

Guía de inicio rápido



Guía de inicio rápido de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (versión 8.5 y posteriores)

[Cisco ViewMail para Microsoft Outlook \(versión 8.5 y posteriores\)](#) 2

[Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#) 2

[Cómo usar ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007](#) 2

[Cómo usar ViewMail con Outlook 2003](#) 5

[Modificación de la configuración de cuenta ViewMail](#) 7

[Preguntas frecuentes](#) 9

Revised: November 13, 2012,

Cisco ViewMail para Microsoft Outlook (versión 8.5 y posteriores)

- [Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook](#), en la página 2
- [Cómo usar ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007](#), en la página 2
- [Cómo usar ViewMail con Outlook 2003](#), en la página 5
- [Modificación de la configuración de cuenta ViewMail](#), en la página 7
- [Preguntas frecuentes](#), en la página 9

Acerca de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook

Cisco ViewMail para Microsoft Outlook proporciona una interfaz visual con la que puede enviar, escuchar y administrar sus mensajes de voz desde Outlook.

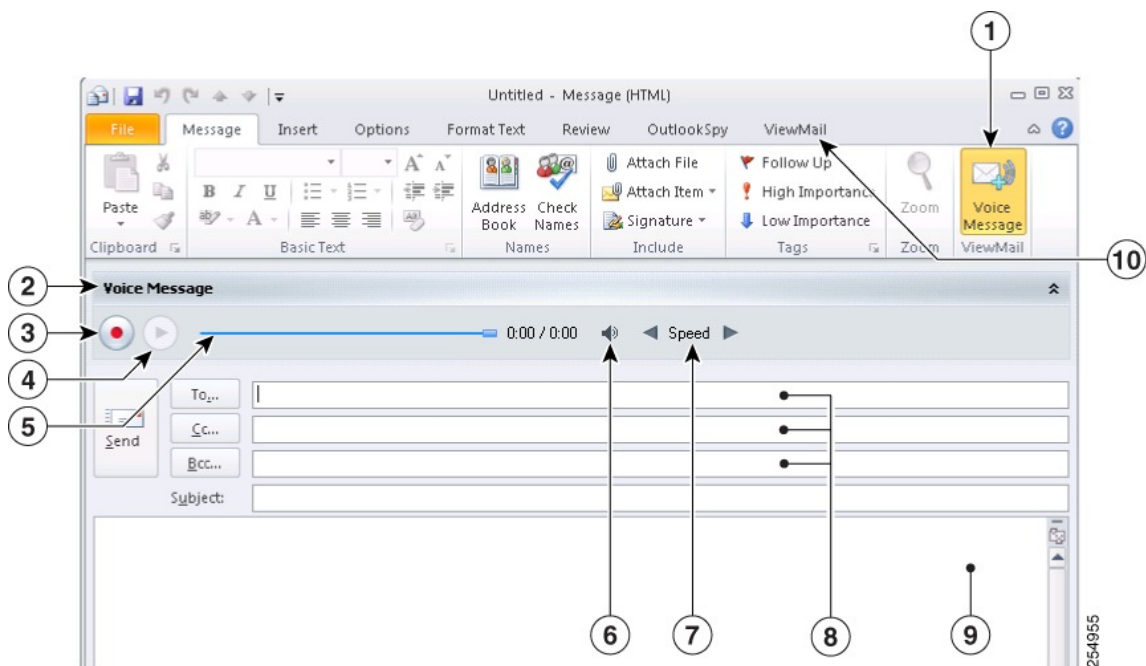
Los mensajes de voz aparecen en su bandeja de entrada de Outlook o en una carpeta separada de Outlook, según la configuración del sistema de correo de voz.

Cómo usar ViewMail con Outlook 2010 y Outlook 2007

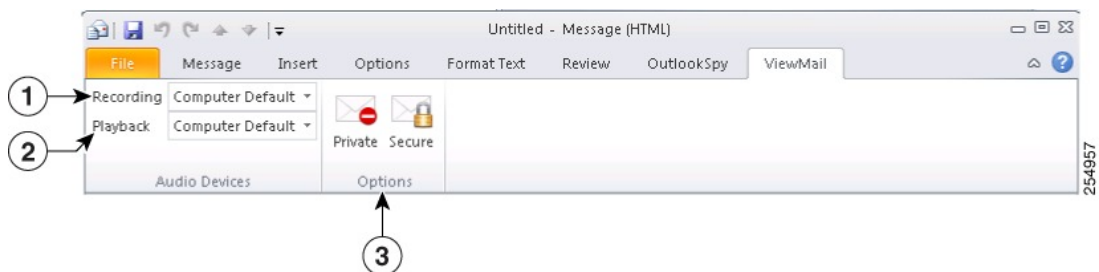
- [Grabación de mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007](#), en la página 2
- [Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007](#), en la página 4

Grabación de mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007

En Outlook, seleccione el icono **Nuevo** o seleccione **Mensaje de voz** en la lista de mensajes nuevos. O bien, presione **Ctrl+Shift+M**.



1	Convierte el mensaje de correo en un mensaje de voz mostrando los controles de audio y la ficha ViewMail.	6	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para aumentar o disminuir el volumen durante la reproducción.
2	Etiqueta de tipo de mensaje.	7	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad durante la reproducción.
3	Graba un mensaje de voz.	8	Introduzca el nombre de los destinatarios que correspondan.
4	Reproduce la grabación del mensaje de voz.	9	Introduzca texto para acompañar el mensaje de voz (si corresponde). Tenga en cuenta que el texto y los archivos adjuntos solo se admiten en los mensajes no seguros.
5	Progreso y duración de la grabación del mensaje durante la reproducción.	10	La ficha ViewMail proporciona opciones de mensaje adicionales.

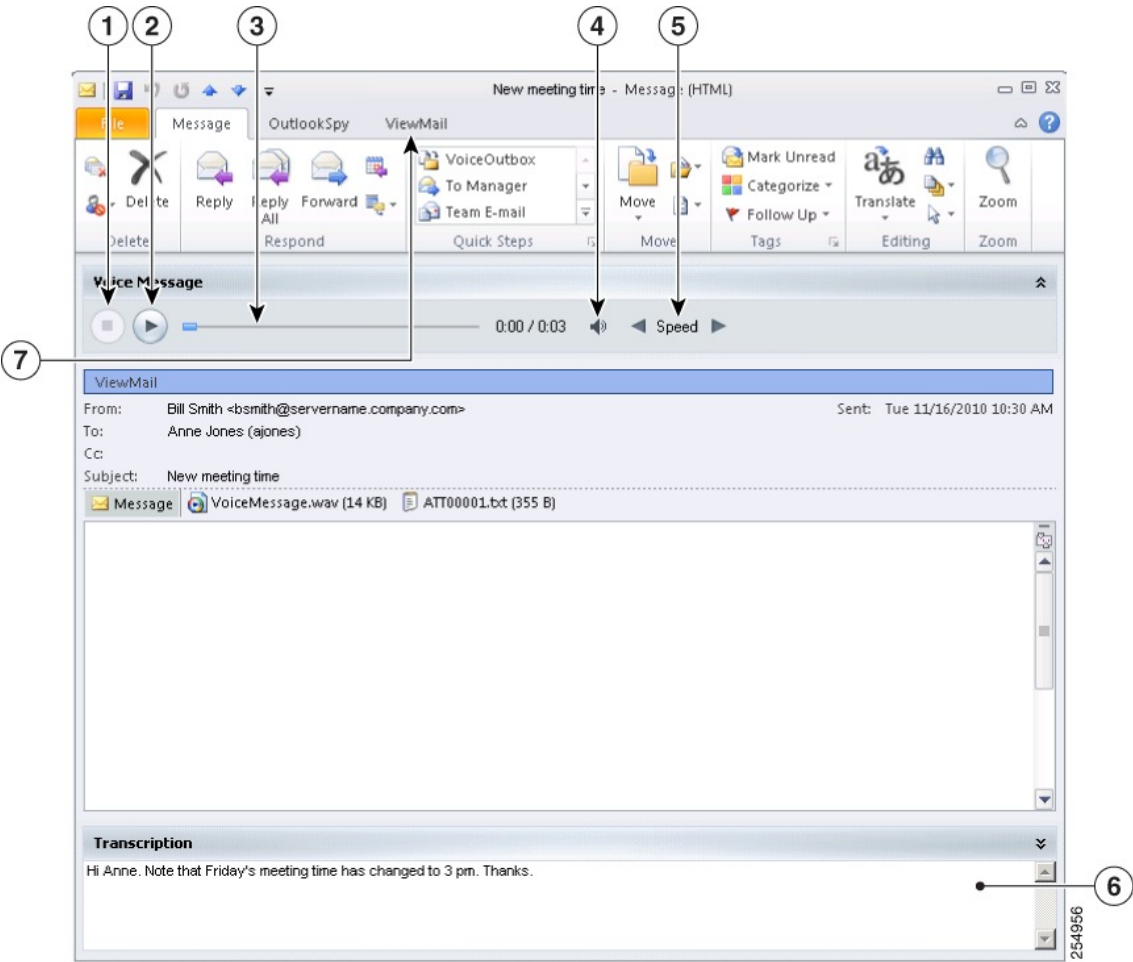


En la ficha ViewMail, seleccione los dispositivos de audio y las opciones de mensaje que correspondan.

1	Seleccione el dispositivo que desea usar para grabar este mensaje de voz. (Para seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, consulte la sección “Modificación de la configuración de cuenta ViewMail” de la página 6).	3	Marque el mensaje como privado o seguro. (Según la configuración del sistema de correo de voz, es posible que algunas opciones no estén disponibles).
2	Seleccione el dispositivo que desea usar para reproducir la grabación de este mensaje de voz. (Para seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, consulte la sección “Modificación de la configuración de cuenta ViewMail” de la página 6).		

Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2010 y 2007

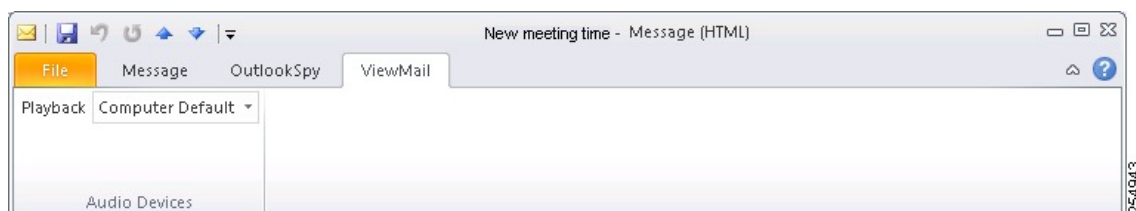
Puede reenviar y responder los mensajes de voz de otros usuarios, pero no aquellos que provienen de llamantes externos.



1	Detiene la reproducción.	5	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad de reproducción.
---	--------------------------	---	---

2	Inicia o pausa la reproducción.	6	Transcripción del mensaje de voz. (Según la configuración del sistema de correo de voz, es posible que esta característica no esté disponible).
3	Progreso y duración de la grabación del mensaje.	7	La ficha ViewMail proporciona opciones de mensaje adicionales.
4	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para aumentar o disminuir el volumen de reproducción.	8	

En la ficha ViewMail, seleccione un dispositivo para reproducir este mensaje. (Para seleccionar un dispositivo para todos los mensajes, consulte la sección “Modificación de la configuración de cuenta ViewMail” de la página 6).

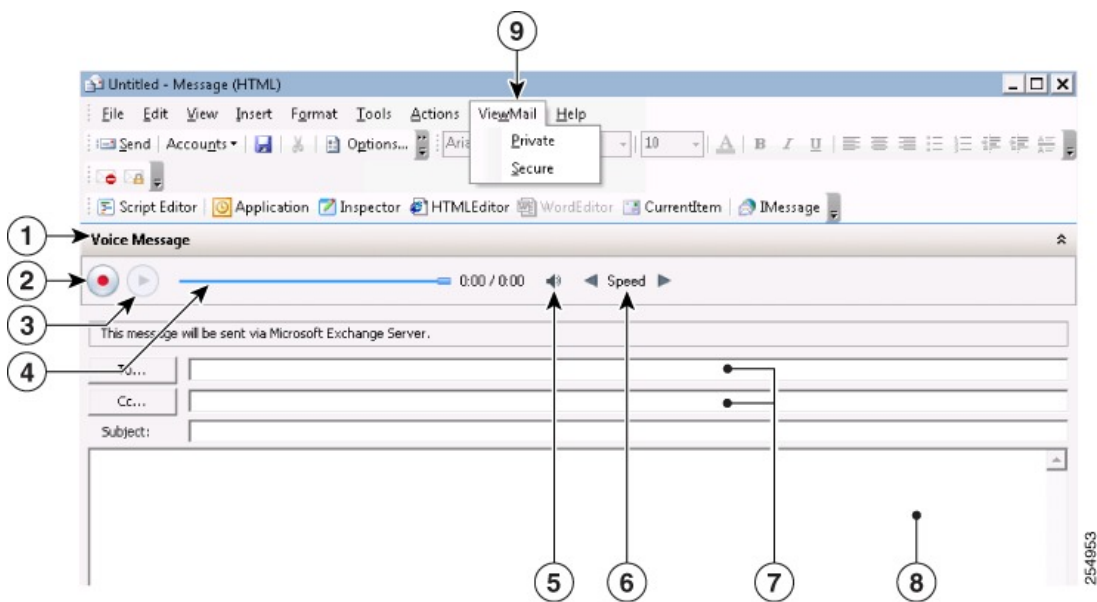


Cómo usar ViewMail con Outlook 2003

- [Grabación de mensajes de voz en Outlook 2003, en la página 5](#)
- [Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2003, en la página 6](#)

Grabación de mensajes de voz en Outlook 2003

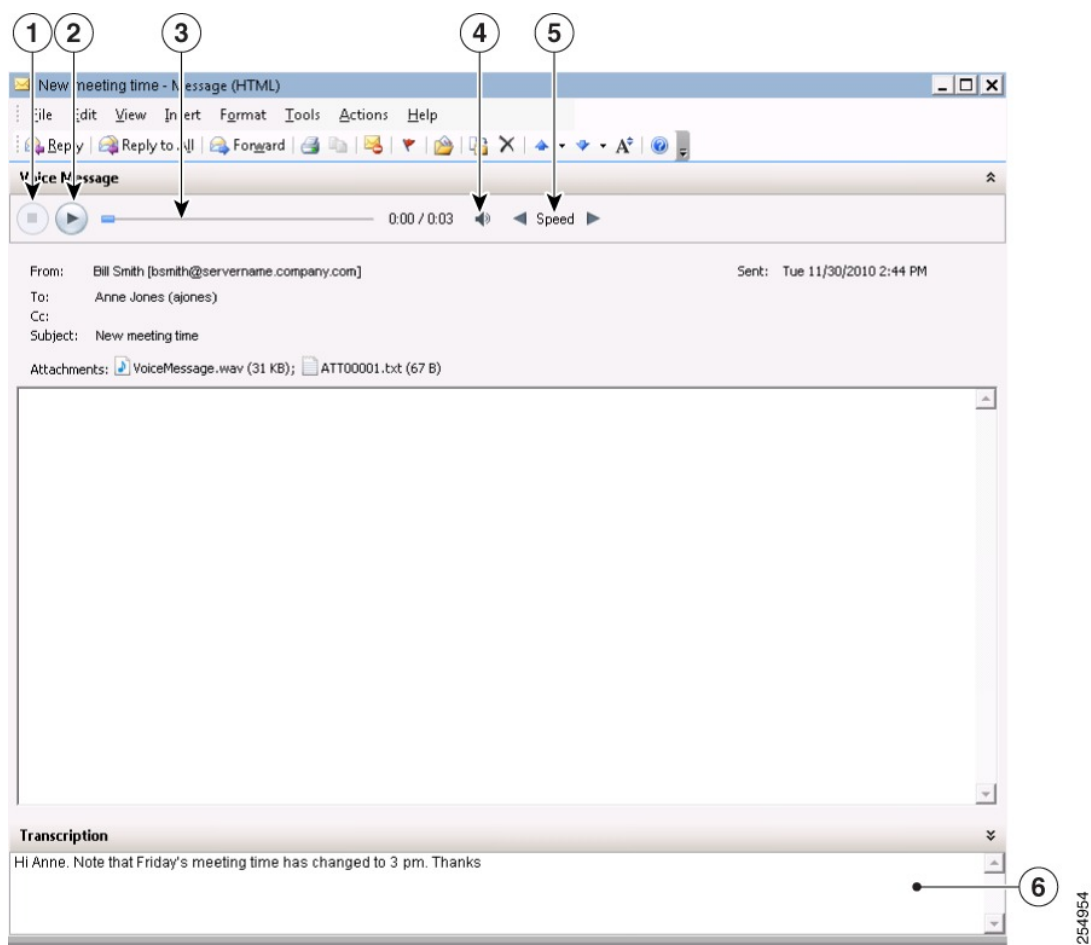
En Outlook, en la lista de mensajes nuevos, seleccione **Mensaje de voz**. O bien, presione **Ctrl+Shift+M**.



1	Etiqueta de tipo de mensaje.	5	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para aumentar o disminuir el volumen durante la reproducción.
2	Graba un mensaje de voz.	6	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad durante la reproducción.
3	Reproduce la grabación del mensaje de voz.	7	Introduzca el nombre de los destinatarios que correspondan.
4	Progreso y duración de la grabación del mensaje durante la reproducción.	8	Introduzca texto para acompañar el mensaje de voz (si corresponde). Tenga en cuenta que el texto y los archivos adjuntos solo se admiten en los mensajes no seguros.

Comprobación de los mensajes de voz en Outlook 2003

Puede reenviar y responder los mensajes de voz de otros usuarios, pero no aquellos que provienen de llamantes externos.

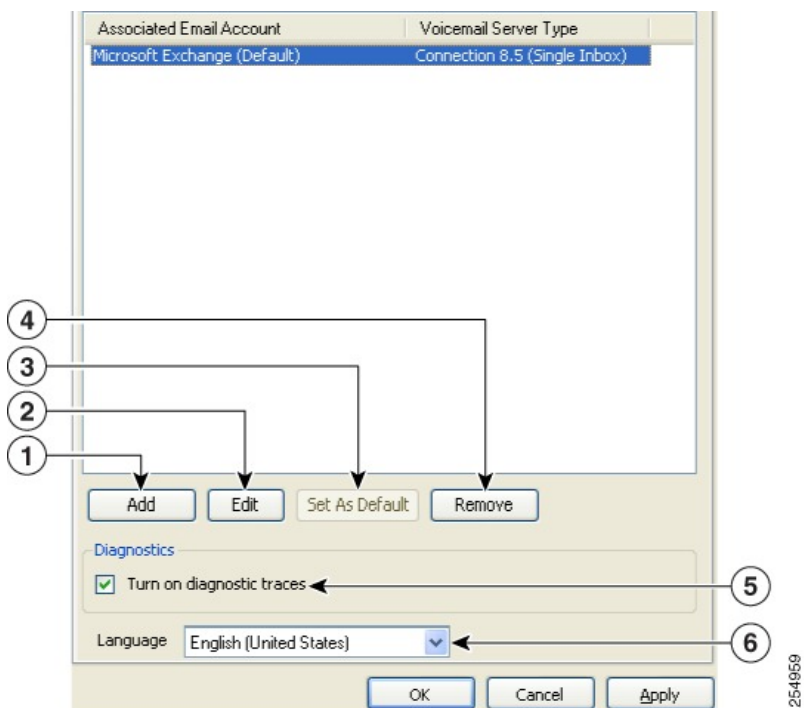


1	Detiene la reproducción.	4	Seleccione el icono Volumen y deslice el indicador para aumentar o disminuir el volumen de reproducción.
2	Inicia o pausa la reproducción.	5	Seleccione las flechas de velocidad para aumentar o disminuir la velocidad de reproducción.
3	Progreso y duración de la grabación del mensaje.	6	Transcripción del mensaje de voz. (Según la configuración del sistema de correo de voz, es posible que esta característica no esté disponible).

Modificación de la configuración de cuenta ViewMail

En Outlook 2010, en la ficha ViewMail, seleccione **Ajustes**.

En Outlook 2007 y 2003, en el menú Herramientas, seleccione **Opciones** y haga clic en la ficha **ViewMail**.



1	Seleccione para añadir y configurar una cuenta de correo electrónico asociada.	4	Elimina la cuenta de correo electrónico asociada seleccionada.
2	Seleccione para cambiar los ajustes de la cuenta de correo electrónico asociada seleccionada.	5	Marca o desmarca la casilla de verificación para activar o desactivar los seguimientos de diagnóstico.
3	Seleccione para establecer el servidor de correo de voz predeterminado que envía los mensajes de voz. (Opción disponible únicamente si tiene más de una cuenta de correo electrónico asociada).	6	Selecciona el idioma en el que se muestran los campos y las etiquetas de ViewMail.

Escriba o cambie la información correspondiente y seleccione **Aceptar**.

The screenshot shows the 'ViewMail Account Settings' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Associated Email Account:** Microsoft Exchange (Callout 1 points to the title bar)
- Voicemail Server Type*:** Connection 8.5 (Single Inbox) (Callout 2 points to the dropdown arrow)
- Voicemail Server Name*:** servername.company.com (Callout 3 points to the text field)
- Server Status:** Connected (Callout 4 points to the status text)
- Username*:** bsmith (Callout 5 points to the text field)
- Password*:** xxxxxxxx (Callout 6 points to the password field)
- Phone Number:** 93025550100 (Callout 7 points to the text field)
- Recording Device:** Phone (Callout 8 points to the dropdown arrow)
- Playback Device:** Computer Default (Callout 9 points to the dropdown arrow)
- * Required field:** (Callout 10 points to the asterisk)
- Buttons:** Cisco PCA, Test Settings..., OK, Cancel (Callout 11 points to the Test Settings... button)

1	La cuenta de correo electrónico asociada con el servidor de correo de voz. (Únicamente para mostrar).	7	Introduzca el número de teléfono que el sistema marca para grabar y reproducir los mensajes de voz cuando selecciona un teléfono como dispositivo de grabación o reproducción.
2	Seleccione el tipo de servidor de correo de voz con el que se asocia la cuenta de correo electrónico.	8	Seleccione el dispositivo que se usa para grabar todos los mensajes de voz.
3	Introduzca el nombre del servidor de correo de voz.	9	Seleccione el dispositivo que se usa para reproducir todos los mensajes de voz.
4	El estado de conexión al servidor de correo de voz. (Únicamente para mostrar).	10	Ingresa al ACP de Cisco para acceder a las herramientas web de las reglas personales de transferencia de llamadas y del asistente para mensajes.
5	Escriba su nombre de usuario.	11	Pruebe la configuración de cuenta ViewMail con la información actual. El estado se muestra en el campo Estado del servidor.
6	Escriba la contraseña del ACP de Cisco (aplicación web).		

Preguntas frecuentes

Administración de los mensajes de voz

P. Recibí un mensaje de voz que tiene otro mensaje de voz como archivo adjunto, pero cuando abro el mensaje de voz del archivo adjunto, no aparecen opciones de audio como las del mensaje original. ¿Cómo reproduzco el mensaje de voz del archivo adjunto?

R. El mensaje de voz del archivo adjunto es un archivo .wav y se puede reproducir con un reproductor multimedia del equipo.

P. ¿Por qué aparece un aviso de entrega incorrecta cuando envío un mensaje de voz a la cuenta de Gmail de un amigo?

R. Es posible que el sistema de correo de voz no sea compatible con el envío de mensajes de voz a destinatarios que se encuentran fuera del sistema. Consulte al administrador del sistema.

P. Recibo los mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada en la que recibo los mensajes de correo electrónico. ¿Cómo identifico los mensajes de voz?

R. La categoría de color denominada “ViewMail” se asigna a los mensajes de voz. De manera predeterminada, la categoría ViewMail se indica con un cuadrado azul que aparece en la columna Categorías. (Para agregar la columna Categorías a su Bandeja de entrada, consulte la Ayuda de Outlook).

P. Recibo los mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada en la que recibo los mensajes de correo electrónico, pero también veo una Bandeja de salida de voz en la Bandeja de salida. ¿Por qué en ocasiones veo mensajes en la Bandeja de salida de voz?

R. Los mensajes de voz permanecen en la Bandeja de salida de voz hasta su entrega. Los mensajes desaparecen cuando el sistema de correo de voz los transmite. No intente actualizar ni reenviar los mensajes mientras permanecen en la Bandeja de salida de voz.

P. Recibo los mensajes de voz en la misma Bandeja de entrada en la que recibo los mensajes de correo electrónico. ¿Existe alguna manera de que pueda ver todos los mensajes de voz juntos en un solo lugar de Outlook?

R. Según la configuración del sistema de correo de voz, es posible que haya una carpeta ViewMail en la opción Carpetas de búsqueda del buzón de Outlook. La carpeta ViewMail muestra todos los mensajes de voz que se encuentran actualmente en la bandeja de entrada.

Configuración de cuenta Viewmail

P. Cuando inicié Outlook, se inició el asistente de inicialización de Cisco ViewMail para Microsoft Outlook. ¿Para qué sirve?

R. El asistente se inicia la primera vez que se ejecuta Outlook después de que ViewMail se instaló en la estación de trabajo, y el objetivo es recopilar información faltante. Siga las instrucciones en pantalla para introducir la información y completar el asistente.

P. Recientemente, añadí o encendí un nuevo dispositivo de grabación o reproducción en mi equipo. ¿Por qué las listas de dispositivos de ViewMail no lo muestran?

R. Debe reiniciar el complemento ViewMail para Outlook de modo que este pueda reconocer el nuevo dispositivo. Para reiniciar ViewMail, reinicie Outlook.

P. Mientras estaba en Outlook, añadí una nueva cuenta de correo electrónico. ¿Por qué no veo la cuenta de correo electrónico en las opciones o los ajustes de ViewMail para Outlook?

R. Debe reiniciar el complemento ViewMail para Outlook de modo que este pueda reconocer la nueva cuenta. Para reiniciar ViewMail, reinicie Outlook.

General

P. ¿Puedo acceder al Asistente para comunicación personal (ACP) de Cisco desde ViewMail para Outlook?

R. Un enlace al ACP de Cisco se encuentra ubicado cerca de la parte inferior del cuadro de diálogo Configuración de cuenta ViewMail, disponible desde las siguientes ubicaciones (según la versión de Outlook):

- Outlook 2010: En la ficha **ViewMail**, seleccione **Ajustes**. En el cuadro de diálogo Configuración de Cisco ViewMail, seleccione la cuenta correspondiente y haga clic en **Editar**.
- Outlook 2007 y 2003: En el menú Herramientas, seleccione **Opciones**. En el cuadro de diálogo Opciones, seleccione la ficha **ViewMail**, escoja la cuenta correspondiente y haga clic en **Editar**.

P. Cuando presiono F1 para obtener más ayuda (como lo indica la información sobre herramientas de “Complemento Cisco ViewMail para Outlook”), ¿por qué no veo la ayuda de ViewMail para Outlook?

R. La ayuda de ViewMail para Outlook no existe. La información sobre herramientas es parte de Outlook y se abre en una ventana con enlaces a la ayuda de Outlook.

P. El administrador del sistema me solicitó que envíe los archivos de registro. ¿Cómo lo hago?

R. En Outlook 2010, en la ficha ViewMail del grupo Ayuda, seleccione **Enviar archivos de registro por correo electrónico**; en Outlook 2007 y 2003, en el menú Ayuda, seleccione **Cisco ViewMail para Outlook** y haga clic en **Enviar archivos de registro por correo electrónico**. ViewMail recopila los archivos de registro, los comprime y adjunta el archivo .zip a un mensaje de correo electrónico para que usted añada el destinatario y lo envíe.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.