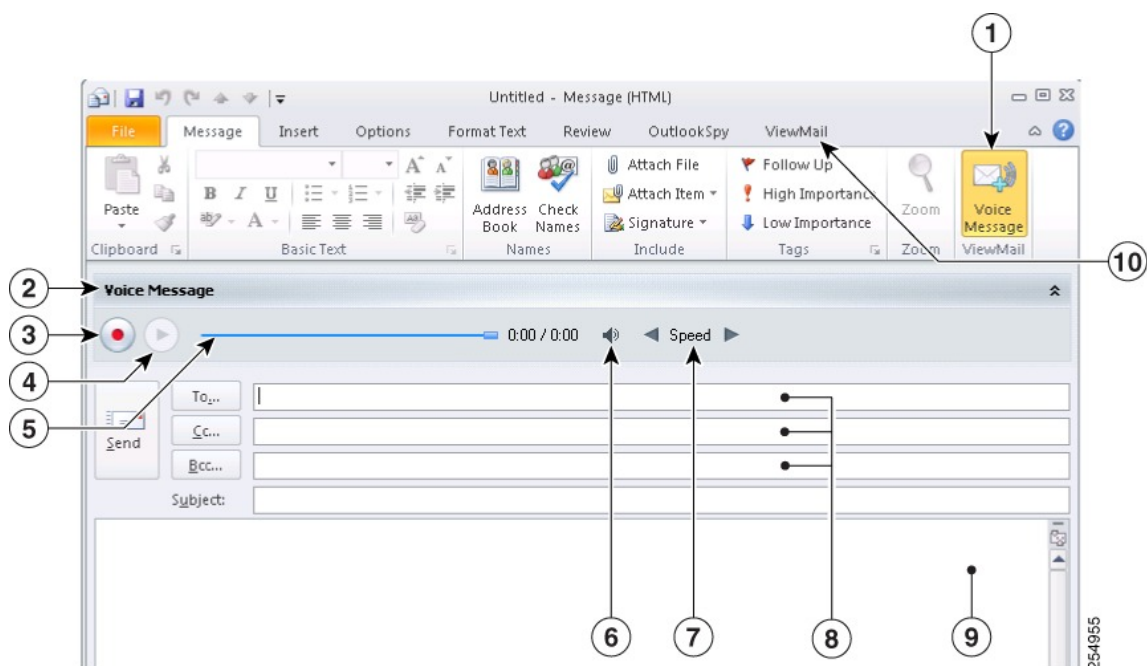
Les messages vocaux apparaissent dans le dossier Boîte de réception d'Outlook ou dans un dossier de messagerie distinct d'Outlook, selon la configuration de votre système de messagerie vocale.

Utilisation de ViewMail avec Outlook 2010 et Outlook 2007

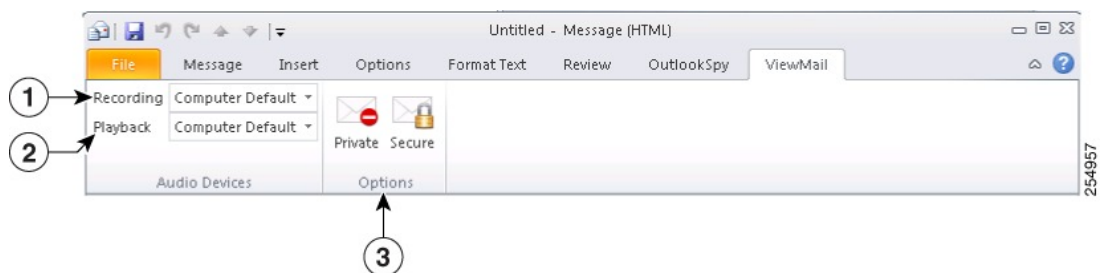
- [Composition de messages vocaux dans Outlook 2010 et 2007, à la page 2](#)
- [Consultation des messages vocaux dans Outlook 2010 et 2007, à la page 4](#)

Composition de messages vocaux dans Outlook 2010 et 2007

Dans Outlook, sélectionnez l'icône **Nouveau** ou sélectionnez **Message vocal** dans la liste Nouveau. Appuyez sur **Ctrl-Maj-M**.



1	Pour transformer le message électronique en message vocal, en affichant des commandes audio et l'onglet ViewMail.	6	Sélectionnez l'icône Volume, puis déplacez la glissière pour augmenter ou diminuer le volume pendant la lecture.
2	Etiquette Type de message.	7	Sélectionnez les flèches Vitesse pour augmenter ou diminuer la vitesse de lecture pendant la lecture.
3	Pour enregistrer un message vocal.	8	Saisissez les noms des éventuels destinataires.
4	Pour écouter votre message vocal enregistré.	9	Saisissez un texte d'accompagnement pour le message vocal, si nécessaire. Notez que le texte et les pièces jointes ne sont pris en charge que pour les messages non sécurisés.
5	Progression et durée de l'enregistrement de message pendant la lecture.	10	L'onglet ViewMail fournit d'autres options de gestion des messages.

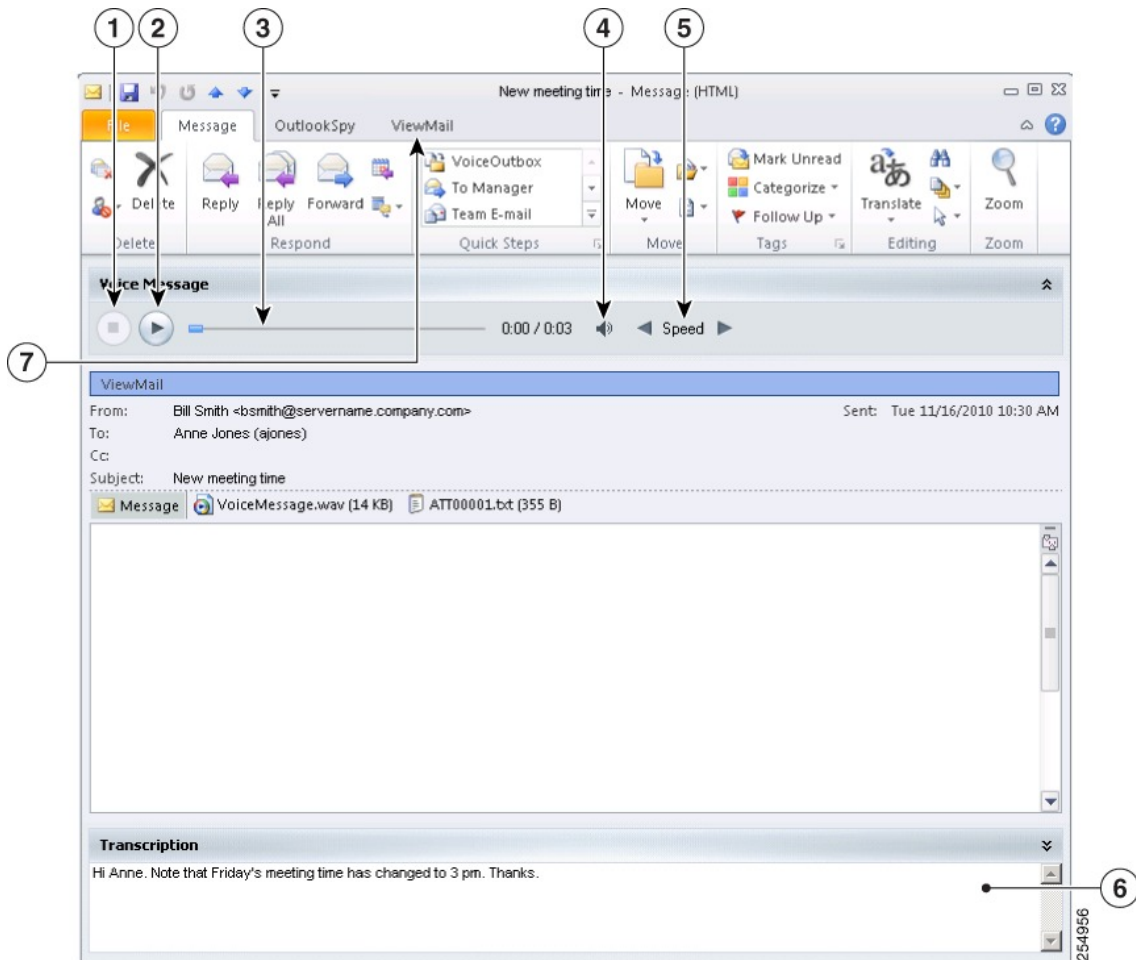


Sous l'onglet ViewMail, sélectionnez les éventuels périphériques audio et options de message.

1	Sélectionnez le périphérique à utiliser pour l'enregistrement de ce message vocal. (Pour sélectionner un périphérique pour tous les messages, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de compte ViewMail », à la page 6.)	3	Pour déclarer le message confidentiel et/ou sécurisé. (Selon la configuration de votre système de messagerie vocale, certaines options risquent de ne pas être disponibles.)
2	Sélectionnez le périphérique à utiliser pour la lecture de ce message vocal enregistré. (Pour sélectionner un périphérique pour tous les messages, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de compte ViewMail », à la page 6.)		

Consultation des messages vocaux dans Outlook 2010 et 2007

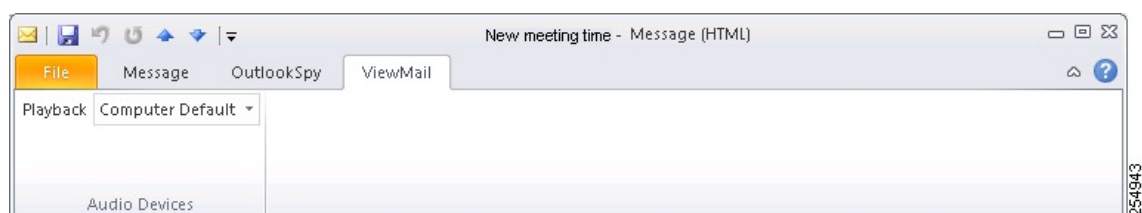
Vous pouvez transférer et répondre aux messages vocaux d'autres utilisateurs, mais pas à ceux provenant d'utilisateurs externes.



1	Pour arrêter la lecture.	5	Sélectionnez les flèches Vitesse pour augmenter ou diminuer la vitesse de lecture.
---	--------------------------	---	--

2	Pour démarrer la lecture ou la mettre en pause.	6	Transcription du message vocal. (Selon la configuration de votre système de messagerie vocale, cette fonctionnalité risque de ne pas être disponible.)
3	Progression et durée de l'enregistrement du message.	7	L'onglet ViewMail fournit d'autres options de gestion des messages.
4	Sélectionnez l'icône Volume, puis déplacez la glissière pour augmenter ou diminuer le volume de lecture.	8	

Sous l'onglet ViewMail, sélectionnez un périphérique pour la lecture de ce message. (Pour sélectionner un périphérique pour tous les messages, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de compte ViewMail », à la page 6.)

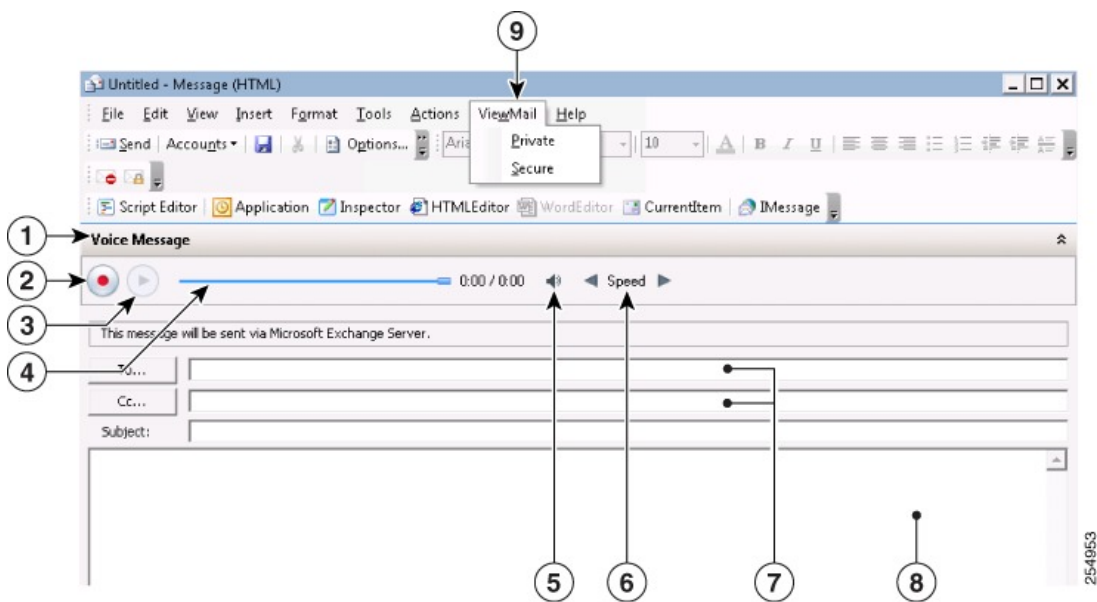


Utilisation de ViewMail avec Outlook 2003

- [Composition de messages vocaux dans Outlook 2003, à la page 5](#)
- [Consultation de messages vocaux dans Outlook 2003, à la page 6](#)

Composition de messages vocaux dans Outlook 2003

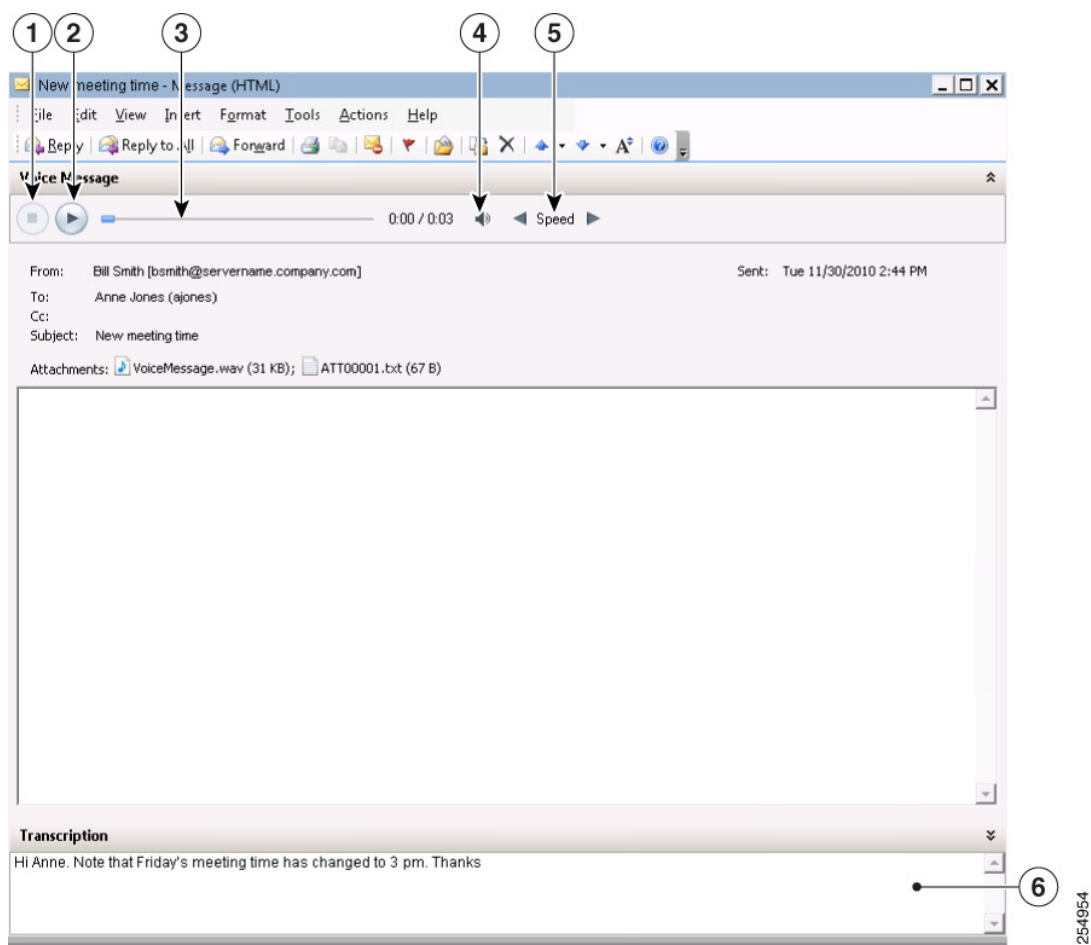
Dans Outlook, dans la liste Nouveau, sélectionnez **Message vocal**. Appuyez sur **Ctrl-Maj-M**.



1	Etiquette Type de message.	5	Sélectionnez l'icône Volume, puis déplacez la glissière pour augmenter ou diminuer le volume pendant la lecture.
2	Pour enregistrer un message vocal.	6	Sélectionnez les flèches Vitesse pour augmenter ou diminuer la vitesse de lecture pendant la lecture.
3	Pour écouter votre message vocal enregistré.	7	Saisissez les noms des éventuels destinataires.
4	Progression et durée de l'enregistrement de message pendant la lecture.	8	Saisissez un texte d'accompagnement pour le message vocal, si nécessaire. Notez que le texte et les pièces jointes ne sont pris en charge que pour les messages non sécurisés.

Consultation de messages vocaux dans Outlook 2003

Vous pouvez transférer et répondre aux messages vocaux d'autres utilisateurs, mais pas à ceux provenant d'utilisateurs externes.

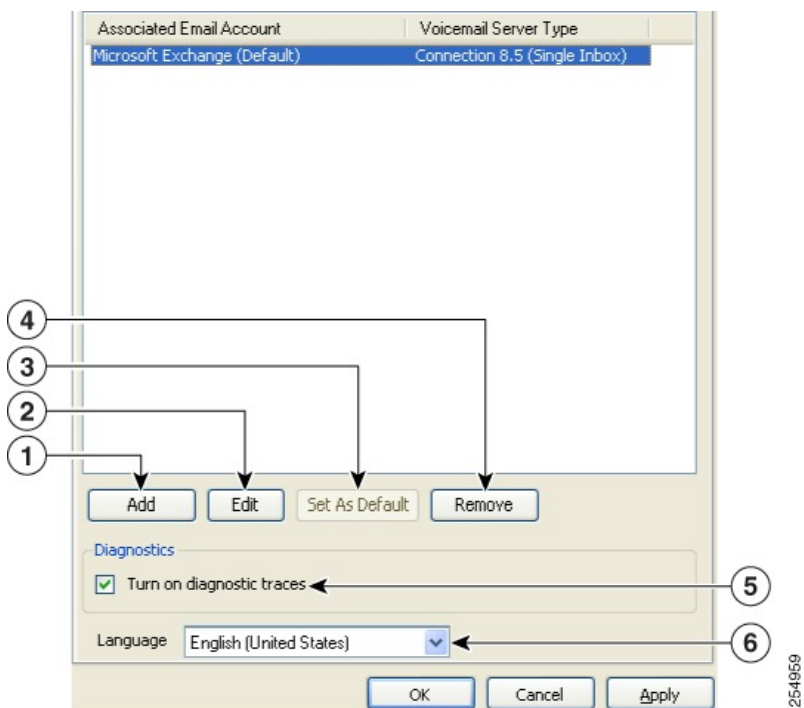


1	Pour arrêter la lecture.	4	Sélectionnez l'icône Volume, puis déplacez la glissière pour augmenter ou diminuer le volume de lecture.
2	Pour démarrer la lecture ou la mettre en pause.	5	Sélectionnez les flèches Vitesse pour augmenter ou diminuer la vitesse de lecture.
3	Progression et durée de l'enregistrement du message.	6	Transcription du message vocal. (Selon la configuration de votre système de messagerie vocale, cette fonctionnalité risque de ne pas être disponible.)

Modification des paramètres de compte ViewMail

Dans Outlook 2010, sous l'onglet ViewMail, sélectionnez **Paramètres**.

Dans Outlook 2007 et 2003, dans le menu Outils, sélectionnez **Options**, puis sélectionnez l'onglet **ViewMail**.



1	Sélectionnez pour ajouter et configurer un compte de messagerie électronique associé.	4	Pour supprimer le compte de messagerie électronique associé.
2	Sélectionnez pour modifier les paramètres du compte de messagerie électronique associé sélectionné.	5	Activez ou désactivez la case à cocher pour activer ou désactiver les analyses de diagnostic.
3	Sélectionnez pour définir le serveur de messagerie vocale par défaut pour l'envoi de vos messages vocaux. (Option disponible uniquement si vous disposez de plusieurs comptes de messagerie électronique associés.)	6	Sélectionnez la langue dans laquelle afficher les champs et étiquettes de ViewMail.

Saisissez ou modifiez les informations pertinentes, puis cliquez sur **OK**.

The screenshot shows the 'ViewMail Account Settings' dialog box. It contains the following fields and buttons:

- Associated Email Account:** Microsoft Exchange (Callout 1)
- Voicemail Server Type*:** Connection 8.5 (Single Inbox) (Callout 2)
- Voicemail Server Name*:** servername.company.com (Callout 3)
- Server Status:** Connected (Callout 4)
- Username*:** bsmith (Callout 5)
- Password*:** xxxxxxxx (Callout 6)
- Phone Number:** 93025550100 (Callout 7)
- Recording Device:** Phone (Callout 8)
- Playback Device:** Computer Default (Callout 9)
- * Required field** (Callout 10)
- Buttons:** Cisco PCA, Test Settings..., OK, Cancel (Callout 11)

1	Le compte de messagerie électronique associé au serveur de messagerie vocale. (Affichage uniquement.)	7	Saisissez le numéro de téléphone que le système compose pour l'enregistrement et la lecture des messages vocaux lorsque vous sélectionnez un téléphone comme périphérique d'enregistrement et/ou de lecture.
2	Sélectionnez le type du serveur de messagerie vocale auquel le compte de messagerie électronique est associé.	8	Sélectionnez le périphérique à utiliser pour l'enregistrement de tous les messages vocaux.
3	Saisissez le nom du serveur de messagerie vocale.	9	Sélectionnez le périphérique à utiliser pour la lecture de tous les messages vocaux.
4	L'état de la connexion au serveur de messagerie vocale. (Affichage uniquement.)	10	Allez dans Cisco PCA pour pouvoir accéder aux outils pour le Web Assistant de messagerie et Règles de transfert d'appels personnelles.
5	Saisissez votre nom d'utilisateur.	11	Testez vos paramètres de compte ViewMail actuels. L'état est affiché dans le champ État du serveur.
6	Saisissez votre mot de passe Cisco PCA (application Web).		

Foire aux questions

Gestion des messages vocaux

Q. J'ai reçu un message vocal qui inclut un autre message vocal en pièce jointe, mais lorsque j'ouvre la pièce jointe, elle ne comprend aucune des commandes audio que présente le message d'origine. Comment écouter le message vocal en pièce jointe ?

R. Le message vocal joint est un fichier .wav qui peut être écouté à l'aide d'un lecteur multimédia sur votre ordinateur.

Q. Pourquoi un avis de remise s'affiche-t-il lorsque j'envoie un message vocal au compte Gmail d'un ami ?

R. Votre système de messagerie vocale ne prend pas en charge l'envoi de messages vocaux à des destinataires externes au système. Veuillez consulter votre administrateur système.

Q. Mes messages vocaux arrivent dans la même Boîte de réception que mes messages électroniques. Comment savoir quels messages sont des messages vocaux ?

R. La catégorie de couleur intitulée « ViewMail » est affectée aux messages vocaux. Par défaut, la catégorie ViewMail est marquée d'un carré bleu, affiché dans la colonne Catégories. (Pour ajouter la colonne Catégories dans votre Boîte de réception, reportez-vous à l'Aide d'Outlook.)

Q. Mes messages vocaux arrivent dans la même Boîte de réception que mes messages électroniques, mais je vois également le dossier Boîte d'envoi vocale sous Boîte d'envoi. Pourquoi y-a-t'il parfois des messages dans le dossier Boîte d'envoi vocale ?

R. Les messages vocaux sont mis en attente de remise dans le dossier Boîte d'envoi vocale. Les messages disparaissent lorsque le système de messagerie vocale les transmet. Ne tentez pas de mettre à jour ou d'envoyer à nouveau les messages figurant dans le dossier Boîte d'envoi vocale.

Q. Mes messages vocaux arrivent dans la même Boîte de réception que mes messages électroniques. Est-il possible d'afficher tous mes messages vocaux dans un emplacement central dans Outlook ?

R. Selon la configuration de votre système de messagerie vocale, un dossier ViewMail peut figurer sous les Dossiers de recherche dans la boîte aux lettres d'Outlook. Le dossier ViewMail contient tous les messages vocaux qui figurent actuellement dans votre Boîte de réception.

Paramètres de compte ViewMail

Q. Lorsque j'ai ouvert Outlook, l'assistant d'initialisation de Cisco ViewMail pour Microsoft Outlook a été lancé. À quoi sert cet assistant ?

R. L'assistant est lancé la première fois qu'Outlook s'exécute après l'installation de ViewMail sur votre poste de travail, s'il manque des informations requises. Suivez les invites affichées à l'écran pour saisir les informations et terminer la procédure de l'assistant.

Q. Je viens d'ajouter un nouvel enregistrement ou d'allumer un nouveau périphérique de lecture sur mon ordinateur. Pourquoi la liste des périphériques ViewMail ne comprend-elle pas le nouveau périphérique ?

R. Vous devez redémarrer le composant logiciel enfichable ViewMail pour Outlook, afin qu'il puisse reconnaître le nouveau périphérique. Pour redémarrer ViewMail, redémarrez Outlook.

Q. Alors que je travaillais dans Outlook, j'ai ajouté un nouveau compte de messagerie électronique. Pourquoi le nouveau compte de messagerie électronique ne figure-t'il pas dans les Options ou les Paramètres de ViewMail pour Outlook ?

R. Vous devez redémarrer le composant logiciel enfichable ViewMail pour Outlook, afin qu'il puisse reconnaître le nouveau compte. Pour redémarrer ViewMail, redémarrez Outlook.

Général

Q. Puis-je accéder à Cisco Personal Communications Assistant (PCA) à partir de ViewMail pour Outlook ?

R. Un lien vers Cisco PCA figure dans la partie inférieure de la boîte de dialogue Paramètres de compte ViewMail, disponible aux emplacements suivants, selon la version d'Outlook :

- Outlook 2010 : Sous l'onglet **ViewMail**, sélectionnez **Paramètres**. Dans la boîte de dialogue Paramètres de Cisco ViewMail, sélectionnez le compte pertinent, puis sélectionnez **Modifier**.
- Outlook 2007 et Outlook 2003 : Dans le menu Outils, sélectionnez **Options**. Dans la boîte de dialogue Options, sélectionnez l'onglet **ViewMail**, puis sélectionnez le compte pertinent, puis enfin **Modifier**.

Q. Lorsque j'appuie sur F1 pour obtenir une aide supplémentaire, comme suggéré par l'infobulle qui apparaît sous « Composant logiciel enfichable Cisco ViewMail pour Outlook », pourquoi l'Aide de ViewMail pour Outlook ne s'affiche-t-elle pas ?

R. Il n'y a pas d'Aide pour ViewMail pour Outlook. L'infobulle fait partie d'Outlook et ouvre une fenêtre contenant des liens vers l'Aide d'Outlook.

Q. Mon administrateur système m'a demandé d'envoyer les fichiers journaux. Comment faire ?

R. Dans Outlook 2010, sous l'onglet ViewMail du groupe Aide, sélectionnez **Envoyer les fichiers journaux par email** ; dans Outlook 2007 et 2003, dans le menu Aide, sélectionnez **Cisco ViewMail pour Outlook**, puis **Envoyer les fichiers journaux par email**. ViewMail collecte les fichiers journaux, les compresse et joint le fichier .zip à un message électronique que vous adressez et envoyez.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.