

Stručná příručka



Stručná příručka doplňku Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook (verze 8.5 a novější)

[Doplněk Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook \(verze 8.5 a novější\)](#) 2

[O doplňku Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook](#) 2

[Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2010 a Outlook 2007](#) 2

[Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2003](#) 5

[Změna nastavení účtu ViewMail](#) 7

[Nejčastější dotazy](#) 8

Revised: November 13, 2012,

Doplňěk Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook (verze 8.5 a novější)

- [O doplňku Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook, na straně 2](#)
- [Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2010 a Outlook 2007, na straně 2](#)
- [Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2003, na straně 5](#)
- [Změna nastavení účtu ViewMail, na straně 7](#)
- [Nejčastější dotazy, na straně 8](#)

O doplňku Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook

Doplňěk Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook poskytuje vizuální rozhraní, pomocí kterého můžete odeslat, poslouchat a spravovat hlasové zprávy z aplikace Outlook.

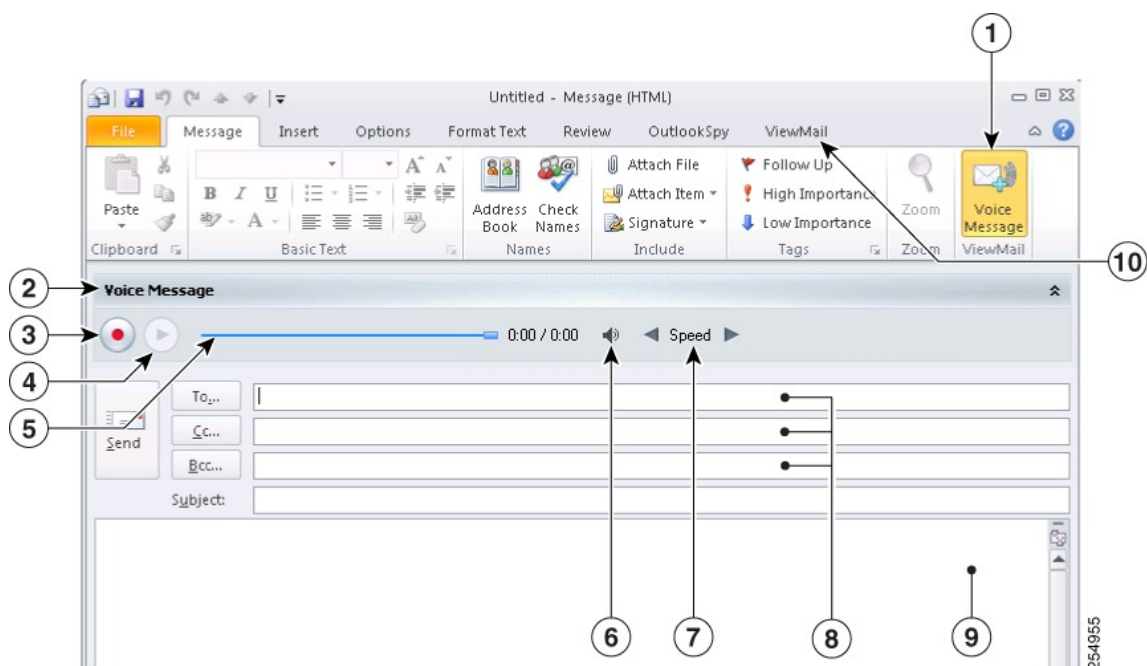
Hlasové zprávy se v závislosti na nastavení systému hlasové pošty zobrazí buď ve složce Doručená pošta aplikace Outlook, nebo v samostatné složce pošty v aplikaci Outlook.

Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2010 a Outlook 2007

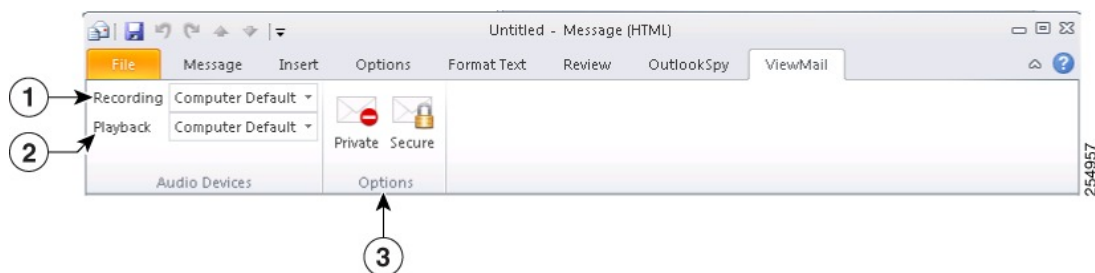
- [Vytváření hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2010 a 2007, na straně 2](#)
- [Kontrola hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2010 a 2007, na straně 4](#)

Vytváření hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2010 a 2007

V aplikaci Outlook vyberte ikonu **Nová** nebo v seznamu Nová vyberte položku **Hlasová zpráva**. Nebo stiskněte klávesy **Ctrl-Shift-M**.



1	Vytvořte z poštovní zprávy hlasovou zprávu, čímž zobrazíte ovládací prvky zvuku a kartu ViewMail.	6	Vyberte ikonu Hlasitosti a pak posunutím ukazatele během přehrávání zvýšte nebo snižte hlasitost.
2	Popisek typu zprávy.	7	Výběrem šipek Rychlost během přehrávání zvýšte nebo snižte rychlost přehrávání.
3	Nahrajte hlasovou zprávu.	8	Dle potřeby zadejte jména příjemců.
4	Přehrajte si svůj záznam hlasové zprávy.	9	Dle potřeby zadejte text, který bude doprovázet hlasovou zprávu. Poznámka: Text a přílohy jsou podporovány pouze u nezabezpečených zpráv.
5	Průběh a délka záznamu zprávy během přehrávání.	10	Karta ViewMail poskytuje další možnosti zpráv.

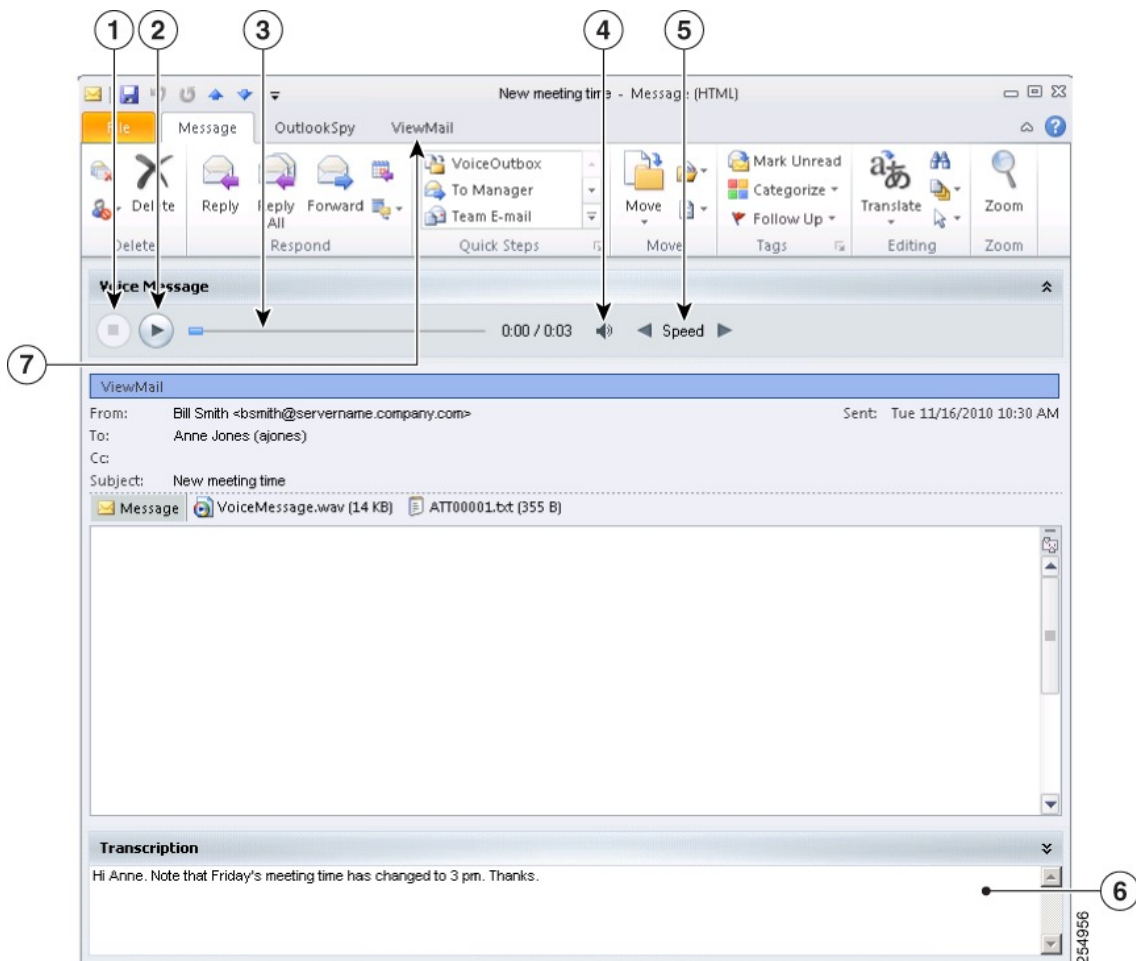


Na kartě ViewMail vyberte dle potřeby možnosti zvukových zařízení a zpráv.

1	Vyberte zařízení, které chcete použít pro záznam této hlasové zprávy. (Chcete-li vybrat zařízení pro všechny zprávy, zobrazte si část „Změna nastavení účtu ViewMail“ na straně 6.)	3	Označte zprávu jako soukromou a/nebo zabezpečenou. (V závislosti na nastavení systému hlasových zpráv nemusí být některé možnosti k dispozici.)
2	Vyberte zařízení, které chcete použít pro přehrávání tohoto záznamu hlasové zprávy. (Chcete-li vybrat zařízení pro všechny zprávy, zobrazte si část „Změna nastavení účtu ViewMail“ na straně 6.)		

Kontrola hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2010 a 2007

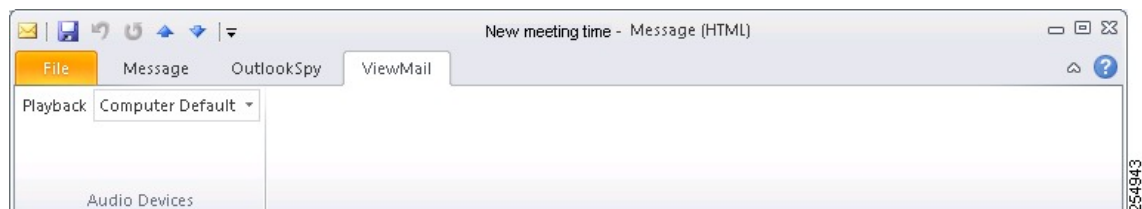
Hlasové zprávy od jiných uživatelů můžete přeposílat a odpovídat na ně. To však neplatí pro zprávy od vnějších volajících.



1	Zastavit přehrávání.	5	Výběrem šipek Rychlost zvýšte nebo snižte rychlost přehrávání.
---	----------------------	---	--

2	Spustit/pozastavit přehrávání.	6	Přepis hlasových zpráv. (V závislosti na nastavení systému hlasových zpráv nemusí být tato funkce k dispozici.)
3	Průběh a délka záznamu zprávy.	7	Karta ViewMail poskytuje další možnosti zpráv.
4	Vyberte ikonu Hlasitost a poté posunutím ukazatele hlasitost přehrávání zvýšte nebo snižte.	8	

Na kartě ViewMail vyberte zařízení pro přehrávání této zprávy. (Chcete-li vybrat zařízení pro všechny zprávy, zobrazte si část „Změna nastavení účtu ViewMail“ na straně 6.)

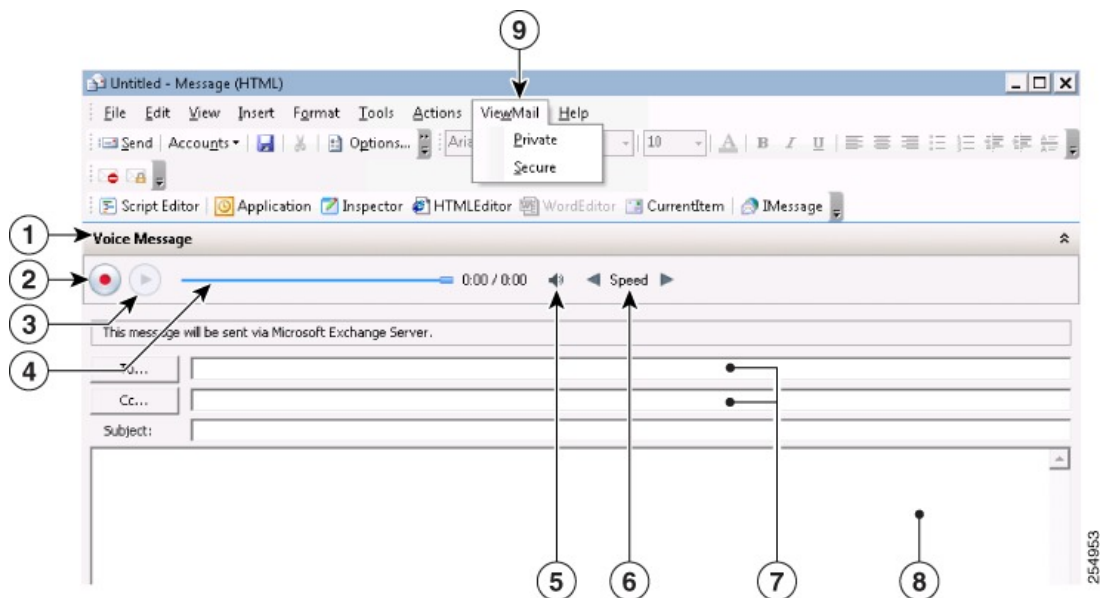


Používání doplňku ViewMail s aplikací Outlook 2003

- Vytváření hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2003, na straně 5
- Kontrola hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2003, na straně 6

Vytváření hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2003

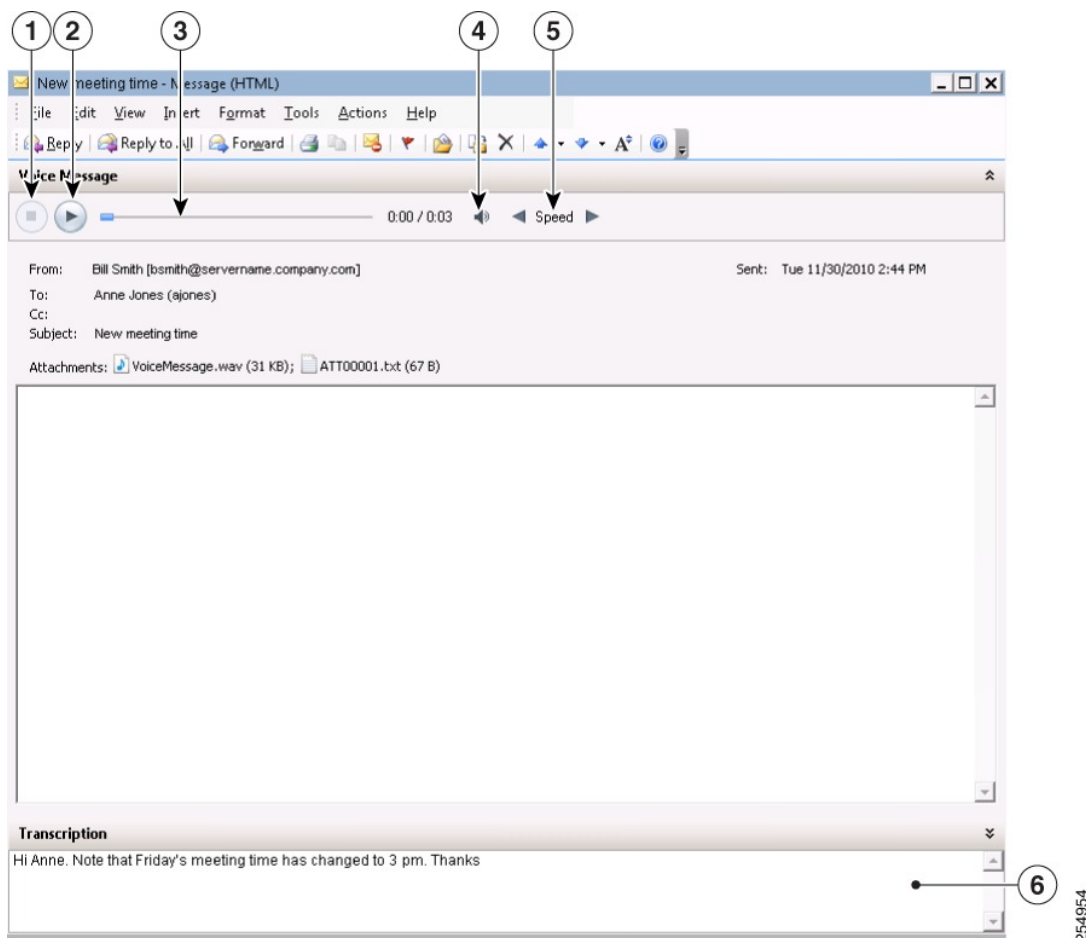
V aplikaci Outlook vyberte v seznamu Nová položku **Hlasové zprávy**. Nebo stiskněte klávesy **Ctrl-Shift-M**.



1	Popisek typu zprávy.	5	Vyberte ikonu Hlasitosti a pak posunutím ukazatele během přehrávání zvýšte nebo snižte hlasitost.
2	Nahrajte hlasovou zprávu.	6	Výběrem šipek Rychlost během přehrávání zvýšte nebo snižte rychlost přehrávání.
3	Přehrajte si svůj záznam hlasové zprávy.	7	Dle potřeby zadejte jména příjemců.
4	Průběh a délka záznamu zprávy během přehrávání.	8	Dle potřeby zadejte text, který bude doprovázet hlasovou zprávu. Poznámka: Text a přílohy jsou podporovány pouze u nezabezpečených zpráv.

Kontrola hlasových zpráv v aplikaci Outlook 2003

Hlasové zprávy od jiných uživatelů můžete přeposílat a odpovídat na ně. To však neplatí pro zprávy od vnějších volajících.



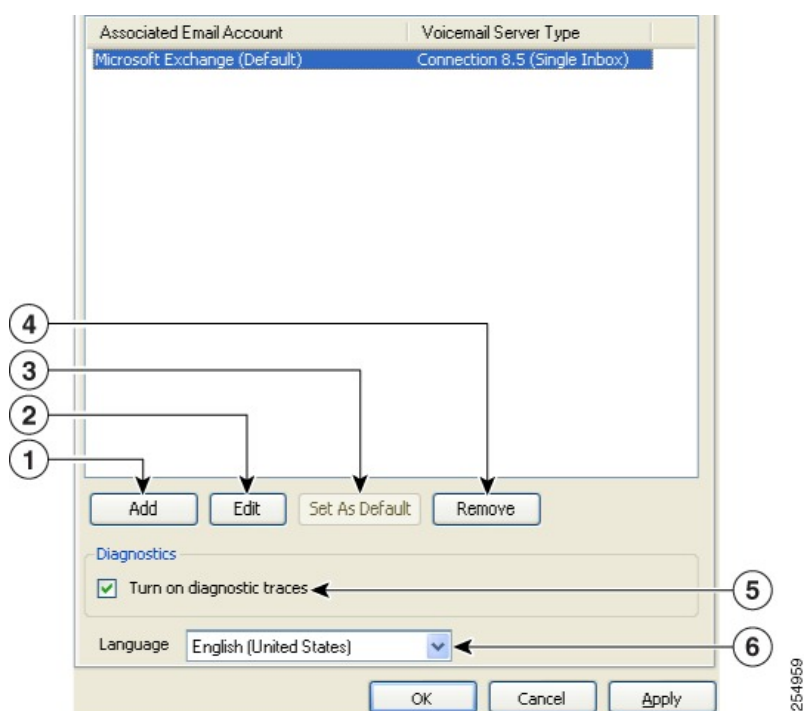
1	Zastavit přehrávání.	4	Vyberte ikonu Hlasitost a poté posunutím ukazatele hlasitost přehrávání zvýšte nebo snižte.
---	----------------------	---	---

2	Spustit/pozastavit přehrávání.	5	Výběrem šipek Rychlost zvýšte nebo snižte rychlost přehrávání.
3	Průběh a délka záznamu zprávy.	6	Přepis hlasových zpráv. (V závislosti na nastavení systému hlasových zpráv nemusí být tato funkce k dispozici.)

Změna nastavení účtu ViewMail

V aplikaci Outlook 2010 vyberte na kartě ViewMail položku **Nastavení**.

V aplikaci Outlook 2007 a 2003 vyberte z nabídky Nástroje položku **Možnosti** a pak vyberte kartu **ViewMail**.



1	Výběrem přidejte a nastavte přidružený e-mailový účet.	4	Odstraňte vybraný přidružený e-mailový účet.
2	Výběrem změňte nastavení vybraného přidruženého e-mailového účtu.	5	Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políčka zapnutí nebo vypnutí diagnostického sledování.
3	Vyberte, chcete-li nastavit výchozí server hlasové schránky, který odesílá vaše hlasové zprávy. (Možnost je dostupná, pouze pokud máte více než jeden přidružený e-mailový účet.)	6	Vyberte jazyk, ve kterém se zobrazí pole a popisy doplňku ViewMail.

Zadejte nebo změňte platné informace a pak vyberte tlačítko **OK**.

1	E-mailový účet přidružený k serveru hlasové pošty. (Pouze zobrazení.)	7	Zadejte telefonní číslo, které systém vytočí pro záznam a přehrávání hlasových zpráv, když vyberete jako zařízení pro záznam a přehrávání telefon.
2	Vyberte typ serveru hlasových zpráv, ke kterému bude přidružen e-mailový účet.	8	Vyberte zařízení, které chcete použít pro záznam všech hlasových zpráv.
3	Zadejte název serveru hlasových zpráv.	9	Vyberte zařízení, které chcete použít k přehrávání všech hlasových zpráv.
4	Stav připojení k serveru hlasové pošty. (Pouze zobrazení.)	10	Pro přístup k webovým nástrojům Messaging Assistant a Personal Call Transfer Rules přejděte do části Cisco PCA.
5	Zadejte uživatelské jméno.	11	Otestujte stávající nastavení účtu ViewMail. Stav se zobrazí v poli Stav serveru.
6	Zadejte heslo Cisco PCA (webová aplikace).		

Nejčastější dotazy

Správa hlasových zpráv

Otázka: Obdržel jsem hlasovou zprávu, která obsahuje další hlasovou zprávu jako přílohu, ale když připojenou hlasovou zprávu otevřu, chybí jakékoli ovládací prvky zvuku podobné těm v původní zprávě. Jak připojenou hlasovou zprávu přehraji?

Odpověď: Připojená hlasová zpráva je v souboru formátu WAV a lze ji přehrát pomocí přehrávače médií ve vašem počítači.

Otázka: Proč obdržím oznámení o nedoručení, když odešlu hlasovou zprávu příteli na účet Gmail?

Odpověď: Váš systém hlasové pošty nemusí podporovat odesílání hlasových zpráv příjemcům mimo systém. Poradte se se správcem systému.

Otázka: Dostávám hlasové zprávy do stejné složky doručené pošty jako mé e-maily. Jak poznám, které zprávy jsou hlasové?

Odpověď: K hlasovým zprávám je přiřazena barevná kategorie nazývaná „ViewMail“. Ve výchozím nastavení je kategorie ViewMail označena modrým čtverečkem, který se zobrazí ve sloupci Kategorie. (Chcete-li přidat sloupec kategorie do složky Doručené pošty, zobrazte si nápovědu aplikace Outlook.)

Otázka: Dostávám hlasové zprávy do stejné složky doručené pošty jako mé e-maily, ale pod složkou Pošta k odeslání vidím také složku Hlasové zprávy k odeslání. Proč někdy vidím zprávy ve složce Hlasové zprávy k odeslání?

Odpověď: Hlasové zprávy se při odesílání řadí ve složce Hlasové zprávy k odeslání. Zprávy zmizí po jejich odeslání systémem hlasové pošty. Nezkoušejte zprávy aktualizovat nebo znovu odeslat, když jsou ve složce Hlasové zprávy k odeslání.

Otázka: Dostávám hlasové zprávy do stejné složky doručené pošty jako mé e-maily. Existuje způsob, jak mohu zobrazit všechny moje hlasové zprávy v aplikaci Outlook společně na jednom místě?

Odpověď: V závislosti na nastavení systému hlasové pošty se může v poštovní schránce aplikace Outlook zobrazit pod položku Prohledat adresáře složka ViewMail. Ve složce ViewMail se zobrazí všechny hlasové zprávy, které se momentálně nachází v doručené poště.

Nastavení účtu ViewMail

Otázka: Když jsem spustil aplikaci Outlook, došlo ke spuštění průvodce inicializací doplňku Cisco ViewMail pro aplikaci Microsoft Outlook. K čemu je tento průvodce určený?

Odpověď: Průvodce se spustí při prvním zapnutí aplikace Outlook po instalaci doplňku ViewMail do vaší pracovní stanice a když postrádá povinné údaje. Podle pokynů na obrazovce zadejte potřebné informace a průvodce dokončete.

Otázka: Právě jsem v počítači přidal nebo zapnul nové záznamové nebo přehrávací zařízení. Proč se v seznamu zařízení doplňku ViewMail nezobrazí?

Odpověď: Doplňěk ViewMail pro aplikaci Outlook je nutné restartovat, aby mohl rozpoznat nové zařízení. Chcete-li doplňěk ViewMail restartovat, restartujte aplikaci Outlook.

Otázka: V aplikaci Outlook jsem přidal nový e-mailový účet. Proč e-mailový účet nevidím v možnostech nebo nastavení doplňku ViewMail pro aplikaci Outlook?

Odpověď: Doplňěk ViewMail pro aplikaci Outlook je nutné restartovat, aby mohl rozpoznat nové zařízení. Chcete-li doplňěk ViewMail restartovat, restartujte aplikaci Outlook.

Obecné

Otázka: Mohu otevřít aplikaci Cisco Personal Communications Assistant (PCA) z doplňku ViewMail pro aplikaci Outlook?

Odpověď: Odkaz Cisco PCA se nachází v blízkosti dolní části dialogového okna Nastavení účtu ViewMail a je dostupný z několika následujících míst, v závislosti na verzi aplikace Outlook:

- Outlook 2010: Na kartě **ViewMail** vyberte položku **Nastavení**. V dialogovém okně Nastavení doplňku Cisco ViewMail vyberte příslušný účet a vyberte tlačítko **Upravit**.
- Outlook 2007 a 2003: Z nabídky **Nástroje** vyberte položku **Možnosti**. V dialogovém okně Možnosti vyberte kartu **ViewMail** a pak vyberte příslušný účet a tlačítko **Upravit**.

Otázka: Proč po stisknutí klávesy F1 pro otevření nápovědy, jak je uvedeno v popisu tlačítka pod položkou „Doplňěk Cisco ViewMail pro aplikaci Outlook“, nevidím nápovědu doplňku ViewMail pro aplikaci Outlook?

Odpověď: Nápověda doplňku ViewMail pro aplikaci Outlook neexistuje. Popis tlačítka je součástí aplikace Outlook a otevře okno s odkazem na nápovědu aplikace Outlook.

Otázka: Správce mého systému mě požádal o odeslání souborů protokolu. Jak to provedu?

Odpověď: V aplikaci Outlook 2010 na kartě ViewMail ve skupině Nápověda vyberte položku **Soubory protokolu e-mailu**. V aplikaci Outlook 2007 a 2003 vyberte z nabídky Nápověda položku **Doplněk Cisco ViewMail pro aplikaci Outlook** a pak možnost **Zaslat soubory protokolu e-mailem**. Doplněk ViewMail shromáždí soubory protokolu, zabalí je a připojí soubor ZIP k e-mailu, kam doplníte adresáta a odešle jej.

**Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters

Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters

Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.