



最近通话

- [最近通话列表，第 1 页](#)
- [查看最近通话，第 1 页](#)
- [查看 Webex 呼叫日志持续时间，第 3 页](#)
- [Webex 呼叫的垃圾信息指示，第 4 页](#)
- [从服务器查看呼叫日志，第 4 页](#)
- [返回最近通话，第 5 页](#)
- [清除最近通话列表，第 5 页](#)
- [从最近通话记录创建联系人，第 6 页](#)
- [删除呼叫记录，第 7 页](#)
- [删除所有呼叫记录，第 7 页](#)

最近通话列表

可使用“最近通话”列表查看 180 个最近的个人呼叫和呼叫组。

如果“最近通话”列表条目数达到最大值，新条目将覆盖列表中最旧的条目。

在服务器上实施 STIR/SHAKEN 支持时，电话会根据主叫方的 STIR/SHAKEN 验证结果，在主叫方 ID 旁边显示一个额外的图标。根据验证结果，电话会显示三种类型的图标。有关图标的详细信息，请参阅[查看最近通话，第 1 页](#)。

查看最近通话

查看以了解最近通话的人员。




注释 每条线路都有未接来电标识。您可以在电话屏幕上查看每条线路的未接来电数。未接电话标识的最大值为 99。当您在电话屏幕上查看特定线路的所有来电或未接电话列表时，所选线路的未接电话标识会被清除。

由于最近通话列表有 180 个呼叫的显示限制，未接来电标识和未接来电的实际数量可能会有所不同。拨出呼叫、未接来电和来电均包含在此限制数量内。此外，某些过往的未接来电也可能被计入到未接来电标识中。在最近通话列表中，可能会将其覆盖掉。

过程

步骤 1 按设置。

步骤 2 执行以下操作之一：

- 桌面电话：选择要查看的线路并按应用程序 。
- 会议电话：按设置。

步骤 3 选择最近通话以访问最近通话屏幕。

您也可以在电话主屏幕上按最近通话软键。只有当管理员在电话 Web 界面上配置了此软键时，您才能看到它。

当您按最近通话软键时，它会自动转到所有呼叫屏幕。

步骤 4 在最近通话屏幕中，选择查看所有最近的呼叫，或从以下呼叫列表中查看特定类型的最近呼叫。

- 所有呼叫
- 未接呼叫
- 已接呼叫
- 已拨呼叫
- 显示以下位置的最近通话

要详细了解如何使用显示以下位置的最近通话选项查看呼叫日志，请参阅 [从服务器查看呼叫日志，第 4 页](#)。

您的管理员可以在此屏幕上为所有呼叫、已拨呼叫、已接收呼叫和未接呼叫列表配置选项、呼叫、编辑呼叫、过滤和返回软键。配置后，当您访问上述呼叫列表中的任何菜单时，可以看到这些软键。软键还可以显示为基于配置的呼叫列表选项菜单之一。

您的管理员可以启用支持以记录 Webex 呼叫。在所有呼叫屏幕中，如果呼叫以电话号码表示，则您可以看到呼叫和编辑呼叫软键。如果呼叫不以电话号码表示，电话不会显示这两个软键。

上述呼叫列表中的每个菜单都包含带以下菜单的选项软键。




- 过滤器 - 允许在按下时访问最近通话屏幕。
此菜单的可用性取决于管理员在电话 Web 界面上的软键配置。
- 编辑呼叫 - 按下时允许编辑任何呼叫条目详细信息。

此菜单的可用性取决于管理员在电话 Web 界面上的软键配置。

- 删除条目 - 按下时删除任何选定的条目。
- 删除列表 - 按下时删除所选菜单中的所有条目。
- 按名称排序 - 选择时按主叫方姓名排序。
- 添加联系人 - 向目录添加新联系人。

如果管理员启用支持以记录 Webex 呼叫，并且在所有呼叫屏幕中，呼叫以电话号码表示，则添加联系人选项会出现。如果呼叫不以电话号码表示，选项菜单中将不包含添加联系人选项。

注释

- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫经过验证。
当您转到任何呼叫的呼叫详细信息时，可以查看呼叫是未接呼叫还是已应答的呼叫。
- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫来自非法的主叫方。
- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫未经验证。

查看 Webex 呼叫日志持续时间

您可以查看已接和已拨 Webex 呼叫的持续时间。

开始之前

- 电话已成功加入 Webex Cloud 服务器。
- 您的管理员会在您的电话上添加显示以下位置的最近通话菜单。
- 当您的管理员启用支持以显示 Webex 呼叫的日志时，“显示以下位置的最近通话”菜单中将出现 Webex 选项。

过程

步骤 1 选择最近通话以访问最近通话屏幕。

您也可以在电话主屏幕上按最近通话软键。只有当管理员在电话 Web 界面上配置了此软键时，您才能看到它。


当您按最近通话软键时，它会自动转到所有呼叫屏幕。

步骤 2 在所有呼叫屏幕中，选择一个呼叫日志。

如果选择已拨呼叫或已接呼叫，您可以在**持续时间**字段中看到呼叫持续时间。对于未接来电，则没有呼叫持续时间信息。

Webex 呼叫的垃圾信息指示



如果您的电话已注册到 Webex 服务器，则电话会在通话会话、本地通话日志和 Webex 通话日志中显示以下图标表示验证。

- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫经过验证。



注释 Cisco 8832 IP 会议电话不支持红色图标。

当您转到任何呼叫的呼叫详细信息时，可以查看呼叫是未接呼叫还是已应答的呼叫。

- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫来自非法的主叫方。
- 在电话上，主叫方 ID 旁边会显示一个额外的图标 ，表示呼叫未经验证。

从服务器查看呼叫日志

您可以查看 BroadWorks XSI 服务器呼叫日志、本地呼叫日志以及来自 Webex 云服务器的日志的单独列表，具体取决于您的选择。

当用户浏览电话上的 BroadWorks 呼叫日志时，电话会对本地个人目录进行反向名称查找。

开始之前

您的管理员会在您的电话上添加**显示以下位置的最近通话**菜单。

当您的管理员启用支持以显示 Webex 呼叫的日志时，**显示以下位置的最近通话**菜单中将出现 **Webex** 选项。

过程

步骤 1 按**设置**

步骤 2 选择**最近通话**。

步骤 3 选择**显示以下位置的最近通话**并选择一个选项。

- **XSI 服务器**：显示存储在服务器上以及从服务器传输的呼叫日志。
- **电话**：显示存储在电话上的呼叫日志。
- **Webex**：显示存储在 Webex Cloud 服务器中的呼叫日志。


步骤 4 单击**设置**。

您可以查看所有呼叫、未接来电、已接呼叫和已拨呼叫列表。

返回最近通话

过程

步骤 1 执行下列操作之一：

- 桌面电话—按应用程序 。
- 会议电话—按**设置**。

步骤 2 按**最近通话**。

如果您的管理员配置了**未接软键**并且有未接来电，您可以使用电话主屏幕上的**未接软键**访问未接来电列表。

步骤 3 选择您要拨打的呼叫记录。

步骤 4 （可选）按**编辑呼叫**对呼叫记录进行编辑。


步骤 5 按**呼叫**。

清除最近通话列表

过程

步骤 1 按**设置**。

步骤 2 执行下列操作之一：

- 桌面电话—按应用程序 。
- 会议电话—按**设置**。

步骤 3 选择**最近通话**。

步骤 4 选择您要删除的列表。

- 所有呼叫
- 未接呼叫
- 已接呼叫
- 已拨呼叫
- 显示以下位置的最近通话

步骤 5 按选项并选择全部删除。

步骤 6 按确定。

从最近通话记录创建联系人

过程

步骤 1 按设置。

步骤 2 选择最近通话。

步骤 3 选择列表中的一个项目。

- 所有呼叫
- 未接呼叫
- 已接呼叫
- 已拨呼叫
- 显示以下位置的最近通话

要查看显示以下位置的最近通话选项中的呼叫，请参阅[从服务器查看呼叫日志](#)，第 4 页。

步骤 4 突出显示您要添加的一条记录。

步骤 5 按选项。

步骤 6 按添加联系人。

菜单标签显示要将联系人添加到的目标目录：

- 如果添加个人地址条目菜单显示，联系人将添加到本地个人通讯簿。
- 如果添加 **BroadSoft** 个人联系人菜单显示，联系人将添加到 **BroadSoft** 个人目录。

管理员可以更改目标目录。

步骤 7 按保存以添加联系人。

删除呼叫记录

过程

步骤 1 按设置。

步骤 2 选择最近通话。

步骤 3 选择查看所有最近通话，或查看某种类型的最近通话。

- 所有呼叫
- 未接呼叫
- 已接呼叫
- 已拨呼叫
- 显示以下位置的最新记录

步骤 4 突出显示您要删除的单个记录或呼叫组。

步骤 5 按选项。

步骤 6 选择删除条目。

步骤 7 按确定。

删除所有呼叫记录

您可以删除电话上的所有呼叫历史记录。

过程

步骤 1 按设置。

步骤 2 选择最近通话。

步骤 3 选择所有呼叫。

步骤 4 按选项并选择全部删除。

步骤 5 按确定。

删除所有呼叫记录

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。