



Cisco Unity Connection パーソナル着信転送ルール ウェブ ツール ユーザー ガイド リリース 15

初版：2023 年 12 月 18 日

シスコシステムズ合同会社

〒107-6227 東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー

<http://www.cisco.com/jp>

お問い合わせ先：シスコ コンタクトセンター
0120-092-255 (フリーコール、携帯・PHS含む)

電話受付時間：平日 10:00～12:00、13:00～17:00

<http://www.cisco.com/jp/go/contactcenter/>

【注意】 シスコ製品をご使用になる前に、安全上の注意（ www.cisco.com/jp/go/safety_warning/ ）をご確認ください。本書は、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。また、契約等の記述については、弊社販売パートナー、または、弊社担当者にご確認ください。

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

All printed copies and duplicate soft copies of this document are considered uncontrolled. See the current online version for the latest version.

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses and phone numbers are listed on the Cisco website at www.cisco.com/go/offices.

The documentation set for this product strives to use bias-free language. For purposes of this documentation set, bias-free is defined as language that does not imply discrimination based on age, disability, gender, racial identity, ethnic identity, sexual orientation, socioeconomic status, and intersectionality. Exceptions may be present in the documentation due to language that is hardcoded in the user interfaces of the product software, language used based on standards documentation, or language that is used by a referenced third-party product.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



目次

第 1 章	パーソナル着信転送ルール Web ツール 1
	パーソナル着信転送ルール Web ツールについて 1
	パーソナル着信転送ルール Web ツールへのアクセス 2
	パーソナル着信転送ルール Web ツールのヘルプへのアクセス 2

第 2 章	発信者グループの管理 5
	発信者グループの説明 5
	発信者グループの作成 6
	発信者グループへの発信者の追加 7
	発信者グループからの発信者の削除 7
	発信者グループの名前の変更 8
	発信者グループの削除 8

第 3 章	通知先および通知先グループの管理 9
	通知先について 9
	個人通知先の作成 10
	個人通知先の変更 11
	個人通知先の削除 11
	電話通知先の呼び出し回数設定の変更 12
	通知先のループ検出設定の変更 12
	通知先グループについて 13
	通知先グループの作成 14
	通知先グループの変更 14
	通知先グループからの通知先の削除 15

通知先グループの削除 15

第 4 章

ルール設定とルールの管理 17

ルール設定とルールについて 17

ルール設定を設定するためのタスク リスト 18

ルール設定の作成 19

ルール設定へのルールの追加 19

ルールの変更 23

ルール設定でのルールの順序変更 23

ルール設定のテスト 24

ルール設定の削除 25

ルール設定の有効化と無効化 26

パーソナル着信転送ルールを適用するための基本転送ルールの設定 27

第 5 章

設定の変更 29

ルール処理設定の変更 29

電話の保留とスクリーニングの設定の変更 30



第 1 章

パーソナル着信転送ルール Web ツール

- [パーソナル着信転送ルール Web ツールについて \(1 ページ\)](#)
- [パーソナル着信転送ルール Web ツールへのアクセス \(2 ページ\)](#)
- [パーソナル着信転送ルール Web ツールのヘルプへのアクセス \(2 ページ\)](#)

パーソナル着信転送ルール Web ツールについて

Cisco Unity Connection では、パーソナル着信転送ルール Web ツールで設定したルールに従って、着信コールを転送またはスクリーニングすることができます。

Connection は、パーソナル着信転送ルールを使用して、特定の着信コールを発信者の識別情報、時刻、およびミーティングスケジュールに従って転送したり、着信コールをボイスメールまたは別の電話番号に転送することができます。着信コールを単一の電話番号、一連の電話番号、または電子メールベースのポケットベルアドレスに転送するルールまたは SMS メッセージを SMS デバイスに送信するルールを設定することができます。さらに、着信の一部または全部をスクリーニングするルールを設定することもできます。

単一の電話番号からの着信コールをボイスメールに転送するというような、ごく単純なパーソナル着信転送ルールを作成することや、次のコンポーネントを使用して、より複雑なルールを作成することができます。

連絡先リスト	Connection は、連絡先リストを使用して、着信コールの転送や、ボイスコマンド使用時のコール発信を行います（連絡先リストは Messaging Assistant Web ツールで管理します）。
発信者グループ	発信者をグループにまとめて、1 つのルールを複数の発信者に適用することができます。そのため、ルールを何回も作成し直す必要はありません。発信者グループには、他の Connection ユーザ、連絡先リストの連絡先、および管理者が定義した連絡先を含めることができます。
個人通知先	Connection で着信コールを転送できる連絡先電話番号のディレクトリを作成できます（この通知先は通知デバイスに付加されます）。
通知先グループ	個人通知先と通知デバイスをグループにまとめることで、Connection が着信コールを各通知先にリストの順序で転送するようになります。この動作

は、応答があるまで、発信者が電話を切るまで、またはグループの最後の通知先に達するまで続けられます。グループ内の通知先の順序や、各通知先の応答があるまで Connection が待機する時間を指定できます。

ルールは、作成後に電話またはパーソナル着信転送ルール Web ツールを使用して有効にします。

関連トピック

[パーソナル着信転送ルール Web ツールのヘルプへのアクセス](#) (2 ページ)

パーソナル着信転送ルール Web ツールへのアクセス

手順

ステップ 1 <http://<Cisco Unity Connection server>/ciscopca> にある Cisco PCA のサインインページに移動します。URL は大文字と小文字が区別されます。

Cisco PCA の URL をブックマークすると、パーソナル着信転送ルール Web ツールにアクセスするたびに Web アドレスを入力する必要がなくなります。

ステップ 2 ユーザ名とパスワードを入力します。

Cisco PCA のパスワードを忘れた場合は、Connection の管理者にお問い合わせください。

ステップ 3 [サインイン (Sign In)] を選択します。

ステップ 4 Cisco PCA のホーム ページで、[パーソナル着信転送ルール] リンクを選択します。

ステップ 5 作業終了後、[パーソナル着信転送ルール (Personal Call Transfer Rules)] ページの右上隅にある [サインアウト (Sign Out)] を選択します。

パーソナル着信転送ルール Web ツールのヘルプへのアクセス

手順

ステップ 1 パーソナル着信転送ルールの任意のページで、[ヘルプ (Help)] メニューを選択します。

ステップ 2 [ヘルプ (Help)] メニューから、次の適切なリンクを選択します。

オプション	説明
コンテンツ	ヘルプのトピックがリスト表示されます。

オプション	説明
索引	ヘルプのインデックスが表示されます。
ページ上	表示するページに対応したヘルプ トピックが表示されます。

アイコンのヘルプが必要な場合は、カーソルをアイコンの上に置いてツールチップを表示させます。



第 2 章

発信者グループの管理

- [発信者グループの説明 \(5 ページ\)](#)
- [発信者グループの作成 \(6 ページ\)](#)
- [発信者グループへの発信者の追加 \(7 ページ\)](#)
- [発信者グループからの発信者の削除 \(7 ページ\)](#)
- [発信者グループの名前の変更 \(8 ページ\)](#)
- [発信者グループの削除 \(8 ページ\)](#)

発信者グループの説明

発信者グループの作成では、1つのルールを複数の発信者に適用できるため、ルールを何回も作成し直す必要はありません。発信者グループには、連絡先リストおよびCisco Unity Connection ディレクトリからのエントリが複数含まれています。

グループを使用すると、いろいろな方法で発信者を整理することが容易になります。たとえば、優先順位の高いクライアントと同僚とを含む発信者グループを作成することもできます。ユーザが会議中のときにこのグループの発信者が必ずユーザと連絡をとれるようにするには、会議中はこのグループからの着信は携帯電話に転送するというルールと、他の着信はすべてボイスメールに転送するというルールを持つルール設定を作成します。

発信者グループのメンバーになれるのは、次のタイプの発信者です。

連絡先	連絡先リストに入力されている発信者
管理者が定義した連絡先	Connection のディレクトリに登録されているが、Connection の機能が使用可能になっていなくて、ボイスメールボックスも持たない発信者
Connection ユーザ	Connection のディレクトリに登録されており、ボイスメールボックスを持ち、Connection の機能が使用可能になっている発信者



- (注) 発信者グループに Cisco Unity Connection ディレクトリに登録されている発信者が含まれている場合、Connection の管理者が後でその発信者をシステムから削除すると、その発信者は、発信者グループからも削除されます。

関連トピック

[発信者グループの作成](#) (6 ページ)

発信者グループの作成

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ (Caller Groups)] メニューで、[発信者グループの表示 (View Caller Groups)] を選択します。
- ステップ 2 [発信者グループ (Caller Groups)] ページで、メニューバーの下にある [新しい発信者グループ (New Caller Group)] アイコンを選択します。
- ステップ 3 [発信者グループ (Caller Group)] ページで、発信者グループの名前を入力し、[保存 (Save)] を選択します。
- ステップ 4 [メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 5 [連絡先検索 (Find Contacts)] ページで、Connection ディレクトリ内のユーザのリストを検索するか、連絡先リストにあるユーザのリストを検索するかに応じて、適切なタブを選択します。

Connection ディレクトリ内のユーザと管理者が定義した連絡先の両方が検索できます。管理者が定義した連絡先は、検索結果リストの名前にアスタリスク (*) を付けて表示されます。
- ステップ 6 検索条件に応じてフィールドに入力して、[検索 (Find)] を選択します。
- ステップ 7 名前の横にあるチェックボックスをオンにして、連絡先またはユーザを発信者グループに追加します。
- ステップ 8 必要に応じて、[ユーザの追加 (Add Users)] または [連絡先の追加 (Add Contacts)] を選択します。Connection によって連絡先が発信者グループに追加され、[発信者グループ (Caller Group)] ページに戻ります。
- ステップ 9 さらに追加するユーザまたは連絡先があれば、手順 4 ~ 8 を繰り返します。
- ステップ 10 [発信者グループ (Caller Group)] ページで、[保存 (Save)] を選択します。

関連トピック

[発信者グループの説明](#) (5 ページ)

発信者グループへの発信者の追加

発信者グループのメンバーはいつでも追加できます。

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ (Caller Groups)] メニューで、[発信者グループの表示 (View Caller Groups)] を選択します。
- ステップ 2** [発信者グループ (Caller Groups)] ページで、発信者グループ名を選択します。
- ステップ 3** [発信者グループ (Caller Groups)] ページで、[メンバーの追加 (Add Members)] を選択します。
- ステップ 4** [連絡先検索 (Find Contacts)] ページで、Connection ディレクトリ内のユーザのリストを検索するか、連絡先リストにあるユーザのリストを検索するかに応じて、適切なタブを選択します。

Connection ディレクトリ内のユーザと管理者が定義した連絡先の両方が検索できます。管理者が定義した連絡先は、検索結果リストの名前にアスタリスク (*) を付けて表示されます。
- ステップ 5** 検索条件に応じてフィールドに入力して、[検索 (Find)] を選択します。
- ステップ 6** 名前の横にあるチェックボックスをオンにして、連絡先またはユーザを発信者グループに追加します。
- ステップ 7** 必要に応じて、[ユーザの追加 (Add Users)] または [連絡先の追加 (Add Contacts)] を選択します。Connection によって連絡先またはユーザが発信者グループに追加され、[発信者グループ (Caller Group)] ページに戻ります。
- ステップ 8** [発信者グループ (Caller Group)] ページで、[保存 (Save)] を選択します。

発信者グループからの発信者の削除

発信者グループのメンバーはいつでも削除できます。

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ (Caller Groups)] メニューで、[発信者グループの表示 (View Caller Groups)] を選択します。
- ステップ 2** [発信者グループ (Caller Groups)] ページで、発信者グループ名を選択します。
- ステップ 3** [発信者グループ] ページで、削除する発信者名の横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の発信者が一度に削除できます。

ステップ4 [選択項目の削除]を選択します。

関連トピック

[発信者グループの削除](#) (8 ページ)

発信者グループの名前の変更

手順

-
- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ (Caller Groups)] メニューで、[発信者グループの表示 (View Caller Groups)] を選択します。
 - ステップ2 [発信者グループ (Caller Groups)] ページで、発信者グループ名を選択します。
 - ステップ3 [発信者グループ] ページで、[名前] フィールドにあるグループの名前を変更します。
 - ステップ4 保存を選択します。
-

発信者グループの削除

発信者グループは、ルールで使用されている場合は、削除できません。まずルールから発信者グループを削除してから、その発信者グループを削除します。

手順

-
- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [発信者グループ (Caller Groups)] メニューで、[発信者グループの表示 (View Caller Groups)] を選択します。
 - ステップ2 [発信者グループ] ページで、削除するグループの横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数のグループが一度に削除できます。
 - ステップ3 メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)] アイコンを選択します。
-

関連トピック

[発信者グループからの発信者の削除](#) (7 ページ)

[ルールの変更](#) (23 ページ)



第 3 章

通知先および通知先グループの管理

- [通知先について \(9 ページ\)](#)
- [個人通知先の作成 \(10 ページ\)](#)
- [個人通知先の変更 \(11 ページ\)](#)
- [個人通知先の削除 \(11 ページ\)](#)
- [電話通知先の呼び出し回数設定の変更 \(12 ページ\)](#)
- [通知先のループ検出設定の変更 \(12 ページ\)](#)
- [通知先グループについて \(13 ページ\)](#)
- [通知先グループの作成 \(14 ページ\)](#)
- [通知先グループの変更 \(14 ページ\)](#)
- [通知先グループからの通知先の削除 \(15 ページ\)](#)
- [通知先グループの削除 \(15 ページ\)](#)

通知先について

通知先は、Cisco Unity Connection で着信コールを転送できる、またはパーソナル着信転送ルールの一部としてテキストメッセージを送信できる電話番号や電子メールアドレスです。通知先のタイプには、次の 3 つがあります。

電話	<p>電話通知先は、Connection で着信コールを転送できる電話番号です。</p> <p>Connection ディレクトリ内の、個人に関連付けられている電話番号は、電話通知先として使用可能です。この電話番号には、プライマリ内線番号、ボイスメールアクセス番号、および業務用携帯電話が含まれる場合があります。ディレクトリ内の電話番号は、Connection の管理者が保守します。</p> <p>また、携帯電話番号、自宅の電話番号（Connection ディレクトリに登録されていない場合）、および出張中に連絡がとれる電話番号など、個人の電話通知先を作成することができます。これらの通知先はパーソナル着信転送ルール Web ツールで管理します。</p>
SMS	<p>SMS 通知先は、Connection でテキストメッセージを送信できる SMS デバイスの電話番号です。メッセージには、標準形式の「<date>の<time>に<number or extension>か</p>

	<p>ら電話がありました」が使用されます（たとえば、「2010年10月4日の15時16分に3233から電話がありました」）。</p> <p>SMS通知先をルールで使用するには、少なくとも1つの電話通知先を含む通知先グループにこの通知先を追加する必要があります（SMS通知先は、ルールの作成時に[ルール]ページの[通知先]リストに表示されることはありません）。</p> <p>SMSデバイスは、Connectionの管理者が追加する場合がありますが、ユーザはMessaging Assistant Webツールで修正できる場合があります。SMSデバイスは、パーソナル着信転送ルールWebツールで通知先として利用できるようにするために、Messaging Assistantで有効にする必要はありません。</p>
SMTP	<p>SMTP通知先は、Connectionでテキストメッセージを送信できる電子メールアドレスです。メッセージには、標準形式の「<date><time>に<number or extension>から電話がありました」が使用されます（たとえば、「2010年10月4日の15時16分に3233から電話がありました」）。</p> <p>SMTP通知先をルールで使用するには、少なくとも1つの電話通知先を含む通知先グループにこの通知先を追加する必要があります（SMTP通知先は、ルールの作成時に[ルール]ページの[通知先]リストに表示されることはありません）。</p> <p>SMTPデバイスは、Connectionの管理者が作成する場合がありますが、ユーザはMessaging Assistant Webツールで修正できる場合があります。SMTPデバイスは、パーソナル着信転送ルールWebツールで通知先として利用できるようにするために、Messaging Assistantで有効にする必要はありません。</p>
HTML	<p>HTML通知先は、Connectionが電子メールを送信できる電子メールアドレスです。電子メールには、標準形式の「<number><extension>から電話がありました」が使用されます（例：「Jana [1014]から電話がありました」）。</p>

関連トピック

[個人通知先の作成](#)（10 ページ）

個人通知先の作成

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先の表示 (View Destinations)] を選択します。
- ステップ 2 [通知先 (Destinations)] ページで、メニューバーの下にある [新しい通知先 (New Destination)] アイコンを選択します。
- ステップ 3 [通知先の作成] ページで、[名前] フィールドに通知先の名前を入力します。
- ステップ 4 [電話番号] フィールドに通知先の電話番号を入力します。

0 から 9 までの数字を使用してください。数字の間にスペースまたはカッコを使用することはできません。 ■日本語版では削除：For long-distance numbers, also include 1 and the area code.□

特定の電話番号を入力できない場合や電話システムが追加の文字（たとえば、外線番号をダイヤルするためのアクセスコード）を必要とする場合があります。入力方法に疑問がある場合は、Connection の管理者に問い合わせてください。

ステップ 5 [呼び出し回数 (Rings to Wait)] フィールドに、着信をボイスメールまたは通知先グループ内の次の通知先に転送するまで Connection が待つ呼び出し回数を、他の着信設定に応じて、入力します。デフォルト値は 4 回です。

ステップ 6 Connection に着信を転送するようにこの通知先を設定した場合は、[ループ検出の有効化 (Loop Detection Enabled)] チェックボックスをオンにします。

Connection から電話通知先に着信を転送するルールを作成する場合、気付かずにコールループ状況を作成してしまうことがあります。コールループ状況では、Connection が着信コールを電話に転送した後で、電話が着信コールを Connection に送り返します。そのため、発信者がユーザに到達できないことがあります。Connection に着信コールを転送するようにこのタイプの通知先を設定する場合は、この設定を選択すると、コールループの問題を排除できます。

ステップ 7 保存を選択します。

関連トピック

[通知先について](#) (9 ページ)

個人通知先の変更

手順

ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先の表示 (View Destinations)] を選択します。

ステップ 2 [通知先 (Destinations)] ページで、個人通知先の名前を選択します。

ステップ 3 [通知先の変更 (Change Destination)] ページで、変更を加え、[保存 (Save)] を選択します。

個人通知先の削除

個人通知先は、通知先グループまたはルールで使用されている間は、削除できません。まず通知先グループまたはルールから通知先を削除してから、その通知先を削除します。

手順

- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)]メニューで、[通知先の表示 (View Destinations)]を選択します。
- ステップ2 [通知先] ページで、削除する個人通知先のチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の個人通知先が一度に削除できます。
- ステップ3 メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)]アイコンを選択します。

関連トピック

- [通知先グループからの通知先の削除 \(15 ページ\)](#)
- [ルールの変更 \(23 ページ\)](#)

電話通知先の呼び出し回数設定の変更

電話通知先の場合、[通知先 (Destinations)] ページで [呼び出し回数 (Rings-to-Wait)] 設定を変更できます。

手順

- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)]メニューで、[通知先の表示 (View Destinations)]を選択します。
- ステップ2 [通知先 (Destinations)] ページの [呼び出し回数 (Rings to Wait)] カラムで、着信をボイスメールまたは通知先グループ内の次の通知先に転送するまで Connection が待つ呼び出し回数の新しい値を入力します。
- ステップ3 [アップデート (Update)] を選択します。

通知先のループ検出設定の変更

プライマリ内線番号以外の電話通知先の場合、Cisco Unity Connection に着信コールを転送するように電話を設定したときは、[ループ検出の有効化 (Loop Detection Enabled)] 設定を使用し示すことができます。たとえば、すべての着信コールを Connection に転送するように携帯電話を設定して、すべてのボイス メッセージを Connection に格納することができます。

Connection から携帯電話に着信コールを転送するルールを作成する場合、気付かずにコールループ状況を作成してしまうことがあります。コールループ状況では、Connection が着信コールを携帯電話に転送した後で、携帯電話が着信コールを Connection に送り返します。そのため、発信者がユーザに到達できないことがあります。

この設定を選択すると、コールループの問題を排除できます。電話通知先から Connection に着信コールが転送され、その後電話に送り返されている場合、Connection は、着信コールを次

の割り当て済みデバイスに転送するか（通知先グループが作成されている場合）、または定義された通知先が他になければボイスメールに転送します。



(注) この設定が有効の場合、**Connection** が着信コールを通知先グループ内の次の通知先またはボイスメールに転送するため、多少の遅延が発生することがあります。

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先の表示 (View Destinations)] を選択します。
- ステップ 2** Cisco Unity Connection に着信を転送するようにこの通知先を設定した場合は、[ループ検出の有効化] チェックボックスをオンにします。
- ステップ 3** [アップデート (Update)] を選択します。

通知先グループについて

通知先グループには、1つのグループ名のもとに順番に配列され、格納されている複数の通知先が含まれています。

たとえば、特定の連絡先からの着信コールを必ず受信できるようにするには、プライマリ内線番号、携帯電話番号、および自宅の電話番号を含む通知先グループを作成してから、連絡先からの着信コールを通知先グループに転送するよう Cisco Unity Connection に指示するルールを作成します。ルールに使用するには、通知先グループに少なくとも1つの電話通知先が含まれている必要があります。

着信コールが通知先グループに転送されると、**Connection** は、通知先にリストの順序で転送しようとします。この試みは、応答があるまで、発信者がボイスメッセージを残すか電話を切るまで、またはグループの最後の通知先に達するまで続けられます。グループに **SMS** または **SMTP** 通知先が含まれている場合、**Connection** は着信コールに関するテキストメッセージをデバイスに送信します。

通知先が応答しない場合、**Connection** は発信者に対し、次の通知先を試みるには1を押し、ボイスメッセージを残す場合は2を押しよう指示します。**Connection** は、指定された呼び出し回数に基づいて、応答があるまで待機します。この呼び出し回数は、通知先の作成時に [呼び出し回数 (Rings to Wait)] フィールドで設定します。呼び出し回数の指定がない場合、**Connection** はデフォルト値の4回を使用します。呼び出し回数の設定は、通知先作成後、いつでも変更できます。

Connection が通知先をすべて試みて応答がないとき、その着信コールはデフォルトの電話番号または通知先グループ内のプライマリ内線番号（通常はプライマリ内線番号）に転送されます。

関連トピック

[通知先グループの作成](#) (14 ページ)

通知先グループの作成

通知先グループには、任意の通知先を追加できます。1つの通知先を複数の通知先グループに追加することもできます。通知先グループには、最低1つの電話番号が含まれている必要があります。

グループ内の通知先の順序は重要です。その理由は、Cisco Unity Connection がリストの先頭の通知先から末尾の通知先に向けて順番にダイヤルするからです。通知先は、グループに追加した後、要求に合うように順序を変更する必要があります。

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先グループの表示 (View Destination Groups)] を選択します。
- ステップ 2** [通知先グループ (Destinations Groups)] ページで、メニューバーの下にある [新しい通知先グループ (New Destination Group)] アイコンを選択します。
- ステップ 3** [通知先グループ] ページで、グループの名前を入力します。
- ステップ 4** 保存を選択します。
- ステップ 5** [通知先グループ (Destination Group)] ページで、[通知先の追加 (Add Destinations)] を選択します。
- ステップ 6** [通知先の追加] ページで、グループに追加する通知先の横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の通知先が一度に追加できます。
- ステップ 7** [通知先の追加 (Add Destinations)] を選択します。
- ステップ 8** [通知先グループ (Destination Group)] ページで、[優先順位 (Priority)] カラムに数値を入力して、Connection がグループにある通知先を呼び出す順序を指定します (たとえば、携帯電話を最初に、自宅の電話を 2 番目に呼び出すには、携帯電話に対して 1 を、自宅の電話に対して 2 を入力します) 。
- ステップ 9** 保存を選択します。

関連トピック

[通知先グループについて](#) (13 ページ)

通知先グループの変更

グループ名を変更したり、グループに対して通知先を追加または削除したり、グループにおける通知先の優先順位を変更することができます。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先グループの表示 (View Destination Groups)] を選択します。
- ステップ 2 [通知先グループ (Destination Groups)] ページで、グループの名前を選択します。
- ステップ 3 [通知先グループ] ページで、グループ名またはグループにおける通知先の優先順位を変更します。
- ステップ 4 グループに別の通知先を追加するには、[通知先の追加 (Add Destinations)] を選択します。グループから通知先を削除するには、通知先の名前の横にあるチェックボックスをオンにし、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。
- ステップ 5 保存を選択します。

通知先グループからの通知先の削除

最後の電話通知先は、削除の結果グループが SMS または SMTP 通知先だけになる場合は、通知先グループから削除できません。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先グループの表示 (View Destination Groups)] を選択します。
- ステップ 2 [通知先グループ (Destination Groups)] ページで、グループの名前を選択します。
- ステップ 3 [通知先グループ] ページで、グループから削除する通知先のチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の通知先が一度に削除されます。
- ステップ 4 [選択項目の削除] を選択します。

通知先グループの削除

通知先グループは、ルールで使用されている間は、削除できません。まず通知先グループをルールから削除してから、その通知先グループを削除します。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [通知先 (Destinations)] メニューで、[通知先グループの表示 (View Destination Groups)] を選択します。

- ステップ 2** [通知先グループ] ページで、削除するグループのチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の通知先グループが一度に削除されます。
- ステップ 3** メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)]アイコンを選択します。

関連トピック

[ルールの変更](#) (23 ページ)



第 4 章

ルール設定とルールの管理

- [ルール設定とルールについて](#) (17 ページ)
- [ルール設定を設定するためのタスク リスト](#) (18 ページ)
- [ルール設定の作成](#) (19 ページ)
- [ルール設定へのルールの追加](#) (19 ページ)
- [ルールの変更](#) (23 ページ)
- [ルール設定でのルールの順序変更](#) (23 ページ)
- [ルール設定のテスト](#) (24 ページ)
- [ルール設定の削除](#) (25 ページ)
- [ルール設定の有効化と無効化](#) (26 ページ)
- [パーソナル着信転送ルールを適用するための基本転送ルールの設定](#) (27 ページ)

ルール設定とルールについて

パーソナル着信転送ルールを使用すると、着信コールを受信する方法と場所を統合できます。パーソナル着信転送ルール Web ツールを使用して、発信者の識別情報、時刻、およびミーティングスケジュールに基づいて、着信コールを転送およびスクリーニングするルールを作成できます。また、Cisco Unity Connection が選択した着信コールを通知先または通知先グループに転送するように設定することもできます。

ルールの特性は、必要とする頻度で変更できますたとえば、同僚からの着信すべてを携帯電話に送信するルールを作成した後で、そのルールを同僚からの着信以外の着信すべてを携帯電話に送信するように変更することができます。

ルールは、たとえば「着信はすべてボイスメールに送信する」というように一般化することができます。または、たとえば「ジェーン・スミスからの着信は、午前 9 ～ 10 時に発信された場合は携帯電話に送信し、スクリーニングする」というように、特化することもできます。

ルール設定は、1 つまたは複数のルールのグループで、スケジュールに応じて、特定の日/曜日および特定の範囲の日/曜日に有効にできます。ルールセットで指定されている日付または曜日になると、Connection は、ルールセットを有効にし、そのルールセットに照合して着信の処理を始めます。Connection では、日付の範囲に対して有効になっているルール設定は、1 つの曜日に対して有効になっているルール設定に優先します。

Connection は、ルール設定で着信コールの条件に最初に一致するルールを使用して、その着信に適用します。したがって、設定内でルールを配列する方法は重要です。一般に、ルールは最も固有性の高いものから最も固有性の低いものへと配列します。

ルール設定を正常に設定するには、[ルール設定を設定するためのタスク リスト \(18 ページ\)](#) を参照してください。

ルール設定を設定するためのタスク リスト

ルール設定を正常に設定するには、次のタスクを記載順に実行します。

1. ルールで使用する個人連絡先、発信者グループ、個人通知先、および通知先グループをすべて設定します。次の適切なトピックを参照してください。
 - 『*User Guide for the Cisco Unity Connection Messaging Assistant Web Tool*』の「Managing Your Contacts」 (https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/voice_ip_comm/connection/14/user_guide/assistant/b_14cucugasst.html)
 - [発信者グループの作成 \(6 ページ\)](#)
 - [個人通知先の作成 \(10 ページ\)](#)
 - [通知先グループの作成 \(14 ページ\)](#)
2. ルール設定を作成します。[ルール設定の作成 \(19 ページ\)](#) を参照してください。
3. ルール設定にルールを追加します。[ルール設定へのルールの追加 \(19 ページ\)](#) を参照してください。
4. ルールを正しい順序にします。[ルール設定でのルールの順序変更 \(23 ページ\)](#) を参照してください。
5. 転送ルールを適用する前に Connection が内線番号を呼び出すようにする場合は、パーソナル着信転送ルール Web ツールの [設定 (Preferences)] > [ルール設定 (Rule Settings)] ページで該当するチェックボックスをオンにします。[ルール処理設定の変更 \(29 ページ\)](#) を参照してください。
6. 必要に応じて、ルール設定をテストします。[ルール設定のテスト \(24 ページ\)](#) を参照してください。
7. 必要に応じて、ルールを変更します。[ルールの変更 \(23 ページ\)](#) を参照してください。
8. ルール設定を有効にします。[ルール設定の有効化と無効化 \(26 ページ\)](#) を参照してください。
9. パーソナル着信転送ルールを適用するように基本転送ルールを設定します。[パーソナル着信転送ルールを適用するための基本転送ルールの設定 \(27 ページ\)](#) を参照してください。

関連トピック

[ルール設定とルールについて \(17 ページ\)](#)

ルール設定の作成

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)]メニューで、[着信転送ルールの設定表示 (View Call Transfer Rule Sets)]を選択します。
- ステップ 2 [着信転送ルールの設定 (Call Transfer Rule Sets)]ページで、メニューバーの下にある [新しいルール設定 (New Rule Set)]アイコンを選択します。
- ステップ 3 [ルール設定]ページで、新しいルール設定の名前を入力します。名前には、状況に適合し、覚えやすいものを選択します (たとえば、「週労働日」という名前のルール設定は月曜日から金曜日にアクティブになるのに対して、「アフリカ旅行」というルール設定は、その旅行日 (暦日) の間アクティブになります)。
- ステップ 4 Media Player で、録音を選択して、ルールセットの名前を録音します。
Cisco Unity Connection は、電話でルール設定にアクセスしたときに、この名前を再生してルールセットを識別します。
- ステップ 5 録音の終了後、[停止 (Stop)]を選択します。
- ステップ 6 保存を選択します。

関連トピック

[ルール設定へのルールの追加](#) (19 ページ)

ルール設定へのルールの追加

ルール設定を作成後、そのルール設定に 1 つまたは複数のルールを追加します。



- 注意** ルールを追加する前に、ルールで使用する連絡先、発信者グループ、個人通知先、または通知先グループをすべて作成する必要があります。これらが存在しないと、ルールを正しく設定できません。

手順

- ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)]メニューで、[着信転送ルールの設定表示 (View Call Transfer Rule Sets)]を選択します。
- ステップ 2 [着信転送ルールの設定 (Call Transfer Rule Sets)]ページで、そこにルールを追加するルール設定の名前を選択します。

ステップ 3 [ルール設定 (Rule Set)] ページの [転送ルール (Transfer Rules)] セクションで、[ルールの追加 (Add Rule)] を選択します。

ステップ 4 [ルール (Rules)] ページで、[呼び出しが次の場合 (If the Call Is)] セクションに適切な情報を入力して、Connection が呼び出しまたは発信者を識別するときに使用するようになります。少なくとも、着信コールの転送先となる通知先、通知先グループ、またはボイスメールを選択する必要があります。次の表を使用して、フィールドの値を決定します。

フィールド	説明
送信元 (From)	<p>[発信者]、[発信者グループ]、[電話番号]、[発信元] フィールドとともに使用して、ルールにおいて発信者の識別情報に対する条件を設定します。</p> <p>[送信元 (From)] チェックボックスをオンにして、必要に応じて、リストの [次の発信元 (From)] または [次の発信元以外 (Not From)] を選択します。</p>
発信者	<p>発信者をルールに追加するのに使用します。</p> <p>a. [発信者 (Caller (s))] チェックボックスをオンしてから、[発信者の追加 (Add Callers)] を選択します。</p> <p>b. [連絡先検索 (Find Contacts)] ページで、Connection ディレクトリ内のユーザのリストを検索するか、連絡先リストにあるユーザのリストを検索するかに応じて、適切なタブを選択します。Connection ディレクトリ内のユーザと管理者が定義した連絡先の両方が検索できます。管理者が定義した連絡先は、検索結果リストの名前にアスタリスク (*) を付けて表示されます。</p> <p>c. 名前または名前の一部を入力して、[検索 (Find)] を選択します。</p> <p>d. ルールに追加する発信者の横にあるチェックボックスをオンにします。複数のチェックボックスをオンにすると、複数の発信者が一度に追加できます。</p> <p>e. 必要に応じて、[ユーザーの追加 (Add Users)] または [連絡先の追加 (Add Contacts)] を選択します。</p> <p>f. 発信者をルールから削除するには、その名前を選択し、[選択項目の削除 (Delete Selected)] を選択します。</p>
発信者グループ	<p>発信者グループをルールに追加するのに使用します。</p> <p>[発信者グループ (Caller Group)] チェックボックスをオンにし、リストにある発信者グループを選択します (ルールにおいて発信者グループを使用する前に、発信者グループを作成する必要があります) 。</p>
電話番号	<p>電話番号をルールに追加するのに使用します。</p> <p>[電話番号 (Phone Number)] チェックボックスをオンにし、Connection で着信に関連付ける番号を入力します。Connection は、着信の電話番号が、フィールドに入力した番号と完全に一致した場合にのみ、ルールを処理します。ワイルドカード文字 X および * を使用すると、複数の電話番号と一致する場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> • X は、0 ~ 9 の任意の 1 桁の数字と一致します。たとえば、9XXX というパターンは、9000 から 9999 までの範囲の電話番号と一致します。

フィールド	説明
	<ul style="list-style-type: none"> • アスタリスク (*) は、任意の連続した数字と一致します。たとえば、パターン 5556304* は 5556304、55563040、55563041、5556304100 などの電話番号と一致します。
発信元	<p>必要に応じて、Connection が発信者を既知の電話番号（Connection ユーザ、連絡先、または Connection 管理者が定義した連絡先）であるか、あるいは未知の電話番号（外部の発信者）であるかを識別したのに基づいて、発信者を含めるか、あるいは除外するかに使用します。</p> <p>[発信元 (Call Source)] チェックボックスをオンにして、必要に応じて、リストの [既知の電話番号 (Known Number)] または [不明な電話番号 (Unknown Number)] を選択します。</p>
受信した期間	<p>Connection が着信コールにルールを適用する期間を設定するのに使用します。</p> <p>[受信した期間 (Received Between)] チェックボックスをオンにして、必要に応じて、リストの [受信した期間 (Received Between)] または [受信しなかった期間 (Not Received Between)] を選択します。時間と分のリストで時間範囲を選択します。</p>
ミーティングに参加している場合	<p>Connection が、着信にルールを適用する場合に、ミーティングに参加しているかどうかを Microsoft Outlook のカレンダーを使用して判定するのに使用します。Connection は Outlook のミーティング時間が [予定あり (Busy)] とスケジュールされているときは、ユーザが会議中であると見なします。[仮の予定 (Tentative)]、[空き時間 (Free)] または [外出中 (Out of the Office)] に設定されているミーティングはすべて Connection では考慮されません。</p> <p>[ミーティングに参加している場合 (I Am in a Meeting)] チェックボックスをオンにして、必要に応じて、リストの [ミーティングに参加している場合 (I Am in a Meeting)] または [ミーティングに参加していない場合 (I Am Not in a Meeting)] を選択します。</p> <p>(注) この機能は、一部のシステムでは使用できません。この機能が使用可能かどうかについては、Connection の管理者に問い合わせてください。</p>

ステップ 5 [呼び出しの転送先 (Then Transfer the Call To)] セクションに、Connection が呼び出しを転送するときに使用する適切な情報を入力します。ルールが有効であるためには、通知先、通知先グループ、またはボイスメールのいずれかを指定する必要があります。次の表を使用して、フィールドの値を決定します。

フィールド	説明
通知先 (Destination)	<p>Connection が、指定した通知先に呼び出しを転送するのに使用します。</p> <p>[通知先 (Destination)] を選択してから、リストの通知先名を選択します。</p>

フィールド	説明
	<p>(注) SMS 通知先と SMTP 通知先は [通知先] リストには表示されません。ルールに使用するには、デバイスは、少なくとも1つの電話番号を持つ通知先グループに含まれている必要があります。</p>
通知先グループ	<p>Connection が、指定した通知先グループに呼び出しを転送するのに使用します。</p> <p>[通知先グループ (Destination Group)] を選択してから、リストの通知先グループ名を選択します。</p>
ボイスメール	<p>Connection が、ボイスメールに呼び出しを直接転送するのに使用します。</p> <p>[ボイスメール (Voicemail)] を選択します。</p>
電話をスクリーニングする	<p>Connection が、ルールを適用する着信をスクリーニングするのに使用します。</p> <p>[電話をスクリーニングする (Screen the Call)] チェックボックスをオンにします。</p> <p>(注) このオプションは、Connection の管理者がスクリーニングオプションを有効にし、かつ Messaging Assistant Web ツールの [電話の保留とスクリーニングのオプション] ページでスクリーニングオプションが設定されている場合に限り使用できます。</p> <p>定義されているどのルールにも一致しない着信は、有効になっている任意の着信スクリーニングオプションを使用して、プライマリ内線番号に転送されます。これらの着信をスクリーニングしない場合は、すべての着信に一致するワイルドカード文字を使用してルールを作成し、ルール設定の最後のルールとして設定し、[電話をスクリーニングする (Screen the Call)] チェックボックスをオフにします。</p>

ステップ 6 [プレビュー (Preview)] セクションで、[プレビューのアップデート (Update Preview)] を選択してルールのテキストバージョンを表示し、ルールをルール設定に追加する前に、そのルールが正しいことが確認できます。

ステップ 7 [保存 (Save)] を選択して、ルールをルール設定に追加します。

ステップ 8 この設定にさらに追加するルールがあれば、手順 1 ~ 7 を繰り返します。

ルールの変更

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)] メニューで、[着信転送ルールの設定表示 (View Call Transfer Rule Sets)] を選択します。
- ステップ 2** [着信転送ルールの設定 (Call Transfer Rule Sets)] ページで、変更するルールを含むルール設定の名前を選択します。
- ステップ 3** [ルール設定 (Rule Set)] ページの [転送ルール (Transfer Rules)] リストで、そのルール名を選択します。
- ステップ 4** [ルール] ページで、必要な変更を行います。
[ルール設定へのルールの追加 \(19 ページ\)](#) の表を使用して、フィールドの値を決定します。
- ステップ 5** [プレビュー (Preview)] セクションで、[プレビューのアップデート (Update Preview)] を選択してルールのテキストバージョンを表示し、変更したバージョンが正しいことが確認できます。
- ステップ 6** 保存を選択します。

関連トピック

[ルール処理設定の変更 \(29 ページ\)](#)

ルール設定でのルールの順序変更

ルール設定内のルールの順序は重要です。その理由は、Cisco Unity Connection では、ルールがリストの先頭から末尾に向けて順番に処理され、着信コールについて条件が最初に一致したルールだけが適用されるからです。

ルール設定に複数のルールがある場合、ルールは最も固有性の高いものから最も固有性の低いものへと配列して、必ず Connection が、より一般的なルールではなく、最も固有性の高いルールを着信コールに適用するようにします。



- ヒント** 設定で優先順位を1つのルールだけで変更するには、[ルール設定] ページの [転送ルール] リストでそのルールに変更を加えて、[優先順位のアップデート] をクリックします。それに応じて、ルール設定の他のルールはすべて、優先順位が変更されます。

手順

- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)] メニューで、[着信転送ルールの設定表示 (View Call Transfer Rule Sets)] を選択します。
- ステップ2 [着信転送ルールの設定 (Call Transfer Rule Sets)] ページで、ルール設定の名前を選択します。
- ステップ3 [ルール設定 (Rule Set)] ページで、[優先順位 (Priority)] カラムに数字を入力して、Connection で設定のルールが処理される順番を指定します (たとえば、「着信はすべてボイスメールに送信する」というルールを最初に処理するには、1 を入力します。「ジェーン・スミスからの着信は携帯電話に送信する」というルールを 2 番目に処理するには、2 を入力します)。
- ステップ4 [優先順位のアップデート (Update Priority)] を選択します。ルールは、それぞれの優先順位に応じて再配列され、保存されます。

ルール設定のテスト

着信転送ルールのテスト機能ツールを使用して、Cisco Unity Connection が設定にあるルールに基づいて着信コールを転送する状況を見ることができます。ルールを作成した後でルール設定を選択して、そのルールが特定の発信者または特定の時間に到達する着信コールに適用されるかどうかを見ます。

着信転送ルールのテスト機能ツールは、着信転送の問題を診断する優れた方法でもあります。たとえば、着信コールが予想どおりに転送されなかった場合、実際の発信者の名前と着信が発信された時刻と日付を入力します。このルール テスト機能は、ルール設定の中の Connection が着信コールに適用する部分をつきとめるのに役立ちます。

着信転送ルールのテスト機能を使用して結果を得るには、テストするルールを含むルール設定が有効またはアクティブになっている必要があります。



- (注) 着信転送ルールのテスト機能ツールを使用しても着信転送の問題が診断できない場合は、Connection の管理者にお問い合わせください。

手順

- ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ツール (Tools)] メニューで、[着信転送ルールのテスト機能 (Call Transfer Rule Tester)] を選択します。
- ステップ2 [着信転送ルールのテスト機能] ページで、テストに使用する着信コールの条件を入力または選択します。
 - 発信者の名前または電話番号。既知のユーザ (Connection ディレクトリまたは連絡先内のユーザ) についてテストする場合は、[発信者の選択 (Select Caller)] を選択してユーザを [着信転送ルールのテスト機能 (Rule Tester)] に追加します。

- 時刻。
- 暦日。
- 年。
- ユーザが会議中かどうか。

このルールのテスト機能ツールを使用して正確な結果を得るために、日付を指定します。日付を指定しなかった場合、このルールはデフォルトである現在の日付で評価されます。

ルールをテストする条件は任意の方法で組み合わせることができます。たとえば、発信者、時刻、日付、および年を指定できます。または、時刻と日付だけを指定することもできます。

ステップ3 [テスト (Test)] を選択します。

指定した着信条件にあてはまる有効、またはアクティブになっているルールがある場合、**Connection** はそのルールを表示します。

指定した着信条件にあてはまる有効、またはアクティブになっているルールがない場合、**Connection** は一致するルールが見つからなかったことを示すメッセージを表示します。

ヒント 着信転送ルールのテスト機能を使用して、着信が特定の 방법으로転送されない原因を診断する場合は、幅広い条件を定義して開始します。たとえば、名前と日付を与えます。ルールを幅広い条件に適用した場合は、条件を次第に狭くして、ルールがその着信に適用されなかった理由をつきとめます。

関連トピック

[ルール設定の有効化と無効化](#) (26 ページ)

ルール設定の削除

手順

ステップ1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)] メニューで、[着信転送ルールの設定表示 (View Call Transfer Rule Sets)] を選択します。

ステップ2 [着信転送ルールの設定] ページで、削除するルール設定の横にあるチェックボックスをオンにします。

ステップ3 メニューバーの下にある [選択した行削除 (Delete Selected Rows)] アイコンを選択します。

ルール設定がアクティブになっている場合は、ルール設定が削除できないというエラーメッセージが表示されます。

ステップ4 [OK] を選択してそのルール設定を削除します。

ルール設定の有効化と無効化

ルール設定の有効化とは、そのルール設定をアクティブにする曜日または期間を設定することを意味します。Cisco Unity Connection では、スケジュールを使用して、ルールを着信コールに適用します。パーソナル着信転送ルール Web ツールでアクティブにする期間を事前にスケジュールできます。

ルール設定の無効化とは、そのルール設定をアクティブにできなくすることを意味します。

Connection では、複数のルール設定を同一期間内に有効になるように設定できます。複数のルール設定が有効になっている場合、日付の範囲に有効になっている設定が、曜日によって有効になっている設定に優先します。日付の範囲が適用できなくなった場合は、曜日によって有効にされた設定が元に戻されます。複数のルール設定を重複した日付に有効にすることはできません。

手順

ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [ルール (Rules)]メニューで、[ルール設定を有効にする (Enable Rule Sets)]を選択します。

ステップ 2 日付の範囲に対してルール設定を有効にするには、次の手順を実行します。

- a) [ルール設定を有効にする (Enable Rule Sets)]ページの [期間 (Date Range)]セクションで、[ルールの設定 (Rule Set)]カラム リストにおいて有効にするルール設定を選択します。[有効にする]カラムのチェックボックスは、自動的にオンになります。
- b) [開始日 (Start Date)]カラム リストと [終了日 (End Date)]カラム リストにおいて、該当する日付を設定します。
- c) 別の行を追加するには、[期間の追加 (Add Date Range)]を選択してから、手順 a と手順 b を繰り返して、追加のルール設定に期間を指定します。

複数の期間を事前にスケジュールできます。次に例を示します。

- 休暇ルール設定、3月1～8日に有効にする
- 出張ルール設定、3月9～11日に有効にする
- 週労働時間ルール設定、3月12～31日に有効にする

当日を含む期間に有効にされるルール設定だけがアクティブになります。

- d) **保存**を選択します。

ステップ 3 曜日に対してルール設定を有効にするには、次の手順を実行します。

- a) [ルール設定を有効にする (Enable Rule Sets)]ページの [毎週 (Days of Week)]セクションで、[ルールの設定 (Rule Set)]カラム リストにおいて該当する曜日に有効にするルール設定を選択します。[有効にする]カラムのチェックボックスは、自動的にオンになります。

1つのルール設定を1つの曜日だけでなく複数の曜日（たとえば、毎週火曜日、毎週平日、毎週末）に対しても指定できます。または、[毎日（Daily）]を選択して、ルール設定をすべての曜日に適用することもできます。

b) 保存を選択します。

ステップ4 ルール設定を無効にするには、次の手順を実行します。

a) [ルール設定を有効にする] ページで、[有効にする] カラムのチェックボックスをオフにします。

または、[ルールの設定（Rule Set）] カラム リストの [なし（None）] を選択します。

b) 保存を選択します。

関連トピック

[パーソナル着信転送ルールを適用するための基本転送ルールの設定](#)（27 ページ）

パーソナル着信転送ルールを適用するための基本転送ルールの設定

また、パーソナル着信転送ルールは、アクティブな基本ルール（標準、オプション、または時間外転送ルール）が、基本設定の代わりにパーソナル着信転送ルールを適用するように設定されている場合にのみ使用されます。パーソナル着信転送ルール設定を作成して適用した後は、パーソナル着信転送ルールを適用するように基本転送ルールを設定する必要があります。



(注) Messaging Assistant Web ツールを使用して、次の手順を実行します（パーソナル着信転送ルール Web ツールではありません）。

手順

ステップ1 Messaging Assistant Web ツールの [設定（Preferences）] メニューで、[着信転送とスクリーニング（Transfer and Screening）] を選択します。

ステップ2 転送ルールの表内で、パーソナル着信転送ルールを使用するために設定する基本転送ルールを選択します。

ステップ3 [この基本ルールがアクティブな場合（When This Basic Rule Is Active）] フィールド内で、[パーソナル着信転送ルールを適用（Apply Personal Call Transfer Rules）] を選択します。

ステップ4 保存を選択します。

ステップ5 パーソナル着信転送ルールを使用するために設定する基本転送ルールごとに、手順1～4を繰り返します。



第 5 章

設定の変更

- [ルール処理設定の変更 \(29 ページ\)](#)
- [電話の保留とスクリーニングの設定の変更 \(30 ページ\)](#)

ルール処理設定の変更

パーソナル着信転送ルールの処理は、有効にすることも、無効にすることもできます。また、Cisco Unity Connection が、アクティブなパーソナルルールを処理する前に、常に内線番号を呼び出すようにするかどうかを選択できます。

Connection が内線番号を最初は呼び出さないようにすると選択した場合、直接コールと間接コールの動作は異なります。

直接コール	内線番号を呼び出します。応答がない場合、着信コールは Connection に転送され、パーソナル着信転送ルールが適用されます。
間接コール	Connection を介して転送され、パーソナル着信転送ルールは内線番号を呼び出さずに適用されます。

直接コールは、別の Connection ユーザが内線番号をダイヤルしたり、外部の発信者が直通電話（ある場合）をダイヤルしたりするように、電話番号を直接ダイヤルする通話です。間接コールは、Connection システムからユーザに転送される電話（たとえば、ユーザに到達するためにディレクトリを使用する発信者からの電話）です。

手順

ステップ 1 パーソナル着信転送ルール Web ツールの [設定 (Preferences)]メニューで、[ルール設定 (Rules Settings)]を選択します。

ステップ 2 必要に応じて、次のチェックボックスのいずれかをオンにします。

オプション	説明
パーソナル着信転送ルールをすべて無効にする (Disable All)	オンの場合、すべてのパーソナル着信転送ルール設定は無効になっており、Connection は、着信コールを処理するとき

オプション	説明
Processing of Personal Call Transfer Rules)	<p>に、そのルールを考慮しません。着信コールは内線番号に転送されます。</p> <p>(注) 既存のルール設定は、設定が無効にされても、削除されません。</p>
<p>常にパーソナル着信転送ルールを適用する前にプライマリ内線番号に連絡する (Always Ring Primary Extension Before Applying Personal Call Transfer Rules)</p>	<p>オンの場合、着信コールが直接コールか間接コールかに関係なく、Connection は、まずプライマリ内線番号を呼び出してから、ルール設定をすべて適用します。</p> <p>ヒント 電話が Call Forward Answer に設定されている場合は、このチェックボックスをオンにして、発信者が直接ダイヤルしたときと Connection を通して番号をダイヤルしたときに、一貫した動作が行われるようにします。Connection が他の通知先の検出を試みる前に、常にプライマリ内線番号が呼び出されます。</p> <p>プライマリ内線番号がまったく呼び出されないようにする場合は、このチェックボックスをオフにして、Cisco Unity Connection に対する Call Forward Answer 設定を電話に設定します。</p>

ステップ 3 保存を選択します。

関連トピック

[ルールの変更](#) (23 ページ)

電話の保留とスクリーニングの設定の変更

着信をプライマリ内線番号に転送するように転送ルールが設定されている場合、電話が通話中の場合に Cisco Unity Connection が着信を処理する方法を指定できます。

また、Connection 管理者がスクリーニング オプションを有効にしている場合、Cisco Unity Connection によって着信をスクリーニングすることを選択できます。Connection は、発信者の名前を尋ね、その名前を再生してから通話を接続することができます。また、着信の接続時に通知したり、電話に出るか、発信者がメッセージを残すことができるようにボイスメールに転送するかを選択できます。それぞれのパーソナル着信転送ルールでは、ルールの条件に一致する着信をスクリーニングするかどうかを設定できます。



ヒント 定義されているどのルールにも一致しない着信は、有効になっている任意の着信スクリーニングオプションを使用して、プライマリ内線番号に転送されます。そのような着信をスクリーニングしない場合は、すべての着信に一致するワイルドカード文字を使用してルールを作成し、ルール設定の最後のルールとして設定します。

手順

- ステップ 1** パーソナル着信転送ルール Web ツールの [設定 (Preferences)] メニューで、[通話保留とスクリーニング (Call Holding and Screening)] を選択します。
- ステップ 2** 保留設定を変更するには、[内線が通話中の場合 (If My Extension Is Busy)] リストで、内線が通話中の場合に Connection が着信を処理する方法を選択します。

オプション	説明
発信者をボイスメールへ送信	グリーティングが再生され、発信者にメッセージを残すように求めます。
発信者を保留にする	発信者が保留され、メッセージを残すかどうかは質問されません。
保留して良いかどうかを発信者に問い合わせる	保留するかメッセージを残すかを発信者が選択できるようにします。

- ステップ 3** スクリーニング設定を変更するには、[着信をスクリーニングする (Screen Calls)] セクションで、必要に応じて次の 1 つ以上のチェックボックスをオンにします。

オプション	説明
接続案内の後に接続する	着信コールの接続時に通知します。
誰にかかってきたかを知らせる('～さんへの電話です')	内線番号に関連付けられている名前を再生します。電話を共有している場合は、この設定を使用します。
電話に出るかどうかなを選択できる	電話に出るか、発信者にメッセージを残してもらうかを選択できるようにします。
発信者に自分の名前を録音してもらう (Ask for Caller's Name)	発信者の名前を録音し、着信を接続する前に再生します。

次の点に注意してください。

- 電話を共有している誰かに対する着信を拒否する場合、[通話の宛先を通知する (Tell Me Who the Call Is For)] チェックボックスと [電話を取るか確認する (Ask Me If I Want to Take the Call)] チェックボックスの両方をオンにします。

- 発信者の身元に基づいて電話に出るか拒否するかを選択するには、[電話を取るか確認する (Ask Me If I Want to Take the Call)] チェックボックスと [発信者に自分の名前を録音してもらう (Ask for Caller's Name)] チェックボックスの両方をオンにします。

電話に出る場合、**Connection** によって着信が接続されます。拒否する場合、**Connection** によって着信がボイスメールに転送されます。

ステップ 4 保存を選択します。



索引

H

HTML 通知先 [10](#)

S

SMS 通知先 [9](#)

SMTP 通知先 [10](#)

あ

アクセス [2](#)

 パーソナル着信転送ルール Web ツール [2](#)

 パーソナル着信転送ルール Web ツールのヘルプ [2](#)

い

イネーブル化 [26](#)

 日付の範囲に対するルール設定 [26](#)

 曜日に対するルール設定 [26](#)

こ

コール [29](#)

 間接、説明 [29](#)

 直接、説明 [29](#)

は

パーソナルルールを適用するための基本転送ルールの設定 [27](#)

パーソナル着信転送ルール [17, 19, 27](#)

 ルール設定への追加 [19](#)

 説明 [17](#)

パーソナル着信転送ルール (続き)

 適用するための基本転送ルールの設定 [27](#)

パーソナル着信転送ルール Web ツール [1-2](#)

 アクセス [2](#)

 説明 [1](#)

へ

ヘルプ、パーソナル着信転送ルール Web ツールへのアクセス [2](#)

る

ループ検出の有効化設定、電話通知先の変更 [12](#)

 ルール [17, 23](#)

 ルール設定での順序変更 [23](#)

 説明 [17](#)

 変更 [23](#)

 ルール処理設定 [29](#)

 ルール設定 [17-19, 23-27](#)

 設定するためのタスク リスト [18](#)

 テスト [24](#)

 ルールの順序変更 [23](#)

 ルールの追加 [19](#)

 作成 [19](#)

 削除 [25](#)

 説明 [17](#)

 日付の範囲に対する有効化 [26](#)

 無効化 [27](#)

 曜日に対する有効化 [26](#)

 ルール設定でのルールの順序変更 [23](#)

 ルール設定のテスト [24](#)

翻訳について

このドキュメントは、米国シスコ発行ドキュメントの参考和訳です。リンク情報につきましては、日本語版掲載時点で、英語版にアップデートがあり、リンク先のページが移動/変更されている場合がありますことをご了承ください。あくまでも参考和訳となりますので、正式な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。