

Guía de inicio rápido



Guía de inicio rápido de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (Versión 8.5 y posteriores)

[Cisco ViewMail para Microsoft Outlook \(versión 8.5 y posteriores\)](#) 2

[Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#) 2

[Uso de ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007](#) 2

[Uso de ViewMail con Outlook 2003](#) 5

[Cambio de ajustes de cuenta ViewMail](#) 7

[Preguntas frecuentes](#) 9

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (versión 8.5 y posteriores)

- [Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#), en la página 2
- [Uso de ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007](#), en la página 2
- [Uso de ViewMail con Outlook 2003](#), en la página 5
- [Cambio de ajustes de cuenta ViewMail](#), en la página 7
- [Preguntas frecuentes](#), en la página 9

Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook

Cisco ViewMail para Microsoft Outlook ofrece una interfaz visual a través de la cual se pueden enviar mensajes de voz, escucharlos y gestionarlos desde Outlook.

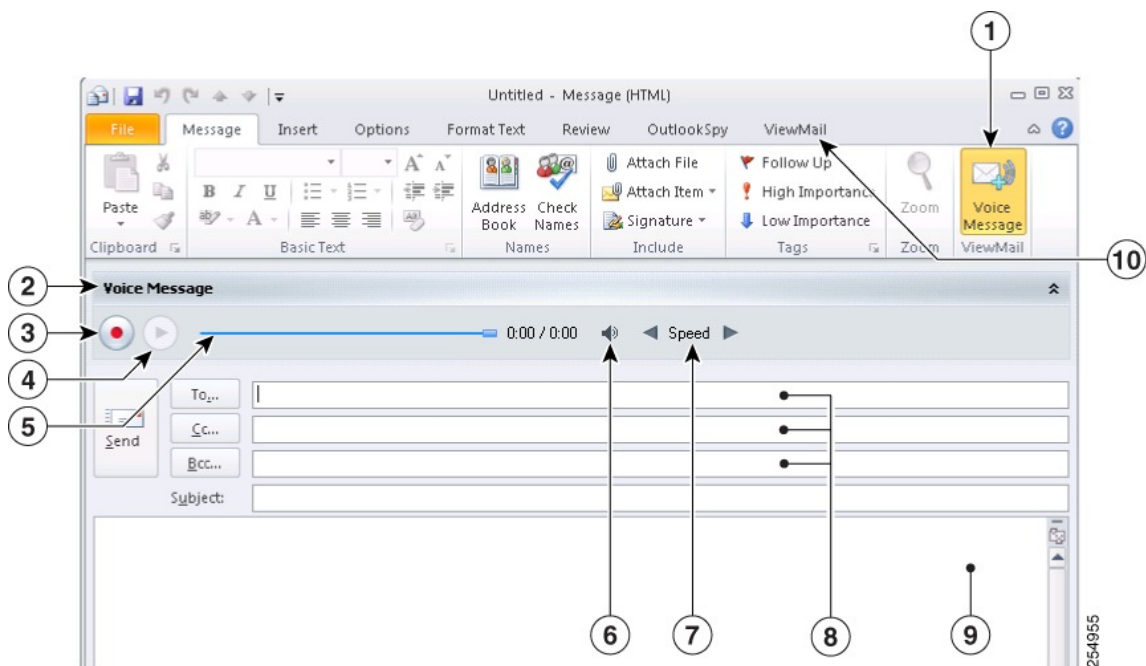
Los mensajes de voz pueden aparecer en la carpeta Bandeja de entrada de Outlook o en una carpeta de correo aparte en Outlook, dependiendo de cómo configure el correo de voz.

Uso de ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007

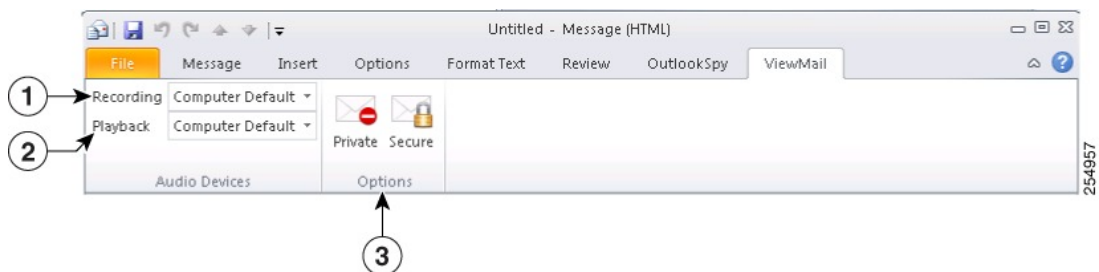
- [Creación de mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007](#), en la página 2
- [Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007](#), en la página 4

Creación de mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007

Seleccione el icono **Nuevo** o la opción **Mensaje de voz** en la lista Nuevo de Outlook. O bien, pulse **Ctrl-Mayús-M**.



1	Convierte el mensaje de correo en un mensaje de voz, mostrando los controles de audio y la pestaña ViewMail.	6	Seleccione el icono Volumen y, a continuación, el indicador deslizante para aumentar o disminuir el volumen durante la reproducción.
2	Indicación del tipo de mensaje.	7	Seleccione las flechas de Velocidad para aumentar o disminuir la velocidad durante la reproducción.
3	Graba un mensaje de voz.	8	Permite introducir los nombres de los destinatarios, según corresponda.
4	Reproduce la grabación del mensaje de voz.	9	Permite introducir texto para acompañar al mensaje de voz, según corresponda. Tenga en cuenta que el texto y los archivos adjuntos solo se admiten en los mensajes no seguros.
5	Muestra el progreso y la duración del mensaje durante la reproducción.	10	La pestaña ViewMail ofrece opciones adicionales para los mensajes.

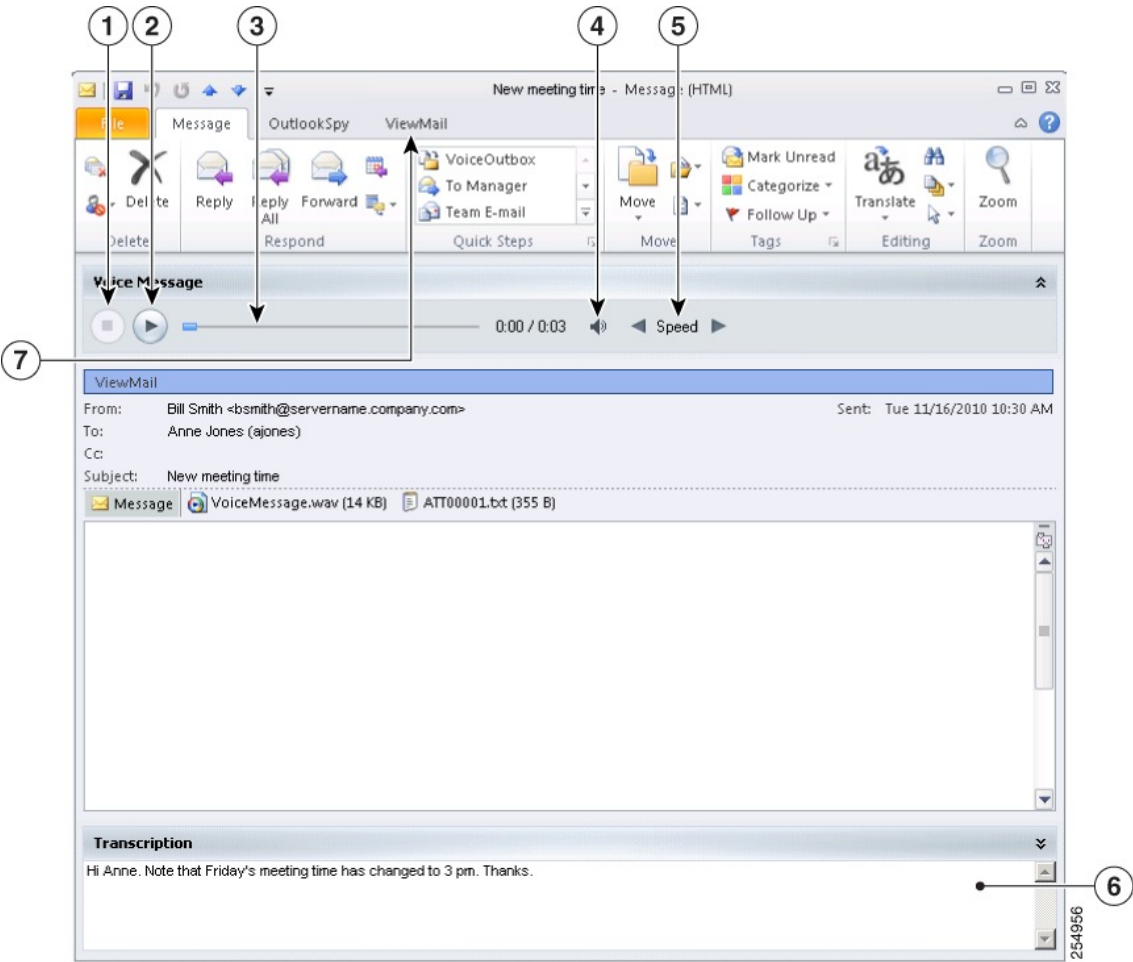


Seleccione los dispositivos de audio y las opciones de mensaje en la pestaña ViewMail según corresponda.

1	Permite seleccionar el dispositivo que desee usar para grabar el mensaje de voz. (Si desea seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, consulte la sección sobre el cambio de ajustes de la cuenta ViewMail en la página 6.)	3	Permite marcar el mensaje como Confidencial y/o Seguro. (Dependiendo del modo en que su sistema de correo de voz esté configurado, es posible que algunas opciones no estén disponibles.)
2	Permite seleccionar el dispositivo que desee usar para reproducir la grabación del mensaje de voz. (Si desea seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, consulte la sección sobre el cambio de ajustes de la cuenta ViewMail en la página 6.)		

Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007

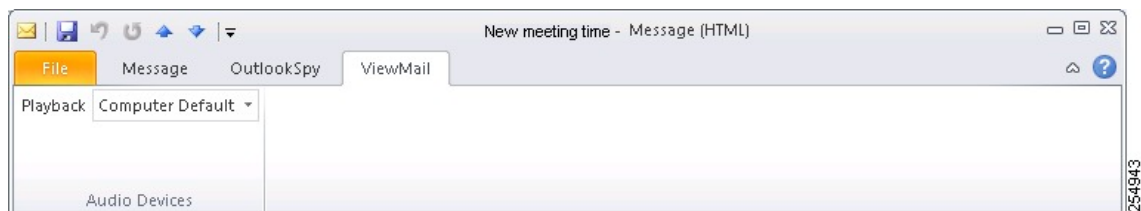
Puede responder a mensajes de voz de otros usuarios o reenviarlos, siempre que no sean mensajes de llamantes externos.



1	Detenga la reproducción.	5	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad de reproducción.
---	--------------------------	---	---

2	Inicie o pause la reproducción.	6	Transcripción del mensaje de voz. (Dependiendo de la configuración de su sistema de correo de voz, esta función podría no estar disponible.)
3	Indica el progreso y la duración de la grabación del mensaje.	7	La ficha ViewMail ofrece otras opciones para los mensajes.
4	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para subir o bajar el volumen de reproducción.	8	

En la ficha ViewMail, seleccione un dispositivo para reproducir este mensaje. (Para seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, vea la sección “Cambio de ajustes de cuenta ViewMail” en la página 6.)

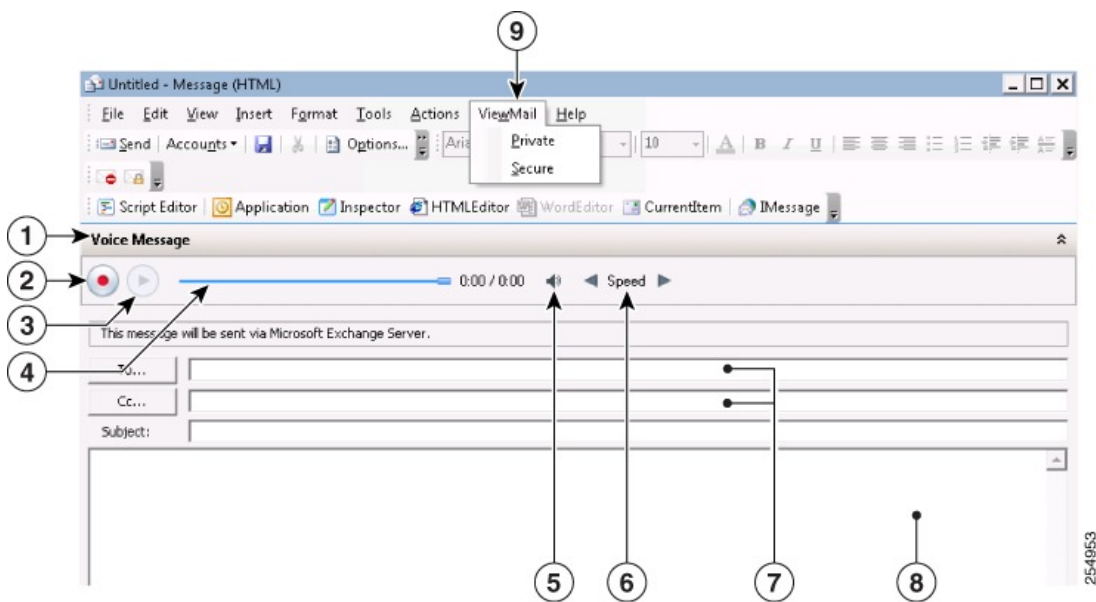


Uso de ViewMail con Outlook 2003

- [Creación de mensajes de voz en Outlook 2003, en la página 5](#)
- [Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2003, en la página 6](#)

Creación de mensajes de voz en Outlook 2003

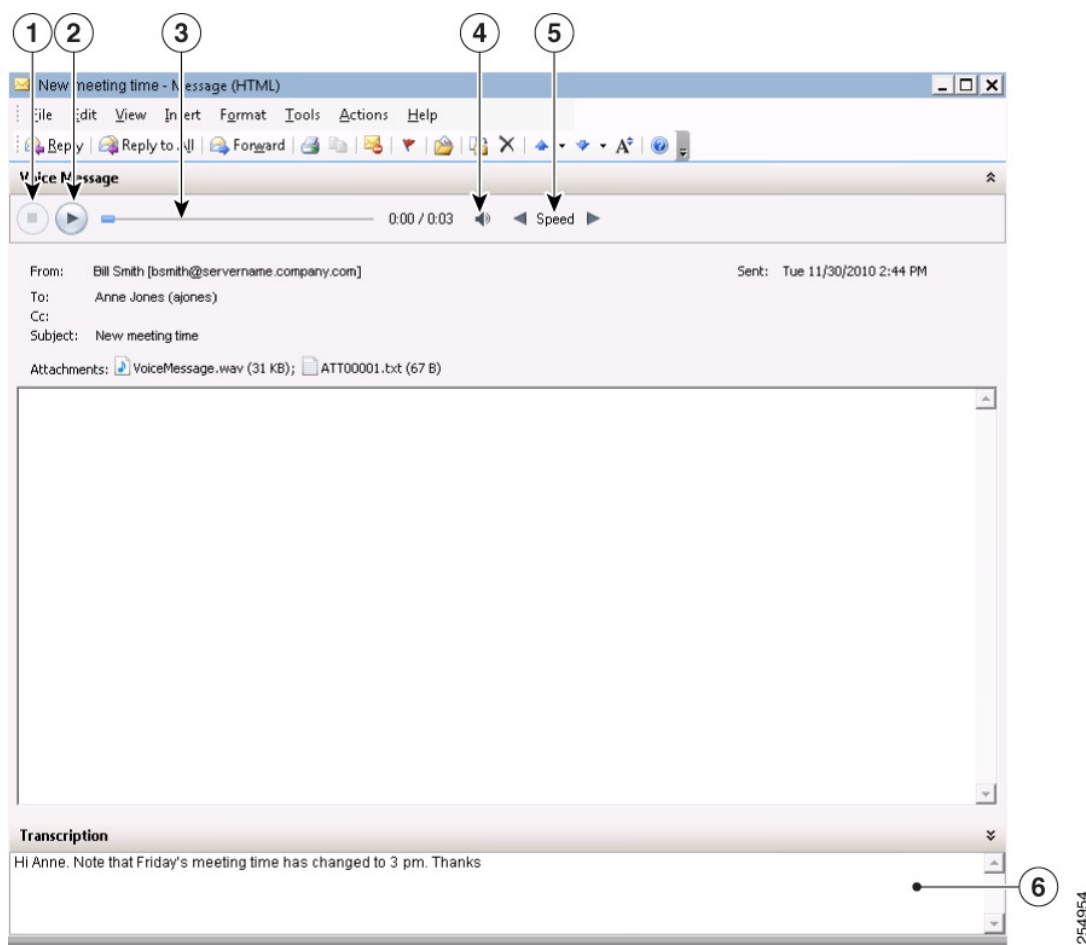
En Outlook, en la lista Nuevo, seleccione **Mensaje de voz**. O pulse **Ctrl-Mayús-M**.



1	Etiqueta de tipo de mensaje.	5	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para subir o bajar el volumen de reproducción durante la reproducción.
2	Grabe un mensaje de voz.	6	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad de reproducción durante la reproducción.
3	Reproduzca la grabación del mensaje de voz.	7	Escriba los nombres de los destinatarios, según corresponda.
4	Indica el progreso y la duración de la grabación del mensaje durante la reproducción.	8	Escriba el texto que acompañará al mensaje de voz, si lo considera oportuno. Observe que solo se puede incluir texto y archivos adjuntos en mensajes no seguros.

Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2003

Puede responder a mensajes de voz de otros usuarios o reenviarlos, siempre que no sean mensajes de llamantes externos.

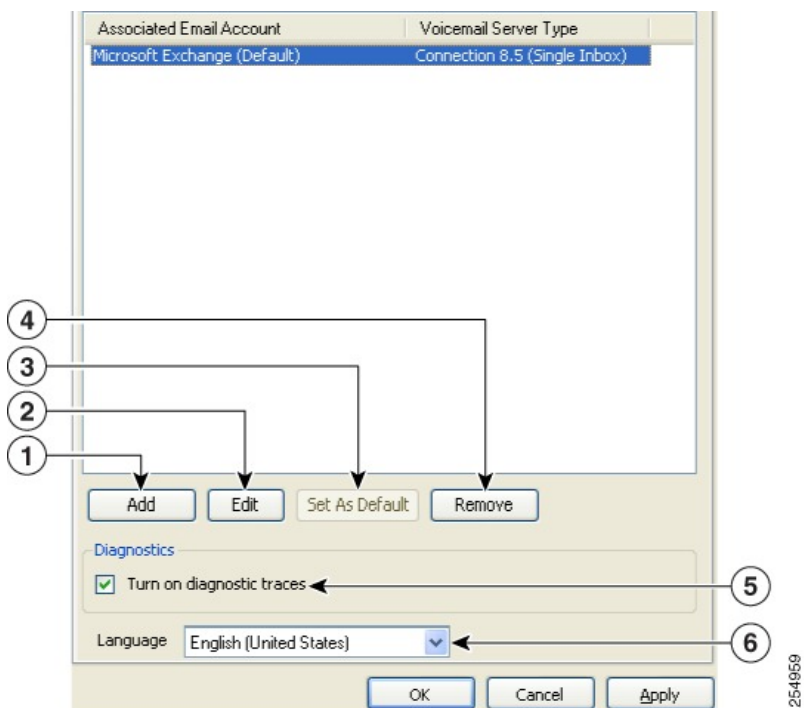


1	Detenga la reproducción.	4	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para subir o bajar el volumen de reproducción.
2	Inicie o pause la reproducción.	5	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad de reproducción.
3	Indica el progreso y la duración de la grabación del mensaje.	6	Transcripción del mensaje de voz. (Dependiendo de la configuración de su sistema de correo de voz, esta función podría no estar disponible.)

Cambio de ajustes de cuenta ViewMail

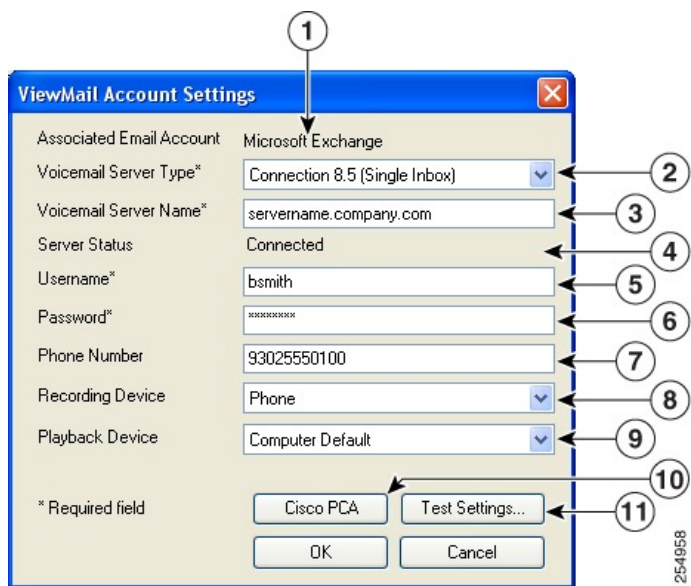
En Outlook 2010, en la ficha ViewMail, seleccione **Configuración**.

En Outlook 2007 y 2003, desde el menú Herramientas, seleccione **Opciones** y, a continuación, seleccione la ficha **ViewMail**.



1	Seleccione este botón para agregar y configurar una cuenta de correo electrónico asociada.	4	Elimine la cuenta de correo electrónico asociada seleccionada.
2	Seleccione este botón para cambiar la configuración de la cuenta de correo electrónico asociada seleccionada.	5	Seleccione o anule la selección de la casilla de verificación para activar o desactivar las trazas de diagnóstico.
3	Seleccione este botón para definir el servidor de correo de voz predeterminado que le enviará mensajes de voz. (Opción disponible únicamente si tiene más de una cuenta de correo electrónico asociada.)	6	Seleccione el idioma en el que se mostrarán los campos y las etiquetas de ViewMail.

Escriba o modifique la información aplicable y, a continuación, seleccione **Aceptar**.



1	La cuenta de correo electrónico asociada al servidor de correo de voz. (Informativo solo.)	7	Escriba el número de teléfono que marcará el sistema para grabar y reproducir mensajes de voz cuando usted seleccione un teléfono como dispositivo de grabación y/o reproducción.
2	Seleccione el tipo de servidor de correo de voz al que se asociará la cuenta de correo electrónico.	8	Seleccione el dispositivo que utilizará para grabar todos los mensajes de voz.
3	Escriba el nombre del servidor de correo de voz.	9	Seleccione el dispositivo que utilizará para reproducir todos los mensajes de voz.
4	El estado de la conexión al servidor de correo de voz. (Informativo solo.)	10	Vaya a Cisco PCA para acceder a las herramientas web Asistente para mensajería y Reglas personales de transferencia de llamadas.
5	Escriba su nombre de usuario.	11	Pruebe la configuración de su cuenta ViewMail tal como está ahora mismo. El estado se muestra en el campo Estado del servidor.
6	Escriba su contraseña de Cisco PCA (aplicación web).		

Preguntas frecuentes

Gestión de mensajes de voz

P. He recibido un mensaje de voz que tiene otro mensaje de voz como archivo adjunto, pero cuando abro el mensaje de voz adjunto, no encuentro controles de audio como los que veo en el mensaje original. ¿Cómo puedo reproducir el mensaje de voz adjunto?

R. El mensaje de voz adjunto es un archivo .wav y se puede reproducir usando un reproductor multimedia en el equipo.

P. ¿Por qué recibo una notificación de error en la entrega cuando envío un mensaje de voz a la cuenta Gmail de un amigo?

R. Es probable que su sistema de correo de voz no admita el envío de mensajes de voz a destinatarios fuera del sistema. Consulte a su administrador de sistemas.

P. Recibo mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada que el correo electrónico. ¿Cómo diferencio los mensajes de voz de los demás?

R. A los mensajes de voz se les asigna la categoría de color denominada “ViewMail”. De manera predeterminada, la categoría ViewMail se indica con un cuadrado azul en la columna Categorías. (Para agregar la columna Categorías a su Bandeja de entrada, consulte Ayuda de Outlook.)

P. Recibo mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada que mi correo electrónico, pero también veo la carpeta Bandeja de salida de voz debajo de Bandeja de salida. ¿Por qué a veces veo los mensajes en la carpeta Bandeja de salida de voz?

R. La cola de espera para entrega de los mensajes de voz se localiza en la carpeta Bandeja de salida de voz. Los mensajes desaparecen cuando el sistema de correo de voz los transmite. No intente actualizar ni volver a enviar los mensajes que están en la carpeta Bandeja de salida de voz.

P. Recibo mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada que el correo electrónico. ¿Hay alguna forma de ver todos mis mensajes de voz juntos en un mismo lugar en Outlook?

R. Dependiendo de la configuración de su sistema de correo de voz, podría haber una carpeta ViewMail en Buscar carpetas, en su Buzón de Outlook. La carpeta ViewMail muestra todos los mensajes de voz que hay actualmente en su Bandeja de entrada.

Configuración de cuentas ViewMail

P. Al iniciar Outlook, se abrió el asistente para inicialización de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook. ¿Para qué sirve?

R. El asistente se abre la primera vez que se ejecuta Outlook después de la instalación de ViewMail en la estación de trabajo cuando falta información necesaria. Siga las instrucciones de la pantalla para escribir la información y completar el asistente.

P. Acabo de añadir o activar un nuevo dispositivo de grabación o reproducción en mi equipo. ¿Por qué no aparece en las listas de dispositivos de ViewMail?

R. Tiene que reiniciar el complemento ViewMail para Outlook para que este reconozca el dispositivo nuevo. Para reiniciar ViewMail, reinicie Outlook.

P. Estando en Outlook, añadí una cuenta de correo electrónico nueva. ¿Por qué no veo la cuenta de correo electrónico en las opciones o la configuración de ViewMail para Outlook?

R. Tiene que reiniciar el complemento ViewMail para Outlook para que este reconozca la cuenta nueva. Para reiniciar ViewMail, reinicie Outlook.

General

P. ¿Puedo acceder al Asistente para comunicación personal (PCA) de Cisco desde ViewMail para Outlook?

R. En la parte inferior del cuadro de diálogo Configuración de cuentas de ViewMail se muestra un vínculo de Cisco PCA, disponible desde las siguientes ubicaciones, según la versión de Outlook:

- Outlook 2010: En la ficha **ViewMail**, seleccione **Configuración**. En el cuadro de diálogo Configuración de ViewMail de Cisco, seleccione la cuenta correspondiente y seleccione **Editar**.
- Outlook 2007 y 2003: En el menú Herramientas, seleccione **Opciones**. En el cuadro de diálogo Opciones, seleccione la ficha **ViewMail** y, a continuación, seleccione la cuenta correspondiente y **Editar**.

P. Cuando pulso F1 para obtener ayuda, como indica la información sobre la herramienta en “Complemento Cisco ViewMail para Outlook”, ¿por qué no veo Ayuda de ViewMail para Outlook?

R. No existe la Ayuda de ViewMail para Outlook. La información sobre la herramienta es parte de Outlook y abre una ventana con vínculos a la Ayuda de Outlook.

P. El administrador de sistema me ha pedido que le envíe los archivos de registro. ¿Cómo puedo hacerlo?

R. En Outlook 2010, en la ficha ViewMail del grupo Ayuda, seleccione **Enviar archivos de registro por correo electrónico**; en Outlook 2007 y 2003, en el menú Ayuda, seleccione **Cisco ViewMail para Outlook** y, a continuación, seleccione **Enviar archivos de registro por correo electrónico**. ViewMail recopila los archivos de registro, los comprime y adjunta el archivo .zip a un mensaje de correo electrónico. Después usted le pondrá la dirección y lo enviará.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.