



## 即时消息和在线状态

---

- [让其他人知道您正忙，第 1 页](#)
- [共享您的工作状态，第 1 页](#)

### 让其他人知道您正忙

当您忙于工作并且不想接收任何呼叫时，可将状态设置为“免打扰”。当其他人尝试拨打您的号码时，您的电话不会振铃。



---

**注释** 您只能在公司提供的电话上设置“免打扰”状态。

---

#### 过程

---

**步骤 1** 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择 **IM** 和忙闲状态 > 免打扰。

**步骤 2** 选中打开复选框，然后单击**保存**。

---

### 共享您的工作状态

您可以打开即时消息和在线状态，以便同事了解您的工作状态。例如，如果您离开、在线、离线或正在开会，系统会显示对应状态。

#### 过程

---

**步骤 1** 在 **Unified Communications** 自助门户中，选择 **IM** 和忙闲状态 > 状态策略。

**步骤 2** 选中当我的日历中有会议时，自动更新状态复选框，单击**状态策略**，然后单击**保存**。

---



## 当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。