



登録済みグループ

この章では、Cisco Unified Communications Manager 一括管理 (BAT) を使用して、Cisco Unified Communications Manager データベースに対して登録済みグループのレコードの挿入または削除を行う方法について説明します。

- [IME 登録済みグループ設定の挿入 \(1 ページ\)](#)
- [IME 登録済みグループ設定の削除 \(2 ページ\)](#)
- [IME 登録済みグループの設定関連のトピック \(3 ページ\)](#)

IME 登録済みグループ設定の挿入

カスタム CSV データ ファイルを使用して、Cisco Unified Communications Manager データベースに登録済みグループ設定を追加できます。

始める前に

グループ名、説明、フォールバック プロファイルを含む CSV データ ファイルが必要です。グループ内のすべてのパターンはエイリアス データです。

CSV 形式に変換される BAT スプレッドシートを使用して、CSV データ ファイルを作成できます。

手順

- ステップ 1** [一括管理 (Bulk Administration)] > [Intercompany Media Service] > [登録済みグループ (Enrolled Group)] > [登録済みグループの挿入 (Insert Enrolled Group)] の順に選択します。
[登録済みグループ設定の挿入 (Insert Enrolled Group Configuration)] ウィンドウが表示されません。
- ステップ 2** [ファイル名 (File Name)] フィールドで、この一括トランザクション用に作成した CSV データ ファイルを選択します。
- ステップ 3** [ジョブ情報 (Job Information)] 領域に、ジョブの説明を入力します。
デフォルトの説明は [登録済みグループの挿入 (Insert Enrolled Group)] です。

- ステップ 4** Insert Unified Enrolled Group レコードをすぐに挿入する場合は、[今すぐ実行 (Run Immediately)] ラジオ ボタンをクリックします。後でレコードを挿入する場合は、[後で実行 (Run Later)] をクリックします。
- ステップ 5** Insert Unified Enrolled Group レコードを挿入するためのジョブを作成するには、[送信 (Submit)] をクリックします。
- ステップ 6** [一括管理 (Bulk Administration)] メインメニューの[ジョブスケジューラ (Job Scheduler)] オプションを使用して、このジョブをスケジュールまたはアクティブ化します。

関連トピック

[BAT ログ ファイル](#)

[スケジュールしたジョブの管理](#)

[IME 登録済みグループの設定関連のトピック \(3 ページ\)](#)

IME 登録済みグループ設定の削除

カスタム CSV データファイルを使用して、データベースから除外グループを削除できます。



- (注) bat.xlt を使って作成された挿入トランザクションファイルを削除トランザクションに使用しないでください。代わりに、削除する必要のある登録済みグループレコードの詳細を含むカスタムファイルを作成する必要があります。削除トランザクションにはこのファイルだけを使用してください。このカスタム削除ファイルでは見出しが不要で、名前の値を入力できます。

始める前に

1. 削除する登録済みグループのグループ名を列挙したテキストファイルを作成します。
2. サーバーの最初のノードにカスタムをアップロードします。

手順

-
- ステップ 1** [一括管理 (Bulk Administration)] > [Intercompany Media Service] > [登録済みグループ (Enrolled Group)] > [登録済みグループの削除 (Delete Enrolled Group)] の順に選択します。
- ステップ 2** [カスタムファイル内の名前による登録済みグループの削除 (Delete Enrolled Group where Name in custom file)] ドロップダウンリストボックスから、この削除用のカスタム ファイルのファイル名を選択して、[検索 (Find)] をクリックします。
検索条件に一致する登録済みグループが表示されます。
- ステップ 3** 登録済みグループを削除するためのジョブを作成するには、[送信 (Submit)] をクリックします。

ステップ 4 [一括管理 (Bulk Administration)]メインメニューの[ジョブスケジューラ (Job Scheduler)]オプションを使用して、このジョブをスケジュールまたはアクティブ化します。

関連トピック

- [BAT ログ ファイル](#)
- [スケジュールしたジョブの管理](#)
- [IME 登録済みグループの設定関連のトピック \(3 ページ\)](#)
- [サーバへのファイルのアップロード](#)

IME 登録済みグループの設定関連のトピック

- [BAT ログ ファイル](#)
- [CSV データファイルを作成するために BAT スプレッドシートのデータを収集する](#)
- [IME 登録グループ設定用のテキストベースの CSV ファイルの作成](#)
- [CSV データ ファイルによるテンプレート値のオーバーライド](#)
- [IME 登録済みグループ設定の削除 \(2 ページ\)](#)
- [IME 登録済みグループ設定の挿入 \(1 ページ\)](#)
- [スケジュールしたジョブの管理](#)
- [サーバへのファイルのアップロード](#)

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。