



Tableaux de bord

- [Vue d'ensemble, à la page 1](#)
- [Actions du tableau de bord, à la page 2](#)
- [Ajouter des widgets à un tableau de bord, à la page 5](#)
- [Exécuter un rapport à partir du tableau de bord, à la page 8](#)

Vue d'ensemble

Dans Cisco Unified Intelligence Center, les tableaux de bord constituent une interface qui vous permet d'ajouter des rapports, des pages web (URL), des widgets web et des notes dans une vue consolidée.

Toutes les actions possibles sur l'interface Tableaux de bord dépendent de votre rôle et des autorisations de l'utilisateur pour les tableaux de bord et les dossiers.

Accès aux tableaux de bord

Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Tableaux de bord** pour accéder à la liste de tous les tableaux de bord disponibles. Cette liste inclut les tableaux de bord que vous avez créés et les tableaux de bord créés par d'autres utilisateurs sur lesquels vous disposez des autorisations d'exécution.



Remarque

- Vous devez être affecté à un rôle **Concepteur de tableau de bord** pour créer des tableaux de bord.
 - Pour afficher les tableaux de bord créés par d'autres utilisateurs, vous devez avoir l'autorisation **EXECUTE** pour le tableau de bord et son dossier parent.
 - Cisco Unified Intelligence Center ne fournit pas un tableau de bord par défaut.
-

Exécuter des tableaux de bord

Pour exécuter un tableau de bord, cliquez sur le nom de tableau de bord. Lorsque le tableau de bord est en mode d'exécution, utilisez la barre d'outils pour :

- Modifier le tableau de bord.
- Actualiser les données du tableau de bord.
- Agrandir la vue du tableau de bord.

Appuyez sur la touche **ÉCHAP** pour rétablir l'affichage initial.

Avant de mettre à niveau

Cisco Unified Intelligence Center en version 12.6 prend en charge un maximum de dix widgets par tableau de bord. Par conséquent, pour les tableaux de bord comportant plus de dix widgets dans les versions antérieures aux versions 12.6, assurez-vous de fractionner ces tableaux de bord avec un maximum de dix widgets avant la mise à niveau.

Si vous envisagez d'utiliser un tableau de bord avec 15 widgets dans les versions de Unified Intelligence Center antérieures à la 12.6. Avant la mise à niveau vers la version 12.6, utilisez la fonction **Enregistrer en tant que** pour cloner le tableau de bord et gérer jusqu'à dix widgets par tableau de bord.

Widgets non pris en charge

L'interface Cisco Unified Intelligence Center 12.6 pour les tableaux de bord ne prend pas en charge les widgets suivants :

- Widgets Planifier des rapports
- Les widgets d'URL contenant des liens permanents de tableau de bord (tableaux de bord imbriqués)

Limitations de la migration

Pour résoudre les problèmes de vulnérabilité d'injection, la fonctionnalité **widget personnalisé** des **tableaux de bord** est désactivée par défaut. Si des widgets personnalisés ont été ajoutés aux **tableaux de bord** dans les versions précédentes de Unified Intelligence Center 12.5, ces widgets sont visibles lors de la mise à niveau en mode lecture seule vers la version 12.5. Vous pouvez choisir de les conserver ou de les supprimer.

Pour activer la fonction de **Widget personnalisé**, utilisez l'interface de ligne de commande **set cuic properties dashboard-customwidget-enabled** et définissez la valeur du paramètre sur "on". Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur de la console d'administration Cisco Unified Intelligence Center* à l'adresse <https://www.cisco.com/c/en/us/support/customer-collaboration/unified-intelligence-center/products-maintenance-guides-list.html>.

Actions du tableau de bord

Le tableau suivant répertorie les différentes actions que vous pouvez effectuer à partir du tableau de bord.



Remarque

Vous pouvez ouvrir un maximum de dix onglets à la fois.

Tableau 1 : Actions du tableau de bord

Action	Description
Actions de niveau Tableau de bord	
Nouveau	

Action	Description
Tableau de bord	<p>Crée un tableau de bord.</p> <p>L'assistant Nouveau tableau de bord vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir des propriétés de tableau de bord, nom et description. • Ajouter des widgets à un tableau de bord. <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Ajouter des widgets à un tableau de bord</i>.</p>
Dossier	<p>Crée un dossier. Utilisez cette fonction pour classer les tableaux de bord.</p> <p>Remarque Lorsque vous déplacez ou enregistrez les dossiers vers un autre emplacement, la liste déroulante répertorie tous les dossiers. Vous ne pouvez naviguer que dans les dossiers pour lesquels vous disposez d'autorisations en Modification.</p>
Actions de la barre d'outils	
Actualiser	Actualise la page des tableaux de bord.
Favoris	<p>Pour accéder facilement à vos tableaux de bord, vous pouvez marquer des tableaux de bord comme vos favoris.</p> <p>Cliquez sur l'icône représentant une étoile à côté du nom du tableau de bord à ajouter aux Favoris.</p>
Recherche	Permet de rechercher un tableau de bord spécifique.
Actions de l'ellipse (...)	
Modifier	<p>Permet de modifier les détails du tableau de bord. En mode modification, vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter, supprimer et modifier les widgets. • Cliquer sur l'icône en regard du nom du tableau de bord pour modifier les propriétés du tableau de bord ; le nom et la description. <p>Après avoir modifié le tableau de bord, cliquez sur Enregistrer.</p>
Enregistrer sous	Enregistre une copie du tableau de bord.
Renommer	Renomme un tableau de bord ou un dossier.

Action	Description
Déplacer	<p>Déplace le tableau de bord ou le dossier à partir d'un dossier vers un autre.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez déplacer un tableau de bord ou un dossier que si vous avez l'autorisation Modifier sur le dossier parent du tableau de bord ou du dossier en cours de déplacement.</p>
Suppr.	<p>Supprime un tableau de bord ou un dossier.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez supprimer un tableau de bord ou un dossier que si vous avez l'autorisation Modifier sur le dossier parent du tableau de bord ou du dossier en cours de suppression.</p>
de partage	<p>Affecte les autorisations appropriées pour accéder au tableau de bord et le gérer.</p> <p>Groupes : accorde des autorisations Affichage et Modification au tableau de bord pour différents groupes d'utilisateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les administrateurs de sécurité peuvent accorder ces autorisations à différents groupes. • Les propriétaires d'entité peuvent accorder ces autorisations à des groupes auxquels ils sont directement associés. <p>Utilisateurs : accorde des autorisations Affichage et Modification au tableau de bord pour différents utilisateurs. Applicable uniquement aux administrateurs de sécurité.</p> <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les autorisations supérieures (Affichage et Modification) issues d'un utilisateur individuel ou d'un groupe d'utilisateurs sont prioritaires. • Seuls les 200 premiers enregistrements (par ordre alphabétique) sont affichés dans le panneau Membres ou Groupes. Pour afficher plus d'enregistrements, voir Configurer > Groupes. • Lorsque vous modifiez une autorisation et souhaitez basculer entre les onglets Groupes et Utilisateurs, vous êtes invité à enregistrer ou annuler les modifications.

Action	Description
Liens permanents	<p>Affiche le lien permanent du tableau de bord.</p> <p>Remarque Vous ne pouvez accéder au lien hypertexte permanent qu'à partir d'un navigateur Web. Vous ne pouvez pas y accéder à partir d'une application telle que Microsoft Excel pour extraire des données ou afficher un tableau de bord.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous à <i>Lien permanent pour un tableau de bord</i>.</p>

Sujets connexes

- [Ajouter des widgets à un tableau de bord](#), à la page 5
- [Lien permanent pour un tableau de bord](#)

Ajouter des widgets à un tableau de bord

Vous pouvez ajouter des rapports, des pages Web, des Notes et des Widgets personnalisés à un tableau de bord. En outre, vous pouvez redimensionner et repositionner les widgets selon vos besoins. La taille de widget par défaut dépend de l'espace disponible sur la zone de tableau de bord.



Remarque Vous pouvez ajouter jusqu'à dix widgets par tableau de bord.

Pour ajouter des widgets au tableau de bord, procédez comme suit :

Procédure

- Étape 1** Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Tableaux de bord**.
- Étape 2** Sur l'onglet **Tableaux de bord**,
 - Pour ajouter des widgets à un tableau de bord, cliquez sur **Nouveau > Tableau de bord**.
 - Pour ajouter des widgets à un tableau de bord existant, cliquez sur l'icône (...) à côté du tableau de bord requis et cliquez sur **Modifier**.
- Étape 3** Sur la zone de tableau de bord, cliquez sur l'icône plus.
- Étape 4** Dans la boîte de dialogue **Ajouter des widgets**, ajoutez les widgets nécessaires :

Type de widget	Étapes
Vue de rapport	<p>Affiche un rapport existant sur le tableau de bord.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'icône Vue de rapport. 2. Dans la boîte de dialogue Ajouter une vue de rapport, sélectionnez le rapport et les vues dans la liste déroulante correspondante. 3. Cliquez sur Terminé. <p>Remarque</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour un widget de rapport, vous pouvez cliquer sur les icônes de l'en-tête du widget pour afficher les informations du filtre existant, gérer les filtres et déclencher ou mettre en pause l'exécution du rapport. • Les icônes Gérer les filtres et Affichage des informations du filtre apparaissent uniquement lorsque vous passez le curseur sur le widget de rapport. • Pour les rapports de vue de grille, vous pouvez augmenter ou réduire la taille de la police des données du rapport. La taille de police par défaut est définie sur 10. Après une mise à niveau vers Cisco Unified Intelligence Center 12.0 ou versions ultérieures, ce paramètre est prioritaire sur la taille de police définie lors de la création de vue de grille. • En mode modification, à partir de l'en-tête du widget Rapport, utilisez l'icône (...) pour accéder au filtre et modifier les critères de filtrage. • Les rapports de zoom avant ne sont pas pris en charge.
Remarque	<p>Ajoute des remarques au tableau de bord.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'icône Remarque. 2. Dans la boîte de dialogue Ajouter une remarque, saisissez Titre de la remarque et Corps de la remarque. 3. Cliquez sur Terminé.

Étape 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Sujets connexes

[Afficher le lien hypertexte permanent d'un tableau de bord](#)

Exécuter un rapport à partir du tableau de bord

L'exécution d'un rapport à partir du tableau de bord dépend de la sélection de la case à cocher **Ignorer le filtre au cours de l'exécution du rapport** durant la sélection du filtre de rapport :

- Si cette case est cochée pour un rapport, le système ignore le filtre et exécute le rapport en utilisant le filtre par défaut.
- Si cette case n'est pas cochée pour un rapport, pour le premier accès, le système vous invite à choisir un **filtre** pour exécuter ce rapport.



Remarque

- La case à cocher **Ignorer le filtre au cours de l'exécution du rapport** n'est pas cochée pour les rapports de stock. Si vous ne souhaitez pas qu'un rapport de tableau de bord exige la sélection de filtre à la première utilisation, vous devez créer un nouveau rapport, définir le filtre par défaut et cocher la case **Ignorer le filtre au cours de l'exécution du rapport**.
- L'invite **Filtre** affiche l'icône correspondante pour indiquer le type de vue de rapport, telle que grille, graphique, à secteurs et ainsi de suite.
- Dans ces deux scénarios, accessibles à partir de l'icône (...) de l'en-tête du widget Rapport, vous pouvez accéder à **Filtre** pour modifier les critères de filtre.

Cliquez sur le bouton **Filtre** pour afficher les critères de filtre dans la boîte de dialogue **Filtrer les données** basée sur les contrôles suivants :

- Affiche les écrans de critères de filtre en fonction du type de requête de rapport sélectionné.
- Remplit les critères de filtre par défaut si le filtre par défaut est défini pour ce rapport.

Modifier les données du filtre

Vous pouvez modifier les données du filtre des rapports à partir du tableau de bord des deux manières suivantes :

- **Mode d'exécution** : cliquez sur l'icône de filtre sur l'en-tête du rapport widget.
- **Mode modification** : cliquez sur l'icône (...) et sélectionnez **Filtre** dans les options de menu disponibles.

Modifiez les critères de filtre requis et cliquez sur **Exécuter**. Le rapport est actualisé de manière à refléter les critères de filtre modifiés.

**Remarque**

Lorsque vous modifiez le filtre du rapport d'un tableau de bord en cours de mode Créer, Modifier ou Exécuter, les paramètres de filtre sont stockés dans le cache du navigateur et sont spécifiques à l'utilisateur individuel. Par conséquent, la prochaine fois que vous serez connecté et que vous exécuterez le tableau de bord, le widget du rapport utilisera les informations de filtre stockées dans le cache du navigateur et générera le rapport (sans vous inviter à mettre à jour les critères de filtre). Le cache du navigateur est conservé pendant un maximum de 30 jours.

Chaque fois que vous exécutez le rapport, les autorisations des données du filtre dans le cache du navigateur sont validées. S'il existe une discordance d'autorisation, un message d'erreur s'affiche indiquant que le filtre que vous avez sélectionné antérieurement n'est plus valide et vous invitant à sélectionner de nouveau les filtres.

En outre, si un autre utilisateur se connecte au même navigateur, cet utilisateur ne peut pas afficher les paramètres de filtre.

Les paramètres de filtre stockés dans le cache de votre navigateur sont supprimés uniquement :

- Si vous n'avez pas utilisé le tableau de bord pendant les 30 derniers jours.
- Si vous effacez manuellement la mémoire cache.

Pour plus d'informations sur les filtres de rapport, reportez-vous à *Filtres de rapport*.

Sujets connexes

[Filtres de rapport](#)

