



ファイルのアップロードおよびダウンロード

この章では、Cisco Unified Communications Manager の最初のノードへのファイルのアップロード、およびローカルマシンへのファイルのダウンロードについて説明します。

- [サーバ上のダウンロード可能なファイルの検索 \(1 ページ\)](#)
- [サーバからのファイルのダウンロード \(3 ページ\)](#)
- [サーバへのファイルのアップロード \(3 ページ\)](#)
- [サーバからのファイルの削除 \(4 ページ\)](#)

サーバ上のダウンロード可能なファイルの検索

次の手順を使用して、Unified Communications Manager サーバーからダウンロード可能なファイルを検索します。

手順

- ステップ 1** **[Bulk Administration (一括管理)] > [Upload/Download Files (ファイルをアップロード/ダウンロード)]** の順に選択します。
- ステップ 2** 最初の **[ファイルの検索 (Find File where)]** ドロップダウン リスト ボックスから、次のオプションのいずれかを選択します。
 - 名前
 - タイプ
- ステップ 3** 2 番目の **[ジョブの検索 (Find Job where)]** のドロップダウン リスト ボックスで、次のいずれかを実行します。
 - ステップ 2 (1 ページ)** で **[名前 (Name)]** を選択した場合は、次のいずれかのオプションを選択し、**ステップ 4 (2 ページ)** に進みます。
 - ~で始まる

- ~を含む
- 次の文字列と完全に一致する
- 次の文字列で終わる
- 空である
- ~が空ではない

b) **ステップ 2 (1 ページ)** で [タイプ (Type)] を選択した場合は、**ステップ 4 (2 ページ)** に進みます。

ステップ 4 必要に応じて、適切な検索テキストを指定します。

ヒント データベースに登録されているすべてのファイルを検索するには、検索テキストを何も入力せずに [検索 (Find)] をクリックします。

ステップ 5 さらにクエリを定義して複数のフィルタを追加するには、[絞り込み (Search Within Results)] チェックボックスをオンにして、ドロップダウンボックスから [AND] または [OR] を選択し、**ステップ 2 (1 ページ)** ~ **ステップ 4 (2 ページ)** を繰り返します。

ステップ 6 **ステップ 2 (1 ページ)** で [タイプ (Type)] を選択した場合は、[項目を選択するか、検索テキストを入力してください (Select item or Enter search text)] リストボックスから、次のオプションのいずれかを選択します。

- 挿入ファイル (Insert Files)
- エクスポートファイル (Export Files)
- レポートファイル (Report Files)
- カスタムファイル (Custom Files)
- ログファイル
- BAT Excel テンプレート (BAT Excel Template)

ステップ 7 [検索 (Find)] をクリックします。

検出されたファイルのリストが、次の分類で表示されます。

- [ファイル名 (File Name)]
- 機能種別

ステップ 2 (1 ページ) で [タイプ (Type)] を選択した場合は、検出されたファイルのリストが次の分類で表示されます。

- [ファイル名 (File Name)]
- [起動日時 (Launch Date and Time)]

次のタスク

選択したファイルをダウンロードできます。

関連トピック

[サーバからのファイルのダウンロード](#) (3 ページ)

サーバからのファイルのダウンロード

次の手順を使用して、Cisco Unified Communications Manager サーバからファイルをダウンロードします。

手順

ステップ 1 ダウンロードするファイルを検索します。

ヒント サーバ上でファイルを検索するには、[サーバ上のダウンロード可能なファイルの検索](#) (1 ページ) を参照してください。

ステップ 2 ダウンロードするファイルに対応するチェックボックスをオンにして、[選択項目のダウンロード (Download Selected)] をクリックします。

複数ファイルの一括ダウンロードを選択した場合は、それらのファイルが一般的な zip ファイルとしてダウンロードされます。

ヒント [すべて選択 (Select All)] をクリックして [選択項目のダウンロード (Download Selected)] をクリックすると、すべてのファイルをダウンロードできます。

ステップ 3 [ファイルのダウンロード (File Download)] ポップアップ ウィンドウが表示されます。[保存 (Save)] をクリックします。

ステップ 4 [名前をつけて保存 (Save As)] ポップアップ ウィンドウでファイルの保存場所を選択して、[保存 (Save)] をクリックします。

ステップ 5 [ダウンロード完了 (Download Complete)] ポップアップ ウィンドウが表示されます。ダウンロードしたファイルをすぐに開く場合は [開く (Open)] をクリックします。後で開く場合は [閉じる (Close)] をクリックします。

(注) Windows を使用している場合は、7-Zip ツールを使用して zip ファイルを抽出します。

サーバへのファイルのアップロード

次の手順を使用して、ユニファイドコミュニケーション マネージャ サーバにファイルをアップロードします。



(注) アップロードファイルの形式は、常に英数字 (A ~ Z、a ~ z、および 0 ~ 9) の文字を使用する必要があります。有効な文字は、ハイフン (-)、ドット (.)、アンダースコア (_) です。また、ファイル名はドットで始めたり、ドットを2つ使用したりすることはできません。

手順

- ステップ1 一括管理(Bulk Administration)> ファイルをアップロード/ダウンロード(Upload/Download Files)の順に選択します。
- ステップ2 [新規追加 (Add New)] をクリックします。
- ステップ3 [ファイル (File)] テキストボックスに、アップロードするファイルのフルパスを入力するか、[参照 (Browse)] をクリックしてファイルを探します。
- ステップ4 [ターゲットの選択 (Select the Target)] ドロップダウンリストボックスから、ファイルを使用するターゲットを選択します。
- ステップ5 [トランザクションタイプ (Transaction Type)] ドロップダウンリストボックスから、ファイルで定義されるトランザクションタイプを選択します。
- ステップ6 同じ名前の既存のファイルを上書きする場合は、[ファイルが存在する場合は上書きする (Overwrite File if it Exists)] チェックボックスをオンにします。
- ステップ7 [保存 (Save)] をクリックします。アップロードが成功したことを示すステータスが表示されます。

サーバからのファイルの削除

次の手順を使用して、Cisco Unified Communications Manager サーバからファイルを削除します。ジョブの実行に使用されているファイルを削除対象として選択した場合、そのようなファイルは削除されません。



注目 BAT.xlt ファイルは削除しないでください。

手順

- ステップ1 削除するファイルを検索します。
- ステップ2 [検索結果 (Search Results)] 領域で、削除するファイルに対応するチェックボックスをオンにします。
- ステップ3 [Delete Selected (選択したユーザを削除)] をクリックします。

(注) [検索結果 (Search Results)] 領域に表示されたすべてのファイルを削除するには、[すべて選択 (Select All)] と [選択項目の削除 (Delete Selected)] をクリックします。

ステップ 4 続行するには [OK] をクリックします。
これで、ファイルがサーバから削除されます。

関連トピック

[サーバ上のダウンロード可能なファイルの検索 \(1 ページ\)](#)

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。