

# Casos TAC abiertos para Webex Contact Center: nuevos y sencillos

## Contenido

[Introducción](#)

[Prerequisites](#)

[Requirements](#)

[Componentes Utilizados](#)

[Proceso](#)

[Video](#)

## Introducción

Este documento describe los pasos necesarios para abrir un ticket de servicio con la tecnología de Webex Contact Center (WxCC) a través del administrador de casos de soporte.

## Prerequisites

### Requirements

Cisco recomienda que disponga de la ID de Cisco (ID de CCO) adecuada con un contrato de soporte válido para acceder al portal de Support Case Manager.

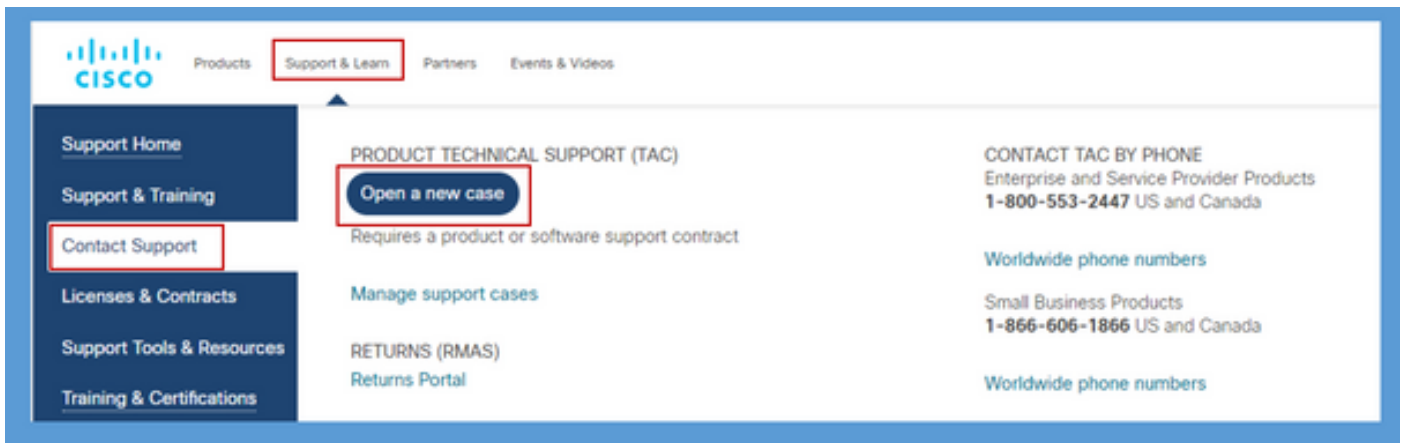
### Componentes Utilizados

La información de este documento se basa en la utilidad del administrador de casos de soporte y no en el hardware específico.

The information in this document was created from the devices in a specific lab environment. All of the devices used in this document started with a cleared (default) configuration. If your network is live, make sure that you understand the potential impact of any command.

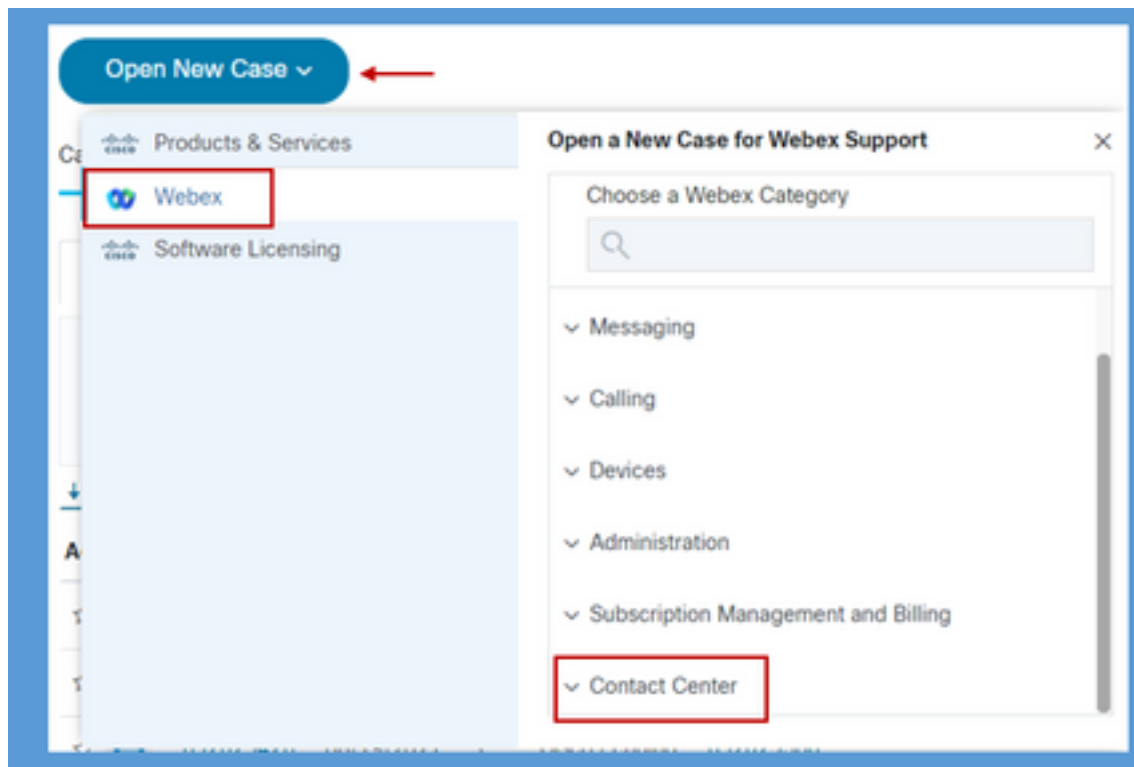
## Proceso

Paso 1. En [cisco.com](https://cisco.com) en la sección Soporte y Aprendizaje, navegue hasta Contacto con Soporte y utilice la opción **Abrir un nuevo caso**.

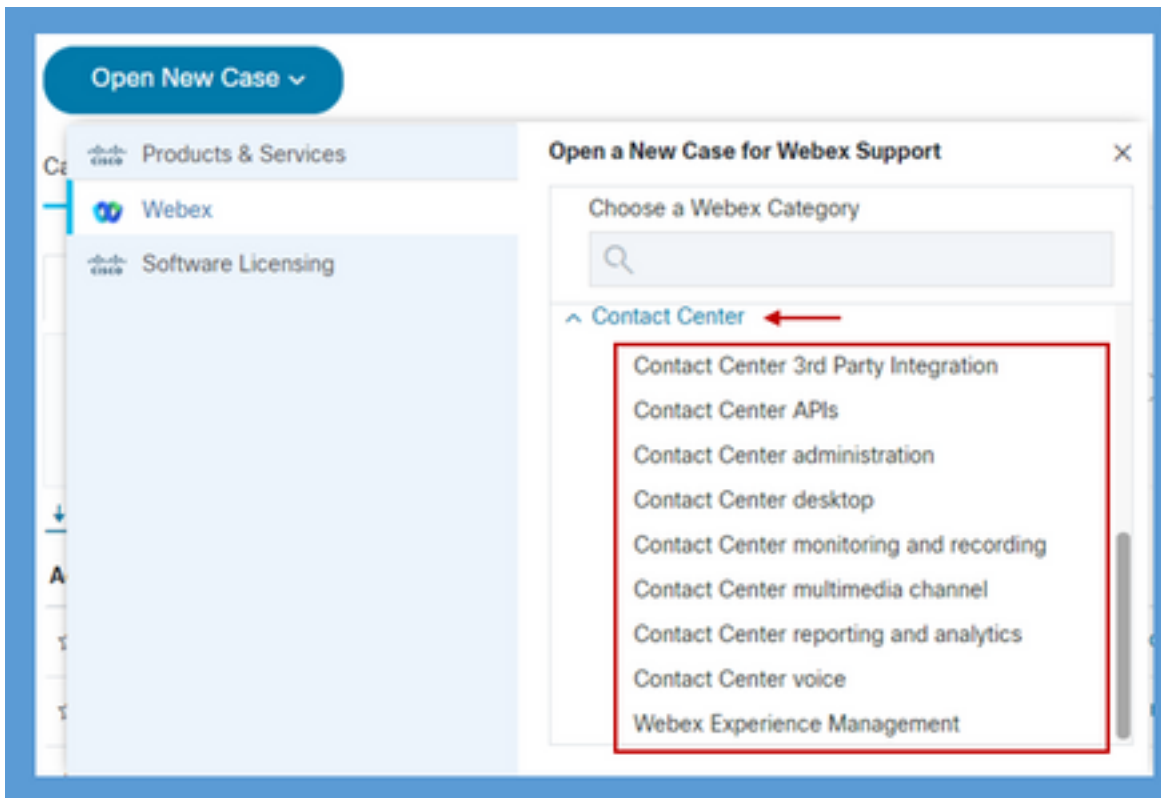


Paso 2. Solicitudes del sistema para obtener los detalles del usuario de CCO para la autenticación y autorización de un contrato de soporte válido. La autorización correcta carga la página de la aplicación Support Case Manager con la opción de **Abrir nuevo caso**.

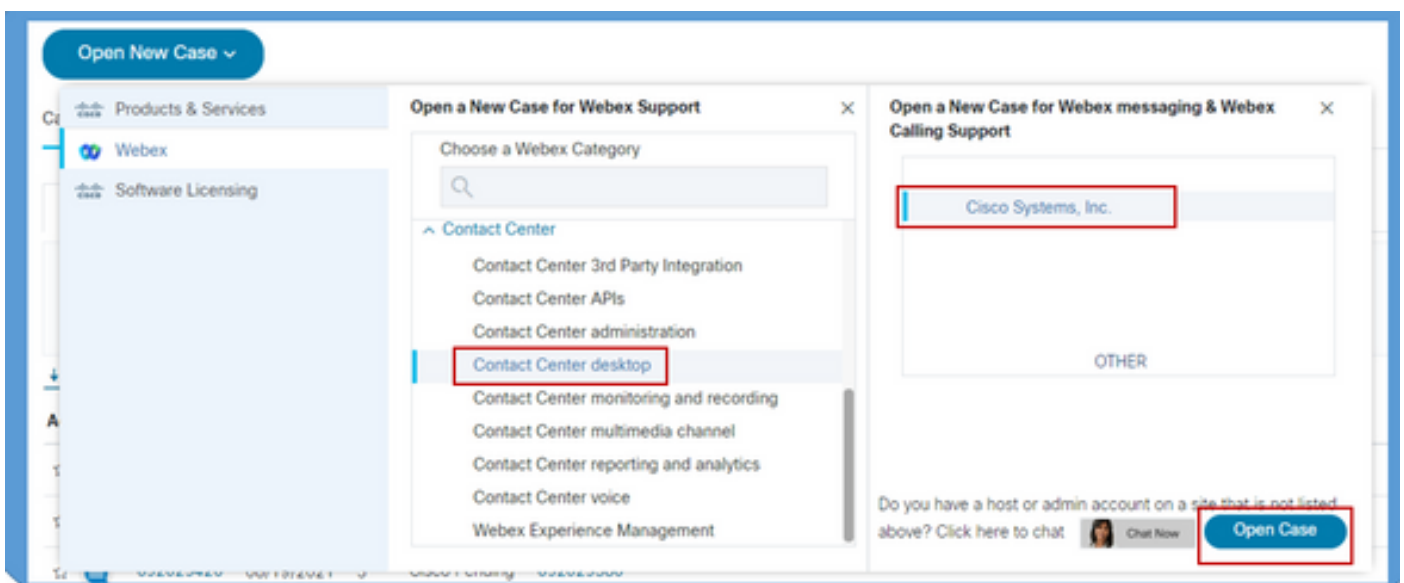
Paso 3. En el flujo de casos **Open New Case** (Abrir nuevo caso), seleccione Webex como producto y en la categoría **Contact Center**.



Paso 4. Al seleccionar la opción Contact Center (Centro de contacto), aparece un menú desplegable que muestra todas las subtecnologías posibles presentes en el entorno de webex contact center.



Paso 5. Según el problema, se puede elegir la subtecnología deseada, seleccionar la organización asignada a su perfil de usuario de CCO y hacer clic en el botón **Open Case**.

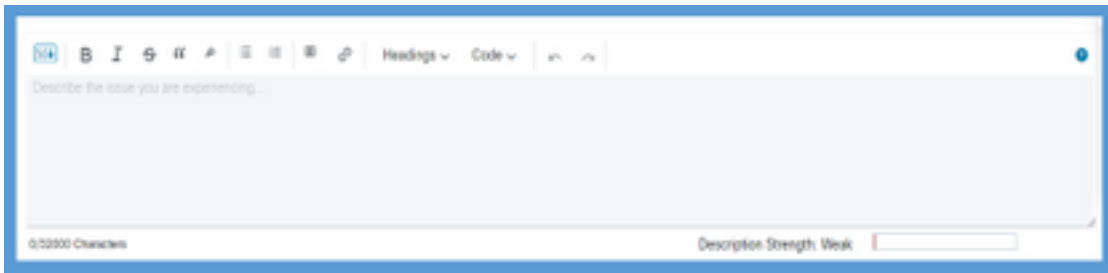


Paso 6. Se abre el formulario de creación de casos en el que el partner o el cliente pueden elegir estos parámetros según la situación y los requisitos actuales.

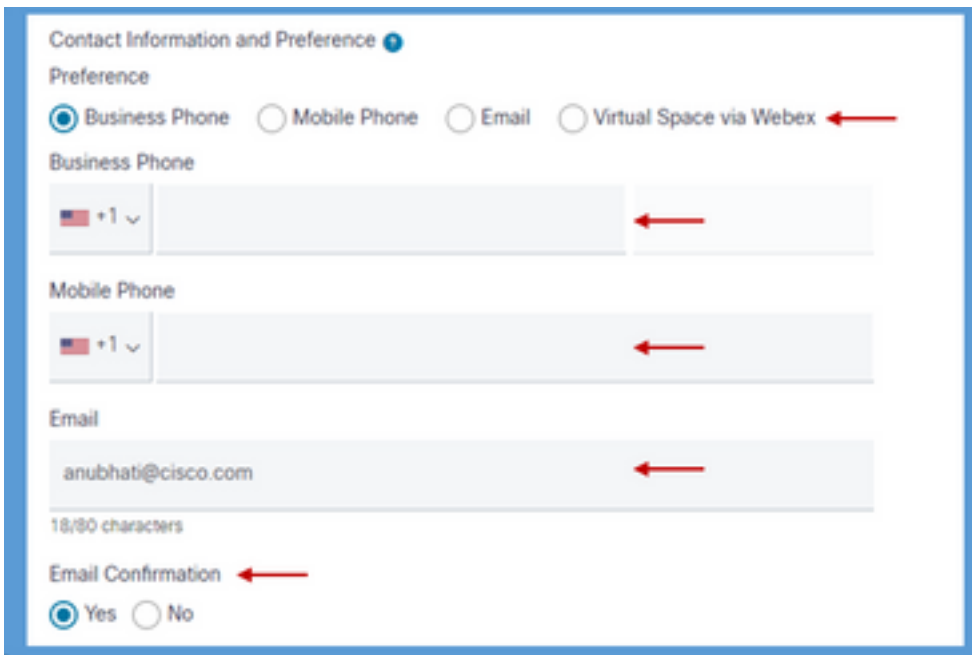
a) Servidad: Dependiendo del problema y del impacto empresarial, se puede seleccionar la opción de gravedad adecuada.



d) Descripción del problema: El editor de formularios gratuito con un límite de 32 000 caracteres está presente donde se puede proporcionar una descripción detallada del problema con ejemplos e información de ID de organización del cliente.



c) Preferencias de contacto: El TAC puede comunicarse de tres formas: a través del teléfono, el correo electrónico o el espacio virtual a través de webex. De acuerdo con la opción deseada, se puede seleccionar y proporcionar los detalles del teléfono y el correo electrónico.



d) Destinatarios CC: Este es un campo opcional en el que se pueden proporcionar direcciones de correo electrónico adicionales. Todos los destinatarios agregados en este campo se copiarán en todas las comunicaciones futuras relacionadas con esta solicitud de servicio.

CC Recipients (optional)

Enter email addresses separated by comma or semicolon, eg: name2@cisco.com, name3@cisco.com

0/1024 characters

7. Una vez que se complete el formulario, la opción Enviar caso creará la solicitud de servicio y garantizará que la solicitud llegue al recurso adecuado en el centro de asistencia técnica.



## Video

Lo mismo se explica en un video de demostración [AQUÍ](#)

## Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).