



マネージャおよびアシスタント レポートの生成

この章では、Cisco Unified CM Assistant のマネージャとアシスタントに関するレポートを生成する方法について説明します。これらのレポートは、固定の形式に従います。レポートは、マネージャまたはアシスタントのいずれかにクエリ オプションのセットを指定することで生成できます。

- [Cisco Unified Communications Manager Assistant のマネージャとアシスタントに関するレポートの生成 \(1 ページ\)](#)
- [レポート ログ ファイル \(3 ページ\)](#)
- [マネージャとアシスタントに関するレポートの生成関連のトピック \(3 ページ\)](#)

Cisco Unified Communications Manager Assistant のマネージャとアシスタントに関するレポートの生成

マネージャまたはアシスタントに関するレポートを生成できます。

手順

ステップ 1 次のオプションのいずれかを選択します。

- a) マネージャ レポートを生成するには、[一括管理 (Bulk Administration)] > [マネージャ/アシスタント (Managers/Assistants)] > [マネージャ レポートの作成 (Generate Manager Reports)] の順に選択します。
- b) アシスタント レポートを生成するには、[一括管理 (Bulk Administration)] > [マネージャ/アシスタント (Managers/Assistants)] > [アシスタント レポートの作成 (Generate Assistant Reports)] の順に選択します。

ステップ 2 クエリを指定しないことによってすべてのマネージャまたはアシスタントに関するレポートを生成することも、次の手順に従って特定のマネージャまたはアシスタントに関するレポートを生成することもできます。

- a) [マネージャの検索 (Find Managers where)] または [アシスタントの検索 (Find Assistants where)] ドロップダウンリストで、次のクエリオプションの中から選択します。
- ユーザ ID (User ID)
 - [名 (First Name)]
 - [ミドルネーム (Middle Name)]
 - [姓 (Last Name)]
 - 部署名 (Department)
- b) 2 番目のドロップダウンリストで、次の検索条件の中から選択します。
- ~で始まる
 - ~を含む
 - 次の文字列と完全に一致する
 - 次の文字列で終わる
 - 空である
 - ~が空ではない
- c) [検索 (Search)] フィールドボックスに、正確なユーザ ID やユーザの名 (Last Name) などの検索する値を入力して、[検索 (Find)] をクリックします。
- 複数の値を [検索 (Search)] フィールドボックスに入力するには、たとえば「JohnJ, PaulP, SueS, JoeJ」のようにカンマで区切ります。
- (注) さらにクエリを定義するには、[AND] または [OR] を選択して複数のフィルタを追加し、ステップ 2.a (2 ページ) ~ 2.c (2 ページ) を繰り返します。

ステップ 3 特定のレポートタイプに関する詳細を選択するには、[次へ (Next)] をクリックします。

ヒント クエリのタイプを変更するには、[戻る (Back)] をクリックします。

ステップ 4 [ファイル名 (File Name)] フィールドに、このレポートの名前を入力します (必須)。

ステップ 5 [ファイル形式 (File Format)] フィールドで、ドロップダウンリストボックスからファイル形式を選択します。

ステップ 6 [ジョブ情報 (Job Information)] 領域に、ジョブの説明を入力します。

ステップ 7 レポートの生成方法を選択します。次のいずれかを実行します。

- すぐにレポートを生成する場合は、[今すぐ実行 (Run Immediately)] をクリックします。
- 後でレポートを生成する場合は、[後で実行 (Run Later)] をクリックします。

ステップ 8 レポートを生成するためのジョブを作成するには、[送信 (Submit)] をクリックします。

[一括管理 (Bulk Administration)] メインメニューの [ジョブスケジューラ (Job Scheduler)] オプションを使用して、このジョブをスケジュールまたはアクティブ化します。

一括管理 (BAT) は、サーバーの最初のノードにレポートファイルを保存します。

次のタスク

[一括管理 (Bulk Administration)]メニューの [ファイルのアップロード/ダウンロード (Upload/Download Files)] オプションを使用してレポート ファイルを検索し、ダウンロードすることができます。

関連トピック

- [BAT ログ ファイル](#)
- [スケジュールしたジョブの管理](#)
- [ファイルのアップロードおよびダウンロード](#)

レポート ログ ファイル

BAT は各レポート トランザクションに対してログ ファイルを生成し、Cisco Unified Communications Manager サーバの最初のノードにそれらを保存します。レポートを生成した任意のジョブの [ジョブの設定 (Job Configuration)] ウィンドウから、ログ ファイルへのリンクを検索できます。表示するログファイルの対象となるジョブに対応する [ログファイル名 (Log File Name)] 列のリンクをクリックします。

関連トピック

- [BAT ログ ファイル](#)
- [スケジュールしたジョブの管理](#)

マネージャとアシスタントに関するレポートの生成関連のトピック

- [Cisco Unified Communications Manager Assistant のマネージャとアシスタントに関するレポートの生成 \(1 ページ\)](#)
- [BAT ログ ファイル](#)
- [スケジュールしたジョブの管理](#)

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。