

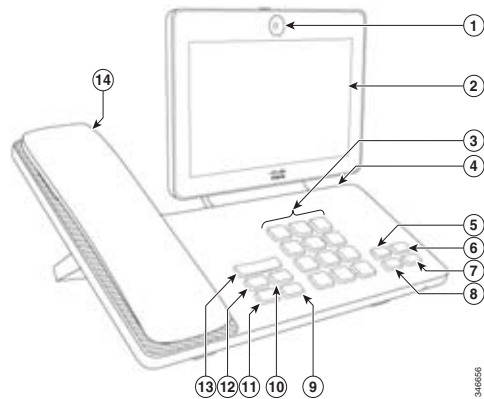


Cisco Desktop Collaboration Experience DX650 クイック スタート

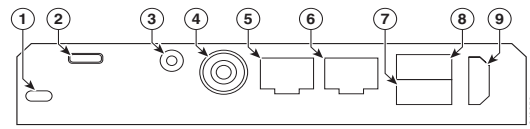
【注意】 シスコ製品をご使用になる前に、安全上の注意 (www.cisco.com/jp/go/safety_warning) をご確認ください。

本書は、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動 / 変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。

また、契約等の記述については、弊社販売パートナー、または、弊社担当者にご相談ください。



| | | | |
|---|--------------|----|----------|
| 1 | カメラ | 8 | 会議 |
| 2 | 電話機の画面 | 9 | 動画の停止 |
| 3 | キーパッド | 10 | スピーカーフォン |
| 4 | microSD スロット | 11 | ミュート |
| 5 | 転送 | 12 | ヘッドセット |
| 6 | 通話を終了 | 13 | 音量 |
| 7 | 保留 | 14 | ハンドセット |



| | | | |
|---|--------------|---|------------|
| 1 | ロック | 6 | コンピュータ ポート |
| 2 | microUSB ポート | 7 | 補助ポート |
| 3 | 回線入力 / 出力 | 8 | USB ポート |
| 4 | 電源 | 9 | HDMI |
| 5 | ネットワークポート | | |

セットアップ アシスタント

電話機を初めて使用するときは、セットアップ アシスタントが自動的に起動します。メール、チャット、WebEx、Visual Voicemail を設定する場合は、画面上の指示に従ってください。

ワイヤレス ネットワークへの接続

1. をタップします。
2. [設定] をタップします。
3. [Wi-Fi] に切り替えます。
4. 利用可能なネットワークの一覧から、ワイヤレス ネットワークを選択します。
5. 認証情報を入力し、[接続] をタップします。

ロック画面

画面のロックを解除するには、PIN を入力してから # を押します。

Cisco Extension Mobility でのログイン

1. [新規ユーザーとしてログイン] をタップします。
2. ユーザ ID と PIN を入力します。
3. 要求された場合は、デバイス プロファイルを選択します。

画面消灯までの時間の調整

1. をタップします。
2. [設定] をタップします。
3. [ディスプレイ] をタップします。
4. [スリープ] をタップします。
5. 電話機が非アクティブになってから画面をロックするまでの時間を選択します。

操作

| 操作 | アクション |
|----------|------------------------|
| タップ | 指でタッチスクリーンを押します。 |
| タップして長押し | タップしたまま 2 秒間待ちます。 |
| スワイプ | タップして動かします。 |
| ドラッグ | タップして長押しし、その後動かします。 |
| ダブルタップ | すばやく 2 回続けてタップします。 |
| ピンチオープン | 2 本の指でタップし、その指の間を開きます。 |
| ピンチクローズ | 2 本の指でタップし、その指の間を閉じます。 |

ナビゲーション

| アイコン | アクション |
|------|---|
| | [戻る] をタップすると、前のページまたはアプリケーションに移動するか、画面上のキーボードが消去されます。 |
| | [ホーム] をタップすると、ホーム画面が表示されます。 |
| | [電話] をタップすると、電話アプリケーションが起動します。 |
| | [新着] をタップすると、最近使用したアプリケーションの一覧が表示されます。 |

ウィジェット

ウィジェットを使用すると、ホーム画面から電話機能などのアプリケーションにアクセスできます。

ホーム画面にウィジェットを追加するには、次の手順を実行します。

1. をタップします。
2. [ウィジェット] をタップします。
3. 特定のウィジェットをタップして、長押しします。
4. ウィジェットをホーム画面の空白の領域にドラッグします。

電話アプリケーション

発信

連絡先を選択

1. をタップします。
2. 連絡先リストから連絡先を通话にドラッグします。

スピーカーフォンを使用

1. を押します。
2. 番号を発信します。

ヘッドセットを使用

を押して、番号を入力します。 が点灯している場合は、[発信] を押し、番号を入力します。

通話の終了

スピーカーフォンを使用

または を押します。

ヘッドセットを使用

または を押します。

同じ回線で別の通話を継続

を押します。必要に応じて、まず、通話の保留を解除しておきます。

©2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.
Cisco、Cisco Systems、および Cisco Systems ロゴは、Cisco Systems, Inc. またはその関連会社の米国およびその他の一定の国における登録商標または商標です。
本書類またはウェブサイトに掲載されているその他の商標はそれぞれの権利者の財産です。
「パートナー」または「partner」という用語の使用は Cisco と他社との間のパートナーシップ関係を意味するものではありません。(0809R)
この資料の記載内容は 2008 年 10 月現在のものです。
この資料に記載された仕様は予告なく変更する場合があります。




シスコシステムズ合同会社
〒107-6227 東京都港区赤坂 9-7-1 ミッドタウン・タワー
<http://www.cisco.com/jp>
お問い合わせ先：シスコ コンタクトセンター
0120-092-255 (フリーコール、携帯・PHS 含む)
電話受付時間：平日 10:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00
<http://www.cisco.com/jp/go/contactcenter/>

通話への応答

通話に応答するには、ハンドセットを持ち上げます。または、[応答] をタップします。

スピーカーフォンを使用

 を押すか、[応答] をタップします。

ヘッドセットを使用

 を押します。また、 が点灯している場合は [応答] を押します。

アクティブ コール中



[応答] をタップします。

ボイスメールへの即転送

[即転送] をタップします。


ミュート

通話をミュートするには、次の手順を実行します。

-  を押します。
- 通話のミュートを解除するには、もう一度  を押します。

通話の保留

通話を保留にするには、次の手順を実行します。



- 保留状態にする通話が強調表示されていることを確認します。
-  を押します。

複数の通話

着信した通話または保留中の通話に応答した場合、新しい通話を開始した場合、または転送あるいは会議を開始した場合に、アクティブな通話は保留状態になります。



不在転送

不在転送を設定するには、次の手順を実行します。

-  をタップして、転送先の電話番号を入力します。
- 不在転送をキャンセルするには、もう一度  をタップします。



転送

通話を転送するには、次の手順を実行します。


-  を押します。
- 転送先の番号を入力します。
- 転送を完了するには、もう一度  を押します。[終了] を押すとキャンセルされます。
- 電話機のオンフック転送が有効になっている場合は、通話を切ると転送が完了します。

会議

会議コールを作成するには、次の手順を実行します。

- 通話の状態から  を押します。
- 参加者の電話番号を入力します。
- コールが接続されるまで待ちます。
- 参加者をコールに追加するには、もう一度  を押します。
- 参加者をさらに追加するには、手順 1 ～ 4 を繰り返します。

連絡先を会議に追加

-  をタップします。
- 連絡先リストから連絡先に通話にドラッグします。
- この操作を繰り返して、参加者を追加します。

着信拒否

着信拒否のオンとオフを切り替えるには、次の手順を実行します。

- [着信拒否] をタップすると、着信拒否が有効になります。
- この機能を無効にするには、もう一度 [着信拒否] をタップします。

通話履歴

通話履歴を表示するには、[新着] をタップします。

ボイスメール

ボイス メッセージを表示するには、次の手順を実行します。

- [新着] をタップします。
- [メッセージ] をタップします。

ボイス メッセージの再生

[再生] をタップします。

連絡先

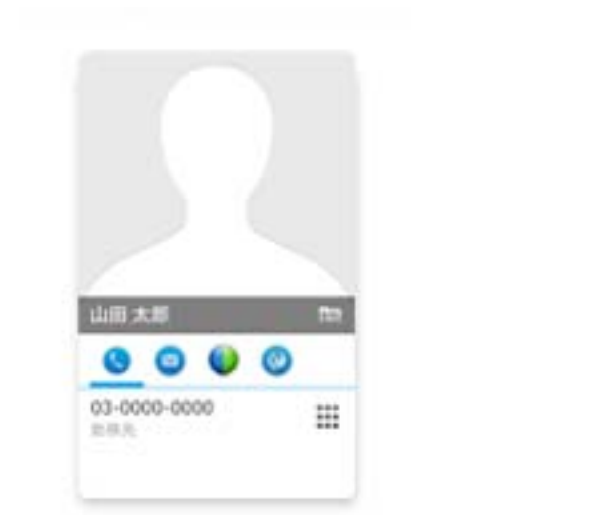
連絡先を表示するには、[連絡先] をタップします。

クイック コンタクト バッジ

ローカルの連絡先のいずれかのアバターをタップします。下の角に矢印が表示されている場合は、クイック コンタクト バッジが使用できます。

メール アドレス、電話番号、または IM アドレスをタップすると、当該の方式で会話が開始されます。

次の図にクイック コンタクト バッジを示します。



その他のアプリケーション

カレンダー

スケジュールの設定や管理を行うには、カレンダーアプリケーションを使用します。

予定の追加

カレンダーに予定を追加するには、+（予定を追加）アイコンをタップします。

メール

複数のアカウントとの間でメールを送受信するには、メール アプリケーションを使用します。

メールの送信

メールを送信するには、+（新規メッセージを追加）アイコンをタップします。

Jabber IM

特定の相手とチャットしたりステータスを更新するには、チャット アプリケーションを使用します。

会話の開始

会話を始めるには、連絡先名をタップします。

Cisco WebEx

WebEx 会議に参加するには、WebEx アプリケーションを使用します。

WebEx 会議中に、参加者は次の操作を行うことができます。

- 音声会議への参加
- 共用プレゼンテーションの表示
- 他の参加者の表示 / 他の参加者とのチャット

設定

電話の設定とアプリケーションを編集およびカスタマイズする場合、またはユーザ ガイドを表示する場合は、設定アプリケーションを使用します。